

**Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre**  
Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva

**Študijná príručka pre doktorandské štúdium  
v akademickom roku 2021-2022**

Názov: Študijná príručka pre doktorandské štúdium v akademickom roku 2021-2022  
Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva  
SPU v Nitre

Zostavili: prof. Ing. Dušan Igaz, PhD.  
doc. Ing. Ján Horák, PhD.  
Ing. Andrea Matušková

## OBSAH

Príhovor dekana.....	4
Základné informácie a dôležité kontaktné adresy.....	5
1. Zoznam členov odborových komisií pre doktorandské študijné programy.....	6
2. Podmienky prijímacieho konania na doktorandské štúdium na FZKI.....	8
3. Harmonogram doktorandského štúdia na akademický rok 2021/2022.....	9
4. Akreditované študijné programy doktorandského štúdia.....	10
5. Študijný plán na FZKI.....	13
5.1. Štruktúra študijného plánu.....	13
5.2. Zásady tvorby študijných plánov doktorandského štúdia.....	17
5.3. Zoznam povinných a voliteľných predmetov.....	21
6. Dizertačná skúška na FZKI.....	24
7. Obhajoba dizertačnej práce na FZKI.....	26
7.1. Minimálne kritéria pre absolvovanie obhajoby dizertačnej práce.....	26
7.2. Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce.....	26
8. Študijný poriadok SPU v Nitre: vybrané časti týkajúce sa doktorandského štúdia.....	28
9. Smernica rektora č. 3/2016.....	43
Zriaďovanie, menovanie členov a činnosť odborových komisií doktorandského štúdia na SPU v Nitre	
10. Prílohy.....	50
<i>Príloha 1. Základná štruktúra metodiky doktorandskej práce</i>	
<i>Príloha 2. Prehlásenie o študijnom pobyte v zahraničí</i>	
<i>Príloha 3. Žiadosť o vykonanie dizertačnej skúšky</i>	
<i>Príloha 4. Témy písomnej práce k dizertačnej skúške</i>	
<i>Príloha 5. Vzor na vypracovanie posudku oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške</i>	
<i>Príloha 6. Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce</i>	
<i>Príloha 7. Vzor prvých dvoch titulných strán autoreferátu.</i>	
<i>Príloha 8. Štruktúra autoreferátu</i>	
<i>Príloha 9. Vzor na vypracovanie posudku oponenta dizertačnej práce</i>	

## PRÍHOVOR DEKANA

Milí študenti,

dostáva sa Vám do rúk publikácia, ktorá Vám poskytne základné informácie potrebné k štúdiu na Fakulte záhradníctva a krajinného inžinierstva (FZKI) so začiatkom výučby od akademického roka 2021/2022. Základné predpisy uvedené v tejto príručke sú v súlade so Zákonom o vysokých školách č.131/2002, študijným poriadkom SPU v Nitre, Smernicou rektora č.3/2016 a vnútornými predpismi FZKI a SPU.

Cieľom tejto príručky je uľahčiť Vám orientáciu v organizácii doktorandského štúdia. Oboznámi Vás s akreditovanými študijnými programami doktorandského štúdia realizovaného dennou a externou formou štúdia. Príručka Vám poskytne všetky potrebné informácie, od samotného prijatia na štúdium cez informácie týkajúce sa študijného plánu, povinných a voliteľných predmetov až po úspešnú obhajobu dizertačnej práce. V prílohovej časti nájdete kompletný súbor formulárov, ktoré doktorandi povinne vyplňajú v priebehu štúdia. Radi sa dozvieme nielen to, ako Vám príručka pomohla, ale aj to, aké máte návrhy na jej zlepšenie. Návrhy prosím posielajte na adresu prodekana pre vedu a výskum.

Doktorandské štúdium si vyžaduje veľa úsilia a práce, aby ste zvládli náročné požiadavky tretieho stupňa štúdia. Jeho súčasťou bude osvojenie si teoretickej podstaty študijného odboru a tvorivá vedecká práca. Dostávate však šancu rozšíriť obzor svojho poznania o nové, originálne a doposiaľ nepoznané, čo Vám umožní samostatne vedecky a tvorivo pracovať. Vyžaduje si to však neustále prehĺbovanie Vašich vedeckých poznatkov nielen z domácich ale aj zahraničných vedeckých publikácií, čo si bude vyžadovať neustále zvyšovanie Vašich jazykových schopností. Pevne však verím, že za pomoci Vašich školiteľov, pedagogických pracovníkov na katedrách našej fakulty sa Vám Váš vytýčený cieľ podarí dosiahnuť.

Do tejto náročnej vedeckej práce Vám prajem pevné zdravie, entuziazmus, veľa študijných a pracovných úspechov a invencie pre ďalšie napredovanie.

prof. Ing. Dušan Igaz, PhD. – dekan FZKI

## **Základné informácie a dôležité kontaktné adresy**

### **Adresa školiaceho pracoviska**

Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva  
Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre  
Tulipánová 7 , 949 76 Nitra

### **Dekan fakulty**

prof. Ing. Dušan Igaz, PhD.  
tel.: 037/641 5411  
e-mail: [dusan.igaz@uniag.sk](mailto:dusan.igaz@uniag.sk)

### **Prodekan pre vedu a výskum**

doc. Ing. Ján Horák, PhD.  
tel.: 037/641 5244  
e-mail: [jan.horak@uniag.sk](mailto:jan.horak@uniag.sk)

### **Vedecko-výskumné oddelenie**

Ing. Andrea Matušková  
tel.: 037/641 5414  
e-mail: [andrea.matuskovicova@uniag.sk](mailto:andrea.matuskovicova@uniag.sk)

### **webova stránka :**

[www.fzki.uniag.sk](http://www.fzki.uniag.sk)

## 1. Zoznam členov odborových komisií pre doktorandské študijné programy

### Študijný program Záhradníctvo

(Odborová komisia schválená Vedeckou radou FZKI SPU v Nitre dňa 4. 4. 2019)

Členovia:

Meno a priezvisko	Pracovisko
prof. RNDr. Alžbeta Hegedúsová, PhD. - <b>predseda</b>	Ústav záhradníctva, FZKI SPU v Nitre
doc. Ing. Oleg Paulen, PhD. - <b>podpredseda</b>	Ústav záhradníctva, FZKI SPU v Nitre
doc. Ing. Alena Andrejiová, PhD.	Ústav záhradníctva, FZKI SPU v Nitre
doc. PaedDr. Ing. Jaroslav Jedlička, PhD.	Ústav záhradníctva, FZKI SPU v Nitre
doc. Ing. Štefan Ailer, PhD.	Ústav záhradníctva, FZKI SPU v Nitre
doc. Ing. Ján Mezey, PhD.	Ústav záhradníctva, FZKI SPU v Nitre
doc. Ing. Tibor Roháčik, CSc.	Selekt VŠÚ, a.s. Bučany
doc. Dr. Ing. Petr Salaš	Zahradnická fakulta, MENDELU v Brně
doc. Ing. Juraj Chlpík, PhD.	Ústav agronomických vied, FAPZ SPU v Nitre
doc. RNDr. Tünde Juríková, PhD.	Fakulta stredoeurópskych štúdií, UKF v Nitre

### Študijný program Krajinné inžinierstvo

(Odborová komisia schválená Vedeckou radou FZKI SPU v Nitre dňa 4. 4. 2019)

Členovia:

Meno a priezvisko	Pracovisko
prof. Ing. Peter Halaj, CSc. - <b>predseda</b>	Ústav krajinného inžinierstva, FZKI SPU v Nitre
prof. Ing. Zlatica Muchová, PhD. - <b>podpredseda</b>	Ústav krajinného inžinierstva, FZKI SPU v Nitre
doc. Ing. Lucia Tátošová, PhD.	Ústav krajinného inžinierstva, FZKI SPU v Nitre
prof. Ing. Dušan Igaz, PhD.	Ústav krajinného inžinierstva, FZKI SPU v Nitre
prof. Ing. Viliam Bárek, CSc.	Ústav krajinného inžinierstva, FZKI SPU v Nitre
prof. Ing. Ľuboš Jurík, PhD.	Ústav krajinného inžinierstva, FZKI SPU v Nitre
doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.	Ústav krajinného inžinierstva, FZKI SPU v Nitre
doc. Ing. Ján Horák, PhD.	Ústav krajinného inžinierstva, FZKI SPU v Nitre
prof. RNDr. Ing. Tomáš Tóth, PhD.	Ústav potravinárstva, FBP SPU v Nitre
prof. RNDr. František Petrovič, PhD.	Fakulta prírodných vied, UKF Nitra
prof. Ing. Viliam Macura, PhD.	Stavebná fakulta, STU v Bratislave
doc. Ing. Hana Středová, PhD.	Agronomická fakulta, MENDELU v Brně
Ing. Yveta Velísková, PhD.	Ústav hydrológie, SAV
Ing. Peter Šurda, PhD.	Ústav hydrológie, SAV

## Študijný program Záhradná a krajinná architektúra

(Odborová komisia schválená Vedeckou radou FZKI SPU v Nitre dňa 4. 4. 2019)

### Členovia:

Meno a priezvisko	Pracovisko
prof. Ing. Ľubica Feriancová, PhD.- <b>predseda</b>	Ústav krajinnej architektúry, FZKI SPU v Nitre
prof. Ing. Viera Paganová, PhD.- <b>podpredseda</b>	Ústav krajinnej architektúry, FZKI SPU v Nitre
doc. Ing. arch. Roberta Štěpánková, PhD.	Ústav krajinnej architektúry, FZKI SPU v Nitre
doc. Ing. Ľuboš Moravčík, PhD.	Ústav krajinnej architektúry, FZKI SPU v Nitre
doc. Ing. Gabriel Kuczman, PhD.	Ústav krajinnej architektúry, FZKI SPU v Nitre
prof. Ing. Zdenka Rózová, CSc.	Fakulta prírodných vied, UKF Nitra
Dr. Ing. Peter Kelbel	Botanická záhrada, UPJŠ Košice
doc. Dr. Ing. Alena Salašová	Zahradnícká fakulta, MENDELU v Brně
doc. Ing. arch. Jan Vaněk, CSc.	Česká zemědělská univerzita Praha
doc. Ing. Tatiana Kuřková, CSc.	Zahradnícká fakulta, MENDELU v Brně

## **2. Podmienky prijímacieho konania na doktorandské štúdium na FZKI**

Prijímacie konanie na štúdium III. stupňa - doktorandské štúdium na FZKI SPU v Nitre sa uskutočňuje v súlade s § 56 a § 57 zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle Študijného poriadku SPU v Nitre.

1. Prijatie na štúdium v doktorandskom študijnom programe sa uskutočňuje prijímacím konaním v termínoch verejne vyhlásených spravidla raz, maximálne dva razy v priebehu kalendárneho roka.
2. Termín konania prijímacej skúšky a jej obsah určuje dekan. Pri prijímacej skúške komisia u uchádzača zohľadňuje znalosti svetových jazykov, u zahraničných uchádzačov komunikačné znalosti zo slovenského a svetového jazyka a z problematiky tvoriacej teoretický základ zvoleného študijného programu. Komisia prihliada aj na prezentáciu vedomostí v rozsahu témy, na ktorú sa uchádzač prihlasuje. Zohľadňujú sa aj aktivity vo vedeckej činnosti študentov počas štúdia na I. a II. stupni.
3. O prijatí uchádzača na doktorandské štúdium rozhoduje dekan na základe výsledkov prijímacej skúšky, ktorá je povinná. Počet uchádzačov, ktorých plánuje fakulta prijať na doktorandské štúdium závisí od počtu schválených tém dizertačných prác garantom študijného programu.
4. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa vyhotoví písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium.
5. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.

**Termín podania prihlášky: 31. 5. 2022**

**Termín prijímacej skúšky a zasadnutia prijímacej komisie: 17. 6. 2022**

**Poplatok za prijímacie konanie: 45,00 €\* (papierová a elektronická prihláška)**

\* prijímacie konanie bude realizované iba pri uchádzačoch, ktorí k prihláške na štúdium doklad o zaplatení poplatku za prijímacie konanie priložia



### 3. Harmonogram doktorandského štúdia na akademický rok 2021/2022

<b>Začiatok akademického roka</b>	<b>1. 9. 2021</b>
Koniec akademického roka	31. 8. 2021
Zápis študentov – študenti 1. ročníka DF a EF – 10.00 hod.	3. 9. 2021
<b>Povinnosti študentov 1. ročníka DF a EF štúdia</b>	
Vypracovanie individuálnych študijných plánov doktoranda	do 30. 9. 2021
Vypracovanie metodiky dizertačnej práce	do 30. 11. 2021
Predloženie zoponovanej a obhájenej metodiky predsedovi odborovej komisie	do 15. 12. 2021
<b>Povinnosti študentov 2. ročníka DF štúdia</b>	
Termín podania žiadosti o vykonanie štátnej dizertačnej skúšky	do 14. 1. 2022
Termín predloženia písomnej práce k dizertačnej skúške	do 14. 1. 2022
Termín dizertačnej skúšky	do 28. 2. 2022
<b>Povinnosti študentov 3. ročníka EF štúdia</b>	
Termín podania žiadosti o vykonanie štátnej dizertačnej skúšky	do 29.4. 2022
Termín predloženia písomnej práce k dizertačnej skúške	do 29.4. 2022
Termín dizertačnej skúšky	do 30.6. 2022
<b>Povinnosti študentov 3. ročníka DF a 4. ročníka EF štúdia</b>	
Termín podania žiadosti o vykonanie obhajoby dizertačnej práce a odovzdanie dizertačnej práce	do 29.4. 2022
Obhajoby dizertačnej práce	do 30.6. 2022
Promócie	7. 10. 2022
<b>Všeobecné termíny</b>	
Zapísanie výsledkov zápočtov a skúšok do UIS	do 31. 7. 2022
Vypísanie tém dizertačných prác pre akademický rok 2022 – 2023	do 15. 02. 2022
Vyhlásenie prijímacieho konania na doktorandské štúdium pre akademický rok 2022 – 2023	Marec 2022
Podávanie prihlášok na doktorandské štúdium pre akademický rok 2022 – 2023	do 31. 5. 2022
Prijímacie skúšky na doktorandské štúdium pre akademický rok 2022 – 2023	17. 6. 2022

Vysvetlivky: DF – denná forma štúdia, EF – externá forma štúdia

#### 4. Akreditované študijné programy doktorandského štúdia

<b>Študijný odbor:</b>	<b>Poľnohospodárstvo a krajinárstvo</b>
Študijný program:	Záhradníctvo, denná forma (štandardná dĺžka štúdia 3 roky) externá forma (štandardná dĺžka štúdia 4 roky)
Garant:	prof. RNDr. Alžbeta Hegedúsová, PhD.
Spolugaranti:	doc. Ing. Oleg Paulen, PhD. prof. Ing. Miroslava Kačániová, PhD.

##### **Profil absolventa**

Absolvent študijného programu Záhradníctvo v 3. stupni štúdia ovláda vedecké metódy riešenia úloh záhradníctva, výskumu, jeho jednotlivých odvetví ako je ovocinárstvo, vinohradníctvo, vinárstvo, zeleninárstvo, kvetinárstvo a škôlkarská výroba. Podieľa sa na zostave vedeckých projektov, ktoré riadi na odbornej a vedeckej úrovni. V priebehu štúdia si osvojuje zásady samostatnej a tímovej práce, ovláda vedecké metódy, základný experimentálny výskum, vedeckú analýzu a syntézu výsledkov s premietnutím do nových technológií. Je schopný tvorivej práce, reaguje na domáce, ale aj medzinárodné projektové výzvy a poznatky, ktoré spätne využíva v oblasti vedy a výskumu.

