

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre

Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva

Študijná príručka

2018 – 2019

Názov: Študijná príručka 2018 – 2019
Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva
SPU v Nitre

Zostavili: prof. Ing. Dušan Igaz, PhD.
doc. Ing. Lenka Lackóová, PhD.
doc. Ing. arch. Roberta Štěpánková, PhD.

Schválila rektorka Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre dňa 17. 10. 2018 ako účelovú publikáciu.

ISBN 978-80-552-1900-4

PRÍHOVOR DEKANA

Milí študenti,

dostáva sa Vám do rúk publikácia, ktorá Vám poskytne základné informácie potrebné k štúdiu na Fakulte záhradníctva a krajinného inžinierstva (FZKI) so začiatkom výučby od akademického roka 2018/2019. Oboznámi Vás s akreditovanými študijnými programami bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského štúdia realizovaného dennou a externou formou štúdia. Príručka Vám poskytne základný prehľad o predmetoch zaradených do študijných plánov, zoznámi Vás s organizáciou praxe a ostatnými možnosťami štúdia na univerzite.

Aj touto cestou by som rád privítal novoprijatých študentov a poprial im úspešné štúdium na našej fakulte. Želám Vám úspešnú adaptáciu na vysokoškolský systém a naplnenie Vašich predstáv o akademickom prostredí, najbližších rokoch Vášho života ale aj o budúcom povolání.

Vedenie fakulty v spolupráci s celým kolektívom zamestnancov našej fakulty vyvinie maximálne úsilie na vytvorenie takých podmienok, aby ste pri štúdiu na jednotlivých študijných programoch získali najnovšie poznatky, vedomosti a praktické zručnosti, ktoré Vám následne umožnia úspešne sa uplatniť na domácom i zahraničnom trhu práce.

Od zriadenia Fakulty záhradníctva a krajinného inžinierstva SPU v Nitre uplynulo 23 rokov a za toto obdobie možno bilancovať všetky jej kroky smerujúce k rozvoju a plneniu jej poslania v intenciách jej dlhodobého zámeru.

Neustále pracujeme na zveľadňovaní svojich priestorov, či už samostatne, alebo prostredníctvom celouniverzitných rozvojových projektov. Ukončené rekonštrukčné práce budovy, ktorá je zaradená medzi národné kultúrne pamiatky a výsadba v exteriéri na Hospodárskej ulici vytvárajú dôstojný priestor pre ďalší rozvoj študijného odboru Krajinnárstvo. Budova na Hospodárskej ulici je aj miestom, kde sa nám podarilo vybudovať Centrum excelentnosti pre integrovaný manažment povodí v meniacich sa podmienkach prostredia, ako jedného z troch takýchto centier excelentnosti na univerzite. Vytvorenie interaktívnej demonštračnej záhrady pri budove na Tulipánovej ulici, predstavuje pre študentov praktickú platformu výučby, s cieľom získania záhradno-architektonických zručností a skúseností, osvojenia si pracovných a manažérskych zručností a návykov ale aj aplikovania vlastných schopností a nápadov. Nedávno sa nám podarilo zrenovovať aj priestory katedier orientovaných na Záhradníctvo v hlavnom areáli univerzity a to nie len zateplením a výmenou okien, ale aj vybudovaním nového laboratória. Vedenie fakulty neustále zlepšuje aj IKT vybavenie učební a zázemie pre študentov.

Fakulta už tretí rok úspešne realizuje akreditovaný spoločný študijný program International Master of Horticulture Science (IMHS) v anglickom jazyku v spolupráci so Záhradníckou fakultou v Lednici (Česká republika) a Fakultou biotechnológie a záhradníctva v Krakove (Poľsko) a pripravuje aj spoločný študijný program International Master of Landscape Engineering (IMLE) v anglickom jazyku v spolupráci s Fakultou životného prostredia, Českej zemědělskej univerzity v Prahe a Fakultou ochrany životného prostredia a geodézie v Krakove.

Učiteľia FZKI stáli pri zrode, v podmienkach Slovenska jedinečného, študijného odboru Krajinná a záhradná architektúra a v súčasnosti disponujeme v tomto študijnom odbore silnou autoritou. Dôkazom akceptovateľnosti v medzinárodnom vzdelávacom priestore je aj európska akreditácia, čím sa náš študijný program Záhradná a krajinná architektúra dostal medzi európske školy krajinej architektúry – EFLA, čoho podmienkou bol aj prechod na štvorročné štúdium v 1. stupni štúdia.

FZKI v súčasnosti rozvíja svoju vzdelávaciu a vedeckovýskumnú činnosť prostredníctvom svojich siedmich technicko – biologických katedier. Po ostatnej ukončenej komplexnej akreditácii fakulta pristúpila k racionalizácii a obsahovej transformácii študijných programov s vyšším akcentom na profil a uplatnenie absolventa. Kvalifikačná štruktúra fakulty, výstupy učiteľov a ich ocenenia, ale aj vybudovaná infraštruktúra, zaraďujú FZKI medzi fakulty, ktoré boli akreditované vo všetkých predložených bakalárskych, inžinierskych a doktorandských študijných programoch v odboroch: krajinárstvo, záhradníctvo a krajinná a záhradná architektúra.

Rozvoj študijného odboru je podmienený aj hľadaním nových foriem vzdelávania. Študenti už počas štúdia pracujú na reálnych projektoch a zadaniach, absolvujú množstvo kurzov, ktoré sú vedené v spolupráci s odborníkmi z praxe. V minulom akademickom roku bolo na fakulte realizovaných okolo 40 výberových prednášok domácimi a zahraničnými odborníkmi z praxe. Tieto aktivity chceme aj naďalej intenzívne rozvíjať a prehĺbovať a to aj prostredníctvom schváleného projektu v rámci operačného programu Ľudské zdroje s cieľom podpory partnerstiev so zamestnávateľmi a profesijnými organizáciami, zamestnávateľskými zväzmi, asociáciami a komorami pri tvorbe, inovácii a realizácii vzdelávania. Projekt je zameraný na prepojenie systému vzdelávania s odborníkmi z profesijných organizácií za účelom vytvorenia programov celoživotného vzdelávania. Súčinnosť s praxou sa stáva jednou z našich priorít a veľmi nás teší, keď sú tí, ktorí nám prezentujú svoje podnikateľské a pracovné úspechy, práve naši absolventi. Aktívny Klub absolventov FZKI je dobrým prostriedkom na zachovanie kontinuity s fakultou.

Milí študenti, život na univerzite však nie je iba štúdium a to si uvedomujeme. Fakulta vytvára priestor aj na spoločenský život a to akciami, ktoré už majú svoju tradíciu. Sú príležitosťou na vzájomné spoznávanie sa študentov aj s pedagógmi. Je pre nás dôležité pristupovať k Vám, ako ku budúcim kolegom, ktorými sa o pár rokov stanete.

Pár rokov na univerzite ubehne veľmi rýchlo a ani sa nenazdáte a po nesmelej imatrikulácii tradičnej v prvom ročníku budete v našej Aule Maxime spolu so svojimi najbližšími oslavovať úspešné ukončenie štúdia slávnostnou promóciou. Som presvedčený, že čas na našej využijete zmysluplne, svoju energiu budete orientovať správnym smerom a aj svojim pôsobením prispejete ku zvýšeniu kreditu FZKI.

Všetkým Vám prajem pevné zdravie, veľa študijných a osobných úspechov a spoločne si zaželajme veľa tvorivých síl a invencie pre ďalšie napredovanie.

prof. Ing. Dušan Igaz, PhD. – dekan FZKI

V Nitre október 2018

CHARAKTERISTIKA FAKULTY

Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva (FZKI) Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (SPU v Nitre) bola zriadená v roku 1995. Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelanie v troch stupňoch vzdelávania: bakalárskom, inžinierskom a doktorandskom v dennej a externej forme štúdia.

V akademickom roku 2018/2019 sa výučba v prvých ročníkoch bude realizovať v nasledovných akreditovaných študijných programoch:

Bakalárske študijné programy	Inžinierske študijné programy
Záhradníctvo (DF a EF) - ZBc	Záhradníctvo (DF) – ZII*
Krajinné inžinierstvo (DF a EF) - KBc	Krajinné inžinierstvo (DF) – KII*
Krajinná a záhradná architektúra (DF) - ABC	Záhradná a krajinná architektúra (DF) - ARI
	Biotechnika parkových a krajinných úprav (DF) – BTI*
	International Master of Horticulture Science (DF) - IMHS

Doktorandské študijné programy
Záhradníctvo (DF a EF)
Krajinné inžinierstvo (DF a EF)
Záhradná a krajinná architektúra (DF a EF)

*DF – denná forma štúdia, EF – externá forma štúdia; * študijné programy realizované dennou prezenčnou a dennou kombinovanou metódou štúdia.*

Fakulta realizuje časť študijných programov v II. stupni štúdia dennou kombinovanou metódou, s menším podielom prezenčnej metódy výučby nahradenou dištančnou metódou.

Fakulta realizuje flexibilný systém štúdia s kreditovým hodnotením predmetov v súlade so zásadami ECTS (Európsky systém prenosu kreditov). Kreditový systém využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentov cez záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného plánu v súlade s pravidlami obsahnutými v študijnom programe. Kreditový systém umožňuje študentovi voľiť si tempo štúdia, a tak prispôbiť náročnosť štúdia jeho individuálnym schopnostiam a možnostiam. Študijné programy realizované kreditovým systémom ECTS, okrem iného, sprehľadňuje aj obsah štúdia a zabezpečuje lepšie prepojenie medzi jednotlivými fakultami nielen v rámci SPU, ale aj mimo nej.

Fakulta pravidelne organizuje stáže, študijné pobyty, letné školy, orientované na prehĺbenie odborných poznatkov, rozvoj estetického vnímania krajinárskeho priestoru a zdokonaľovanie výtvarných zručností študentov. Program obsahuje odborné prednášky učiteľov a pozvaných lektorov, terénne práce a exkurzie.

V rámci internacionalizácie vzdelávania je FZKI zapojená do vzdelávacích programov v cudzom jazyku, zabezpečuje výučbu vybraných predmetov v cudzom jazyku a podporuje aktivity spojené s rôznymi medzinárodnými projektmi podporujúcimi študentské a učiteľské mobility.

AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI SPU a FZKI

2018 - 2022

Rektorka SPU v Nitre

doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.

