



**ZÁSADY KONANIA ŠTÁTNYCH SKÚŠOK I. A II. STUPŇA ŠTÚDIA
NA FZKI SPU V NITRE
V AKADEMICKOM ROKU 2019/2020**

Materiál pre informáciu členov Kolégia dekana FZKI – máj 2020

**Materiál prijatý na Kolégiu FZKI SPU v Nitre 21.1.2020 platí primerane (zmeny z dôvodu preventívnych opatrení)
Pripravila: doc. Štěpánková – prodekanka FZKI, 4.5.2020**

Realizácia štátnych skúšok (ďalej ŠS) v akademickom roku (ďalej AR) 2019/2020 je tak, ako v minulom AR ovplyvnená kreditovým hodnotením štátnych skúšok v zmysle novely zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách (ďalej len zákon o VŠ) a k tomu prispôsobeným plnením akreditácie študijných programov (ŠP) v procese ostatnej Komplexnej akreditácie VŠ v roku 2014.

Denná forma štúdia - ŠS bude pozostávať **iba z obhajoby záverečnej práce**.

Externá forma štúdia - ŠS bude pozostávať **iba z obhajoby záverečnej práce**.

Opakovaná štátna skúška - Študenti, ktorí **opakujú štátnu skúšku** opakujú iba tú časť, v ktorej boli v riadnom termíne ŠS hodnotení *nevyhoveli (FX)*.

Dôležité termíny – zmenené úpravou harmonogramu AR 2019/2020 (dňa 25. 3. 2020):

Žiadosť o povolenie konať ŠS Ing. aj Bc.: do 24.04.2020

Odovzdanie DP: **do 29.05.2020**

Odovzdanie BP: **do 12.06.2020**

Termíny konania ŠS:

ŠS Ing: 22. – 24.06.2020 **promócia Ing:** termín bude upresnený

ŠS Bc: 06. – 08.07.2020 **promócia Bc:** konať sa nebude

Všeobecné zásady

- ✓ Štúdium ŠP sa riadne skončí úspešným **vykonaním štátnej skúšky (ŠS)**.
- ✓ **ŠS pozostáva** z obhajoby záverečnej práce (ZP) (bakalárskej - BP, diplomovej - DP).
- ✓ **Harmonogram výučby určuje ŠS v riadnom termíne**, ktorý je opravným termínom pre študentov, ktorí nevykonali úspešne ŠS v predchádzajúcom akademickom roku.
- ✓ ŠS budú prebiehať na inžinierskom stupni štúdia prostredníctvom **videokonferencie (online)**. Budú v miestnostiach, ktoré budú vybavené informačno-komunikačnými technológiami, ktoré umožnia online prenos. Členovia komisie ŠS, administrátor a vedúci agendy budú fyzicky prítomní v štátnicovej komisii.
- ✓ Na dištančné štátne skúšky sa bude používať aplikácia na videohovory - MS Teams. Administrátor bude riadiť a zodpovedať za spojenia so študentmi podľa vopred schváleného harmonogramu, ako aj realizáciu testovacieho spojenia.
- ✓ **Priebeh ŠS** a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch ŠS sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie. Podrobné inštrukcie budú dostupné pred konaním ŠS.
- ✓ Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj **záverečná práca**, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. So súhlasom vysokej školy alebo fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.
- ✓ Za bakalársku prácu a jej úspešnú obhajobu získa študent 12 kreditov. Známkou za tento predmet je zároveň celkovým výsledkom štátnej skúšky.
- ✓ Za diplomovú prácu a jej úspešnú obhajobu získa študent 20 kreditov. Známkou za tento predmet je zároveň celkovým výsledkom štátnej skúšky.

- ✓ **Bakalárskou prácou** má študent preukázať schopnosť pracovať so základnou odbornou literatúrou, zhromažďovať, interpretovať a prezentovať vedomosti o problematike a praktickom riešení daného problému. Bakalárska práca môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie, prípadne môže ísť o aplikáciu v praxi alebo o riešenie čiastkovej úlohy.

Bakalárskou prácou a jej obhajobou sa má overiť zvládnutie teórie a odbornej terminológie, aplikácia základných štandardných vedeckých metód, úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia a jeho schopnosť používať ich pri riešení úloh študijného odboru.

Preukazuje sa ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Spracovávajú sa v nej určité špecifické problémy študijného odboru. Na príprave bakalárskej práce sa metodicky podieľa vedúci bakalárskej práce.

- ✓ **Diplomová práca** sa líši od bakalárskej práce rozsahom a kvalitou spracovania témy. Služi na overovanie vedomostí, skúseností, znalostí a zručností, ktoré študent nadobudol počas štúdia, zvládnutie odbornej terminológie a aplikáciu základných vedeckých metód. Študent ňou preukazuje schopnosť samostatnej odbornej práce. Diplomová práca môže mať charakter teoretický, výskumný alebo aplikačný.