Vie vystupovať na medzinárodných konferenciách, prezentovať vedecké publikácie, spracovávať rešerše, formulovať závery. Je pripravený spracovávať a predkladať projekty, granty s tematikou záhradníckej prvovýroby v sfére základného a aplikovaného výskumu. Absolvent III. stupňa študijného programu Záhradníctvo získava znalosti z rôznych oblastí na úrovni samostatného riadiaceho pracovníka v oblasti záhradníctva, ďalej je schopný pripravovať podklady k realizácii projektovania sádov, vinohradov a pivničnej technológie.

##### **Uplatnenie absolventa**

Absolvent môže nájsť uplatnenie vo vzdelávaní na univerzitách s možnosťou zapojenia sa do pedagogického procesu. Široké uplatnenie nachádza vo vede a výskume na úrovni výskumných ústavov, SAV, vo verejnej správe, v inštitúciách, kde sa vyžaduje riadenie na vedeckej úrovni PhD.

**Študijný odbor:** Poľnohospodárstvo a krajinárstvo  
**Študijný program:** Krajinné inžinierstvo, denná forma (štandardná dĺžka štúdia 3 roky);  
externá forma (štandardná dĺžka štúdia 4 roky)  
**Garant:** prof. Ing. Dušan Igaz, PhD.  
**Spolugaranti:** prof. Ing. Zlatica Muchová, PhD.  
prof. Ing. Peter Halaj, CSc.

### **Profil absolventa**

Študijný program Krajinné inžinierstvo predstavuje súbor opatrení (organizačných, biologických, agrotechnických, technických a technicko-stavebných) riešených v krajine. Ide o vytvorenie ekonomicky vysoko produkčného krajinného priestoru, estetického, kultúrneho a biologicko-ekonomicky vyváženého prostredia sídiel a krajiny. Zahŕňa problematiku zosúladenia výrobných aktivít, ich diverzifikáciu s vytvorením zdravých životných podmienok so zameraním na trvalo udržateľný život. Konkrétne ide o organizáciu a využívanie pôdneho fondu riešenú v rámci pozemkových úprav (sceľovanie, parcelácia, usporiadanie pozemkov, rozmiestňovanie druhov pozemkov, arondácia hraníc a s tým súvisiaci výkon právnych, terénnych, komunikačných, vodohospodárskych, protieróznych, ekologických a iných opatrení) s cieľom zlepšiť výrobu a prevádzkové pomery, zlepšiť životné podmienky vidieckeho obyvateľstva, situovanie centier a pomocných zariadení poľnohospodárskej výroby, pričom tieto aktivity musia byť v súlade so záujmami vodného hospodárstva (hlavne zdroje pitnej vody), lesného hospodárstva, dopravnej infraštruktúry, vidieckej zástavby, atď. Samozrejmosťou súčasťou je usporiadanie pozemkového vlastníctva, prevod nehnuteľností, oceňovanie pôdy a pod. Táto problematika úzko súvisí s ochranou a zúrodňovaním pôdy, ochranou prírody a krajiny, ochranou a podporou samočistiacich pochodov vo vodách, ochranou ovzdušia a možnou elimináciou zo znečistenia, ochranou vzácnych druhov rastlín a živočíchov a ich biotopov (napr. mokrade), a to za účelom zachovania biodiverzity a genofondu. Súčasťou problematiky je problematika odpadového hospodárstva (zber, triedenie, likvidácia) starých environmentálnych záťaží a zhodnocovanie odpadov, hlavne z poľnohospodárskej výroby – ich využitie na zvýšenie obsahu organickej hmoty v pôde. Tieto aktivity úzko súvisia s produkciou zdravotne nezávadných potravín. Dôležitou problematikou je tiež posudzovanie vplyvov činností na životné prostredie a zavádzanie environmentálnych manažérskych systémov. Nemenej významná je aj otázka hodnotenia kultúrno-historického potenciálu krajiny – tvorba krajiny aplikáciou vegetačných a biotechnických prvkov.

### **Uplatnenie absolventa**

Absolvent nájde uplatnenie na pracoviskách vedy a výskumu na univerzitách, v ústavoch SAV a vo vedecko-výskumnej základni, v praxi pri riešení národných úloh komplexnej plánovacej činnosti s dôrazom na územné a regionálne plánovanie. Pri optimalizácii využitia krajinného priestoru (na účely poľnohospodárskej a priemyselnej výroby, bývania, rekreácie, formou posilnenia ekologickej stability krajiny, tvorby kultúrneho a estetického prostredia) využíva osvojené vedecké prístupy.

**Študijný odbor:** Poľnohospodárstvo a krajinárstvo  
**Študijný program:** Záhradná a krajinná architektúra, denná forma (štandardná dĺžka štúdia 3 roky); externá forma (štandardná dĺžka štúdia 4 roky)  
**Garant:** prof. Ing. Ľubica Feriancová, PhD.  
**Spolugaranti:** prof. Ing. Viera Paganová, PhD.  
doc. Ing. arch. Roberta Štěpánková, PhD.

### **Profil absolventa**

Absolvent študijného programu Záhradná a krajinná architektúra v 3. stupni pozná metodológiu a prostriedky vedeckého výskumu. Ovláda vedecké metódy hodnotenia, plánovania a tvorby krajinného priestoru. Je spôsobilý analyzovať a tvorivo ovplyvňovať využívanie krajiny v súlade so sociálnymi a ekologickými prioritami spoločnosti. Dokáže riešiť úlohy záhradnej a krajinnej tvorby v kontexte s urbanizmom a územným plánovaním. Vo svojej práci je schopný využiť prostriedky GIS a CAD systémov pre účely analýzy a modelovania v krajine. Navrhuje nové prístupy, metódy a technológie využiteľné pre plánovanie, projekciu, zakladanie a manažment priestorov a plôch záhradnej, parkovej a krajinnej tvorby.

### **Uplatnenie absolventa**

Absolventi nájdu uplatnenie ako vysokoškolskí učitelia, výskumní a odborní pracovníci. Svoje skúsenosti a znalosti budú využívať v oblasti plánovania a tvorby krajiny, ale aj v oblasti ochrany a manažmentu kultúrneho dedičstva našej krajiny. Uplatnia sa v projekčných ateliéroch a v podnikateľských subjektoch, kde dokážu kvalifikovane zhodnotiť a interpretovať environmentálne princípy tvorby zelene a reflektovať aktuálne spoločenské výzvy v oblasti záhradnej a krajinnej architektúry. Absolventi sú kvalifikovaní pre odbornú a riadiacu prácu v útvaroch štátnej správy.

## 5. Študijný plán na FZKI

Doktorandské štúdium na Fakulte záhradníctva a krajinného inžinierstva SPU v Nitre sa v akademickom roku 2021 – 2022 realizuje v troch akreditovaných študijných programoch v dennej forme (DF) a externej forme (EF) štúdia:

- **Záhradníctvo** (3 roky DF, 4 roky EF štúdia)
- **Krajinné inžinierstvo** (3 roky DF, 4 roky EF štúdia)
- **Záhradná a krajinná architektúra** (3 roky DF, 4 roky EF štúdia)

### 5.2. Štruktúra študijného plánu

- **Študijný plán**

Doktorand si v spolupráci so školiteľom **vypracuje individuálny študijný plán** (do mesiaca od začiatku štúdia) v závislosti od témy doktorandskej práce, pričom sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy. Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby študent splnil podmienky ukončenia štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia.

- **Charakteristika jednotiek študijného programu**

Doktorandské štúdium bude prebiehať podľa individuálnych študijných plánov, pričom korpus vedomostí, schopností a zručností sa bude podriaďovať konkrétnej téme dizertačnej práce. Odporúčaný študijný plán zostavuje školiteľ špecificky k téme dizertačnej práce a predkladá ho na schválenie odborovej komisii zriadenej podľa vnútorného predpisu fakulty. Študijný program doktorandského štúdia má dve časti:

- študijnú časť
- vedeckú časť

Pre riadne skončenie štúdia v doktorandskom študijnom programe musí študent získať minimálne **180 kreditov**. Ak doktorand absolvoval časť štúdia na inom pracovisku, kredity získané na inom pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu vtedy, ak bol doktorand na toto pracovisko vyslaný v súlade so svojím študijným plánom a ak je kompatibilita v študijných programoch a výške pridelených kreditov.

**Študijná časť** sa sústreďuje na získanie hlbokých teoretických poznatkov a osvojenie si metodologického aparátu podporeného znalosťou vybraných disciplín z aktuálneho katalógu predmetov. Povinné predmety sú predpísané študentovi na základe požiadaviek pre profil absolventa daného študijného programu.

**Vedecká časť** predstavuje 2/3 rozsahu študijného programu. Vedeckú časť programu tvorí systematická vedecká práca v súlade s témou dizertačnej práce, ktorá je uskutočňovaná individuálnou alebo tímovou vedeckovýskumnou prácou, ako aj ďalšie aktivity súvisiace s prezentáciou výsledkov vedeckého skúmania, pričom počet kreditov je diferencovaný v závislosti od kvality výstupov a zohľadňuje kategórie publikácií A – D podľa daného študijného odboru.

Vedeckú časť programu formuluje školiťel' spolu so študentom. Jej nevyhnutnými súčasťami sú:

- vypracovanie metodiky dizertačnej práce (do 3 mesiacov od začiatku štúdia),
- experimentálna časť práce (štúdium literatúry, analýzy),
- vypracovanie písomnej práce k dizertačnej skúške,
- prezentácia výsledkov z vedeckovýskumnej práce doktoranda doma, ako aj v zahraničí (vedecké konferencie, publikačná činnosť, študentská vedecká činnosť),
- vypracovanie dizertačnej práce,
- sťaže na vedeckých pracoviskách a univerzitách doma a v zahraničí.

Štandardná dĺžka štúdia doktorandských študijných programov na FZKI v dennej forme sú 3 roky a v externej forme 4 roky. Táto dĺžka štúdia je limitovaná podmienkami reálneho splnenia študijného plánu, v ktorom je rozhodujúcou časťou samostatná experimentálna práca študenta, ktorá vedie k riešeniu vedeckého problému, nastolenému témou dizertačnej práce. **Za každý rok štúdia v dennej forme študent musí získať min. 60 kreditov, v externej forme min. 45 kreditov**, teda spolu za celé dĺžku štúdia 180 kreditov.

### 3 – ROČNÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM – DENNÁ FORMA ŠTÚDIA

Získanie počtu kreditov v jednotlivých rokoch štúdia je nasledovné:

**1. rok: 60 kreditov** (30 kreditov študijná časť, 30 kreditov vedecká časť)

**2. rok: 60 kreditov** (30 kreditov študijná časť, 30 kreditov vedecká časť)

**3. rok: 60 kreditov** (0 kreditov študijná časť, 60 kreditov vedecká časť)

<b>DENNÁ FORMA</b>				
<b>1. semester</b>				
Kód	Názov predmetu	Ukončenie	Kredity	Výsledok zapisuje
<b>Skupina predmetov povinných</b>				
	Metodika dizertačnej práce	z	15	prodekan
	Predmet 1	s	10	učiteľ predmetu
	Predmet 2	s	10	učiteľ predmetu
<b>2. semester</b>				
Kód	Názov predmetu	Ukončenie	Kredity	Výsledok zapisuje
<b>Skupina predmetov povinných</b>				
	Dizertačný projekt 1	z	15	prodekan
<b>Skupina predmetov povinne voliteľných podľa zamerania témy dizertačnej práce</b>				
	Predmet 1	s	10	učiteľ predmetu
<b>3. semester</b>				
Kód	Názov predmetu	Ukončenie	Kredity	Výsledok zapisuje
<b>Skupina predmetov povinných</b>				
	Odborný cudzí jazyk	s	10	učiteľ predmetu
	Vedecké publikovanie	s	10	učiteľ predmetu
	Dizertačný projekt 2	z	15	prodekan
	Dizertačná skúška	s	15	prodekan
<b>Skupina predmetov povinne voliteľných podľa zamerania témy dizertačnej práce</b>				
	Predmet 2	s	10	učiteľ predmetu
<b>4. semester</b>				
Kód	Názov predmetu	Ukončenie	Kredity	Výsledok zapisuje
<b>Skupina predmetov povinných</b>				
	Dizertačný projekt 3	s	15	prodekan
<b>5. semester</b>				
Kód	Názov predmetu	Ukončenie	Kredity	Výsledok zapisuje
<b>Skupina predmetov povinných</b>				
	Dizertačný projekt 4	z	15	prodekan
<b>6. semester</b>				
Kód	Názov predmetu	Ukončenie	Kredity	Výsledok zapisuje
<b>Skupina predmetov povinných</b>				
	Obhajoba dizertačnej práce	s	30	prodekan

Vysvetlivky: s – skúška, z – zápočet

#### 4 – ROČNÝ ŠTUDIJNÝ PROGRAM – EXTERNÁ FORMA ŠTÚDIA

Získanie počtu kreditov v jednotlivých rokoch štúdia je nasledovné:

- 1. rok: 45 kreditov** (30 kreditov študijná časť, 15 kreditov vedecká časť)
- 2. rok: 45 kreditov** (30 kreditov študijná časť, 15 kreditov vedecká časť)
- 3. rok: 45 kreditov** ( 0 kreditov študijná časť, 45 kreditov vedecká časť)
- 4. rok: 45 kreditov** ( 0 kreditov študijná časť, 45 kreditov vedecká časť)

EXTERNÁ FORMA				
<b>1. semester</b>				
Kód	Názov predmetu	Ukončenie	Kredity	Výsledok zapisuje
<b>Skupina predmetov povinných</b>				
	Metodika dizertačnej práce	z	15	prodekan
	Predmet 1	s	10	učiteľ predmetu
	Predmet 2	s	10	učiteľ predmetu
<b>2. semester</b>				
Kód	Názov predmetu	Ukončenie	Kredity	Výsledok zapisuje
<b>Skupina predmetov povinne voliteľných podľa zamerania témy dizertačnej práce</b>				
	Predmet 1	s	10	učiteľ predmetu
<b>3. semester</b>				
Kód	Názov predmetu	Ukončenie	Kredity	Výsledok zapisuje
<b>Skupina predmetov povinných</b>				
	Odborný cudzí jazyk	s	10	učiteľ predmetu
	Vedecké publikovanie	s	10	učiteľ predmetu
<b>Skupina predmetov povinne voliteľných podľa zamerania témy dizertačnej práce</b>				
	Predmet 2	s	10	učiteľ predmetu
<b>4. semester</b>				
Kód	Názov predmetu	Ukončenie	Kredity	Výsledok zapisuje
<b>Skupina predmetov povinných</b>				
	Dizertačný projekt 1	s	15	prodekan
<b>5. semester</b>				
Kód	Názov predmetu	Ukončenie	Kredity	Výsledok zapisuje
<b>Skupina predmetov povinných</b>				
	Dizertačný projekt 2	z	15	prodekan
<b>6. semester</b>				
Kód	Názov predmetu	Ukončenie	Kredity	Výsledok zapisuje
<b>Skupina predmetov povinných</b>				
	Dizertačná skúška	s	15	prodekan
	Dizertačný projekt 3	z	15	Prodekan
<b>7. semester</b>				
Kód	Názov predmetu	Ukončenie	Kredity	Výsledok zapisuje
<b>Skupina predmetov povinných</b>				
	Dizertačný projekt 4	z	15	prodekan
<b>8. semester</b>				
Kód	Názov predmetu	Ukončenie	Kredity	Výsledok zapisuje
<b>Skupina predmetov povinných</b>				
	Obhajoba dizertačnej práce	s	30	prodekan

Vysvetlivky: s – skúška, z – zápočet



## 5.2. Zásady tvorby študijných plánov doktorandského štúdia

### **DIZERTAČNÝ PROJEKT 1. – 4.**

#### ***Podmienky na absolvovanie predmetu:***

Prezentovanie výsledkov získaných riešením vedeckej časti doktorandského štúdia, alebo počas študijného pobytu v zahraničí formou prednášky na vedeckom seminári, alebo na študentskej vedeckej konferencii je rovnomerne rozložené počas celého štúdia (4x15kreditov). Študent získava zápočet pri naplnení požadovaného minimálneho počtu bodov (60) za jednotlivé aktivity.