Dekan FZKI

prof. Ing. Dušan Igaz, PhD.037/641 5410; 641 5245
dusan.igaz@uniag.sk

Prodekani

doc. Ing. arch. Roberta Štěpánková, PhD.037/641 5429; 641 5412; 641 5441
štatutárna zástupkyňa dekana, prodekanka pre vzdelávaciu činnosť
roberta.stepankova@uniag.sk

Ing. Ján Horák, PhD.037/641 5415; 641 5244
prodekan pre vedu a výskum
jan.horak@uniag.sk

Ing. Mária Bihuňová, PhD. 037/641 5415; 641 5425
prodekanka pre zahraničné vzťahy a vzťahy s verejnosťou
maria.bihunova@uniag.sk

prodekan pre rozvoj037/641 5415

KOMISIE FAKULTY

KOORDINÁTOR ECTS

Ing. Mária Bihuňová, PhD. (KZKA) - prodekanka pre zahraničné vzťahy a vzťahy s verejnosťou

PEDAGOGICKÁ KOMISIA

doc. Ing. arch. Roberta Štěpánková, PhD. (KZKA) - predsedníčka

Ing. Roman Flóriš, PhD. (KZKA) – člen rozvrhovej komisie SPU

Ing. Ján Kollár, PhD. (KBZ)

Ing. Mária Tárníková, PhD. (KKPPÚ)

Ing. Tatiana Kaletová, PhD. (KKI) – člen rozvrhovej komisie SPU

Ing. Andrej Tárník, PhD. (KBH)

Ing. Miroslav Šlosár, PhD. (KZ)

Ing. Eduard Pintér, PhD. (KOVV)

EDIČNÁ KOMISIA

doc. Ing. arch. Roberta Štěpánková, PhD. (KZKA) - predsedníčka

Ing. Attila Tóth, PhD. (KZKA)

Ing. Dagmar Hillová, PhD. (KBZ)

Ing. Karol Šinka, PhD. (KKPPÚ)

Ing. Jozefína Pokrývková, PhD. (KKI)

Ing. Andrej Tárník, PhD. (KBH)

prof. RNDr. Alžbeta Hegedúsová, PhD. (KZ)

doc. PaedDr. Ing. Jaroslav Jedlička, PhD. (KOVV)

KOMISIA PRE VEDU A VÝSKUM

Ing. Ján Horák, PhD. (KBH) - predseda

Ing. Gabriel Kuczman, PhD. (KZKA)

Ing. Marcel Raček, PhD. (KBZ)

Ing. Jozef Halva, PhD. (KKPPÚ)

Ing. Jakub Fuska, PhD. (KKI)

Ing. Elena Kondrlová, PhD. (KBH)

Ing. Marcel Golian, PhD. (KZ)

Ing. Ján Mezey, PhD. (KOVV)

KOMISIA PRE ZAHRANIČNÉ VZŤAHY

Ing. Mária Bihuňová, PhD. (KZKA) - predsedníčka
Ing. Ladislav Bakay, PhD. (KBZ)
Ing. Anna Báreková, PhD. (KKPPÚ)
Ing. Beáta Novotná, PhD., Ing.-Paed.IGIP (KKI)
Ing. Elena Kondrlová, PhD. (KBH)
Ing. Ivana Mezeyová, PhD. (KZ)
doc. Ing. Oleg Paulen, PhD. (KOVV)

KOMISIA PRE ROZVOJ INFORMAČNÝCH A KOMUNIKAČNÝCH TECHNOLOGIÍ

Ing. Miloslav Mucha - predseda
Roman Ludva (KZKA)
Ing. Dagmar Hillová, PhD. (KBZ)
Ing. Ľubomír Konc, PhD. (KKPPÚ)
doc. Ing. Viliam Bárek, CSc. (KKI)
Ing. Ján Horák, PhD. (KBH)
Ing. Miroslav Šlosár, PhD. (KZ)
Ing. Štefan Ailer, PhD. (KOVV)

PRÁCA SO ŠTUDENTMI SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI

Koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami na FZKI

doc. Ing. arch. Roberta Štěpánková, PhD. 037/641 5429; 641 5412
štatutárna zástupkyňa dekana, prodekanka pre vzdelávaciu činnosť
roberta.stepankova@uniag.sk

Koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami na SPU

PhDr. Miroslav Poláček, PhD..... 037/641 4895
Centrum pedagogiky a psychologického poradenstva FEM
miroslav.polacek@uniag.sk

DEKANÁT FAKULTY

Tulipánová 7, 949 01 Nitra

<http://www.fzki.uniag.sk>

Sekretariát FZKI 037/641 5410

Tajomníčka fakulty

Ing. Katarína Pobudová 037/641 5413

Študijné oddelenie

Mgr. Anna Nagyová 037/641 5417; 037/641 5441

Ing. Ivana Mesjarová 037/641 5412

Úradné hodiny:	Utorok	13:00 – 14:30
	Streda	09:00 – 11:00; 13:00 – 15:00
	Štvrtok	09:00 – 11:00
	Piatok	09:00 – 11:00

Referát pre rozvoj fakulty a prax

Mgr. Anna Nagyová 037/641 5417

Referát pre vedecko-výskumnú činnosť a zahraničné vzťahy

Ing. Andrea Matušková 037/641 5414

Centrum informačných a komunikačných technológií

Ing. Miloslav Mucha – vedúci 037/641 5235

Ing. Ľubomír Konc, PhD. 037/641 5213

Roman Ludva 037/641 5424

Centrum programov a celoživotného vzdelávania

Ing. Barbora Čakovská, PhD. – vedúca 037/641 5406

Ing. Monika Butková, PhD. 037/641 5406

Ing. Veronika Fusková, PhD. 037/641 5406

VEDECKÁ RADA FZKI - 2018 - 2022

Členovia akademickej obce SPU v Nitre

- | | | | |
|-----|---|-------------|----------------|
| 1. | prof.doc. Ing. Dušan IGAZ , PhD. | FZKI | - predseda VR |
| 2. | Ing. Ján HORÁK , PhD. | FZKI | |
| 3. | prof. Ing. Peter HALAJ , CSc. | FZKI | |
| 4. | doc. Ing. arch. Roberta ŠTĚPÁNKOVÁ , PhD. | FZKI | |
| 5. | Ing. Mária BIHUŇOVÁ , PhD. | FZKI | |
| 6. | doc. Ing. Klaudia HALÁSZOVÁ , PhD. | FZKI | - rektorka SPU |
| 7. | doc. Ing. Alena ANDREJIOVÁ , PhD. | FZKI | |
| 8. | doc. Ing. Viliam BÁREK , CSc. | FZKI | |
| 9. | prof. Ing. Ľubica FERIANCOVÁ , PhD. | FZKI | |
| 10. | prof. RNDr. Alžbeta HEGEDŮSOVÁ , PhD. | FZKI | |
| 11. | doc. PaedDr. Ing. Jaroslav JEDLIČKA , PhD. | FZKI | |
| 12. | doc. Ing. Zlatica MUCHOVÁ , PhD. | FZKI | |
| 13. | prof. Ing. Viera PAGANOVÁ , PhD. | FZKI | |
| 14. | doc. Ing. Oleg PAULEN , PhD. | FZKI | |
| 15. | doc. Ing. Tatiana BOJŇANSKÁ , CSc. | AgroBioTech | - riaditeľka |
| 16. | doc. Ing. Peter ONDRIŠÍK , PhD. | FAPZ | - dekan |
| 17. | prof. Ing. Zdenko TKÁČ , PhD. | TF | - prorektor |
| 18. | prof. Ing. Ján TOMÁŠ , CSc. | FBP | - dekan |

Ostatní členovia

- | | | | |
|-----|--|--------------------------|---------------------------------|
| 19. | prof. Ing. Viliam MACURA , PhD. | SvF STU Bratislava | |
| 20. | prof. Ing. Robert POKLUDA , Ph.D. | ZF Mendelu Brno, Lednice | - dekan |
| 21. | prof. RNDr. Vladimír BEJČEK , CSc. | FŽP ČZU Praha | - dekan |
| 22. | prof. RNDr. František PETROVIČ , PhD. | FPV UKF Nitra | - dekan |
| 23. | doc. RNDr. Štefan REHÁK , CSc. | VÚVH Bratislava | |
| 24. | doc. Ing. Ivan LUKÁČIK , CSc. | Arborétum Borová hora | - riaditeľ |
| 25. | Dr. h. c. prof. Ing. Ján SUPUKA , DrSc. | FZKI | |
| 26. | Ing. Marián VARGA | Plantex ,s.r.o. Piešťany | - konateľ |
| 27. | Ing. Zoltán BALKO | | autorizovaný krajinný architekt |

AKADEMICKÝ SENÁT FAKULTY 2018 - 2022

Akademický senát FZKI je zložený z desiatich členov v zamestnaneckej časti a z piatich členov v študentskej časti. V uvedenom zložení bude pracovať v období rokov 2018-2022.

Zamestnanecká časť

- 1 Muchová Zlatica, doc. Ing., PhD.
- 2 Halajová Denisa, Ing., PhD.
- 3 Mucha Miloslav, Ing
- 4 Černá Jana, Ing., PhD.
- 5 Čimo Ján, Ing., PhD.
- 6 Hillová Dagmar, Ing., PhD.
- 7 Báreková Anna, Ing., PhD.
- 8 Bárek Viliam, doc. Ing., PhD.
- 9 Tárník Andrej, Ing., PhD.
- 10 Tóth Attila, Ing., PhD.

Študentská časť

- 1 Kišš Vladimír, Ing.
- 2 Manina Martin, Ing.
- 3 Olejár Matúš
- 4 Pagáč Jakub, Ing.
- 5 Čibik Miroslav, Ing.

KATEDRY FAKULTY

† Katedra biometeorológie a hydrológie (KBH) 04140

Vedúci katedry: Ing. Ján Čimo, PhD. 037/641 5224
Sekretariát: Lívia Pustajová, Hospodárska 7, 949 76 Nitra, tel.: 037/641 5254
e-mail: kbah@uniag.sk; livia.pustajova@uniag.sk

Učiteľia katedry: prof. Ing. Jaroslav Antal, DrSc. 037/641 5240
prof. Ing. František Špánik, CSc. - emeritný profesor
prof. Ing. Dušan Igaz, PhD. 037/641 5245; 5410
Ing. Ján Horák, PhD. 037/641 5244
Ing. Elena Kondrlová, PhD. 037/641 5252
Ing. Andrej Tárnik, PhD. 037/641 5249

† Katedra biotechniky zelene (KBZ) 04220

Vedúci katedry: prof. Ing. Viera Paganová, PhD. 037/641 5431
Sekretariát: Ing. Andrea Mažecová, Tulipánová 7, 949 01 Nitra, tel.: 037/641 5430
e-mail: kbz@uniag.sk; andrea.mazecova@uniag.sk

Učiteľia katedry: prof. Ing. Anna Jakábová, CSc. - emeritný profesor
Ing. Ladislav Bakay, PhD. 037/641 5445
Ing. Dagmar Hillová, PhD. 037/641 5432
Ing. Anna Gogoláková, PhD. 037/641 5436
Ing. Ján Kollár, PhD. 037/641 5445
Ing. Marcel Raček, PhD. 037/641 5433
Ing. Katarína Rovná, PhD. 037/641 5434
Ing. Viera Šajbidorová, PhD. 037/641 5436

† Katedra krajinného inžinierstva (KKI) 04120

Vedúci katedry: Ing. Jozefína Pokrývková, PhD. 037/641 5228
Sekretariát: Dana Gašparovičová, Hospodárska 7, 949 76 Nitra, tel.: 037/ 641 5234
e-mail: kki@uniag.sk; dana.gasparovicova@uniag.sk

Učiteľia katedry: doc. Ing. Ľuboš Jurík, PhD. 037/641 5231
prof. Ing. Peter Halaj, CSc. 037/641 5232
doc. Ing. Viliam Bárek, CSc. 037/641 5236
Ing. Jakub Fуска, PhD. 037/641 5218
Ing. Tatiana Kaletová, PhD. 037/641 5238
Ing. Beáta Novotná, PhD. 037/641 5230

Y Katedra krajinného plánovania a pozemkových úprav (KKPPÚ) 04200

Vedúci katedry: doc. Ing. Lucia Tátošová, PhD. 037/641 5221
Sekretariát: Ing. Dagmar Dobiašová, PhD., Hospodárska 7, 949 76 Nitra,
tel.: 037/641 5214
e-mail: kkpapu@uniag.sk; dagmar.dobiasova@uniag.sk

Učiteľia katedry: prof. Ing. Jozef Stredňanský, DrSc. 037/641 5220
doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD. 037/641 5518; 5219
doc. Ing. Zlatica Muchová, PhD. 037/641 5216
doc. Ing. Lenka Lackóová, PhD. 037/641 5219
Ing. Anna Báreková, PhD. 037/641 5222
Ing. Jozef Halva, PhD. 037/641 5223
Ing. Marcel Kliment, PhD. 037/641 5242
Ing. Ľubomír Konc, PhD. 037/641 5213
Ing. Mária Tárniková, PhD. 037/641 5215
Ing. Karol Šinka, PhD. 037/641 5251