Súčasťou štúdia podľa študijného programu 2. stupňa je **diplomová práca**; jej obhajoba je štátnou skúškou. Diplomovou prácou a jej obhajobou sa má overiť zvládnutie teórie a odbornej terminológie, aplikácia základných štandardných vedeckých metód, úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia, a jeho schopnosť používať ich pri riešení úloh študijného odboru.

Preukazuje sa ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Diplomová práca má charakter kvalifikačnej práce. Spracovávajú sa v nej určité špecifické problémy študijného odboru. Na príprave diplomovej práce sa metodicky podieľa vedúci diplomovej práce. Diplomová práca môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.

- ✓ Všetky informácie týkajúce sa záverečných a habilitačných prác určuje **smernica o záverečných a habilitačných prácach**, zverejnená na webovom sídle SPU. Na unifikáciu vzhľadu záverečných prác a pomoc študentom pri tvorbe práce slúži šablóna záverečnej práce zverejnená v UIS-e. Základné informácie týkajúce sa ZP sú zverejnené na web stránke SPU: <https://www.uniag.sk/sk/zaverecne-prace-333/>
- ✓ Na fakulte sú schválené **Všeobecné zásady pre obsahovú a formálnu úpravu záverečných prác v študijnom odbore Krajinná a záhradná architektúra**.
- ✓ Pre študentov ŠP Záhradná a krajinná architektúra a Biotechnika parkových a krajinných úprav vedených učiteľmi KZKA platia aj inštrukcie na odovzdanie portfólia a posteru (<http://www.fzki.uniag.sk/sk/zaverecne-prace/>). Vedúci ZP zabezpečí aby mu ich študent zaslal elektronicky.
- ✓ Informácie týkajúce sa ZP v prostredí FZKI sú zverejnené na web stránke FZKI: <http://www.fzki.uniag.sk/sk/zaverecne-prace/>
- ✓ Podmienkou účasti na obhajobe záverečnej práce je písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti. Výnimkou sú iba také záverečné práce, ktoré boli vydané v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia. Ak bola takto zverejnená len časť práce, vzťahuje sa výnimka iba na túto časť. Záverečné práce sa zverejňujú a sprístupňujú prostredníctvom **Centrálneho registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (CRZP)**.

- ✓ Písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti obsahuje **licenčná zmluva**, ktorú uzatvára autor práce (študent) so Slovenskou republikou zastúpenou Slovenskou poľnohospodárskou univerzitou v Nitre. Licenčnú zmluvu študent vyplní v UIS, nie je potrebné ju tlačiť a odovzdávať.
- ✓ **Pred obhajobou do stanoveného termínu zašle študent ZP v elektronickej forme do centrálného registra záverečných prác (CRZP)** a na základe informácie z registra sa overí miera originality zaslanej práce (Protokol originality ZP). Zaslana práca sa v centrálnom registri záverečných prác uchováva spolu s menom a priezviskom autora a názvom vysokej školy, ktorá záverečnú prácu zaslala, po dobu 70 rokov odo dňa registrácie.
- ✓ Študent v termíne určenom harmonogramom akademického roka príslušnej fakulty odovzdá záverečnú prácu v elektronickej forme prostredníctvom UIS. Pri odovzdaní práce si študent prostredníctvom UIS vytvorí: **licenčnú zmluvu o použití záverečnej práce** alebo čestné vyhlásenie o vydaní záverečnej práce v rámci periodickej alebo neperiodickej publikácie. Licenčnú zmluvu študent netlačí.
- ✓ **V AR 2019/2020 študent prácu odovzdáva iba elektronicky, prácu ku obhajobe neodovzdáva v tlačenej podobe.**
- ✓ **V CRZP sa posudzuje originalita** (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) záverečnej práce. Overenie originality a získanie protokolu o kontrole originality je podmienkou pripustenia študenta k obhajobe záverečnej práce. **K protokolu o kontrole originality zaujíma stanovisko** vedúci záverečnej práce v posudku vedúceho záverečnej práce.
- ✓ V prípade zistenia, že záverečná práca obsahuje cudzie časti bez uvedenia informačného zdroja, má autor právo dokázať **originalitu diela pri obhajobe**.
- ✓ V zmysle Smernice o záverečných a habilitačných prácach SPU v Nitre 2/2020, zostáva **zadanie** záverečnej práce v úvodnej časti ZP **nepovinné**. <https://www.uniag.sk/sk/zaverecne-prace-333/>
- ✓ **Oponovanie bakalárskych prác** bude realizované dvomi posudkami, posudkom školiteľa a posudkom oponenta bakalárskej práce, pričom oponent nemôže byť zo školiacej katedry.
- ✓ **Oponovanie inžinierskych prác** bude realizované 2 posudkami, posudkom školiteľa a posudkom oponenta diplomovej práce, pričom oponent nemôže byť z FZKI.
- ✓ **Vedúci katedry zabezpečí a skontroluje aby posudky (školiteľa a oponenta) na ZP** vedené na katedre boli vložené v systéme UIS **najneskôr 10 dní pred ŠS**. Do UIS sa posudky vkladajú **nepodpísané** a naskenované, vo formáte PDF.
Posudok na DP – najneskôr 12.06.2020
Posudok na BP – najneskôr 26.06.2020
- ✓ Študent môže obhajovať ZP (bakalársku, diplomovú) aj v prípade jedného posudku (vedúceho záverečnej práce, alebo oponenta) hodnoteného známku nedostatočne (4).
- ✓ **Právo skúšať na štátnej skúške** majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčnom mieste profesora a docenta a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou; ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- ✓ **Zloženie skúšobných komisií** na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať pre študijné programy uskutočňované na fakultách dekan fakulty. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky inžinierskych študijných programov sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčnom

mieste profesora alebo docenta; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden člen komisie je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo docenta.

- ✓ **Štátna skúška trvá spravidla 45 minút. Z toho max. 10 minút prebieha prezentácia bakalárskej práce, resp. max. 15 min. prezentácia diplomovej práce.**
- ✓ Komisia pre obhajoby záverečných prác, rozhodne o výsledku obhajoby na základe posudkov vedúceho záverečnej práce, oponenta záverečnej práce, protokolu o kontrole originality a obhajoby záverečnej práce samotného študenta. Komisia zaznamená svoje stanovisko a vyhotoví protokol o obhajobe záverečnej práce.
- ✓ Študent koná ŠS pred skúšobnou komisiou, **ktorá má najmenej štyroch členov**, pričom **predseda skúšobnej komisie v inžinierskych ŠP nepôsobí na SPU a v bakalárskych ŠP nepôsobí na FZKI SPU v Nitre.**
- ✓ **Komisia pre štátne bakalárske skúšky:** Predseda mimo FZKI + ďalší min. 3 členovia v zmysle pravidiel
- ✓ **Komisia pre štátne inžinierske skúšky:** Predseda mimo SPU + ďalší min. 3 členovia, jeden člen zastupujúci prax, VV inštitúciu, príp. príbuzné profesie
- ✓ **Predseda skúšobnej komisie** pre štátne skúšky bude z radov významných odborníkov v danom študijnom odbore z iných fakúlt SPU v Nitre (v prípade Bc ŠS), iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe.
- ✓ **Pri hodnotení obhajoby záverečnej práce známku nedostatočne (4) komisia určí študentovi rozsah prepracovania záverečnej práce, ktorý zaznamená do zápisu o ŠS.**
- ✓ *Ak je pre priebeh obhajoby nevyhnutné oboznámiť vedúceho záverečnej práce, školiteľa, oponenta alebo skúšobnú komisiu s údajmi, ktorých zverejnenie je v záverečnej práci vylúčené najmä preto, že ide o obchodné tajomstvo tretej osoby, utajovanú skutočnosť alebo osobný údaj, môže študent pri dodržaní podmienok podľa osobitných predpisov tieto údaje uviesť v osobitnej neverejnej dokumentácii, ktorá nie je súčasťou záverečnej práce a ktorá je určená výlučne vedúcemu záverečnej práce, školiteľovi, oponentovi a skúšobnej komisii.*
- ✓ Ak komisia **potvrdí porušenia autorských práv** autorom záverečnej práce, takáto práca sa pokladá za neakceptovateľnú, rozhodnutie komisie bude – záverečná práca „nevyhovuje“ a celkové hodnotenie obhajoby záverečnej práce bude vyjadrené známku nedostatočne (4).
- ✓ Súčasťou organizácie ŠS na Ing. stupni budú v komisii prítomní:
vedúci agendy – tajomník, ktorý písomne zaznamenáva priebeh ŠS v Zápise o ŠS
IT administrátor, ktorý je zodpovedný za technickú organizáciu.
 Uvedené osoby do komisií menuje dekan FZKI SPU v Nitre.

Študenti prihlásení na ŠS v AR 2019/2020 – stav máj 2020:

	Bakalárske ŠS		Spolu Bc	Inžinierke ŠS			Spolu Ing
	I. stupeň DEN	I. stupeň DIŠ		I. stupeň	II. stupeň DEN	II. stupeň DEN komb	
KI	24	4	28	19	16	1	36
Z	21	9	30	15	5		20
ZKA	16		16	12			12
BTI			-	10	1		11
IMHS			-	1 *			