Bodové hodnotenie v rámci predmetu **Dizertačný projekt 1. – 4.** si priebežne eviduje študent v UIS a sumár aktivít a bodov si pripraví k výročnému hodnoteniu. Správnu interpretáciu a súčet bodov overí školiteľ.

#### ***Výsledky vzdelávania:***

Študent pri príprave prezentácie formou prednášky na vedeckej konferencii získava skúsenosti ako prezentovať a obhajovať výsledky. Osvojí si pravidlá komunikácie a prezentácie výsledkov vo vedeckej komunite.

### **METODIKA DIZERTAČNEJ PRÁCE**

#### ***Podmienky na absolvovanie predmetu:***

Vypracovanie metodiky dizertačnej práce. Metodika dizertačnej práce je po odovzdaní prerokovaná a obhájená na základnom pracovisku doktoranda a schválená v odborovej komisii príslušného študijného odboru.

#### ***Výsledky vzdelávania:***

Študent porozumie téme dizertačnej práce, vypracuje literárny prehľad na danú tému a v spolupráci so školiteľom si naplánuje metodický postup riešenia problematiky dizertačnej práce (obsahový a časový harmonogram). Študent bude schopný počas štúdia zvládnuť danú problematiku v jednotlivých časových intervaloch, čo je predpokladom kvalitného riešenia témy dizertačnej práce a jej úspešnej obhajoby.

### **ŠTÁTNA DIZERTAČNÁ SKÚŠKA**

#### ***Podmienky na absolvovanie predmetu:***

Štátna dizertačná skúška pozostáva z obhajoby písomnej práce k dizertačnej skúške a z vedeckej rozpravy súvisiacej s témou dizertačnej práce a študijným programom.

#### ***Výsledky vzdelávania:***

Študent vypracuje písomnú prácu, na ktorú je vypracovaný recenzný posudok a jej prezentácia sa uskutočňuje pred komisiou, ktorá má najmenej päť členov z členov odborovej komisie príslušného študijného programu. Študent po absolvovaní dizertačnej skúšky formou obhajoby písomnej práce je dostatočne teoreticky pripravený z problematiky témy dizertačnej práce a je schopný aplikovať získané poznatky pri riešení témy dizertačnej práce.

### **OBHAJOBA DIZERTAČNEJ PRÁCE**

#### ***Podmienky na absolvovanie predmetu:***

Obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou. Doktorand počas doktorandského štúdia splní **“minimálne kritéria pre absolvovanie obhajoby dizertačnej práce“ (viď kap. 7.1)**. Jedná sa o získanie minimálne 150 kreditov, publikovanie minimálne jedného vedeckého príspevku v časopise evidovanom v databáze CC, WOS alebo SCOPUS zaradeného do kategórie ADC,

**ADD, ADM, ADN, absolvovanie študijného pobytu (platí pre DF), účasť na študentskej vedeckej konferencii (platí pre DF) a obháji dizertačnú prácu.**

**Výsledky vzdelávania:**

Po úspešnom obhájení dizertačnej práce je študentovi udelený akademický titul philosophiae doktor (v skratke PhD.). Študent obhajobou dizertačnej práce je schopný aplikovať získané poznatky v spoločenskej praxi.

**Tabuľka:**

**Body pridelené za aktivity, ktoré sú súčasťou predmetu Dizertačný projekt 1. – 4. (15 kreditov) vo vedeckej časti štúdia (15 kreditov = minimálne 60 bodov)**

<b>Bodové hodnotenie aktivít a výstupov študenta 3. stupňa štúdia</b>	<b>body</b>
<b>Aktivity</b>	
Aktívny riešiteľ domáceho vedecko-výskumného alebo edukačného projektu /1 akademický rok	5
Aktívny riešiteľ medzinárodného vedecko-výskumného alebo edukačného projektu /1 akademický rok	10
Účasť na ŠVK a Vede mladých (minimálne 2 x účasť na ŠVK)	10
Aktívna účasť na odbornom seminári, vedeckej konferencii doma	10
Aktívna účasť na odbornom seminári, vedeckej konferencii v zahraničí alebo doma v anglickom (inom svetovom) jazyku	20
Absolvovanie zahraničného študijného pobytu (15 bodov/1mesiac súvislého pobytu – max. 45 bodov)	15 – 45
Aktivity súvisiace s prezentáciou študijného programu – rôzne aktivity doktoranda (špecifikovanie a pridelenie bodov školiteľom)	20
<b>Publikačné výstupy</b>	
1) výstupy skupina A – vid' kategorizácia publikačných výstupov (str. 19)	60
2) výstupy skupina B – vid' kategorizácia publikačných výstupov (str. 19)	50
3) výstupy skupina C – vid' kategorizácia publikačných výstupov (str. 20)	40
4) výstupy skupina D – vid' kategorizácia publikačných výstupov (str. 20)	20

**Tabuľka:**

**Kategorizácia publikačných výstupov, ktoré sú súčasťou predmetu Dizertačný projekt  
1. – 4. vo vedeckej časti štúdia**

		<b>Kategória publikácie*</b>
<b>A</b>	Vedecké práce evidované v databázach WOS, Scopus a CC s IF $\geq 0,4$ .	ADC, ADD, ADM, ADN, s IF $\geq 0,4$ indexované AEC, AED s IF $\geq 0,4$
	Vedecké monografie zásadného významu pre oblasť výskumu, resp. monografie vydané vo svetovom jazyku v zahraničnom vydavateľstve	AAA, AAB**
	Štúdie charakteru vedeckej monografie v časopisoch a zborníkoch vydané v zahraničných a domácich vydavateľstvách zásadného významu pre oblasť výskumu Kapitoly vo vedeckých monografiách zásadného významu pre oblasť výskumu, resp. monografiách vydaných vo svetovom jazyku v zahraničnom vydavateľstve	ABA, ABB**, ABC, ABD**
	Udelený patent alebo úžitkový vzor	AGJ
	Inžinierske dielo svetového významu	
<i>**Posúdi prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť, či ide o originálny vedecký výstup zásadného významu v oblasti výskumu č. 19</i>		
<b>B</b>	Vedecké práce evidované v databázach WOS, Scopus a CC - <i>nezaradené do skupiny A</i>	ADC, ADD, ADM, ADN, AEC, AED,
	Abstrakty vedeckých prác v zahraničných a domácich karentovaných časopisoch Abstrakty vedeckých prác v zahraničných a domácich časopisoch registrované v WOS, alebo SCOPUS - <i>nezaradené do skupiny A</i>	AEG, AEH, AEM, AEN
	Vedecké monografie vydané v zahraničnom vydavateľstve, resp. v domácom vydavateľstve vydané v cudzom jazyku - <i>nezaradené do skupiny A</i>	AAA, AAB
	Štúdie charakteru vedeckej monografie v časopisoch a zborníkoch vydané v zahraničných a domácich vydavateľstvách Kapitoly vo vedeckých monografiách vydaných v zahraničnom vydavateľstve, resp. v domácom vydavateľstve v cudzom jazyku - <i>nezaradené do skupiny A</i>	ABA, ABB, ABC, ABD
	Publikované pozvané príspevky na zahraničných vedeckých konferenciách	AFA
	Vysokoškolské učebnice vydané v zahraničných alebo domácich vydavateľstvách, Kapitoly vo vysokoškolských učebniciach vydaných v zahraničných alebo domácich vydavateľstvách - <i>nezaradené do KHKV-A3( tabuľka min.podmienok)</i>	ACA, ACB, ACC, ACD
	Odborné práce v zahraničných alebo domácich časopisoch registrovaných v databázach WOS, Scopus a CC	BDM, BDN, BDC, BDD

	Inžinierske dielo medzinárodného významu	
<b>C</b>	Vedecké práce v ostatných zahraničných alebo domácich časopisoch - <i>nezaradené do skupiny A a skupiny B</i>	ADE, ADF
	Vedecké monografie vydané v domácom vydavateľstve - <i>nezaradené do skupiny A a skupiny B</i>	AAB

	Štúdie charakteru vedeckej monografie v časopisoch a zborníkoch vydané v domácich vydavateľstvách Kapitoly vo vedeckých monografiách vydaných v domácom vydavateľstve - <i>nezaradené do skupiny A a skupiny B</i>	ABB, ABD
	Vedecké práce v zahraničných alebo domácich recenzovaných zborníkoch, monografiách - <i>nezaradené do skupiny A a skupiny B</i>	AEC, AED
	Publikované pozvané príspevky a príspevky na zahraničných vedeckých konferenciách	AFB, AFD, AFC
	Normy	BGG
	Umelecké a architektonické štúdie a projekty – v zahraničí a doma	CGC, CGD
	Inžinierske dielo národného významu	
<b>D</b>	Ostatné	
	- všetky ostatné výstupy zaradené v CREPČ a CREUČ súvisiace so študijným odborom	

\* <http://www.slpk.sk/epca/docs/12-z456.pdf>

### 5.3. Zoznam povinných a voliteľných predmetov

#### Študijný program

#### Záhradníctvo – DENNÁ, EXTERNÁ FORMA ŠTÚDIA

štruktúra predmetov, ktorá musí byť v univerzitnom informačnom systéme (UIS) v časti „Individuálny plán“, „Predmety“ a v časti „Priebeh štúdia“ doktoranda, kredity za splnené aktivity musia byť učiteľmi a školiteľom zapísané do 31. 7. daného kalendárneho roka (súčasne s Ročným hodnotením doktoranda)

Rozsah každého predmetu je 13 hodín výučby za semester štúdia (prezenčná metóda).

#### **Povinné predmety**

Kód	Názov predmetu	Vyučujúci	Kredity
PHD_Z056_N	Ekologizácia v ovocinárstve a vinohradníctve	doc. Ing. Oleg Paulen, PhD.	10
PHD_Z053_N	Nové trendy v pestovaní zeleniny	doc. Ing. Alena Andrejiová, PhD.	10
PHD_E003_N	Odborný jazyk	PaedDr. Ľubica Moravcová, PhD.	10
PHD_K001	Vedecké publikovanie	prof. Ing. Marián Brestič, CSc.	10

#### **Povinne voliteľné predmety (doktorand si vyberie 2 v súlade s témou dizertačnej práce)**

Kód	Názov predmetu	Vyučujúci	Kredity
PHD_A003_N	Metódy kontroly výživy rastlín	prof. Ing. Peter Kováčik, PhD	10
PHD_Z066_N	Kvalita a pozberová technológia záhradníckych plodín	doc. Ing. Ivana Mezeyová, PhD.	10
PHD_Z073_N	Riziká kontaminantov a význam antioxidantov v poľnohospodárskych plodinách	prof. RNDr. Alžbeta Hegeďusová, PhD.	10

**Študijný program**  
**Krajinne inžinierstvo – DENNÁ, EXTERNÁ FORMA ŠTÚDIA**

štruktúra predmetov, ktorá musí byť v univerzitnom informačnom systéme (UIS) v časti „Individuálny plán“, „Predmety“ a v časti „Priebeh štúdia“ doktoranda, kredity za splnené aktivity musia byť učiteľmi a školiteľom zapísané do 31. 7. daného kalendárneho roka (súčasne s Výročným hodnotením doktoranda)

Rozsah každého predmetu je 13 hodín výučby za semester štúdia (prezenčná metóda).

**Povinné predmety**

Kód	Názov predmetu	Vyučujúci	Kredity
PHD_Z032_N	Vodná erózia	prof. Ing. Dušan Igaz, PhD.	10
PHD_Z002_N	Rekultivačné opatrenia v krajine	doc. Ing. Lucia Tátošová, PhD.	10
PHD_E003_N	Odborný jazyk	PaedDr. Ľubica Moravcová, PhD.	10
PHD_K001	Vedecké publikovanie	prof. Ing. Marián Brestič, CSc.	10

**Povinne voliteľné predmety (doktorand si vyberie 2 v súlade s témou dizertačnej práce)**

Kód	Názov predmetu	Vyučujúci	Kredity
PHD_Z031_N	GIS v priestorovom plánovaní	prof. Ing. Zlatica Muchová, PhD.	10
PHD_Z068_N	Hodnotenie kvality a kvantity vôd	prof. Ing. Ľuboš Jurík, PhD.	10
PHD_Z067_N	Hodnotenie sucha v krajine	prof. Ing. Dušan Igaz, PhD.	10
PHD_Z024_N	Hydroinformatika	prof. Ing. Peter Halaj, CSc.	10
PHD_Z029_N	Metódy EIA v krajinom inžinierstve	doc. Lenka Lackóová, PhD.	10
PHD_Z004_N	Monitoring prírodného prostredia pomocou DPZ	prof. Ing. Viliam Bárek, CSc.	10
PHD_Z033_N	Ochrana a tvorba životného prostredia v poľnohospodárstve	prof. Ing. Zlatica Muchová, PhD.	10

## Študijný program

### Záhradná a krajinná architektúra – DENNÁ, EXTERNÁ FORMA ŠTÚDIA

štruktúra predmetov, ktorá musí byť v univerzitnom informačnom systéme (UIS) v časti "Individuálny plán", „Predmety“ a v časti „Priebeh štúdia“ doktoranda, kredity za splnené aktivity musia byť učiteľmi a školiteľom zapísané do 31. 7. daného kalendárneho roka (súčasne s Výročným hodnotením doktoranda)

Rozsah každého predmetu je 13 hodín výučby za semester štúdia (prezenčná metóda).

#### **Povinné predmety**

Kód	Názov predmetu	Vyučujúci	Kredity
PHD_Z060_N	Hodnotenie, plánovanie a tvorba krajiny	doc. Ing. Attila Tóth, PhD.	10
PHD_Z062_N	Vývoj, obnova a tvorba parkov	prof. Ing. Ľubica Feriancová, PhD.	10
PHD_E003_N	Odborný jazyk	PaedDr. Ľubica Moravcová, PhD.	10
PHD_K001	Vedecké publikovanie	prof. Ing. Marián Brestič, CSc.	10

#### **Povinne voliteľné predmety (doktorand si vyberie 2 v súlade s témou dizertačnej práce)**

Kód	Názov predmetu	Vyučujúci	Kredity
PHD_E002_N	Bioštatistika II.	doc. Ing. Peter Obtulovič, CSc.	10
PHD_Z061_N	CAD a GIS v krajinnoarchitektonickej tvorbe	doc. Ing. Ľuboš Moravčík, PhD.	10
PHD_Z067_N	Hodnotenie sucha v krajine	prof. Ing. Dušan Igaz, PhD.	10
PHD_A002_N	Nomenklatúra a chorológia rastlín	doc. Ing. Pavol Eliáš, PhD.	10
PHD_Z057_N	Princípy a metodológia vedeckého výskumu v krajinnej a záhradnej architektúre	prof. Ing. Viera Paganová, PhD.	10
PHD_Z002_N	Rekultivačné opatrenia v krajine	doc. Ing. Lucia Tátošová, PhD.	10
PHD_Z018_N	Územné plánovanie a obnova sídiel	doc. Ing. arch. Roberta Štěpánková, PhD.	10
PHD_Z074_N	Voda v urbanizovanej krajine	prof. Ing. Ľuboš Jurík, PhD.	10

## 6. Dizertačná skúška na FZKI

1. Dizertačná skúška je štátnou skúškou a vzťahujú sa na ňu podmienky § 63 zákona.
2. Dizertačnú skúšku sa vyžaduje vykonať do:
  - a) 18 mesiacov u doktorandov dennej formy. V prípade prerušenia štúdia sa termín vykonania dizertačnej skúšky predlžuje o prerušené obdobie doktorandskej prípravy.
  - b) 36 mesiacov u doktorandov externej formy po nástupe na doktorandské štúdium.