Y Katedra ovocinárstva, vinohradníctva a vinárstva (KOVV) 04240

Vedúci katedry: doc. Ing. Oleg Paulen, PhD. 037/641 5799
Sekretariát: Zuzana Sabová, Tr. A. Hlinku 2, 949 01 Nitra, tel.: 037/641 4721
e-mail: kovv@uniag.sk; zuzana.sabova@uniag.sk

Učiteľia katedry: doc. Ing. Slavko Bernáth, PhD. 037/641 5801
doc. Ing. Štefan Ailer, PhD. 037/641 5804
doc. PaedDr. Ing. Jaroslav Jedlička, PhD. 037/641 4713
Ing. Eduard Pintér, PhD. 037/641 4714
Ing. Ján Mezey, PhD. 037/641 5802

Y Katedra záhradnej a krajinnej architektúry (KZKA) 04210

Vedúci katedry: Ing. Denisa Halajová, PhD. 037/641 5422
Sekretariát: Simona Rábeková, Tulipánová 7, 949 01 Nitra, tel.: 037/641 5420
e-mail: kzaka@uniag.sk; simona.rabekova@uniag.sk

Učiteľia katedry: Dr. h.c. prof. Ing. Ján Supuka, DrSc. 037/641 5421
prof. Ing. Ľubica Feriancová, PhD. 037/641 5426
doc. Ing. arch. Roberta Štěpánková, PhD. 037/641 5429
doc. Ing. Ľuboš Moravčík, PhD. 037/641 5409
Ing. Mária Bihuňová, PhD. 037/641 5425
Ing. arch. Ivan Čitáry, PhD. 037/641 5427
Ing. Roman Flóriš, PhD. 037/641 5428
Ing. Gabriel Kuczman, PhD. 037/641 5423
Ing. Alexandra Kravárová, PhD. 037/641 5448
Ing. Martina Verešová, PhD. 037/641 5425
Ing. Attila Tóth, PhD. 037/641 5423
Mgr. Soňa Bellerová 037/641 5448

Y Katedra zeleninárstva (KZ) 04230

Vedúci katedry: doc. Ing. Alena Andrejiová, PhD. 037/641 4247
Sekretariát: Anna Kanianska, Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra, tel.: 037/641 4229
e-mail: kzk@uniag.sk; anna.kanianska@uniag.sk

Učiteľia katedry: prof. Ing. Magdaléna Valšíková-Frey, PhD. 037/641 4226
prof. RNDr. Alžbeta Hegedüsová, PhD. 037/641 4712
Ing. Miroslav Šlosár, PhD. 037/641 4261
Ing. Ivana Mezeyová, PhD. 037/641 4243
Ing. Marcel Golian, PhD. 037/641 4715

PREHĽAD ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV

PRVÝ STUPEŇ

Bakalársky študijný program (ŠP) ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa (podľa §52 ods. 1 zákona o vysokých školách). Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program vrátane praxe je

- a) v dennej forme štúdia tri a najviac štyri akademické roky,
- b) v externej forme štúdia štyri akademické roky.

Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

Študijné programy prvého stupňa – bakalárske študijné programy

Študijný odbor: 4142 – Záhradníctvo

Študijný program: Záhradníctvo, denná forma (štandardná dĺžka štúdia 3 roky)
externá forma (štandardná dĺžka štúdia 4 roky)

Garant: prof. RNDr. Alžbeta Hegedúsová, PhD.

Študijný odbor: 4127 – Krajinárstvo,

Študijný program: Krajinné inžinierstvo, denná forma (štandardná dĺžka štúdia 3 roky)
externá forma (štandardná dĺžka štúdia 4 roky)

Garant: prof. Ing. Dušan Igaz, PhD.

Študijný odbor: 4121 – Krajinná a záhradná architektúra

Študijný program: Krajinná a záhradná architektúra,
denná forma (štandardná dĺžka štúdia 4 roky)

Garant: prof. Ing. Ľubica Feriancová, PhD.

DRUHÝ STUPEŇ

Inžiniersky študijný program ako študijný program druhého stupňa sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy, techniky alebo umenia a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu (podľa §53 ods. 1 zákona o vysokých školách). Štandardná dĺžka štúdia pre inžiniersky študijný program vrátane praxe v dennej forme je dva roky a v externej forme tri roky. Absolventom inžinierskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“). Absolventom spoločného inžinierskeho študijného programu International Master of Horticulture Science sa udeľuje akademický titul „Master of Science“ (v skratke „MSc.“).

Študijné programy druhého stupňa – inžinierske študijné programy

Študijný odbor: 4142 – Záhradníctvo

Študijný program: Záhradníctvo, denná forma (štandardná dĺžka štúdia 2 roky)
externá forma (štandardná dĺžka štúdia 3 roky)

Študijný program: International Master of Horticulture Science¹, denná forma (štandardná dĺžka štúdia 2 roky)

Garant: prof. RNDr. Alžbeta Hegedüsová, PhD.

Študijný odbor: 4127 – Krajinárstvo

Študijný program: Krajinné inžinierstvo, denná forma (štandardná dĺžka štúdia 2 roky)
externá forma (štandardná dĺžka štúdia 3 roky)

Garant: prof. Ing. Dušan Igaz, PhD.

Študijný odbor: 4121 – Krajinná a záhradná architektúra

Študijný program: Záhradná a krajinná architektúra, denná forma (štandardná dĺžka štúdia 2 roky)

Garant: prof. Ing. Ľubica Feriancová, PhD.

Študijný program: Biotechnika parkových a krajinných úprav, denná forma (štandardná dĺžka štúdia 2 roky); externá forma (štandardná dĺžka štúdia 3 roky)

Garant: prof. Ing. Viera Paganová, PhD.

¹ Štúdium realizované výlučne v anglickom jazyku

TRETÍ STUPEŇ

Doktorandský študijný program sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky (podľa §54 ods. 1 zákona o vysokých školách). Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia je tri roky a v externej forme štúdia štyri roky. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“ v skratke „PhD.“).

Študijné programy tretieho stupňa – doktorandské študijné programy

Študijný odbor: 4142 – Záhradníctvo

Študijný program: Záhradníctvo, denná forma (štandardná dĺžka štúdia 3 roky)
externá forma (štandardná dĺžka štúdia 4 roky)

Garant: prof. RNDr. Alžbeta Hegedüsová, PhD.

Spolugaranti: doc. Ing. Oleg Paulen, PhD.
doc. PaedDr. Ing. Jaroslav Jedlička, PhD.

Študijný odbor: 4127 – Krajinárstvo

Študijné programy: Krajinné inžinierstvo, denná forma (štandardná dĺžka štúdia 3 roky); externá forma (štandardná dĺžka štúdia 4 roky)

Garant: prof. Ing. Dušan Igaz, PhD.

Spolugaranti: doc. Ing. Zlatica Muchová, PhD.
prof. Ing. Peter Halaj, CSc.

Študijný odbor: 4121 – Krajinná a záhradná architektúra

Študijné programy: Záhradná a krajinná architektúra, denná forma (štandardná dĺžka štúdia 3 roky); externá forma (štandardná dĺžka štúdia 3 roky)

Garant: prof. Ing. Ľubica Feriancová, PhD.

Spolugaranti: prof. Ing. Viera Paganová, PhD.
doc. Ing. arch. Roberta Štěpánková, PhD.

ŠTUDIJNÉ PLÁNY I. A II. STUPŇA ŠTÚDIA

Študijný program: Záhradníctvo

Študijný odbor: 4142 – Záhradníctvo

Profil a uplatnenie absolventov I. stupňa štúdia

Absolvent je vysokoškolsky vzdelaným odborníkom v oblasti záhradníctva. Získané zručnosti je schopný využívať pri pestovaní záhradníckych plodín, vrátane aplikácie výživy s ohľadom na bezpečné pestovanie rastlín v oblasti ovocinárstva, vinohradníctva, kvetinárstva, zeleninárstva, koreninových a aromatických rastlín. Ovláda základné procesy spracovania hrozna a výroby hroznového vína. Je kvalifikovaný pre riadenie prevádzky a pestovania záhradníckych plodín v poľných podmienkach, ovláda najnovšie množiteľské technológie v jednotlivých odvetviach záhradníctva.

Absolventi sa uplatnia ako technickí pracovníci v záhradníckych prevádzkach, ako konzultanti pri aplikácii množiteľských technológií, ošetrovaní zeleniny, ovocných a okrasných drevín a viniča hroznorodého. Uplatnenie nájdu aj ako pomocní technologovia v pivničnom hospodárstve. Zamestnanie nachádzajú aj ako odborní referenti v štátnej a verejnej správe. Rovnako sa absolvent môže uplatniť ako špecialista vo všetkých formách záhradníckej výroby, marketingu, v obchode, v spracovateľskej sfére, vo výskume a v školstve.

Profil a uplatnenie absolventov II. stupňa štúdia

Absolvent inžinierskeho štúdia v študijnom odbore Záhradníctvo prezentuje vysokoškolsky vzdelaného odborníka s komplexným náhľadom profilu znalostí záhradníckej výroby. Ovláda nové technológie pestovania v zeleninárstve, kvetinárstve, ovocinárstve a vinohradníctve vrátane integrovaných a ekologických systémov produkcie ovocia, zeleniny, hrozna a vína s dôrazom na kvalitu produkcie surovinových zdrojov a následného pozberového spracovania a skladovania. Ovláda proces spracovania hrozna a výroby vína s dôrazom na prívlastkové vína vysokej kvality. Samostatne je schopný riešiť problémy v oblasti výskumu v nadväznosti na požiadavky inštitúcie. Vie manažovať výrobný a odbytový proces, vstupovať do spoločných projektov na úrovni požiadaviek EÚ. Riadi výrobný a marketingový proces na vysokej profesionálnej úrovni.

Absolventi inžinierskeho študijného programu sa uplatňujú ako špecialisti vo všetkých formách záhradníckej výroby a nadväzujúcich spracovateľských jednotkách, v marketingu, v obchode, vo výskume a šľachtení, v skúšobniach Ústredného kontrolného skúšobného ústavu poľnohospodárskeho, ďalej ako manažéri záhradníckych centier, skleníkových hospodárstiev, projektanti sádov, vinogradov a škôlok. Uplatnenie nachádzajú ako hlavní pivniční technologovia v malých, stredných aj veľkých vinárstvach. Vykonávajú poradenstvo pre záhradnícku výrobu, pôsobia ako poradcovia pre zakladanie a prevádzku ovocných sádov, vinogradov, pivničného hospodárstva, zeleninových plantáží a ovocných a vinohradníckych škôlok. Zamestnanie nachádzajú v súkromnej sfére, v školstve, v štátnej správe a pod. O úspešnom začlenení absolventov záhradníckeho odboru svedčia referencie z jednotlivých

inštitúcií, ktoré hodnotia absolventov z odboru Záhradníctva s dosiahnutými širokospektrálnymi vedomosťami, s rozsiahlou funkčnou využiteľnosťou. Môžu tiež kontinuálne pokračovať v štúdiu na 3. stupni.

Študijný poradca

pre študentov študujúcich Záhradníctvo vo všetkých rokoch, stupňoch a formách štúdia:

Ing. Miroslav Šlosár, PhD. 037/641 4261

miroslav.slosar@uniag.sk

Katedra zeleninárstva

FZKI SPU v Nitre

Študijný plán – Záhradníctvo, I. stupeň štúdia, denná forma

(pre študentov so zápisom na štúdium v akademickom roku 2018/2019)

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny / týždeň			Semester - kredity						
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	
Z15-0008-B	Agrohydrologia	2	2	s	6						
Z15-0009-B	Biometeorológia	2	2	s	6						
A15-0019-B	Botanika	1	3	s	6						
Z15-0120-B	Koreninové a aromatické rastliny	2	2	s	6						
A15-0038-B	Fyziológia rastlín	1	3	s		6					
P15-0161-B	Chémia pre záhradníctvo	2	2	s		6					
Z15-0117-B	Bezpečnosť pestovania poľnohospodárskych plodín	1	2	s		4					
A15-0118-B	Pedológia a základy geológie	1	3	s		6					
Z15-0005-B	Prevádzková prax	0	1	z		1					
A15-0124-B	Rastlinná výroba	2	2	s		6					
A15-0169-B	Regulačné systémy v záhradníctve	2	1	s		4					
P15-0007-B	Biochémia	2	2	s			6				
A15-0065-B	Genetika a šľachtenie rastlín	1	3	s			6				
Z15-0029-B	Kvetinárstvo	2	2	s			6				
Z15-0102-B	Ovocinárstvo	2	2	s			6				
Z15-0130-B	Zeleninárstvo	2	2	s			6				
Z15-0122-B	Množiteľské technológie v zeleninárstve a v kvetinárstve	1	2	s				4			
Z15-0004-B	Odborná prax - všeobecná	0	4	z				5			
Z15-0188-B	Seminár k bakalárskej práci 1	0	1	z				1			
Z15-0108-B	Technológie ovocinárskeho škôlkárstva	2	2	s				6			
Z15-0113-B	Vinohradníctvo	2	2	s				6			
P15-0111-B	Základy mikrobiológie	1	2	s				4			
T15-0120-B	Mechanizácia v záhradníctve	1	3	s					6		
Z15-0061-B	Technológia závlah	1	2	s					4		
Z15-0110-B	Vinárstvo	2	2	s					6		
Z15-0045-B	Záhradnícka dendrológia	2	2	s					6		
Z15-0189-B	Seminár k bakalárskej práci 2	0	1	z					1		
A15-0016-B	Výživa rastlín	1	3	s						6	
E15-0044-B	Základy ekonomiky	2	2	s						6	
Z15-0001-B	Bakalárska práca a obhajoba BP	-	-	šs							12
Spolu kredity za povinné predmety					24	33	30	26	23	24	
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					0	0	0	4	4	4/5	
Spolu kredity za výberové predmety					0	3	0	0	4	2/1	
Celkový počet kreditov za semester					24	36	30	30	31	30	
Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny / týždeň			Semester - kredity						
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	
Z15-0121-B	Kurz intenzívneho pestovania zeleniny	0	2	z				2			
Z15-0028-B	Kurz kvetinárstva	0	2	z				2			
Z15-0100-B	Kurz rezu ovocných drevín	0	2	z				2			
Z15-0101-B	Kurz rezu viniča hroznorodého	0	2	z				2			
U15-0019-B	Ekológia rastlín (Autekológia)	1	2	s					4		
U15-0074-B	Základy práva	2	1	s					4		
Z15-0116-B	Zdravý životný štýl	1	2	s					4		
Z15-0024-B	Interiérové rastliny	1	2	s						4	
Z15-0039-B	Sadovnícke škôlkárstvo	2	2	z							5

Študijný plán – Záhradníctvo, I. stupeň štúdia, externá forma

(pre študentov so zápisom na štúdium v akademickom roku 2018/2019)

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity								
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	7	8	
Z15-0008-B	Agrohydroológia	2	2	s	6								
Z15-0009-B	Biometeorológia	2	2	s	6								
A15-0019-B	Botanika	1	3	s	6								
P15-0085-B	Chémia pre záhradníctvo	2	2	s		6							
A15-0038-B	Fyziológia rastlín	1	3	s		6							
A15-0118-B	Pedológia a základy geológie	1	3	s		6							
A15-0124-B	Rastlinná výroba	2	2	s		6							
A15-0169-B	Regulačné systémy v záhradníctve	2	1	s		4							
P15-0007-B	Biochémia	2	2	s			6						
A15-0065-B	Genetika a šľachtenie rastlín	1	3	s			6						
Z15-0120-B	Koreninové a aromatické rastliny	2	2	s			6						
Z15-0102-B	Ovocinárstvo	2	2	s			6						
Z15-0117-B	Bezpečnosť pestovania poľn. plodín	1	2	s				4					
Z15-0108-B	Technológie ovocinárskeho škôlkárstva	2	2	s				6					
Z15-0113-B	Vinohradníctvo	2	2	s				6					
P15-0111-B	Základy mikrobiológie	1	2	s				4					
Z15-0188-B	Seminár k bakalárskej práci 1	0	1	z				1					
Z15-0029-B	Kvetinárstvo	2	2	s					6				
T15-0120-B	Mechanizácia v záhradníctve	1	3	s					6				
Z15-0045-B	Záhradnícka dendrológia	2	2	s					6				
Z15-0130-B	Zeleninárstvo	2	2	s					6				
Z15-0122-B	Množiteľské technológie v zel. a kvetin.	1	2	s						4			
Z15-0185-B	Odborná prax	0	2	z							2		
E15-0044-B	Základy ekonomiky	2	2	s						6			
Z15-0061-B	Technológia závlah	1	2	s								4	
Z15-0110-B	Vínárstvo	2	2	s								6	
A15-0016-B	Výživa rastlín	1	3	s								6	
Z15-0189-B	Seminár k bakalárskej práci 2	0	1	z								1	
Z15-0001-B	Bakalárska práca a obhajoba BP	-	-	šs									12
Spolu kredity za povinné predmety					18	28	24	21	24	12	17	12	
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					0	0	0	0	0	8	8	9	
Spolu kredity za výberové predmety					0	0	0	0	0	0	0	0	
Celkový počet kreditov za semester					18	28	24	21	24	20	25	21	

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity								
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	7	8	
Z15-0121-B	Kurz intenzívneho pestovania zeleniny	0	2	z							2		
Z15-0028-B	Kurz kvetinárstva	0	2	z							2		
Z15-0100-B	Kurz rezu ovocných drevín	0	2	z							2		
Z15-0101-B	Kurz rezu viniča hroznorodého	0	2	z							2		
U15-0019-B	Ekológia rastlín (Autekológia)	1	2	s								4	
U15-0074-B	Základy práva	2	1	s								4	
Z15-0116-B	Zdravý životný štýl	1	2	s								4	
Z15-0024-B	Interiérové rastliny	1	2	s									4
Z15-0039-B	Sadovnícke škôlkárstvo	2	2	z									5

Študijný plán – Záhradníctvo, II. stupeň štúdia, denná forma (prezenčná a kombinovaná metóda) (pre študentov so zápisom na štúdium v akademickom roku 2018/2019)

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
A15-0009-I	Hnojenie záhradných plodín	1	3	s	6			
P15-0125-I	Spracovanie záhradníckych produktov	2	2	s	6			
A15-0111-I	Živočíšni škodcovia záhradníckych rastlín	0	3	s	4			
A15-0102-I	Choroby záhradníckych rastlín	0	3	s		4		
Z15-0119-I	Integrovaný a ekologický systém v zelen. výrobe	0	2	s		3		
E15-0168-B	Marketing	2	2	s		6		
Z15-0190-I	Seminár k diplomovej práci 1	0	2	z		2		
Z15-0118-I	Bioaktívne látky v záhradníckych produktoch	1	2	s			4	
E15-0134-I	Bioštatistické metódy	1	2	s			4	
Z15-0099-I	Integrované systémy pestovania v ovocin. a vinohr.	2	2	s			6	
Z15-0125-I	Pozberová technológia záhradníckych plodín	2	2	s			6	
Z15-0191-I	Seminár k diplomovej práci 2	0	1	z			1	
Z15-0003-I	Diplomová prax	0	4	z				10
Z15-0002-I	Diplomová práca a obhajoba DP	-	-	šs				20
Spolu kredity za povinné predmety					16	15	21	30
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					8/12	16/8	7/9	0
Spolu kredity za výberové predmety					5/2	0/7	2/0	0
Celkový počet kreditov za semester					29/30	31/30	30	30

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
Modul Zeleninárstvo - Kvetinárstvo								
Z15-0034-I	Produkcia trvaliek a cibuľovín	1	2	s	4			
Z15-0123-I	Netradičné využitie záhradníckych plodín	0	2	s	4			
Z15-0040-I	Špeciálne kvetinárstvo	2	2	s		6		
Z15-0127-I	Špeciálne zeleninárstvo	2	2	s		6		
Z15-0180-I	Jedlé a liečivé huby	0	2	s		4		
Z15-0126-I	Semenárstvo zelenín a kvetín	0	2	s			3	
Z15-0036-I	Rozmnožovanie rastlín technikami <i>in vitro</i>	0	3	s			4	
Modul Ovocinárstvo - Vinohradníctvo a vinárstvo								
Z15-0107-I	Špeciálne vinohradníctvo	2	2	s	6			
Z15-0105-I	Špeciálne ovocinárstvo	2	2	s	6			
Z15-0106-I	Špeciálne vinárstvo	0	3	s		4		
Z15-0109-I	Tvarovanie a rez ovocných drevín	0	3	s		4		
Z150103-I	Projektovanie trvalých záhradníckych kultúr	0	4	s			5	
Z15-0104-I	Somelierstvo	0	3	s			4	

Študijný program: Krajinné inžinierstvo

Študijný odbor: 4127 – Krajinárstvo

Profil a uplatnenie absolventov I. stupňa štúdia

Absolvent získa komplexné poznatky o jednotlivých zložkách krajiny jej plánovaní, manažmente a ochrane. Ide o vedomosti z biologických a technických disciplín, ktoré vytvárajú predpoklad pre komplexné riešenia v krajine a na vidieku v súlade s požiadavkami udržateľného rozvoja a platnej legislatívy v SR a EÚ. Súčasťou štúdia je aj vidiecky priestor – riešenie infraštruktúry sídel a ich odpadového hospodárstva.

Absolventi získajú teoretické a praktické poznatky z problematiky vodného hospodárstva krajiny, ochrany pôdy, vody a ovzdušia, organizácií, využívání a zúrodňování pôdneho fondu a hodnotenia kvality životného prostredia a jeho zložiek. Absolvent nadobúda zručnosti v oblasti informačných technológií, CAD projektovania a GIS. Je schopný analyzovať, hodnotiť a posudzovať uvedené aktivity v krajinnom priestore s dôrazom na reguláciu vodného režimu krajiny vhodnými opatreniami, budovaním chýbajúcich zdrojov, opatreniami proti povodňiam a suchu v krajine a ich optimálnom návrhu.

Absolvent nachádza uplatnenie v projektových, investorských a dodávateľských organizáciách v štátnej a súkromnej sfére, so zameraním na ochranu zložiek krajiny, vodné a odpadové hospodárstvo, na rekultivačné, revitalizačné a stavebné zásahy v krajine. Absolventi sa uplatňujú v oblasti správy a prevádzky vodohospodárskych zariadení, ako sú podniky povodí, správa hydromelioračných zariadení a vodárenských spoločnostiach. Ďalšie možnosti uplatnenia sú v inštitúciách verejnej správy a v komerčnej sfére, na odboroch: pozemkovom, lesnom, odpadovom, životného prostredia, katastrálnom a v klientskych centrách.

Uplatnia sa tiež v poradenských službách, najmä v ekologickej problematike, posudzovaní vplyvov činností na životné prostredie, v oblasti hospodárenia s druhotnými surovinami a v oblasti ochrany a oceňovania pôdy. Môžu sa uplatniť tiež v dodávateľských organizáciách so zameraním na melioračné a vodohospodárske stavebníctvo.