Vykonanie dizertačnej skúšky v dennej a externej forme po tomto termíne je možné len v odôvodnených prípadoch na základe písomnej žiadosti doktoranda s vyjadrením stanoviska školiteľa a predsedu odborovej komisie a so súhlasom dekana.
3. Dizertačnú skúšku organizuje predseda odborovej komisie pre akreditovaný študijný program, a to predložením návrhu na vykonanie dizertačnej skúšky dekanovi, ktorý obsahuje stanovisko k plneniu individuálneho študijného plánu doktoranda, návrh oponenta, návrh členov skúšobnej komisie a termín konania dizertačnej skúšky.
4. Podmienkou pre vykonanie dizertačnej skúšky zo strany doktoranda je predloženie písomnej žiadosti na predpísanom formulári a písomnej práce k dizertačnej skúške (**max. 2 AH + tézy písomnej práce na 1 A4 – 7 kópií**), ktorá pozostáva z týchto častí: prehľad o súčasnom stave riešenej problematiky, cieľ práce, materiál a metódy, priebežné výsledky a diskusia, zoznam literatúry.
5. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške sa vyžaduje vypracovanie aspoň jedného recenzného posudku oponentom, ktorý je menovaný dekanom (**oponent mimo FZKI**).
6. Právo skúšať na štátnej dizertačnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov (§ 63 ods. 3 zákona) a ďalší odborníci schválení VR FZKI. Dizertačná skúška sa vykonáva pred najmenej päť člennou komisiou (**1 člen mimo SPU**), ktorú tvoria členovia odborovej komisie, alebo významní odborníci z príbuzných študijných odborov z vysokých škôl a výskumných pracovísk. Školiteľ je prítomný, ale nerozhoduje o výsledku dizertačnej skúšky. Členom komisie je aj oponent písomnej práce k dizertačnej skúške.
7. Dizertačná skúška pozostáva z dvoch častí:
  - a) obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške a vedecká rozprava k riešeniu problematiky,
  - b) vedecká rozprava z teoreticko-vedných predmetov zapísaných v študijnom pláne doktoranda.
8. Preukázané vedomosti hodnotí komisia verejným hlasovaním a udelením celkovej známky za „Dizertačnú skúšku“.
9. Používa sa nasledovná klasifikačná stupnica.

Známka	
výborne / excellent	1
veľmi dobre / very good	1,5
dobře / good	2
uspokojivo / satisfactory	2,5
dostatočne / sufficient	3
nedostatočne / fail	4



Celkový výsledok „dizertačnej skúšky“ sa vypočíta ako aritmetický priemer známok všetkých členov komisie (školiteľ nehodnotí). Znamka od oponenta sa započítava do aritmetického priemeru celkového výsledku štátnej skúšky. V prípade, že je oponent členom komisie, jeho hodnotenie sa započítava iba raz. Oponent môže svoje hodnotenie v komisii upraviť na základe obhajoby písomnej práce k dizertačnej skúške.

<b>Aritmetický priemer hodnotení všetkých členov komisie vrátane známky od oponenta</b>	<b>Celkový výsledok ŠS</b>
1,00 = priemer $\leq$ 1,25	<b>výborne (1)</b>
1,26 < priemer $\leq$ 1,75	<b>veľmi dobre (1,5)</b>
1,76 < priemer $\leq$ 2,25	<b>dobře (2)</b>
2,26 < priemer $\leq$ 2,75	<b>uspokojivo (2,5)</b>
2,76 < priemer $\leq$ 3,00	<b>dostatočne (3)</b>
nedostatočne (4)	<b>nedostatočne (4)</b>

10. Predseda komisie v závere zhodnotí preukázané aktivity a znalosti doktoranda a odovzdá doktorandovi vysvedčenie o absolvovaní dizertačnej skúšky.
11. V prípade, že doktorand na dizertačnej skúške neprospel, je možné dizertačnú skúšku opakovať najskôr po dvoch mesiacoch a môže byť opakovaná najviac dvakrát. Po opakovanom hodnotení dizertačnej skúšky „nedostatočne“ dekan vylúči študenta z ďalšieho štúdia.
12. Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ak sa doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky ako keby na dizertačnej skúške neprospel. Rovnaké dôsledky má aj odstúpenie od dizertačnej skúšky.
13. Platnosť dizertačnej skúšky je určená štandardnou dĺžkou štúdia predĺženou maximálne o dva roky.

## 7. Obhajoba dizertačnej práce na FZKI

### 7.1. Minimálne kritéria pre absolvovanie obhajoby dizertačnej práce

Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekanovi, ak splnil nasledovné:

- získal najmenej 150 kreditov v dennej aj externej forme
- publikoval minimálne jeden vedecký príspevok v časopise evidovanom v databáze CC, WOS, SCOPUS zaradený do kategórie ADC, ADD, ADM, AND (rozhodnutie vedenia SPU, nariadenie 58/2019/V-SPU s účinnosťou od ak.r.2019/2020)
- absolvoval zahraničný študijný pobyt v dĺžke trvania minimálne 1 mesiac súvislého pobytu (platí pre dennú formu štúdia),
- povinne sa zúčastnil minimálne 2 krát Študentskej vedeckej konferencie, resp. Vedeckej konferencie doktorandov SPU (platí pre dennú aj externú formu štúdia).

### 7.2. Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce na FZKI

Žiadosť podáva **najneskôr 2 mesiace** pred plánovaným termínom obhajoby, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr do konca posledného roka jeho doktorandského štúdia v súlade s harmonogramom akademického roka podľa platných predpisov.

**K žiadosti vyplnenej elektronicky doktorand do 29.4. 2022 doloží:**

- 
- **Dizertačnú prácu** v tvrdej väzbe v štyroch vyhotoveniach ( musí byť vložená do UIS ) vypracovanú podľa šablóny, ktorá sa nachádza na webe SPU pod Evidenciou záverečných prác / EZP/.
- **Licenčnú zmluvu.**
- **Protokol o kontrole originality.**
- **Podpísaný životopis.**
- **Posudok školiteľa** (*školiteľ ho vloží do UIS*), ktorý obsahuje najmä hodnotenie prínosu doktoranda k získaniu nových poznatkov vo vede, možnosti ich využitia, pracovnú charakteristiku doktoranda a stanovisko k protokolu o kontrole originality.
- **Posudok základného pracoviska**, na ktorom bola realizovaná vedecká časť dizertačnej práce **so zápisom z katedrovej obhajoby**, ktorá musí prebehnúť najneskôr **do 20.4. 2022**
- **Publikačná činnosť** dokladovaná výpisom z evidencie publikácií zo Slovenskej poľnohospodárskej knižnice. **Povinnou prílohou je kópia príspevku (separát).**
- **Ohlasy na publikačnú činnosť** doktoranda dokladované výpisom z evidencie ohlasov zo Slovenskej poľnohospodárskej knižnice.

- Odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore doktorandského štúdia.
- V žiadosti sa uvedú mená **troch oponentov** (meno, priezvisko, adresa pracoviska, e-mail, č. tel.), pričom len jeden môže byť z SPU. Najmenej jeden musí pôsobiť vo funkcii profesora, ďalší oponenti pôsobia vo funkcii docent, alebo sú výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I., alebo významní odborníci s akademickým titulom PhD.
- **Autoreferát** 20 x – do 31.5. 2022

## **8. Študijný poriadok Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre** (aktualizovaný s účinnosťou od 01. 09. 2021)

### **Vybrané časti, týkajúce sa doktorandského stupňa štúdia.**

Úplné znenie Študijného poriadku Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre je zverejnené na [www.uniag.sk](http://www.uniag.sk).

### **Časť prvá**

#### **Základná charakteristika**

##### **Článok 1**

##### **Úvodné ustanovenie**

1. Študijný poriadok (ďalej len „poriadok“) Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „SPU“) je vydaný v zmysle § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a Štatútu SPU ako vnútorný predpis SPU a upravuje pravidlá štúdia bakalárskych, inžinierskych a doktorandských študijných programov na SPU.
2. Poriadok SPU je záväzný pre všetkých študentov, vysokoškolských učiteľov a ďalších pracovníkov SPU, ktorí poskytujú a organizačne zabezpečujú vysokoškolské štúdium.

### **Časť tretia**

#### **Doktorandský stupeň štúdia**

##### **Článok 27**

##### **Doktorandský študijný program**

1. Doktorandský ŠP ako ŠP tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia. Absolventi doktorandského ŠP (ďalej len „doktorandského štúdia“) získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.
2. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Individuálny študijný plán zostavuje školiteľ a predkladá na schválenie odborovej komisii (§ 54 ods. 17 zákona).
3. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce.
4. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.
5. Schopnosť samostatného štúdia a vedeckej činnosti sa preukazuje vykonaním dizertačnej skúšky, spracovaním a obhajobou dizertačnej práce, publikáciami a ďalšími formami prezentácie vlastnej vedeckej, výskumnej a vývojovej činnosti.

## Článok 28

### Formy štúdia, zmena študijného programu

1. Štúdium v doktorandských ŠP je organizované v dennej a externej forme.
2. Zmena formy štúdia je považovaná za zmenu ŠP, o ktorú môže doktorand požiadať podľa § 70 ods. 1 písm. l) zákona.
3. Dekan môže povoliť zápis na štúdium ŠP tretieho stupňa doktorandovi:
  - a) v rovnakom odbore na vlastnej fakulte alebo na inej vysokej škole, alebo v rovnakom ŠP v inej forme štúdia na vlastnej fakulte,
  - b) v obdobnej oblasti poznania na uznanej vysokej škole zriadenej podľa právnych predpisov iného štátu.
4. Podmienkou povolenia zápisu pri zmene ŠP je doručenie:
  - a) písomnej žiadosti doktoranda:
    - aa) z inej vysokej školy, resp. z inej fakulty SPU alebo z uznanej vysokej školy so sídlom mimo územia SR do 15. augusta príslušného kalendárneho roka,
    - ab) z vlastnej fakulty, zapísaného na štúdium rovnakého študijného odboru do 15. januára príslušného akademického roka alebo do 15. augusta príslušného akademického roka,
    - ac) pri zmene formy štúdia na vlastnej fakulte sa termíny podávania žiadostí nestanovujú;
  - b) dokladu vydaného vysokou školou, na ktorej je doktorand v čase podania žiadosti zapísaný na štúdium, ktorý obsahuje:
    - ba) názov ŠP,
    - bb) názov študijného odboru,
    - bc) výpis vykonaných skúšok, vysvedčenie z dizertačnej skúšky, pokiaľ bola vykonaná (predmet, dátum vykonania skúšky, hodnotenie, kredity)
    - bd) zoznam publikovaných prác a iných hodnotených aktivít,
  - c) iných dokladov určených v študijnom poriadku fakulty.
5. Dekan rozhodne o žiadosti doktoranda o zápise na štúdium do 30 dní od doručenia všetkých podkladov uvedených v ods. 4 písm. a), b), c) tohto článku.
6. V prípade zápisu doktoranda v rovnakom ŠP v inej forme štúdia na vlastnej fakulte študent doručuje podklady uvedené v ods. 4 písm. a), c) tohto článku.
7. Dňom zápisu sa doktorand stáva študentom vysokej školy. Jeho predchádzajúce doktorandské štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Dekan oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, meno doktoranda, názov ŠP, na ktorý doktorandovi umožnila zápis a dátum zápisu.
8. V prípade povolenia zápisu na vlastnej fakulte sa za deň zanechania štúdia považuje deň, ktorý predchádza zápisu v rovnakom ŠP v inej forme štúdia.

## **Článok 29**

### **Dĺžka doktorandského štúdia**

1. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský ŠP:
  - a) v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia pre doktorandský ŠP v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia:
    - aa) tri akademické roky je 180 kreditov,
    - ab) štyri akademické roky je 240 kreditov,
  - b) v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský ŠP so štandardnou dĺžkou štúdia:
    - ba) štyri akademické roky je 180 kreditov,
    - bb) päť akademických rokov je 240 kreditov.
2. Štúdium podľa doktorandského ŠP prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou (§ 51 ods. 3 zákona).
3. Štúdium podľa ŠP nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku (§ 51 ods. 4 písm. h) zákona) o viac ako dva roky. Študent môže štúdium podľa ŠP v súlade s individuálnym študijným plánom skončiť aj skôr za podmienky získania predpísaného počtu kreditov za daný ŠP.
4. Rektor môže mimoriadne predĺžiť štúdium nad rozsah ustanovený v ods. 3 tohto článku najviac o 1 rok na odôvodnenú žiadosť študenta, ktorý z dôvodu krízovej situácie nemohol riadne skončiť štúdium v uvedenej lehote.

## **Článok 30**

### **Školiteľ**

1. Funkciu školiteľov pre daný ŠP môžu vykonávať učitelia SPU a iní odborníci (minimálne s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa) po schválení vo Vedeckej rade SPU v prípade študijných programov SPU a po schválení vo vedeckej rade fakulty v prípade uskutočňovania ŠP na fakulte.
2. Funkciu školiteľa pre témy vypísané externou vzdelávacou inštitúciou môžu vykonávať školitelia schválení touto inštitúciou. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade fakulty, resp. Vedeckej rade SPU, vedecko-pedagogické charakteristiky týchto školiteľov.
3. Funkciu školiteľa pre ŠP môžu vykonávať učitelia vysokej školy, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium, vo funkcii profesora alebo docenta a iní odborníci (minimálne s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa), ako aj iní významní odborníci z pracovísk SAV a iných výskumných inštitúcií schválení vedeckou radou fakulty, resp. Vedeckou radou SPU. Osoby, ktoré vedú dizertačné práce, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúceho stupňa ŠP v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác.
4. Iní odborní pracovníci z externých vzdelávacích inštitúcií môžu byť schválení do funkcie školiteľa len s akademickou hodnosťou profesor, docent alebo po dosiahnutí vedeckého kvalifikačného stupňa IIa alebo I.
5. Povinnosťou školiteľa je pravidelne prerokovávať a konzultovať s doktorandom všetky náležitosti spojené s jeho doktorandským individuálnym študijným plánom. Školiteľ

zabezpečuje výročné hodnotenie aktivít doktoranda na konci každého akademického roka v UIS-e s jednoznačným vyjadrením pre ďalšie pokračovanie alebo skončenie štúdia.