Profil a uplatnenie absolventov II. stupňa štúdia

Absolvent 2. stupňa vysokoškolského štúdia ovláda problematiku projektovania, sanácie, rekultivácie a revitalizácie vidieckej krajiny vystavenej negatívnym vplyvom priemyslu, poľnohospodárstva a ostatných antropogénnych aktivít. Je schopný spracovať štúdie a realizovať v praxi projekty týkajúce sa rozvoja vidieckej krajiny pri zohľadňovaní požiadaviek životného prostredia. Uvedenú problematiku rieši využitím existujúcich aplikačných softvérov výpočtovej techniky. Absolvent je tiež schopný plánovať, navrhovať a projektovať krajinné celky, sídla, zóny a funkčné plochy z hľadiska tvorby priestorov zelene pre bývanie, rekreáciu, ekologickú stabilitu, zvýšenie estetickej hodnoty a kvality životného prostredia.

Absolvent má komplexné technické i ekologické vedomosti, ktoré vytvárajú možnosť uplatnenia v projekčnej praxi ako projektant – v oblasti pozemkových úprav, vodného hospodárstva, odpadového hospodárstva, zúrodňovacích opatrení na pôdnom fonde,

v dokumentáciách procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie a pod. Je schopný uvedené projekty realizovať ako investor, resp. dodávateľ. Ďalej sa môže uplatniť ako samostatný riadiaci pracovník v štátnej správe, v orgánoch miestnej samosprávy, v orgánoch ochrany prírody, v organizáciách riešiacich problematiku krajinného inžinierstva, v organizáciách zneškodňovania, úpravy a zhodnocovania komunálnych, poľnohospodárskych a priemyselných odpadov, pri budovaní environmentálnych manažérskych systémov vo výrobných podnikoch a organizáciách, ako aj v organizáciách tretieho sektora s environmentálnym zameraním.

Študijný poradca

pre študentov študujúcich krajinné inžinierstvo vo všetkých rokoch, stupňoch a formách štúdia

Ing. Andrej Tárník, PhD. 037/641 5249

andrej.tarnik@gmail.com

Katedra biometeorológie a hydrológie

FZKI SPU v Nitre

Študijný plán – Krajinné inžinierstvo, I. st. štúdia, denná forma

(pre študentov so zápisom na štúdium v akademickom roku 2018/2019)

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
Z15-0073-B	Geodézia	1	3	s	6					
Z15-0013-B	Klimatológia	2	2	s	6					
Z15-0064-B	Vodné hospodárstvo	1	2	s	4					
A15-0022-B	Všeobecná biológia	2	2	s	6					
E15-0173-B	Teoretické základy výpočtov v krajinárstve	2	2	s	6					
P15-0081-B	Anorganická chémia	2	2	s		6				
Z15-0080-B	Kurz geodetických prác	0	2	z		3				
Z15-0158-B	Odborné kreslenie a základy deskriptívy	0	3	s		4				
A15-0118-B	Pedológia a základy geológie	1	3	s		6				
Z15-0124-B	Poľné a záhradné plodiny	2	2	s		6				
Z15-0005-B	Prevádzková prax	0	1	z		1				
Z15-0097-B	Základy geografických informačných systémov	1	2	s		4				
Z15-0049-B	Hydromechanika	1	3	s			6			
Z15-0142-B	CAD projektovanie	0	3	s			4			
Z15-0075-B	Hodnotenie kvality ŽP	2	2	s			6			
Z15-0011-B	Hydropedológia	2	2	s			6			
Z15-0085-B	Odpadové hospodárstvo	2	1	s			4			
T15-0111-B	Stavebná mechanika a stavebné materiály	2	2	s			4			
Z15-0069-B	Bonitácia a cena pôdy	2	2	s				6		
Z15-0010-B	Hydroológia	2	2	s				6		
Z15-0014-B	Kurz hydropedológie	0	2	z				3		
Z15-0004-B	Odborná prax - všeobecná	0	4	z				5		
Z15-0188-B	Seminár k bakalárskej práci 1	0	1	z				1		
Z15-0047-B	Základy lesného hospodárstva	2	2	s				6		
Z15-0182-B	Kurz monitoringu životného prostredia	0	2	z				3		
Z15-0077-B	Kataster nehnuteľností	2	1	s					4	
Z15-0079-B	Krajinné plánovanie	2	2	s					6	
Z15-0086-B	Ochrana a zúrodňovanie pôdy	2	2	s					6	
Z15-0093-B	Terénne úpravy	1	3	s					6	
Z15-0189-B	Seminár k bakalárskej práci 2	0	1	z					1	
Z15-0070-B	Diaľkový prieskum Zeme a fotogrametria	2	2	s						6
Z15-0172-B	Urbanizmus a územné plánovanie	2	1	s						4
Z15-0001-B	Bakalárska práca a obhajoba BP	-	-	šs						12
Spolu kredity za povinné predmety					28	30	30	30	23	22
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					0	0	0	0	7/8	4
Spolu kredity za výberové predmety					2	0	0	0	0	4
Celkový počet kreditov za semester					30	30	30	30	30	30

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
U15-0034-B	Krajinná ekológia	1	2	s					4	
Z15-0050-B	Krajinné inžinierstvo a právo	2	0	s					3	
Z15-0051-B	Kvalita ovzdušia	0	3	s						4
Z15-0082-B	Mapovanie v GIS	0	3	s					4	
Z15-0056-B	Ochrana proti prírodným katastrofám	2	1	s						4
Z15-0096-B	Veterná erózia pôdy	1	2	s						4

Študijný plán – Krajinné inžinierstvo, I. st. štúdia, externá forma

(pre študentov so zápisom na štúdium v akademickom roku 2018/2019)

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity								
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	7	8	
Z15-0013-B	Klimatológia	2	2	s	6								
A15-0022-B	Všeobecná biológia	2	2	s	6								
E15-0173-B	Teoretické základy výpočtov v krajinárstve	2	2	s	6								
Z15-0064-B	Vodné hospodárstvo	1	2	s	4								
P15-0081-B	Anorganická chémia	2	2	s		6							
Z15-0158-B	Odborné kreslenie a základy deskriptívy	0	3	s		4							
A15-0118-B	Pedológia a základy geológie	1	3	s		6							
Z15-0124-B	Poľné a záhradné plodiny	2	2	s		6							
Z15-0073-B	Geodézia	1	3	s			6						
Z15-0049-B	Hydromechanika	1	3	s			6						
Z15-0011-B	Hydropedológia	2	2	s			6						
T15-0111-B	Stavebná mechanika a stavebné materiály	2	2	s			4						
Z15-0097-B	Zákl. geografických informačných systémov	1	2	s			4						
Z15-0075-B	Hodnotenie kvality ŽP	2	2	s				6					
Z15-0142-B	CAD projektovanie	0	3	s				4					
Z15-0080-B	Kurz geodetických prác	0	2	z				3					
Z15-0014-B	Kurz hydropedológie	0	2	z				3					
Z15-0185-B	Odborná prax	0	4	z				2					
Z15-0190-I	Seminár k bakalárskej práci 1	0	1	z				1					
Z15-0010-B	Hydroológia	2	2	s					6				
Z15-0085-B	Odpadové hospodárstvo	2	1	s					4				
Z15-0093-B	Terénne úpravy	1	3	s					6				
Z15-0069-B	Bonitácia a cena pôdy	2	2	s						6			
Z15-0086-B	Ochrana a zúrodňovanie pôdy	2	2	s						6			
Z15-0047-B	Základy lesného hospodárstva	2	2	s						6			
Z15-0182-B	Kurz monitoringu životného prostredia	0	2	z						3			
Z15-0077-B	Kataster nehnuteľností	2	1	s								4	
Z15-0079-B	Krajinné plánovanie	2	2	s								6	
Z15-0189-B	Seminár k bakalárskej práci 2	0	1	z								1	
Z15-0070-B	Diaľkový prieskum Zeme a fotogrametria	2	2	s									6
Z15-0172-B	Urbanizmus a územné plánovanie	2	1	s									4
Z15-0001-B	Bakalárska práca a obhajoba BP	-	-	šs									12
Spolu kredity za povinné predmety					22	22	26	19	16	21	11	22	
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					0	0	0	4	0	4	15	0	
Spolu kredity za výberové predmety					0	0	0	0	0	0	0	0	
Celkový počet kreditov za semester					22	22	26	23	16	25	26	22	

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity								
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	7	8	
Z15-0056-B	Ochrana proti prírodným katastrofám	2	1	s				4					
Z15-0096-B	Veterná erózia pôdy	1	2	s						4			
U15-0034-B	Krajinná ekológia	1	2	s								4	
Z15-0050-B	Krajinné inžinierstvo a právo	2	0	s								3	
Z15-0051-B	Kvalita ovzdušia	0	3	s								4	
Z15-0082-B	Mapovanie v GIS	0	3	s								4	

Študijný plán – Krajinné inžinierstvo, II. stupeň štúdia, denná forma (prezenčná a kombinovaná metóda) (pre študentov so zápisom na štúdium v akademickom roku 2018/2019)

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
Z15-0068-I	Aplikácie GIS	0	3	s	4			
Z15-0020-I	Biotechnika krajinskej zelene	3	1	s	6			
Z15-0065-I	Vodné stavby	2	2	s	6			
Z15-0067-I	Závlahy	1	2	s	4			
Z15-0071-I	Environmentálne manažérske systémy	3	1	s		6		
Z15-0091-I	Projektovanie protieróznych opatrení	0	3	s		4		
Z15-0190-I	Seminár k diplomovej práci 1	0	2	z		2		
Z15-0062-I	Úpravy a revitalizácie tokov	2	2	s		6		
Z15-0095-I	Územné systémy ekologickej stability	1	2	s		4		
Z15-0012-I	Integrovaný manažment povodia	2	1	s			4	
Z15-0057-I	Organizácia a rozpočtovanie stavieb	1	3	s			6	
Z15-0089-I	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	3	0	s			4	
Z15-0090-I	Pozemkové úpravy	3	1	s			6	
Z15-0191-I	Seminár k diplomovej práci 2	0	1	z			1	
Z15-0003-I	Diplomová prax	0	4	z				10
Z15-0002-I	Diplomová práca a obhajoba DP	-	-	šs				20
Spolu kredity za povinné predmety					20	22	21	30
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					8	8	8/9	0
Spolu kredity za výberové predmety					2	0	1/0	0
Celkový počet kreditov za semester					30	30	30	30

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
Modul: Odpadové hospodárstvo								
P15-0092-I	Odhad škôd v životnom prostredí	3	0	s	4			
Z15-0054-I	Odvádzanie a čistenie odpadových vôd	2	1	s	4			
Z15-0078-I	Komunálne odpadové hospodárstvo	1	2	s		4		
Z15-0072-I	Environmentálne záťaž	2	1	s		4		
Z15-0084-I	Nakladanie s odpadmi	1	2	s			4	
T15-0125-I	Regionálna bioenergetika	2	2	s			5	
Modul: Voda v krajine								
Z15-0055-I	Ovodonovacie stavby	2	2	s	4			
Z15-0053-I	Matematické modelovanie vod. režimu pôdy	0	3	s	4			
Z15-0066-I	Vodovody a kanalizácie na vidieku	2	2	s		4		
Z15-0052-I	Lesotechnické meliorácie	2	1	s		4		
Z15-0059-I	Projektovanie malých čistiarní odp. vôd	0	3	s			4	
Z15-0058-I	Prevádzka melioračných sústav	0	3	s			4	
Modul: Pozemkové úpravy a GIS								
Z15-0088-I	Poľné cesty	0	3	s	4			
Z15-0081-I	Manažment chránených území	2	1	s	4			
Z15-0094-I	Usporiadanie pozemkového vlastníctva	0	3	s		4		
Z15-0083-I	Modelovanie v GIS	0	3	s		4		
Z15-0087-I	Organizácia pôdneho fondu	0	3	s			4	
Z15-0076-I	Informačné zdroje o území	2	1	s			4	

Študijný program: Krajinná a záhradná architektúra

Študijný odbor: 4121 – Krajinná a záhradná architektúra

Profil a uplatnenie absolventov I. stupňa štúdia

Absolvent získa poznatky z oblasti prírodovedných a biologických (náuka o rastlinách), výtvarno-umeleckých, architektonicko-urbanistických a územno-plánovacích predmetov s aplikáciou na záhradnú a krajinnú architektúru. Je schopný analyzovať, hodnotiť a posudzovať záhradno a krajinnno-architektonické diela, ako aj širšie vzťahy a vlastnosti urbanizovaného prostredia a krajiny, podieľať sa na výstupoch pre plánovaciú a projekčnú prax. Absolvent je schopný vykonávať činnosti súvisiace s organizačnou prácou v útvaroch štátnej správy, v tvorivých krajino-architektonických tímoch, ako aj v dodávateľských firmách, ktoré sa zaoberajú otázkami riadiacej, plánovacej a projekčnej činnosti s aplikáciou na záhradnú, parkovú a krajinnú architektúru. Absolvent je schopný zvládnuť analytické a prípravné práce, základné tvorivé úlohy, ako aj organizačno-riadiacu činnosť v oblasti záhradno-krajinárskej tvorby a krajinného plánovania.

Absolvent je schopný pracovať v odborných tímoch, aj samostatne, a to v oblasti tvorby sídelnej zelene. Vie riešiť jednoduché krajinnno-architektonické úpravy a dokumentovať ich prostredníctvom ručnej a počítačovej grafiky. Dokáže navrhovať stavby drobnej architektúry. Je odborne pripravený vykonávať činnosti súvisiace s ochranou a tvorbou životného prostredia. Môže súkromne podnikáť v oblasti tvorby a manažmentu zelene.

Profil a uplatnenie absolventov II. stupňa štúdia

Absolventom je inžinier – krajinný architekt vyškolený v oblasti plánovania, navrhovania a projektovania kultúrnej krajiny, a to mestskej i vidieckej. Štúdiom získal komplexné znalosti historických a teoretických faktov záhradného umenia a krajinnej architektúry, vedomosti biologických súvislostí pre esteticko-kompozičné zoskupovanie rastlín a ekologické myslenie. Je schopný kreatívne konštruovať a meniť priestor pomocou modelácie terénu, vegetácie, vody, stavieb, umeleckých, technických a prírodných prvkov v procese vytvárania prostredia. Po splnení predpísanej dĺžky praxe a zložení autorizačných skúšok je komplexne pripravený na výkon povolania autorizovaný krajinný architekt. Môže súkromne podnikáť v oblasti projektovania a tvorby plôch zelene. Taktiež je pripravený pre výkon koncepčného pracovníka v odborných inštitúciách a orgánoch štátnej a verejnej správy. Ďalším vzdelávaním má možnosť pôsobiť v pedagogických a vedeckých funkciách na vysokých školách a výskumných pracoviskách.

Študijný poradca

pre študentov študujúcich študijné programy v študijnom odbore krajinná a záhradná architektúra vo všetkých rokoch, stupňoch a formách štúdia

Ing. Roman Flóriš, PhD. 037/641 5428

Roman.Floris@uniag.sk

Katedra záhradnej a krajinnej architektúry

FZKI SPU v Nitre

Študijný plán – Krajinná a záhradná architektúra, I. st. štúdia, denná forma

(pre študentov so zápisom na štúdium v akademickom roku 2018/2019)

Kód predmetu	Povinné predmety	Hod./ týždeň			Semester - kredity								
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	7	8	
Z15-0008-B	Agrohydroológia	2	2	s	6								
Z15-0009-B	Biometeorológia	2	2	s	6								
A15-0019-B	Botanika	1	3	s	6								
E15-0173-B	Teoretické základy výpočtov v krajinárstve	2	2	s	6								
Z15-0158-B	Odborné kreslenie a základy deskriptívy	0	3	s	4								
Z15-0176-B	Základy kresby	0	2	z	2								
P15-0161-B	Chémia pre záhradníctvo	2	2	s		6							
Z15-0131-B	Architektonická kresba	0	3	z		3							
Z15-0144-B	Dejiny umenia	3	0	s		3							
A15-0021-B	Geobotanika	0	2	s		3							
Z15-0073-B	Geodézia	1	3	s		6							
Z15-0005-B	Prevádzková prax	0	1	z		1							
Z15-0175-B	Základy architektúry a staviteľstva	1	2	s		4							
Z15-0129-B	Základy záhradníctva	1	2	s		4							
Z15-0145-B	Dejiny záhradného umenia	3	0	s			4						
Z15-0022-B	Dendrológia - Listnaté dreviny	2	2	s			6						
U15-0019-B	Ekológia rastlín (Autekológia)	1	2	s			4						
Z15-0074-B	GIS pre krajinnú architektúru	0	3	s			4						
Z15-0004-B	Odborná prax - všeobecná	0	4	z			5						
Z15-0163-B	Sadovnícka kresba	0	4	z			4						
Z15-0177-B	Základy projektovania pre krajinnú arch.	0	2	s			3						
Z15-0142-B	CAD projektovanie	0	3	s				4					
Z15-0021-B	Dendrológia - Ihličnaté dreviny	2	2	s				6					
U15-0034-B	Krajinná ekológia	1	2	s				4					
Z15-0161-B	Priestorová kompozícia	0	3	s				4					
Z15-0038-B	Sadovnícke kvetinárstvo	2	2	s				6					
Z15-0168-B	Terénne cvičenie I.	0	1	z				1					
Z15-0135-B	Ateliér parkovej tvorby	2	4	s					8				
Z15-0079-B	Krajinné plánovanie	2	2	s					6				
Z15-0031-B	Metódy hodnotenia a oceňovania drevín	2	2	s					6				
Z15-0160-B	Počítačová grafika a grafický dizajn	1	2	s					4				
Z15-0043-B	Tvorba v sadovníckom kvetinárstve	1	3	s					6				
Z15-0148-I	Krajinárska tvorba	2	2	s						6			
Z15-0190-I	Seminár k bakalárskej práci 1	0	1	z							1		
Z15-0165-B	Stavby a materiály v záhradnej architektúre	1	2	s							4		
Z15-0170-I	Tvorba priestorov rekreácie	2	2	s							6		
Z15-0172-B	Urbanizmus a územné plánovanie	2	1	s							4		
Z15-0046-B	Zakladanie a údržba zelene	2	2	s							6		
Z15-0137-B	Ateliér záhradnej tvorby	1	4	s								8	
Z15-0141-B	CAD modelovanie a vizualizácia	1	2	s								4	
Z15-0024-B	Interiérové rastliny	1	2	s								4	
Z15-0030-B	Manažment a realizácia sídelnej zelene	0	3	z								4	
Z15-0032-B	Ochrana okrasných rastlín	2	2	z								6	
Z15-0189-B	Seminár k bakalárskej práci 2	0	1	z								1	
Z15-0132-B	Ateliér bakalárskej práce	2	4	s									8
Z15-0063-B	Voda v záhradách a parkoch	2	1	s									4
Z15-0001-B	Bakalárska práca a obhajoba BP	-	-	šs									12
Spolu kredity za povinné predmety					30	30	30	25	30	27	27	24	
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					0	0	0	4	0	2/3	0	6/4	

Spolu kredity za výberové predmety	0	0	0	1	0	1/0	4	0/2
Celkový počet kreditov za semester	30	30	30	30	30	30	31	30

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity								
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	7	8	
Z15-0027-B	Kurz biotechniky zelene	0	2	z				2					
Z15-0028-B	Kurz kvetinárstva	0	2	z				2					
Z15-0153-B	Kurz umeleckých zručností	0	2	z				2					
Z15-0152-B	Kurz krajinej architektúry	0	2	z						2			
Z15-0169-B	Terénne cvičenie II.	0	2	z						2			
Z15-0179-B	Zelené siete v urbanizovanom prostredí	2	1	s						3			
A15-0161-B	Športové trávniky	2	2	s									6
Z15-0044-I	Viazačstvo a aranžovanie kvetín	0	3	s									4

Študijný plán – Záhradná a krajinná architektúra, II. st. štúdia, denná forma

(pre študentov so zápisom na štúdium v akademickom roku 2018/2019)

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
Z15-0148-I	Krajinárska tvorba	2	2	s	6			
Z15-0154-I	Modelovanie, vizualizácia a prezentácia v ZKA	2	4	s	8			
Z15-0157-I	Obnova zelene vidieckeho sídla	1	3	s	4			
Z15-0063-B	Voda v záhradách a parkoch	2	1	s	4			
Z15-0138-I	Ateliéry krajinárskej tvorby	0	4	s		5		
Z15-0140-I	Ateliéry tvorby vyhradenej zelene	0	5	s		5		
Z15-0143-I	CAD v záhradnej a krajinskej tvorbe	1	2	s		4		
Z15-0151-I	Kultúra a percepcia krajiny	2	2	s		6		
Z15-0190-I	Seminár k diplomovej práci 1	0	2	s		2		
Z15-0139-I	Ateliéry tvorby verejnej zelene	0	5	s			5	
Z15-0020-I	Biotechnika krajinskej zelene	3	1	s			6	
Z15-0156-I	Obnova historickej zelene	0	3	s			4	
Z15-0162-I	Projektová príprava stavieb	0	4	z			6	
Z15-0170-I	Tvorba priestorov rekreácie	2	2	s			6	
Z15-0191-I	Seminár k diplomovej práci 2	0	1	z			1	
Z15-0002-I	Diplomová práca a obhajoba DP	-	-	šs				20
Z15-0003-I	Diplomová prax	0	4	z				10
Spolu kredity za povinné predmety					22	22	28	30
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					6	8	0	0
Spolu kredity za výberové predmety					2	0	2	0
Celkový počet kreditov za semester					30	30	30	30

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
Z15-0147-I	Dizajn v záhradnej a parkovej tvorbe	0	3	s	3			
Z15-0041-I	Špeciálne sadovnícke úpravy	2	2	s	3			
Z15-0035-I	Rozmnožovanie a semenárstvo drevín	1	2	s	3			
Z15-0044-I	Viazačstvo a aranžovanie kvetín	0	3	s		4		
Z15-0037-I	Rozpočtovanie sadovníckych úprav	0	3	s		4		
Z15-0060-I	Projektovanie závlahových systémov	0	4	s		4		

Študijný program: Biotechnika parkových a krajinných úprav

Študijný odbor: 4121 – Krajinná a záhradná architektúra

Profil a uplatnenie absolventov II. stupňa štúdia

Absolvent v priebehu štúdia získa vedomosti a zručnosti, ktoré mu umožnia venovať sa projekčnej, expertíznej a realizačnej činnosti v odbore Krajinná a záhradná architektúra. Pozná princípy tvorby zelene v sídlach a krajine. Ovláda prostriedky grafickej a verbálnej prezentácie svojej tvorby. Je schopný navrhovať a projektovať zeleň v krajinnom priestore. Vie spracovať a zabezpečiť komplexný manažment realizácie, údržby a rekonštrukcie vegetačných prvkov v krajine a sídlach. Dokáže navrhovať a realizovať prvky zelene v interiéroch. Pozná metódy a prostriedky hodnotenia kvality rastlinného materiálu. Ovláda technológie produkcie okrasných rastlín a uplatní sa aj v oblasti obchodu s okrasnými rastlinami.