6. V prípade riešenia špecifickej problematiky je možné ustanoviť pre doktorandské štúdium aj školiteľa špecialistu. Uvedenú funkciu na návrh školiteľa môžu vykonávať aj významní pracovníci z výskumných inštitúcií, ako aj praxe, ktorí neboli schválení ako školitelia. Menovanie zabezpečuje dekrétom na návrh školiteľa dekan príslušnej fakulty.
7. Školiteľ špecialista sa podieľa na zabezpečovaní úloh spojených s odbornou prípravou doktoranda na úrovni konzultácií a poskytnutí laboratórneho vybavenia na realizáciu experimentov z danej oblasti, ktorá napomáha interdisciplinárnemu riešeniu stanovenej problematiky.
8. V prípade, že sa doktorandské štúdium uskutočňuje v ŠP na viacerých fakultách alebo v externej vzdelávacej inštitúcii je doktorand zapísaný na fakulte, na ktorej je školiteľ v pracovnom pomere na plný úväzok.
9. Vypisovanie tém na doktorandské štúdium zo strany školiteľa je možné len v prípade, že na sú pracovisku vytvorené podmienky pre vedeckovýskumnú, vývojovú a experimentálnu činnosť a plnenie ostatných, s doktorandským štúdiom spojených aktivít.

### **Článok 31**

#### **Témy dizertačných prác**

1. Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje SPU alebo fakulta, ak sa ŠP uskutočňuje na fakulte, témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ.
2. Písomné návrhy tém dizertačných prác predkladajú školitelia z SPU a schválení školitelia z externých vzdelávacích inštitúcií, ktoré majú akreditáciu v spolupráci s fakultou SPU na predpísaných formulároch.
3. Návrh témy dizertačnej práce pozostáva z týchto častí – stručný a výstižný názov témy (v slovenskej a v anglickej verzii), meno a priezvisko školiteľa, prípadne aj meno a priezvisko školiteľa-špecialistu, odborné pracovisko, názov ŠP, forma štúdia, tézy riešenia problematiky, zdôvodnenie potreby riešenia problematiky z vedeckého a spoločenského hľadiska, väzba na riešený vedeckovýskumný projekt a požiadavky na uchádzačov.
4. Témy dizertačných prác pre príslušné ŠP schvaľuje programová komisia ŠP. Schválenie tém v UIS-e zabezpečuje osoba zodpovedná za ŠP. Schválené témy dizertačných prác sa zverejnia v UIS-e, na úradnej výveske, na webovom sídle fakulty alebo SPU najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok.
5. SPU alebo fakulta, ak sa ŠP uskutočňuje na fakulte, zaradí medzi vypísané témy dizertačných prác aj témy spolu so školiteľmi zadané externou vzdelávacou inštitúciou; spolu s vypísanou témou sa uvedie aj názov zadávajúcej externej vzdelávacej inštitúcie. Externá vzdelávacia inštitúcia môže témy zverejniť aj samostatne.
6. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém.
7. Ak sa uchádzač prihlási na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, ktorá získala právo zúčastňovať sa na uskutočňovaní ŠP, potom vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia a s vysokou školou dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. SPU v takomto prípade uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu

o doktorandskom štúdiu doktoranda. V nej sa riešia študijno-právne a finančné otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii.

### **Článok 32** **Prijatie na štúdium**

1. Prijatie na štúdium v doktorandskom ŠP sa uskutočňuje prijímacím konaním v termínoch verejne vyhlásených spravidla raz, maximálne dva razy v priebehu akademického roka. Informácie pre uchádzačov sa zverejňujú v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku. Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
2. Termín konania prijímacej skúšky a jej formu určuje dekan. Pri prijímacej skúške komisia u uchádzača zohľadňuje znalosti z jedného svetového jazyka, u zahraničných uchádzačov znalosti zo slovenského a svetového jazyka (to sa nevzťahuje na ŠP realizované výlučne v anglickom jazyku), z predmetov tvoriacich teoretický základ zvoleného ŠP a prezentáciu téz k téme dizertačnej práce. Zohľadňujú sa aj aktivity vo vedeckej činnosti študentov počas druhého stupňa štúdia.
3. Uchádzači k prihláške na štúdium prikladajú:
  - a) životopis,
  - b) doklad o riadnom skončení druhého stupňa vysokoškolského vzdelania,
  - c) údaje o predchádzajúcom zamestnaní, prípadne o súčasnom zamestnaní; uchádzač o štúdium v externej forme, ktorý vykonáva prácu vo verejnom záujme podľa osobitného predpisu alebo je v štátnozamestnaneckom pomere alebo v služobnom pomere podľa osobitných predpisov k prihláške doloží aj potvrdenie zamestnávateľa o trvaní pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo služobného pomeru v čase podania prihlášky na štúdium,
  - d) zoznam doteraz publikovaných odborných a vedeckých prác,
  - e) tézy k zvolenej téme,
  - f) ďalšie doklady uvedené v prihláške a podľa požiadavky príslušnej fakulty,
  - g) v prípade, že uchádzač o štúdium absolvoval predchádzajúci stupeň vzdelania v zahraničí, je povinný predložiť úradne overené rozhodnutie o uznaní dokladov o vzdelaní vydané uznanou vysokou školou v SR alebo MŠVVaŠ SR v zmysle zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.Neoddeliteľnou súčasťou prihlášky je súhlas dotknutej osoby. Spracovať osobné údaje podľa osobitného predpisu uvedené v podkladoch a v žiadosti môže vysoká škola iba po predchádzajúcom súhlase dotknutej osoby.
4. O prijatí uchádzača na doktorandské štúdium rozhoduje dekan na základe výsledkov prijímacej skúšky vykonanej pred prijímacou komisiou. Každý uchádzač o doktorandské štúdium musí absolvovať prijímaciu skúšku. Termín zápisu na doktorandské štúdium určí dekan.
5. Ak si uchádzač o doktorandské štúdium vyberie tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, musí s jeho prijatím na doktorandské štúdium súhlasiť aj externá vzdelávacia inštitúcia. Prijímacia skúška (§ 57 ods. 3 zákona) sa koná pred komisiou, v ktorej sú zastúpení členovia z vysokej školy a členovia určení štatutárnym orgánom externej vzdelávacej inštitúcie. Členov z vysokej školy určuje pre ŠP uskutočňované na fakulte dekan a pre ŠP, ktoré sa neuskutočňujú na fakulte, rektor. Prijímacia skúška sa po dohode vysokej školy alebo fakulty s externou vzdelávacou



inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie za účasti zástupcov vysokej školy.

6. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium.
7. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia orgánu, ktorý rozhodnutie vydal v lehote do 8 dní odo dňa jeho doručenia.

### **Článok 33**

#### **Organizácia doktorandského štúdia**

1. Obsahovú časť štúdia v doktorandskom ŠP určuje školiteľ vo forme individuálneho študijného plánu. Individuálny študijný plán vypracuje doktorand a školiteľ v UIS-e do 1 mesiaca po nástupe na štúdium špecificky k téme dizertačnej práce a schvaľuje ho odborová komisia alebo spoločná odborová komisia.
2. Doktorandský ŠP pozostáva zo študijnej a vedeckej časti, ktoré sú rozpracované v individuálnom študijnom pláne doktoranda obsahujúcom kvantifikáciu úloh. Podmienkou postupu do ďalšej časti štúdia je získanie predpísaného počtu kreditov v súlade s akreditačným spisom v danom akademickom roku.
3. Vo všetkých formách doktorandského štúdia sa uplatňuje kreditový systém. Jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda je kredit. Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom ŠP v dennej forme štúdia pri trojročnom ŠP a v externej forme štúdia pri štvorročnom ŠP je potrebné získať minimálne 180 kreditov, z toho v študijnej časti minimálne 60 a vo vedeckej časti minimálne 120 kreditov. Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom ŠP v dennej forme štúdia pri štvorročnom ŠP a v externej forme štúdia pri päťročnom ŠP je potrebné získať 240 kreditov, z toho v študijnej časti minimálne 80 kreditov a vo vedeckej časti minimálne 160 kreditov.
4. Súčasťou doktorandského ŠP je aj štúdium na iných vysokých školách, vedeckých pracoviskách a ostatných inštitúciách v SR a v zahraničí.
5. Kredity získané v predchádzajúcom štúdiu na fakulte SPU, inej vysokej škole v SR alebo vysokej škole so sídlom mimo územia SR môže v súlade s daným ŠP započítať doktorandovi, na základe jeho písomnej žiadosti, dekan fakulty po vyjadrení osoby zodpovednej za ŠP, v danom semestri. Lehota platnosti kreditov je 6 rokov od absolvovania uznaných predmetov.
6. Študijná časť predstavuje 1/3 rozsahu ŠP. Sústreďuje sa na získanie hlbokých teoretických poznatkov z danej problematiky. Povinné a voliteľné predmety sú predpísané doktorandovi na základe požiadaviek pre profil absolventa ŠP a vyberá si ich v súlade s témou dizertačnej práce a po dohode so školiteľom.
7. Absolvovanie predmetu pozostáva najmä z prednášok, seminárov, konzultácií a samostatnej práce doktoranda. Výsledok skúšky sa hodnotí známkou, ktorá vyjadruje mieru osvojenia si vedomostí a zručností daného predmetu. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice ECTS.

## Klasifikačná stupnica vedomostnej úrovne

Študijné výsledky (slovné a percentuálne vyjadrenie zvládnutia problematiky)		Klasifikačný stupeň – Znamka
vynikajúce	93 – 100 %	A – výborne / excellent = 1
nadpriemerné	86 – 92 %	B – veľmi dobre / very good = 1,5
priemerné	79 – 85 %	C – dobre / good = 2
prijateľné	72 – 78 %	D – uspokojivo / satisfactory = 2,5
spĺňajú iba minimálne kritériá	64 – 71 %	E – dostatočne / sufficient = 3
nespĺňajú ani minimálne kritériá	≤ 63%	FX – nedostatočne / fail = 4

- Vedecká časť predstavuje 2/3 ŠP. Realizuje sa systematicky samostatnou a/alebo tímovou výskumnou činnosťou na tému dizertačnej práce. Neoddeliteľnou súčasťou štúdia je aj aktívna účasť študenta na odborných a vedeckých podujatiach a jeho publikačná a iná tvorivá činnosť. Vedeckú časť odborne garantuje školiteľ.
- Súčasťou študijného plánu je metodika dizertačnej práce, ktorá je oponovaná jedným oponentom a prerokovaná na zasadnutí školiaceho pracoviska. Metodika, ktorú spracuje doktorand v spolupráci so školiteľom do troch mesiacov po nástupe na štúdium obsahuje súčasný stav riešenia danej problematiky, základné vedecké, spoločenské a realizačné ciele, materiál a metódy práce, ako aj časový harmonogram experimentálnej činnosti.
- Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je aj vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.
- Plnenie individuálneho študijného plánu doktoranda sa hodnotí za každý akademický rok na predpísanom formulári prostredníctvom UIS-u. Výročné hodnotenie doktoranda sleduje a hodnotí školiteľ, odborová komisia a dekan fakulty.
- Z dôvodov bezpečnosti práce je dôležitá písomná evidencia prítomnosti doktorandov denného štúdia na pracovisku a je povinné evidovať čas jeho prítomnosti, resp. neprítomnosti na pracovisku.
- Doktorand v dennej forme štúdia má nárok na platené voľno v príslušnom akademickom roku vo výške počtu dní dovolenky pedagogických pracovníkov. Nevyčerpané platené pracovné voľno doktorandov sa do nasledujúceho akademického roka neprenáša. Aj na doktorandov sa vzťahuje usmernenie rektora o čerpaní plateného pracovného voľna, tak ako na zamestnancov.
- Dekanské, resp. rektorské voľno sa vzťahuje na doktorandov len vtedy, ak je tak vyhlásené.

### Článok 34

#### Dizertačná skúška

- Dizertačná skúška je štátnou skúškou a vzťahujú sa na ňu ustanovenia § 63 zákona.
- Doktorand je povinný dizertačnú skúšku vykonať do:
  - 18, resp. 24 mesiacov v závislosti od štandardnej dĺžky ŠP v dennej forme štúdia. V prípade prerušenia štúdia sa termín vykonania dizertačnej skúšky predlžuje o prerušené obdobie doktorandského štúdia,
  - 24, resp. 36 mesiacov v závislosti od štandardnej dĺžky ŠP v externej forme štúdia po nástupe na doktorandské štúdium.

Vykonanie dizertačnej skúšky v dennej a externej forme po tomto termíne je možné len v odôvodnených prípadoch na základe písomnej žiadosti doktoranda s vyjadrením stanoviska školiteľa a predsedu odborovej alebo spoločnej odborovej komisie a so súhlasom dekana.

3. Dizertačnú skúšku organizuje predseda odborovej komisie pre akreditovaný ŠP a to predložením návrhu na vykonanie dizertačnej skúšky dekanovi, ktorý obsahuje stanovisko k plneniu individuálneho študijného plánu doktoranda, návrh oponenta, návrh najmenej piatich členov skúšobnej komisie a termín konania dizertačnej skúšky.
4. Podmienkou pre vykonanie dizertačnej skúšky zo strany doktoranda je predloženie písomnej žiadosti na predpísanom formulári, predloženie téz k písomnej práci pre členov skúšobnej komisie a písomnej práce k dizertačnej skúške. Písomná práca pozostáva z týchto častí:
  - a) prehľad o súčasnom stave riešenej problematiky,
  - b) cieľ práce,
  - c) metodika práce a metódy skúmania,
  - d) priebežné výsledky a diskusia,
  - e) zoznam použitej literatúry.
5. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške sa vyžaduje vypracovanie aspoň jedného oponentského posudku oponentom. Oponent je menovaný dekanom.
6. Právo skúšať na dizertačnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov (§ 75 ods. 1 zákona) a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou [§ 12 ods. 1 písm. d) zákona]. Dizertačná skúška sa vykonáva pred najmenej päťčlennou komisiou, ktorú tvoria členovia programovej komisie ŠP a odborovej komisie alebo významní odborníci z príbuzných študijných odborov z vysokých škôl a výskumných pracovísk. Školiteľ je prítomný, ale nerozhoduje o výsledku dizertačnej skúšky.
7. Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou (§ 54 ods. 12 zákona) dizertačná skúška sa koná pred komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení členovia z vysokej školy určení podľa § 63 ods. 4 zákona a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou. Komisia musí mať najmenej päť členov. Dizertačná skúška pozostáva z obhajoby písomnej práce k dizertačnej skúške a vedeckej rozpravy k riešenej problematike.
8. Skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí zhodnotí výsledok dizertačnej skúšky a rozhodne verejným hlasovaním o celkovom výsledku dizertačnej skúšky väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice ECTS: A (1), B (1,5), C (2), D (2,5), E (3), FX (4).
9. Predseda komisie v závere zhodnotí preukázané aktivity a znalosti doktoranda a odovzdá doktorandovi vysvedčenie o absolvovaní dizertačnej skúšky.
10. V prípade, že doktorand na dizertačnej skúške bol hodnotený nedostatočne (4) – klasifikácia FX, je možné dizertačnú skúšku opakovať najskôr po dvoch mesiacoch. Po opakovanom hodnotení dizertačnej skúšky „nedostatočne (4) – FX“ dekan vylúči doktoranda z ďalšieho štúdia.
11. Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ak sa doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu, výsledok je rovnaký,

ako keby na dizertačnej skúške neprospeš. Rovnakým výsledkom končí aj odstúpenie od dizertačnej skúšky.

- ~~12.~~ Platnosť dizertačnej skúšky je určená čl. 29 ods. 3 alebo ods. 4 tohto poriadku.
13. V čase krízovej situácie môže študent vykonať dizertačnú skúšku bez fyzickej prítomnosti prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie.
14. Spôsob videokonferencie sa môže využiť aj v iných prípadoch, najmä pri členoch komisie a oponentoch zo zahraničia.
15. Verejná časť dizertačnej skúšky sa považuje za verejnú aj vtedy, ak SPU zabezpečí jej verejný priamy prenos.
16. V čase krízovej situácie sa verejná časť dizertačnej skúšky považuje za verejnú aj vtedy, ak SPU zabezpečí jej zvukový záznam dostupný verejnosti na vypočutie v priestoroch SPU počas troch mesiacov od skončenia krízovej situácie.

### **Článok 35**

#### **Odborové komisie, spoločné odborové komisie, programové komisie**

1. Činnosť odborových komisií sa riadi smernicou rektora Zriaďovanie, menovanie členov a činnosť odborových komisií doktorandského štúdia na SPU v Nitre.
2. Činnosť programových komisií sa riadi Metodickým pokynom pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie ŠP.

### **Článok 36**

#### **Autoreferát dizertačnej práce**

1. K obhajobe dizertačnej práce predkladá doktorand aj autoreferát, ktorý je stručným zhrnutím základných výsledkov dizertačnej práce, vymedzenia jej prínosu a údajov o jej ohlase.
2. Autoreferát je spracovaný a vytlačený vo formáte A5 v rozsahu najviac 24 strán v počte 20 výtlačkov, pričom jeho štruktúra je daná štruktúrou záverečnej práce a formálne náležitosti Smernicou o záverečných a habilitačných prácach.
3. Autoreferát sa predkladá v slovenskom jazyku so súhrnom v anglickom jazyku. Po odsúhlasení dekanom môže byť autoreferát spracovaný aj v inom svetovom jazyku a súhrn v slovenskom jazyku. Ak doktorand študuje ŠP vyučovaný výlučne v anglickom jazyku, tak sa súhrn v slovenskom jazyku sa nevyžaduje.
4. Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na tieto práce s uvedením presných bibliografických údajov.

### **Článok 37**

#### **Obhajoba dizertačnej práce**

1. Dizertačnú prácu doktorand predkladá v štyroch identických vyhotoveniach v slovenskom jazyku alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dekana v jednom zo svetových jazykov, pričom najmenej 10 % rozsahu práce musí byť napísaných v slovenskom jazyku ako súhrn práce. Po obhajobe sa jeden výtlačok práce poskytuje Slovenskej poľnohospodárskej knižnici pri SPU.

2. Pri spracovaní dizertačnej práce treba rešpektovať základnú štruktúru pôvodnej vedeckej práce podľa platnej smernice o záverečných a habilitačných prácach, ktorá je zverejnená na webovom sídle SPU a v UIS-e.
3. V zmysle § 63 ods. 7 až 9 zákona je doktorand v dennej i externej forme štúdia povinný vložiť svoju dizertačnú prácu do Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (CRZP) pre účely kontroly originality, registrovania, uchovávanía a sprístupňovania.
4. Pri ďalšom postupe posudzovania a rozhodovania o dizertačnej práci doktoranda platí Smernica o záverečných a habilitačných prácach.
5. Prípravu obhajoby dizertačnej práce organizuje školiace pracovisko po splnení týchto podmienok doktorandom:
  - a) úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky,
  - b) 1 vedecká publikácia kvalitatívnej úrovne A<sup>+</sup> alebo A s ohľadom na študijný odbor,
  - c) predloženie žiadosti na predpísanom tlačive v UIS-e o obhajobu dizertačnej práce potvrdenú školiteľom, predsedom odborovej komisie a dekanom,
  - d) predloženie posudku v podobe zápisu z obhajoby práce na školiacom pracovisku.
6. V čase krízovej situácie možno vykonať obhajobu dizertačnej práce prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.
7. V čase krízovej situácie sa verejná časť obhajoby dizertačnej práce považuje za verejnú aj vtedy, ak SPU zabezpečí jej zvukový záznam dostupný verejnosti na vypočítie v priestoroch vysokej školy počas troch mesiacov od skončenia krízovej situácie.
8. Podľa § 63 ods. 4 a 6 zákona a čl. 35 tohto poriadku dekan na návrh odborovej alebo spoločnej odborovej komisie a splnenia všetkých požadovaných náležitostí vymenuje troch oponentov a komisiu pre obhajobu dizertačnej práce z členov programovej a odborovej komisie v počte najmenej päť členov a predsedu. Oponenti sú členmi komisie a majú hlasovacie právo. Školiteľ sa zúčastňuje obhajoby, nie je však členom komisie a nemá hlasovacie právo.
9. Obhajobu dizertačnej práce organizuje školiace pracovisko po splnení týchto podmienok:
  - a) predloženie posudkov všetkých troch oponentov; v prípade negatívnych posudkov sa vyžaduje prítomnosť príslušného oponenta na obhajobe dizertačnej práce,
  - b) vymenovanie členov komisie pre obhajoby dizertačnej práce; aspoň jeden člen komisie musí byť z inej vysokej školy, prednostne zo zahraničia,
  - c) prítomnosť dvojtretinovej väčšiny členov komisie a minimálne dvoch oponentov na obhajobe.
10. Obhajobu dizertačnej práce vedie predseda komisie. Jej priebeh je spravidla nasledovný: otvorenie, predstavenie kandidáta, stručná prezentácia cieľov a dosiahnutých výsledkov práce doktorandom, zhodnotenie plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda školiteľom vo forme posudku, prezentácia oponentských posudkov, stanovisko doktoranda k pripomienkam oponentov, diskusia, neverejné zasadnutie komisie, záver – vyhlásenie výsledku. Obhajoba dizertačnej práce je verejná.
11. Predsedom poverení členovia komisie vyhotovujú písomný záznam z priebehu obhajoby a z hlasovania členov komisie o výsledku obhajoby. Výsledok obhajoby dizertačnej práce sa hodnotí známku. Výsledná známka sa určí na základe vypočítaného aritmetického priemeru známok oponentov a členov komisie.

## Klasifikačná stupnica

Aritmetický priemer obhajoby ZP	Celkový výsledok ŠS
1,00 = priemer $\leq$ 1,25	<b>výborne A (1)</b>
1,26 < priemer $\leq$ 1,75	<b>veľmi dobre B (1,5)</b>
1,76 < priemer $\leq$ 2,25	<b>dobře C (2)</b>
2,26 < priemer $\leq$ 2,75	<b>uspokojivo D (2,5)</b>
2,76 < priemer $\leq$ 3,00	<b>dostatočne E (3)</b>
3,01 < priemer $\leq$ 4,00	<b>nedostatočne FX (4)</b>

12. Pri hodnotení obhajoby dizertačnej práce známku nedostatočne FX (4) komisia určí študentovi rozsah prepracovania dizertačnej práce, ktorý sa zaznamená do zápisu o ŠS. Obhajobu prepracovanej dizertačnej práce je možné realizovať v súlade s čl. 29 ods. 3 alebo ods. 4 tohto poriadku.
13. Výsledok obhajoby je platný na základe tajného hlasovania a rozhodnutia väčšiny prítomných členov komisie.
14. SPU môže uzatvoriť dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác v akreditovaných doktorandských ŠP s vysokou školou so sídlom mimo územia SR, ak to umožňujú právne predpisy štátu, na území ktorého vysoká škola pôsobí.
15. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda vysokej školy, ktorá sídli na území SR a ktorá má uzavretú dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác s vysokou školou so sídlom mimo územia SR, sa môže uskutočniť na zahraničnej vysokej škole pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce, v ktorej sú paritne zastúpení členovia zo slovenskej strany určení podľa § 54 ods. 20 zákona a členovia určení vysokou školou so sídlom mimo územia SR.
16. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda zahraničnej vysokej školy v Slovenskej republike sa uskutočňuje rovnakým spôsobom.
17. Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí.

## Článok 38

### Prerušenie doktorandského štúdia

Štúdium v doktorandskom ŠP možno prerušiť najviac trikrát, najmä z vážnych osobných dôvodov alebo z dôvodov hodných zreteľa a to v súhrnnej dĺžke dvoch rokov bez vyplácania štipendia. Výnimku tvorí materská a rodičovská dovolenka a zdravotné dôvody doktoranda. Študentka, ktorú lekár vypíše na materskú dovolenku je povinná týmto dňom prerušiť štúdium. O žiadosti prerušenia štúdia po vyjadrení školiteľa rozhoduje dekan.

## Článok 39

### Zdravotné a sociálne poistenie

1. Štát je platiteľom poistného na zdravotné účely študenta doktorandského ŠP v dennej forme štúdia, ak celková dĺžka jeho doktorandského štúdia neprekročila štandardnú dĺžku štúdia pre doktorandský ŠP v dennej forme a nezískal už vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa alebo nedovršil vek 30 rokov.
2. Na účely sociálneho poistenia sa doktorand dennej formy štúdia považuje za dobrovoľne nemocensky poistenú osobu.

## **Článok 40**

### **Štipendiá doktorandov**

1. Študent doktorandského ŠP v dennej forme štúdia s trvalým pobytom v členskom štáte Európskej únie mimo územia Slovenskej republiky alebo štátov, ktoré sú zmluvnými stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len „členské štáty“) má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia ŠP, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium v zmysle čl. 6 bodu 3 Štipendijného poriadku SPU v Nitre.

## **Článok 41**

### **Doklad o udelení akademického titulu**

1. Doklady o absolvovaní štúdia ŠP v študijnom odbore sú:
  - a) diplom – podpísaný rektorom univerzity a dekanom fakulty,
  - b) vysvedčenie o štátnej skúške – podpísané dekanom a predsedom komisie pre obhajobu dizertačnej práce,
  - c) dodatok k diplomu – podpísaný rektorom SPU a dekanom fakulty.
2. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“ v skratke „PhD.“) podľa § 54 ods. 15 zákona.
3. Diplomy sa absolventom doktorandského štúdia spravidla odovzdajú na slávnostnej promócií do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.
4. Doklad o udelení akademického titulu na základe úspešného výsledku obhajoby dizertačnej práce pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce vydaný vysokou školou so sídlom mimo územia SR sa uznáva v Slovenskej republike v zmysle platných predpisov.

## **Článok 42**

### **Finančné zabezpečenie experimentálnej činnosti doktorandského štúdia**

1. Náklady spojené s realizáciou experimentálnej činnosti doktorandského štúdia na fakultách SPU je možné riešiť z nasledujúcich zdrojov:
  - a) z pridelených grantových prostriedkov na riešenie výskumných projektov v rámci domácich grantových prostriedkov a z iných dotačných finančných zdrojov,
  - b) z pridelených grantových prostriedkov na riešenie výskumných projektov zo zahraničných agentúr,
  - c) zo získaných finančných prostriedkov na riešenie výskumných projektov v rámci kooperácie alebo hospodárskej činnosti,
  - d) z finančných prostriedkov získaných na riešenie danej problematiky na základe zmluvy so zadávateľskou organizáciou.

## **Článok 43**

### **Zahraniční doktorandi**

1. Doktorandské štúdium na SPU môžu absolvovať aj zahraniční študenti, pre ktorých platí v plnom rozsahu tento poriadok.
2. Doktorandské štúdium je možné absolvovať v rámci medzivládnej dohody s poskytovaním štipendií v zmysle dohovoru medzi štátmi.

## **Článok 44**

### **Skončenie doktorandského štúdia**

1. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného ŠP. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného ŠP, t. j. obhajobou dizertačnej práce. Nasledujúcim dňom je doktorand vyradený z evidencie doktorandského štúdia.
2. Iné skončenie štúdia v priebehu riadneho študijného obdobia schvaľuje dekan na základe vlastnej žiadosti doktoranda s vyjadrením školiteľa.
3. Doktorandské štúdium sa okrem riadneho skončenia štúdia môže skončiť:
  - a) zanechaním štúdia,
  - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
  - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo ŠP a zo študijného poriadku vysokej školy,
  - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
  - e) nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti podľa § 108 f zákona ods. 1 v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium ŠP vyššieho stupňa,
  - f) vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní ŠP nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium ŠP vyššieho stupňa,
  - g) zrušením ŠP, ak študent neprijme ponuku SPU pokračovať v štúdiu podľa iného ŠP,
  - h) smrťou študenta.
4. Študent, ktorý skončil štúdium v zmysle ods. 3 písm. c) až e) článku, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť podáva dekanovi fakulty v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Dekan môže žiadosti sám vyhovieť ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútornými predpismi fakulty alebo SPU. Inak postúpi žiadosť rektorovi. Rektor zmení rozhodnutie ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútornými predpismi fakulty alebo SPU. Inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia.

## **Časť štvrtá**

### **Spoločné ustanovenia**

#### **Článok 45**

##### **Práva a povinnosti študenta**

1. Študent SPU má tieto práva:
  - a) študovať ŠP, na ktorý bol prijatý a ak fakulta vykonala úpravy v ŠP študent v štúdiu tohto ŠP pokračuje podľa predmetov a pravidiel po úprave, ak pravidlá ŠP neurčujú inak,
  - b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel ŠP a Študijného poriadku SPU (fakulty),
  - c) zapísať sa do ďalšej časti ŠP, ak splnil povinnosti určené ŠP alebo poriadkom,
  - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných poriadkom a ŠP zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek ŠP pri zachovaní predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,



- e) v rámci svojho vysokoškolského štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej fakulte, vysokej škole a univerzite v SR alebo v zahraničí,
  - f) používať zariadenia SPU v súlade s pravidlami určenými SPU a fakultou,
  - g) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch SPU (fakulty),
  - h) zúčastňovať sa na vedeckej, výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity a fakulty,
  - i) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
  - j) slobodne, primeranou formou, uplatňovať názory a pripomienky k vzdelávaniu na fakulte (SPU),
  - k) voliť akademické samosprávne orgány,
  - l) na rôzne filozofické názory a náboženské vyznania,
  - m) využívať a uplatňovať akademické slobody v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom SR,
  - n) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
  - o) ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, je študent povinný rozhodnúť sa, v ktorom ŠP bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok,
  - p) za podmienok určených poriadkom zmeniť ŠP v rámci toho istého študijného odboru,
  - q) podávať podnety, ktorými sa domáha ochrany svojich práv a dožadovať sa spätnej väzby o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach.
2. Povinnosti študenta SPU sú:
- a) dodržiavať Štatút SPU a fakulty a poriadok SPU a fakulty a relevantné vnútorné predpisy,
  - b) plniť si študijné povinnosti v súlade so svojím ŠP,
  - c) uhrádzať školné a poplatky, ak sú v súlade s platnými zákonmi a vnútornými predpismi SPU, spojené so štúdiom výlučne a priamo SPU a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
  - d) oznámiť SPU alebo fakulte, ak je zapísaný na ŠP uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
  - e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana fakulty alebo rektora SPU alebo nimi povereného zamestnanca univerzity na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
  - f) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby SPU, dodržiavať pravidlá občianskeho spolunažívania, plniť si svoje občianske povinnosti na SPU aj mimo nej,
  - g) chrániť svoje zdravie a zdravie iných, starať sa o tvorbu a ochranu životného i pracovného prostredia,
  - h) písomne oznámiť SPU najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka svoje rozhodnutie podľa bodu 1 písm. o) tohto článku.

#### **Článok 46**

##### **Register študentov**

1. SPU vedie register študentov, ktorý slúži na evidenciu študentov a na štatistické a rozpočtové účely.
2. V registri študentov sú zaznamenané údaje o jednotlivých študentoch v štruktúre podľa § 73 ods. 3 zákona.
3. Údaje v registri študentov môžu spracovávať len osobitne poverení pracovníci SPU.

**Článok 47**  
**Archivovanie študijnej dokumentácie**

SPU archivuje študijnú dokumentáciu študenta (dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, výpis výsledkov štúdia, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o jeho akademických právach a povinnostiach) v súlade s Registratúrnym poriadkom SPU.