Absolventi sa uplatnia ako tvoriví pracovníci schopní riešiť úlohy krajinného a záhradného architekta. Majú predpoklady pre manažment tvorby, realizácie a údržby plôch krajinej a sídelnej zelene. Uplatnia sa v odvetviach produkcie a obchodu s okrasnými rastlinami, v privátnom sektore aj širšej podnikateľskej sfére. Môžu sa uplatniť aj ako manažéri produkčných technológií a hodnotenia kvality sadbového a reprodukčného materiálu. Priestor pre uplatnenie nachádzajú ako kvalifikovaní odborníci v oblasti fytozdravotnej starostlivosti o dreviny, pri posudzovaní zdravotného stavu a prevádzkovej bezpečnosti stromov v urbanizovanom prostredí.

Študijný poradca

pre študentov študujúcich študijné programy v študijnom odbore krajinná a záhradná architektúra vo všetkých rokoch, stupňoch a formách štúdia

Ing. Roman Flóriš, PhD. 037/641 5428

roman.floris@uniag.sk

Katedra záhradnej a krajinej architektúry

FZKI SPU v Nitre

Študijný plán – Biotechnika parkových a krajinných úprav, II. stupeň štúdia, denná forma (prezenčná a kombinovaná metóda) (pre študentov so zápisom na štúdium v akademickom roku 2018/2019)

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
Z15-0016-I	Aplikovaný interiérový dizajn	0	3	s	4			
Z15-0023-I	Hodnotenie biotických prvkov	2	2	s	5			
Z15-0034-I	Produkcia trvaliek a cibušovín	1	2	s	4			
Z15-0041-I	Špeciálne sadovnícke úpravy	2	2	s	3			
Z15-0017-I	Arboristika	2	2	s		6		
Z15-0140-I	Ateliéry tvorby vyhradenej zelene	0	5	s		5		
U15-0001-I	Komunikácia s verejnosťou	1	2	s		4		
Z15-0037-I	Rozpočtovanie sadovníckych úprav	0	3	s		4		
Z15-0190-I	Seminár k diplomovej práci 1	0	2	z		2		
Z15-0139-I	Ateliéry tvorby verejnej zelene	0	5	s			5	
Z15-0020-I	Biotechnika krajinskej zelene	3	1	s			6	
Z15-0143-I	CAD v záhradnej a krajinskej tvorbe	1	2	s			4	
Z15-0162-I	Projektová príprava stavieb	0	4	z			6	
Z15-0035-I	Rozmnožovanie a semenárstvo drevín	1	2	s			3	
Z15-0170-I	Tvorba priestorov rekreácie	2	2	s			6	
Z15-0191-I	Seminár k diplomovej práci 2	0	1	z			1	
Z15-0002-I	Diplomová práca a obhajoba DP	-	-	šs				20
Z15-0003-I	Diplomová prax	0	4	z				10
Spolu kredity za povinné predmety					16	21	31	30
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					8	4	0	0
Spolu kredity za výberové predmety					6	4	0	0
Celkový počet kreditov za semester					30	29	31	30

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
Z15-0017-I	Modelovanie, vizualizácia a prezentácia v ZKA	2	4	s	8			
Z15-0157-I	Obnova zelene vidieckeho sídla	1	3	s	4			
Z15-0089-I	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	3	0	s	4			
Z15-0036-I	Rozmnožovanie rastlín technikami <i>in vitro</i>	0	3	s		4		
Z15-0044-I	Viazačstvo a aranžovanie kvetín	0	3	s		4		

PRAX ŠTUDENTOV

Neoddeliteľnou súčasťou vzdelávacieho procesu na FZKI SPU v Nitre je aj zabezpečenie praxe pre študentov.

Študenti bakalárskeho stupňa štúdia v dennej forme musia počas svojho štúdia absolvovať:

- Prevádzkovú prax (Z15-0005-B) v trvaní 1 týždeň, 1 kredit
- Odbornú prax všeobecnú (Z15-0004-B) v trvaní 2 týždňov, 5 kreditov
- Odbornú prax špecializovanú v trvaní 60 hodín kontaktnej výučby (platí pre ŠP Krajinná a záhradná architektúra a Záhradníctvo); ŠP Krajinné inžinierstvo má túto formu praxe realizovanú priamo formou povinných predmetov

Študenti bakalárskeho stupňa štúdia v externej forme musia počas svojho štúdia absolvovať:

- Odbornú prax (Z15-0185-B), ktorá bude pozostávať z účasti na exkurzii alebo letnej škole alebo na 2 výberových prednáškach odborníkov z praxe; za absolvovanie tejto praxe získa študent 2 kredity; <http://www.fzki.uniag.sk/sk/odborna-prax/>

PREVÁDZKOVÚ PRAX (Z15-0005-B) absolvujú študenti v 1. roku štúdia v I. stupni počas semestra alebo počas letných mesiacov na pracoviskách SPU v Nitre (prioritne Katedry FZKI alebo Botanická záhrada). Miesto a termín praxe určí študentovi prodekan pre vzdelávaciu činnosť prostredníctvom študijného oddelenia na základe požiadaviek jednotlivých pracovísk do začiatku letného semestra. Študent si termíny prevádzkovej praxe vyberá v ponuke v Univerzitnom informačnom systéme.

Za pridelenie úloh realizovaných počas prevádzkovej praxe zodpovedá vedúci katedry spolu s koordinátorom prevádzkovej praxe. Koordinátormi prevádzkovej praxe sú:

Záhradníctvo - Ing. Ján Farkaš

Krajinná a záhradná architektúra – Ing. Jana Černá, PhD.

Krajinné inžinierstvo – Ing. Dagmar Dobiašová, PhD.

Botanická záhrada – Mgr. Anna Nagiová

Absolvovanie prevádzkovej praxe dokladuje študent v „Denníku praxe“ a predstavuje povinný predmet študijného plánu. Študent získava za absolvovanie tejto praxe 1 kredit.

ODBORNÚ PRAX VŠEOBECNÚ (Z15-0004-B) v trvaní 2 týždňov absolvujú študenti v 2. roku štúdia I. stupňa v dennej forme počas letného semestra (mimo dni výučby) alebo letných mesiacov na pracoviskách FZKI v Nitre (vzorkovnice), príp. na pracoviskách a v spoločnostiach, s ktorými FZKI uzatvorí „Dohodu o spolupráci“. Študent môže túto prax absolvovať aj prostredníctvom účasti na letnej škole. Výber pracoviska, spoločnosti prípadne letnej školy musí tematicky súvisieť s témou riešenej bakalárskej práce alebo od profilu absolventa konkrétneho študijného programu. Zaradenie študentov spolu s harmonogramom realizácie

praxe určí prodekan pre vzdelávaciu činnosť prostredníctvom študijného oddelenia do začiatku letného semestra. Študenti za absolvovanie odbornej praxe všeobecnej získajú 5 kreditov. Absolvovanie odbornej praxe dokladuje študent v „Denníku praxe“ a predstavuje povinný predmet študijného plánu.

ODBORNÚ PRAX (Z15-0185-B) absolvujú študenti v 3. roku štúdia I. stupňa v externej forme prostredníctvom účasti na jednej exkurzii alebo jednej letnej škole alebo na 2 výberových prednáškach odborníkov na FZKI. Účasť na exkurzii alebo letnej škole si študent dopredu dohodne s príslušným učiteľom, ktorý túto akciu organizuje. Všetky informácie o konaní akcií sú zverejňované na fakultnej web stránke podľa termínu konania a študenti si tieto možnosti sledujú vo vlastnej réžii. Svoju účasť na akcii (názov a termín konania) po jej absolvovaní je študent povinný preukázať na študijnom oddelení prostredníctvom vyplneného a podpísaného formulára „Potvrdenie o odbornej praxi“, ktorý je dostupný na web stránke <http://www.fzki.uniag.sk/sk/prax-fzki/>. Podkladom pre zapísanie zápočtu je prezenčná listina (doručenie na študijné oddelenie zabezpečí učiteľ) a potvrdenie. Študent získava za absolvovanie tejto praxe 2 kredity.

ODBORNÚ PRAX ŠPECIALIZOVANÚ absolvujú študenti v dennej forme štúdia v ŠP Krajinná a záhradná architektúra a Záhradníctvo prostredníctvom minimálne 2 povinných alebo povinne voliteľných predmetov, označovaných v študijných plánoch ako „Kurzy“, za absolvovanie ktorých musia študenti získať spolu minimálne 4 kredity. Absolvovanie odbornej praxe špecializovanej sa dokladuje zaznamenaním zápočtu vo výkaze o štúdiu (index) a v univerzitnom informačnom systéme pre každý kurz prostredníctvom garanta kurzu.

Pre jednotlivé **bakalárske študijné programy** sú stanovené nasledovné povinné, príp. povinne voliteľné kurzy:

Študijný program	Predmet	Povinnosť	Kredity
Krajinné inžinierstvo	Kurz geodetických prác	Povinný	3
	Kurz hydropedológie	Povinný	3
	Kurz monitoringu zložiek ŽP	Povinný	3
Záhradníctvo	Kurz intenzívneho pestovania zeleniny	Povinne voliteľný	2
	Kurz rezu ovocných drevín	Povinne voliteľný	2
	Kurz rezu viniča hroznorodého	Povinne voliteľný	2
	Kurz kvetinárstva	Povinne voliteľný	2
Krajinná a záhradná architektúra	Kurz geodetických prác	Povinný	3
	Kurz biotechniky zelene	Povinne voliteľný	2
	Kurz kvetinárstva	Povinne voliteľný	2
	Kurz umeleckých zručností	Povinne voliteľný	2

Študenti inžinierskeho stupňa štúdia ŠP Krajinné inžinierstvo, Biotechnika parkových a krajinných úprav a Záhradná a krajinná architektúra v dennej forme, sú povinní absolvovať **DIPLOMOVÚ PRAX** v trvaní 4 týždňov. Túto prax je možné realizovať počas celého inžinierskeho štúdia, tak, aby boli dodržané individuálne špecifické požiadavky jednotlivých študijných odborov (vegetačné obdobie, sezónnosť prác). Kredity budú následne priznané v 4. semestri štúdia. Miesto a termín praxe určuje po konzultácii so školiteľom diplomovej práce prodekanka pre vzdelávaciu činnosť (po ukončení procesu výberu tém ZP) tak, aby vybraná spoločnosť tematicky svojou činnosťou korešpondovala so zameraním diplomovej práce a profilom absolventa. Prioritne budú študenti prax realizovať v spoločnostiach, s ktorými má fakulta podpísanú dohodu o spolupráci. Diplomovú prax je možné realizovať aj na katedrách FZKI prostredníctvom pomocných prác pri riešení ich vedecko-výskumných úloh. Medzi FZKI a spoločnosťou, v ktorej sa prax študenta bude realizovať, sa podpíše „Dohoda o diplomovej praxi študenta“, ktorú zabezpečí študent za stranu spoločnosti a za stranu FZKI študijné oddelenie. Absolvovanie diplomovej praxe dokladuje študent v „Denníku praxe“. Diplomová prax predstavuje povinný predmet v študijnom pláne. Študenti obdržia pre diplomovú prax 3 exempláre "Dohody o diplomovej praxi študenta" (1 pre študijné oddelenie, 1 pre organizáciu a 1 pre študenta), ktoré sa po potvrdení organizáciou musia odovzdať na študijné oddelenie najneskôr do konca júna v 1. roku inžinierskeho štúdia.

Organizácia Diplomovej praxe **pre študentov v dennej forme - kombinovanej metóde** štúdia bude realizovaná od AR 2018/2019 formou posilnenia povinne voliteľných predmetov v celkovom rozsahu 10 kreditov.