**Článok 48**  
**Prechodné ustanovenia**

1. Študenti, ktorí začali štúdium ŠP pred akademickým rokom 2015/2016 musia pre riadne skončenie štúdia splniť podmienky podľa študijných plánov akreditačných spisov, na ktoré boli prijatí, vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia.
2. Študenti, ktorí boli po ukončení komplexnej akreditácie činností SPU dňa 11.11.2015 preradení na novoakreditované ŠP dokončia štúdium v zmysle študijných plánov novoakreditovaných ŠP, vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia.

**Článok 49**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Študijný poriadok bol prerokovaný a schválený na zasadnutí AS SPU dňa 30. 06. 2021 s účinnosťou od 01. 09. 2021.
2. Tento Študijný poriadok SPU ruší Študijný poriadok SPU schválený AS SPU dňa 24. 06. 2013, vrátane všetkých jeho dodatkov.

doc. Ing. Jana Lendelová, PhD.  
predsedníčka AS SPU v Nitre

doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.  
rektorka SPU v Nitre

## **9. Smernica rektora č. 3/2016**

### **Zriaďovanie, menovanie členov a činnosť odborových komisií doktorandského štúdia na SPU v Nitre“**

Rektor Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej tiež „SPU“ alebo „univerzita“) v súlade s § 54 ods.17 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v spojení s treťou časťou Študijného poriadku SPU vydáva nasledovnú smernicu rektora

#### **Zriaďovanie, menovanie členov a činnosť odborových komisií doktorandského štúdia na SPU v Nitre**

#### **ČASŤ PRVÁ**

#### **Základné ustanovenia**

#### **Článok I**

Smernica rektora „Zriaďovanie, menovanie členov a činnosť odborových komisií doktorandského štúdia na SPU v Nitre (ďalej len „smernica“) stanovuje postup pri zriaďovaní odborovej komisie študijných odborov doktorandských študijných programov (ďalej tiež „OK“) a vymenúvaní jej členov, určuje postavenie a činnosť OK v procese prípravy a realizácie štúdia a pri príprave a obhajobe dizertačnej práce doktorandských študijných programov, upravuje organizačný a rokovací poriadok OK.

1. SPU môže na základe § 54 ods. 17 zákona a dohody s externou vzdelávacou inštitúciou utvárať spoločné odborové komisie (ďalej len „SOK“) pre jednotlivé študijné odbory, v ktorých má priznané práva (§ 102 ods. 3 písmena d) zákona) udeľovať po úspešnom absolvovaní doktorandského študijného programu zodpovedajúci akademický titul (§ 83 ods. 1 zákona). Každá z vysokých škôl, ktoré SOK tvorili, má v komisii primerané zastúpenie členov.
2. Pre SOK platia ustanovenia tejto smernice primerane. Podrobnosti o organizácii a činnosti SOK sa určia v dohode podľa bodu (2) tohto článku.

#### **ČASŤ DRUHÁ**

#### **Zriaďovanie a rušenie odborovej komisie, vymenúvanie a odvolávanie členov odborovej komisie**

#### **Článok 2**

#### **Zriaďovanie a rušenie odborovej komisie**

1. OK je zriadená podľa § 54, ods. 17 zákona. Sleduje a hodnotí doktorandské štúdium v danom študijnom odbore, najmä priebeh prípravy, realizáciu a plnenie individuálneho študijného plánu doktoranda (§ 54, ods. 3 zákona).
2. Po získaní práva v zmysle § 102 ods. 3 písm. d) v spojení s § 83, ods. 7 zákona uskutočňovať doktorandský študijný program v študijnom odbore, dekan fakulty, po schválení vo vedeckej rade fakulty, zriadi OK študijného odboru.

3. Dekan zriaďuje OK na dobu získania práva v zmysle § 54, ods.17 zákona uskutočňovať doktorandské štúdium študijného programu v študijnom odbore.
4. Odborová komisia sa zriaďuje pre akreditovaný študijný odbor, v ktorom podľa § 83 ods. 7 zákona priznalo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, po vyjadrení Akreditačnej komisie, právo vysokej škole udeľovať po úspešnom absolvovaní študijného programu akademický titul „philosophiae doctor“, (v skratke „PhD.“).
5. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej štyroch ďalších členov. Jej členmi sú garanti a spolugaranti študijného programu (študijných programov) študijného odboru, v ktorom sa doktorandské štúdium uskutočňuje. Ďalšími členmi môžu byť profesori, docenti, hosťujúci profesori, hosťujúci docenti alebo kvalifikovaní odborníci z praxe s akademickým titulom CSc., PhD., ArtD. Ak sa doktorandské štúdium poskytuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v odborovej komisii primerané (max. 1/3) zastúpenie v zmysle § 54, ods.17 zákona.
6. Minimálny počet členov OK študijného odboru závisí od počtu študijných programov v študijnom odbore, pričom sa zohľadňuje skutočnosť, či sa na realizácii študijných programov podieľa externá vzdelávacia inštitúcia (§ 54, ods.17 zákona).
7. Každý študijný program má v OK študijného odboru rovnomerné zastúpenie.
8. OK študijného odboru, ktorá prestala plniť svoje poslanie (§ 54 ods. 17 zákona ), môže byť zrušená a jej členovia odvolaní, a to v niektorom z nasledujúcich prípadov:
  - a) ak bolo právo udeľovať absolventom doktorandského študijného programu zodpovedajúci akademický titul v príslušnom študijnom odbore odňaté (§ 83 ods. 9 zákona),
  - b) ak fakulta zrušila akreditovaný doktorandský študijný program (§87 ods. 3 zákona).
9. Na zrušenie OK a odvolanie členov OK sa vzťahuje primerane postup ako pri zriaďovaní OK a vymenúvaní členov OK.
10. Organizačno-administratívne práce spojené s činnosťou OK zabezpečuje fakulta, prostredníctvom pracoviska, ktoré príslušný doktorandský študijný program uskutočňuje. Dekan fakulty je zodpovedný za vytváranie primeraných podmienok pre plnenie poslania OK (§ 54 ods. 17 zákona ) a činnosť jej členov.

### **Článok 3**

#### **Vymenúvanie a odvolanie členov odborovej komisie**

1. Po schválení vo vedeckej rade fakulty menuje členov OK dekan najviac na dobu priznania práv vysokej školy podľa § 102 ods. 3 písm. d) v spojení s § 83 ods. 7 zákona. Členstvo v OK môže zrušiť dekan.
2. Ak sa na uskutočňovaní študijného programu podieľa externá vzdelávacia inštitúcia, riaditeľ/predstavitel' externej vzdelávacej inštitúcie postúpi dekanovi návrhy členov OK z pracovníkov v pracovnom pomere na ustanovenú dobu z externej vzdelávacej inštitúcie.
3. Návrh za člena OK, predkladaný do vedeckej rady fakulty, obsahuje výstižnú charakteristiku navrhovaného kandidáta.
4. Ak člen OK je vo funkcii hosťujúceho profesora alebo hosťujúceho docenta, jeho členstvo v OK je najviac na obdobie pôsobenia v uvedenej funkcii.

5. Členstvo v OK zaniká:
  - a) odňatím práva uskutočňovať študijný program,
  - b) skončením funkčného obdobia člena,
  - c) vzdaním sa funkcie člena,
  - d) odvolaním člena z funkcie dekanom fakulty,
  - e) smrťou člena OK.
6. Na uvoľnené miesto po zániku členstva v OK podľa bodu 5 písm. b) až d) tohto článku dekan po schválení vo vedeckej rade fakulty vymenuje nového člena OK.

#### **Článok 4**

##### **Ustanovujúce zasadnutie odborovej komisie a voľba predsedu odborovej komisie**

1. Dekan fakulty do jedného mesiaca po zriadení OK v zmysle smernice čl. 1 ods. 1 a 2 a menovaní členov OK v zmysle čl. 3, zvolá prvé zasadnutie OK. Funkčné obdobie člena OK je dané funkčným obdobím dekana fakulty, na ktorej sa doktorandský študijný program realizuje.
2. Na prvom zasadnutí dekan odovzdá menovacie dekréty členom OK. Dekréty môžu byť členom doručené už pred prvým zasadnutím. Dekan vedie rokovanie OK až do právoplatného zvolenia predsedu OK v zmysle § 54 zákona ods. 17.
3. V zmysle § 54, ods. 17 zákona, členovia OK volia zo svojich členov predsedu v tajnej voľbe. Voľbu predsedu OK riadi dekan fakulty alebo ním poverená osoba.
4. Po voľbe predsedu OK, členovia OK volia zo svojich členov podpredsedu OK tajným hlasovaním. Voľbu podpredsedu OK riadi predseda OK.
5. Predsedu OK môže po prerokovaní v OK odvolať dekan.
6. Návrh na odvolanie predsedu OK môžu dekanovi predložiť aj členovia OK v prípade, ak v tajnom hlasovaní o tom rozhodne viac ako 50 % z riadne menovaných členov OK. Predseda OK môže požiadať o uvoľnenie z tejto funkcie aj na vlastnú žiadosť. Podpredsedu OK odvolávajú členovia OK na návrh predsedu OK.

#### **ČASŤ TRETIA**

##### **ČINNOSŤ ODBOROVEJ KOMISIE**

#### **Článok 5**

##### **Všeobecné ustanovenia**

1. OK študijného odboru v zmysle § 54, ods. 17 zákona a schválených akreditačných spisov pre jednotlivé študijné programy tretieho stupňa štúdia sleduje a hodnotí štúdium v priebehu prípravy, realizácie a riadneho skončenia každého individuálneho študijného plánu (ďalej len „IŠP“) študenta doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorand“).
2. Činnosť OK určuje zákon. Ďalšie podrobnosti ohľadne činnosti OK v priebehu realizácie štúdia a pri príprave obhajoby a obhajobe dizertačnej práce každého doktoranda, ktoré nie sú uvedené v tejto smernici, bližšie špecifikuje Študijný poriadok SPU.
3. OK sa môže v prípade potreby deliť na pracovné skupiny odborovej komisie (ďalej len „PSOK“), spravidla podľa študijných programov, pričom delenie je v kompetencii OK. Členov PSOK tvoria členovia OK.

4. Rozsah činnosti pracovnej skupiny odborovej komisie, v prípade, že sa OK člení na PSOK, určuje príslušná OK.

#### **Článok 6**

##### **Činnosť odborovej komisie v priebehu prípravy štúdia**

1. Školiteľ (§ 54, ods. 4 zákona), podľa pokynov oddelenia/kancelárie pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium fakulty, zašlú navrhované témy dizertačných prác s ich krátkou anotáciou (max. 10 riadkov) predsedovi OK. Školiteľ predkladá témy dizertačných prác prostredníctvom Univerzitného informačného systému (ďalej len „UIS“) v slovenskom a anglickom jazyku.
2. Predseda OK, na základe vyjadrenia členov OK rozhodne, či odporučí dekanovi návrh predložiť do odborovej komisie/vedeckej rady fakulty, pričom sa berie do úvahy aktuálnosť témy v danej vednej oblasti a plán rozvoja vedeckovýskumnej činnosti pracoviska.
3. Predseda OK navrhuje dekanovi zloženie skúšobných komisií na prijímacie skúšky. Skúšobnú komisiu, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov OK, vymenúva a odvoláva dekan fakulty tak, aby spravidla jeden z nich bol školiteľ vypísanej témy dizertačnej práce, na ktorú sa uchádzač prihlásil. Predsedom skúšobnej komisie prijímacej skúšky je spravidla garant alebo spolugarant doktorandského štúdia. Ďalšími členmi sú odborníci z odboru vo funkcii profesor alebo docent. V prípade témy vypísanej externou vzdelávacou inštitúciou, je členom komisie odborník s vedeckou hodnosťou CSc., PhD., DrSc., alebo vedecko-kvalifikačným stupňom II alebo I, delegovaný predstaviteľom tejto inštitúcie.
4. V prípade, ak fakulta stanoví ďalšie podmienky prijatia na štúdium (§ 57, ods. 1 zákona), schvaľuje ich Akademický senát fakulty. Úlohou prijímacej skúšky je overiť schopnosti uchádzača na štúdium.
5. Skúšobná komisia hodnotí priebeh prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí.
6. V prípade viacerých uchádzačov o rovnakú tému dizertačnej práce, komisia uvedie poradie úspešnosti podľa výsledku prijímacej skúšky.
7. Školiteľ do 30 dní od začiatku štúdia doktoranda predloží OK na schválenie individuálny študijný plán doktoranda (ďalej len „IŠP“).
8. OK schvaľuje IŠP doktoranda najneskôr do 21 dní po jeho doručení. V prípade neschválenia, uvedie OK pripomienky, ku ktorým školiteľ bezodkladne zaujme stanovisko.

#### **Článok 7**

##### **Činnosť odborovej komisie v priebehu realizácie štúdia**

1. OK raz ročne hodnotí priebeh štúdia doktorandov v študijných programoch, pričom sa zameriava na plnenie úloh v študijnej a vedeckej časti IŠP doktoranda daného ŠP. IŠP doktoranda sa vypracováva prostredníctvom UIS-u. Predseda OK IŠP doktoranda predkladá dekanovi písomne.
2. OK, na základe návrhu školiteľa, sa vyjadruje k zmenám v individuálnom študijnom pláne študenta a úprave témy dizertačnej práce.
3. Súčasťou hodnotenia priebehu štúdia je aj informácia členov OK o priebehu dizertačných skúšok a obhajob dizertačných prác pred skúšobnými komisiami na vykonanie štátnych skúšok, ktorých boli členmi.

4. Predseda OK najmä:
  - a) zastupuje OK navonok,
  - a) riadi a koordinuje činnosť OK,
  - b) zvoláva, určuje program a vedie zasadnutia OK,
  - c) vyjadruje sa k pokračovaniu resp. ukončeniu štúdia doktoranda,
  - d) podáva stanovisko k prestupu na iný študijný program, ktorý povoľuje dekan na základe žiadosti doktoranda, pričom žiadosť obsahuje podrobné zdôvodnenie prestupu, stanovisko školiteľa a vedúceho katedry,
  - e) navrhuje dekanovi predsedu a najmenej dvoch členov skúšobnej komisie na dizertačnú skúšku, z ktorých aspoň jeden člen nie je zo školiaceho pracoviska doktoranda,
  - f) navrhuje predsedu a členov komisií pre obhajoby dizertačných prác,
  - g) na návrh OK predkladá dekanovi fakulty návrh na úpravu resp. zmenu témy dizertačnej práce.
5. Podpredseda OK najmä:
  - a) riadi a koordinuje činnosť PSOK,
  - b) zvoláva, určuje program a vedie zasadnutia PSOK.

#### **Článok 8**

##### **Činnosť odborovej komisie pri príprave obhajoby a obhajobe dizertačnej práce**

1. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, výstup kategórie A resp. B v danej oblasti výskumu a obhajoba dizertačnej práce (§ 54, ods.3 zákona).
2. Úlohu OK pri príprave obhajoby, menovaní oponentov a obhajobe dizertačnej práce, upravuje tretia časť Študijného poriadku SPU v Nitre.

#### **ČASŤ ŠTVRTÁ**

##### **ORGANIZAČNÝ A ROKOVACÍ PORIADOK ODBOROVEJ KOMISIE**

#### **Článok 9**

##### **Činnosť a členenie odborovej komisie**

1. Činnosť OK riadi predseda OK zvolený podľa čl. 4 Smernice. V prípade potreby zastupuje predsedu komisie jej podpredseda.
2. OK sa môže v prípade potreby členiť na pracovné skupiny odborovej komisie (PSOK), pričom členenie OK na PSOK je v kompetencii príslušnej OK.
3. V prípade, že sa OK člení na PSOK podľa čl. 5 bodu 3, má OK aj podpredsedu, ktorý zastupuje príslušnú PSOK. Podpredseda OK je zvolený z členov OK tajným hlasovaním členov PSOK na prvom zasadnutí PSOK, ktoré zvoláva predseda OK. Ak má OK viac PSOK, každá PSOK má svojho podpredsedu OK.
4. PSOK pre doktorandský študijný program má sídlo na fakulte, ktorá má priznané právo uskutočňovať predmetný študijný program.
5. Členov PSOK tvoria členovia OK.

6. Pre administratívne účely môže mať OK tajomníka, ktorý nemusí byť členom OK; v takom prípade nemá práva a povinnosti člena OK. Tajomník zabezpečuje agendu komisie súvisiacu so zasadnutiami komisie, s dizertačnými skúškami a obhajobami dizertačných prác v študijnom programe príslušného študijného odboru v spolupráci s predsedom OK a oddelením/kanceláriou pre vedeckovýskumnú činnosť a doktorandské štúdium dekanátu fakulty.
7. Funkčné obdobie predsedu OK a podpredsedu OK je najviac na dobu členstva v OK podľa čl. 3 bod 5 alebo 6 tejto smernice.
8. Činnosť OK určuje zákon a akreditačný spis, na základe ktorého bolo priznané právo uskutočňovať doktorandský študijný program v študijnom odbore v zmysle § 102 ods. 3 písm. d) v spojení s § 83, ods. 7 zákona.

#### **Článok 10**

##### **Práva a povinnosti členov odborovej komisie**

1. Člen komisie má právo informovať sa a vyjadriť k činnosti OK a k priebehu uskutočňovania individuálneho študijného plánu každého doktoranda.
2. Člen komisie je povinný zúčastňovať sa práce a zasadnutí komisie. Funkcia člena komisie je nezastupiteľná.
3. Členovia komisií sú menovaní do prijímacích komisií, komisií pre dizertačné skúšky a komisií pre obhajoby dizertačných prác.
4. Člen komisie môže požiadať dekana fakulty o zrušenie členstva v OK.

#### **Článok 11**

##### **Zasadnutie odborovej komisie a pracovnej skupiny odborovej komisie**

1. OK zasadá najmenej dvakrát za rok. Predseda komisie môže zvolať aj mimoriadne zasadnutie komisie na žiadosť dekana fakulty alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov komisie.
2. Zasadnutie OK písomne alebo elektronicky zvoláva, spravidla 14 kalendárnych dní pred termínom, vedie a program navrhuje jej predseda (resp. ním poverený podpredseda OK).
3. Zasadnutie PSOK písomne alebo elektronicky zvoláva podpredseda PSOK (vo výnimočných prípadoch predseda OK), a to spravidla 14 kalendárnych dní pred termínom konania zasadnutia PSOK.
4. Komisia OK a PSOK (ďalej len „komisia“) je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
5. Návrhy členov a uznesenia komisie sa prijímajú verejným hlasovaním. Komisia môže v jednotlivých prípadoch rozhodnúť o tajnom spôsobe hlasovania.
6. Návrhy a uznesenia sú prijaté, ak kladne hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu OK, v prípade hlasovania PSOK je rozhodujúci hlas podpredsedu OK.
7. Predseda OK, v prípade PSOK podpredseda OK, je povinný zabezpečiť vyhotovenie zápisu z každého rokovania komisie, ktorý sa doručuje všetkým členom komisie po podpísaní predsedom OK. Zápisy zo zasadnutí komisie sa archivujú 10 rokov v sídle komisie.



8. V odôvodnených prípadoch môže byť v rámci činnosti komisie zorganizované korešpondenčné hlasovanie (hlasovanie per rollam). Návrhy sú prijaté korešpondenčným hlasovaním, ak kladne hlasovalo viac ako 50 % zo všetkých členov OK,
9. Rokovanie komisie je neverejné a zúčastňujú sa ho iba členovia OK. V prípade, keď dekan fakulty nie je členom OK, môže sa na jej rokovaní zúčastniť, ak o to požiada predsedu OK.

### **TRETIA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Zoznamy akreditovaných študijných programov a doba priznaných práv príslušných študijných programov, zoznamy OK študijných odborov doktorandských študijných programov a doba, na ktorú boli príslušné OK zriadené, zoznamy členov OK a doba, na ktorú boli členovia OK vymenovaní, sa na univerzite zverejňujú a pravidelne aktualizujú prostredníctvom UIS-u.
2. Odborové komisie zriadené podľa predpisov účinných do 11. novembra 2015 zostávajú v platnosti až do zriadenia odborových komisií po komplexnej akreditácii činností SPU. To neplatí v prípade, ak dekan zruší OK podľa čl. 3 bod 1 tejto smernice alebo ak jednotlivému členovi OK zanikne členstvo podľa tejto smernice.
3. Táto smernica nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom 1. mája 2016.

## 10. Prílohy

### Príloha 1.

#### ZÁKLADNÁ ŠTRUKTÚRA METODIKY DOKTORANDSKEJ PRÁCE

##### Titulná strana

Titulná strana obsahuje:

- názov fakulty, názov pracoviska, meno doktoranda, meno školiteľa, meno oponenta metodiky, dátum nástupu na doktorandské štúdium. Oponentom metodiky môže byť aj pracovník katedry, na ktorej sa doktorand školí. Metodika sa obhaja formou verejnej prezentácii na zasadnutí danej katedry.

##### 1. Úvod

- vecný a špecificky zameraný na riešenie problematiku,
- zdôrazniť aktuálnosť a význam doktorandskej práce.

##### 2. Prehľad literatúry

Obsahuje poznatky z vedeckej a odbornej domácej a zahraničnej literatúry úzko súvisiacej s témou a cieľom doktorandskej práce. Citácie použitých literárnych prameňov sa uvádzajú v zmysle normy STN ISO 690.

##### 3. Cieľ doktorandskej práce

Uviest' základné vedecké, spoločenské a realizačné zámery.

##### 4. Materiál a metodika

- popis použitého materiálu (rastliny, zvieratá, suroviny, iné vzorky a pod.),
- podľa charakteru výskumnej práce obsahuje informáciu o lokalite, na ktorej sa problém bude riešiť,
- popis metód získania údajov, použité prístroje na merania, podrobný postup riešenia, počet opakovaní a pod.,
- metódy štatistického spracovania získaných výsledkov.

##### 5. Časový harmonogram riešenia doktorandskej práce.

##### 6. Očakávané výsledky

V tejto časti metodiky by mala byť uvedená predbežná úvaha o teoretickom a praktickom využití výsledkov.

##### 7. Zoznam použitej literatúry

Citácie použitých literárnych prameňov sa uvádzajú v zmysle normy STN ISO 690.

**Príloha 2.**

Doktorand je povinný najneskôr 5 dní pred odchodom do zahraničia poslať na Vedecko-výskumné oddelenie dekanátu FZKI Prehlásenie o študijnom pobyte v zahraničí.

**PREHLÁSENIE  
o študijnom pobyte v zahraničí**

Meno doktoranda:.....

Katedra:.....

Školiteľ:.....

Miesto pobytu doktoranda:.....

Doba pobytu:.....

Súhlasím so zahraničnou pracovnou cestou doktoranda a prehlasujem, že pobyt v zahraničí je v súlade so študijným programom menovaného.

V Nitre dňa.....

.....

podpis školiteľa

**Príloha 3.**

**ŽIADOSŤ O VYKONANIE DIZERTAČNEJ SKÚŠKY**

V zmysle § 54 ods. 3 zákona č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa Štatútu SPU v Nitre

**žiadam o vykonanie dizertačnej skúšky.**

Meno a priezvisko: .....

Bydlisko: .....

Katedra: .....

Pracovisko (externí doktorandi): .....

Forma štúdia: .....

Téma dizertačnej práce: .....

.....

Študijný program: .....

Študijný odbor: .....

Školiteľ: .....

Školiteľ špecialista: .....

Zdôvodnenie žiadosti:

- získal(a) som ..... kreditov, z toho zo študijnej časti ..... a vedeckej časti študijného plánu .....
- absolvované predmety (dátum, vyučujúci): .....
- písomná práca k dizertačnej skúške s názvom: .....
- zoznam publikovaných prác

Školiteľ navrhuje za oponenta písomnej práce (meno, priezvisko, tituly, adresa pracoviska):

.....

V Nitre, dňa

.....  
podpis doktoranda

*Vyjadrenie školiteľa: (súhlasím alebo nesúhlasím) .....*

V Nitre dňa.....

.....  
meno a priezvisko, podpis

*Vyjadrenie prodekana pre vedu a výskum (súhlasím – nesúhlasím )*

V Nitre dňa .....

.....

doc. Ing.Ján Horák,PhD.

*Vyjadrenie predsedu odborovej komisie: (súhlasím alebo nesúhlasím) .....*

V Nitre dňa.....

.....

meno a priezvisko, podpis

*Vyjadrenie dekana FZKI SPU v Nitre: (súhlasím alebo nesúhlasím) .....*

V Nitre dňa.....

.....

prof. Ing. Dušan Igaz, PhD.

**Príloha 4.**

Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva  
Slovenská poľnohospodárka univerzita v Nitre

Tézy písomnej práce k dizertačnej skúške

**Názov písomnej práce**

Doktorand:

Meno, priezvisko:

Pracovisko:

Školiteľ:

Pracovisko:

Oponent písomnej práce :

Pracovisko:

Nitra, dátum

**Príloha 5.**

**VZOR NA VYPRACOVANIE POSUDKU  
Posudok oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške**

Názov písomnej práce k dizertačnej skúške:

Študijný program:

Meno doktoranda:

Meno oponenta:

Pracovisko oponenta:

1. Aktuálnosť zvolenej témy:
2. Preukázanie teoretických vedomostí k danej téme:
3. Zvolený materiál a metódy spracovania práce:
4. Dosiahnuté priebežné výsledky práce:
5. Aktuálnosť literárnych zdrojov:

Pripomienky a otázky :

**HODNOTENIE PRÁCE K DIZERTAČNEJ SKÚŠKE**

Predloženú prácu k dizertačnej skúške navrhujem ohodnotiť známku: .....

(A - výborne, B - veľmi dobre, C - dobre, D - uspokojivo, E - dostatočne, FX – nedostatočne)

Predložená práca k dizertačnej skúške Ing. .... na tému ..... spĺňa (nespĺňa) podmienky kladené na daný druh prác a preto ju navrhujem (nenavrhujem) predložiť na obhajobu.

V ..... dňa .....

meno oponenta a podpis

**Príloha 6.**

**ŽIADOSŤ O POVOLENIE OBHAJOBY DIZERTAČNEJ PRÁCE**

V zmysle § 54 ods. 14 zákona č.131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa Štatútu SPU v Nitre

**žiadam o povolenie obhajovať dizertačnú prácu.**

Meno a priezvisko: .....

Bydlisko: .....

Katedra: .....

Pracovisko (externí doktorandi): .....

Forma štúdia: .....

Téma dizertačnej práce: .....

Študijný program: .....

Študijný odbor: .....

Školiteľ: .....

Školiteľ špecialista: .....

Zdôvodnenie žiadosti:

- získal(a) som ..... kreditov, z toho zo študijnej časti ..... a vedeckej časti študijného plánu .....
- absolvované predmety (dátum, vyučujúci): .....
- písomná práca k dizertačnej skúške s názvom: .....
- zoznam publikovaných prác

**Školiteľ navrhuje za oponentov práce** (meno, priezvisko, tituly, adresa pracoviska,

e-mail, č. tel.):

Oponent 1:.....

Oponent 2:.....

Oponent 3:.....

V Nitre dňa .....



.....  
podpis doktoranda

*Vyjadrenie školiteľa: (súhlasím alebo nesúhlasím)* .....

V Nitre dňa.....

.....  
meno a priezvisko, podpis

*Vyjadrenie prodekana pre vedu a výskum (súhlasím – nesúhlasím )*

V Nitre dňa .....

.....  
doc. Ing. Ján Horák, PhD.

*Vyjadrenie predsedu odborovej komisie: (súhlasím alebo nesúhlasím)* .....

V Nitre dňa.....

.....  
meno a priezvisko, podpis

*Vyjadrenie dekana FZKI SPU v Nitre: (súhlasím alebo nesúhlasím)* .....

V Nitre dňa.....

.....  
prof. Ing. Dušan Igaz, PhD.

**Príloha 7.**

**Vzor prvých dvoch titulných strán autoreferátu.**

SLOVENSKÁ POĽNOHOSPODÁRSKA UNIVERZITA V NITRE  
FAKULTA ZÁHRADNÍCTVA A KRAJINNÉHO INŽINIERSTVA  
Katedra .....

**Názov dizertačnej práce v slovenskom jazyku**  
**Názov dizertačnej práce v anglickom jazyku**

**Autoreferát dizertačnej práce**  
na získanie akademického titulu „doktor“ („philosophiae doctor“)  
v študijnom programe doktorandského štúdia záhradníctvo  
v študijnom odbore poľnohospodárstvo a krajinárstvo

(študijný program krajinné inžinierstvo

(študijný program záhradná a krajinná architektúra )

**študijný odbor je pre všetky študijné programy rovnaký**

Ing. ....

Nitra, 2022



**Príloha 8.**

**Štruktúra autoreferátu**

Autoreferát má formát A5, rozsah je najviac 24 strán, počet výtlačkov je 20.

1. Abstrakt (v slovenskom jazyku)
2. Abstract (v anglickom jazyku)
3. Úvod
4. Súčasný stav riešenej problematiky
5. Cieľ práce
6. Materiál a metódy
7. Výsledky práce a diskusia
8. Návrh na využitie poznatkov v praxi a pre ďalší rozvoj vedy
9. Záver
10. Použitá literatúra
11. Zoznam publikovaných prác

**Príloha 9.**

VZOR NA VYPRACOVANIE POSUDKU

**Posudok oponenta dizertačnej práce**

Názov dizertačnej práce:

Študijný program:

Meno doktoranda:

Meno oponenta dizertačnej práce:

Pracovisko oponenta dizertačnej práce:

1. Aktuálnosť zvolenej témy:
2. Zvolený materiál a metódy spracovania dizertačnej práce:
3. Dosiahnuté výsledky s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša:
4. Prínos pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia:
5. Splnenie cieľa dizertačnej práce:

Pripomienky a otázky :

**HODNOTENIE DIZERTAČNEJ PRÁCE**

Predloženú dizertačnú prácu Ing. .... navrhujem ohodnotiť známku: .....  
(A - výborne, B - veľmi dobre, C - dobre, D - uspokojivo, E - dostatočne, FX – nedostatočne)

Predložená dizertačná práca Ing. .... na tému .....spĺňa (nespĺňa) podmienky kladené na daný druh záverečnej práce, preto ju navrhujem (nenavrhujem) predložiť na obhajobu a následné udelenie akademického titulu „PhD.“.

V ..... dňa .....

meno oponenta a podpis

prof. Ing. Dušan Igaz, PhD., doc. Ing. Ján Horák, PhD., Ing. Andrea Matušková

Študijná príručka pre doktorandské štúdium 2021 – 2022

Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva SPU v Nitre

Vydala: Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre

Tlač: Vydavateľstvo SPU v Nitre

Neprešlo redakčnou úpravou vo Vydavateľstve SPU v Nitre

Online vydanie