Diplomová prax pre študentov **ŠP Záhradníctvo** je organizovaná tak, aby nebola narušená výučba a boli dodržané špecifické požiadavky zamerania ŠP Záhradníctvo. Diplomová prax sa bude zapisovať v letnom semestri, resp. po LS posledného ročníka, po splnení podmienok.

Študent je povinný absolvovať 10 týždňov diplomovej praxe v čase od mája – júna 1. ročníka v 2. stupni do konca letného semestra 2. ročníka v 2. stupni štúdia a to výhradne vo firmách, ktoré má fakulta zazmluvnené. Zoznam zazmluvnených firiem je vedený na dekanáte FZKI a bude k dispozícii študentom aj pedagógom v priebehu ZS AR 2018/2019. V prípade, že študent prinesie návrh (v dostatočnom predstihu) na inú firmu (po dohode s vedúcim katedry a vedúcim DP), je možné s firmou zmluvu realizovať, čo zabezpečí dekanát FZKI.

Študent nemôže absolvovať prax vo vlastnej firme!

Realizácie praxe sa začne v máji 1. ročníka a končí najneskôr do konca LS 2. ročníka. Znamená to, že študenti sa do firiem musia prihlasovať už počas LS 1. ročníka.

Prax bude realizovaná na základe časových požiadaviek firiem (podľa sezónnosti prác), ale tak aby nenarušila chod výučby. Prax môže študent realizovať aj v kuse celý týždeň, prípadne viac týždňov za sebou, ale v čase mimo výučby (leto, skúšobné obdobie, letný semester) – študent si zvolí harmonogram a aj firmy. Mal by tak urobiť aj po diskusii s vedúcim DP a to už v termíne zadávania tém na DP.

Hlavným koordinátorom bude vedúci KOVV a vedúca KZ a študijný poradca pre študijný program Záhradníctvo Ing. M. Šlosár, PhD.

ORGANIZÁCIA PRAXE

Denník praxe predstavuje dokument, do ktorého sa značí absolvovanie príslušnej praxe, vrátane jej dĺžky a miesta konania, okrem odbornej praxe špecializovanej. Denník praxe pre študentov prvých ročníkov zabezpečí fakulta, prostredníctvom študijného oddelenia.

Vzhľadom na skutočnosť, že jednotlivé druhy praxe predstavujú povinné predmety, absolvovaná prax musí byť v každom ročníku verifikovaná študijným oddelením a vyznačená vo výkaze o štúdiu (zápočet) a v univerzitnom informačnom systéme. Verifikáciu praxe vykoná prodekan pre vzdelávaciu činnosť na podklade záznamu v denníku praxe zodpovednými pracovníkmi spoločnosti, kde bola prax realizovaná.

Študent si termíny prevádzkovej praxe a odbornej praxe všeobecnej vyberá v ponuke v Univerzitnom informačnom systéme. Odbornú prax špecializovanú v podobe povinných, resp. povinne voliteľných kurzov si zapisuje v rámci tvorby svojho študijného plánu.

Študent musí absolvovať prax vo vybratom termíne! Akákoľvek zmena termínu a miesta konania praxe musí byť vopred dohodnutá so študijným oddelením (Mgr. Anna Nagyová, 037641 5417). Študent je povinný absolvovať prax v plnom rozsahu. V prípade choroby alebo iných závažných dôvodov si musí študent vymeškané dni (hodiny) praxe nahradiť v novom stanovenom termíne (inak nebude prax uznaná).

Na prax realizovanú v zahraničí individuálnou formou sa "Dohoda o praxi študenta" s FZKI neuzatvára. Takáto prax musí byť schválená prodekanom pre vzdelávaciu činnosť pred jej realizáciou. Schvaľovanie sa realizuje na základe študentom dodaného profilu organizácie, resp. spoločnosti, v ktorej sa má prax vykonávať. Študent si podá prostredníctvom študijného oddelenia žiadosť o realizáciu praxe v zahraničí, spolu s profilom spoločnosti a kontaktnými informáciami zodpovedných pracovníkov, najmenej 1 mesiac pred plánovaným vycestovaním. Po ukončení praxe odovzdá na tomto oddelení potvrdenie o dĺžke trvania a obsahu praxe. Počas realizácie praxe si študent vedie záznamy o absolvovanej praxi vo forme denníka, ktorý mu na záver praxe potvrdí zodpovedný pracovník spoločnosti.

Uznanie dĺžky a druhu praxe realizovanej v zahraničí je podmienené posúdením získaného rozsahu a úrovne odborných poznatkov. Posúdenie sa zrealizuje na základe potvrdenia o realizácii praxe a Denníka realizovanej praxe, potvrdených spoločnosťou, v ktorej sa prax realizovala, popr. Na základe získaných odborných informácií, materiálov a pod. Na základe tohto posúdenia prodekan pre vzdelávaciu činnosť takto absolvovanú prax odporučí dekanovi uznať ako odbornú prax všeobecnú, resp. diplomovú prax (so súhlasom vedúceho diplomovej práce), popr. ako príslúchajúci predmet zo študijného plánu.

Odbornú stáž realizovanú prostredníctvom programov napr. Erasmus⁺, CEEPUS a pod. je možné uznať ako odbornú prax všeobecnú alebo diplomovú prax na základe dokladov doručených na študijné oddelenie, ktoré potvrdzujú jej realizáciu.

ŠTÚDIUM CUDZÍCH JAZYKOV

KATEDRA JAZYKOV FEM SPU V NITRE, pavilón E – 4. – 5. poschodie

Štúdium cudzích jazykov sa realizuje na Katedre jazykov FEM SPU v Nitre, kde si študent 1. – 3. ročníka 1. stupňa štúdia a 1. ročníka 2. stupňa štúdia môže zvoliť ako voliteľný predmet nasledovné cudzie jazyky: jazyk anglický (JA), jazyk francúzsky (JF), jazyk nemecký (JN), jazyk ruský (JR), jazyk španielsky (JŠ), jazyk čínsky (JČ), jazyk slovenský (JS) pre zahraničných študentov – základy slovenského jazyka pre cudzincov (ERASMUS) 1. sem/skúška.

Organizácia štúdia:

Štúdium cudzieho jazyka je dvojsemestrálne, pričom podmienkou získania kreditov je ukončený zimný semester zápočtom a letný semester zápočtom a skúškou. Študent má možnosť zvoliť si cudzí jazyk vždy v 1. – 3. ročníku 1. stupňa štúdia a v 1. ročníku 2. stupňa štúdia, pričom sa študentovi za celé štúdium započíta len 12 kreditov. Nasledujúca tabuľka ilustruje možnosti štúdia cudzieho jazyka vzhľadom na stupeň pokročilosti v danom jazyku:

Stupeň pokročilosti	Jazyk
Základný stupeň (ZS)	Jazyk francúzsky, nemecký, ruský, španielsky, slovenský, čínsky
Stredne pokročilý (SP)	všetky jazyky (JA,JF,JN,JR,JŠ,JS, JČ)
Pokročilý stupeň (PS)	všetky jazyky (JA,JF,JN,JR,JŠ,JS, JČ)
Odborný jazyk (OJ)	všetky jazyky (JA,JF,JN,JR,JŠ,JS)
Svetový jazyk A,B	JA, JN, JR, JF, JŠ
Svetový jazyk C,D	JA, JN, JR, JF, JŠ

*Zahraniční študenti v rámci riadneho štúdia na jednotlivých fakultách SPU (nie Erasmus) môžu navštevovať predmet Slovenský jazyk pre začiatočníkov, stredne pokročilých a pokročilých a Slovenský jazyk pre cudzincov A, B, C, D.

Podmienkou štúdia odborného jazyka je znalosť jazyka na úrovni pokročilého stupňa. Svetový jazyk A, B, C, D a Slovenský jazyk pre cudzincov A, B, C, D je rozdelený do 4 semestrov (prvý rok: Svetový jazyk A / Slovenský jazyk pre cudzincov A – zimný semester/zápočet, Svetový jazyk B / Slovenský jazyk pre cudzincov B – letný semester/zápočet, skúška; druhý rok: Svetový jazyk C / Slovenský jazyk pre cudzincov C – zimný semester/zápočet, Svetový jazyk D / Slovenský jazyk pre cudzincov D – letný semester/zápočet, skúška) a vyžaduje znalosť vybraného svetového jazyka na úrovni vyššie stredne pokročilý. Po absolvovaní zápočtov a skúšok zo svetového jazyka A, B, C a D alebo Slovenského jazyka pre cudzincov A, B, C, D je študentom umožnené, aby sa na Katedre jazykov zúčastnili skúšky v systéme Unicert® a získali certifikát Unicert® II o svojej jazykovej spôsobilosti. V rámci ďalšieho vzdelávania sa v cudzích jazykoch Katedra jazykov organizuje jazykové kurzy podľa záujmu študentov.

DOPLŇUJÚCE PEDAGOGICKÉ ŠTÚDIUM - SÚBEŽNÁ DENNÁ FORMA PRE ŠTUDENTOV SPU

Doplňujúcim pedagogickým štúdiom (DPŠ) sa získava pedagogická spôsobilosť na výchovno-vzdelávaciu činnosť učiteľa ekonomických, poľnohospodárskych, potravinárskych a technických predmetov. Cieľom doplňujúceho pedagogického štúdia je, aby študent nadobudol a rozvíjal učiteľské kompetencie spolu s odborovo-predmetovou spôsobilosťou. Študent nadobudne didaktickú a pedagogickú spôsobilosť (riadiť výučbu), komunikačnú spôsobilosť a étos učiteľskej profesie v zmysle koncepcie tvorivo-humanistickej výučby a zvyšovania kvality riadenia výučby. Doplňujúce pedagogické štúdiom zabezpečuje prípravu učiteľov profesijných odborných predmetov v oblasti formálneho i neformálneho vzdelávania pre komplexné rozvíjanie kompetencií žiakov, študentov i dospelých účastníkov vzdelávania, vedie k motivácii študujúcich k sebarozvoju a pre celoživotné učenie sa.

Organizácia štúdia

DPŠ sa viaže k tým študijným odborom, ktoré má SPU v Nitre akreditované v druhom stupni vysokoškolského štúdia a je 4-semestrové. Študent denného štúdia na SPU si môže podať prihlášku do Centra pedagogiky a psychologického poradenstva FEM SPU v Nitre v letnom semestri tretieho ročníka bakalárskeho štúdia. Pri výberovom konaní sa zohľadňuje študijný priemer za prvé tri ročníky štúdia, fyzická a psychická spôsobilosť a absolvovanie výberových predmetov spoločenskovedného zamerania počas štúdia na jednotlivých fakultách SPU (Všeobecná pedagogika, Všeobecná psychológia, Úvod do psychológie, Sociálna psychológia, Etika, Estetika, Filozofia, Sociológia apod.).

Počas štyroch semestrov štúdia absolvuje študent zápočty a skúšky z pedagogických, psychologických a spoločenskovedných predmetov a pedagogickú prax s klasifikovaným pedagogickým výstupom na strednej odbornej škole. Doplňujúce pedagogické štúdiom sa ukončuje obhajobou záverečnej práce a úspešným vykonaním záverečnej skúšky pred skúšobnou komisiou. Skúšobnú komisiu tvorí predseda komisie a najmenej ďalší dvaja členovia komisie. Toto štúdiom je v súčasnosti spoplatnené sumou **150.- € za semester**.

Uplatnenie absolventa

Absolvent získava pedagogickú spôsobilosť a aprobáciu podľa inžinierskeho študijného programu alebo študijného odboru v neučiteľských študijných odboroch na vyučovanie predmetov, ktorých obsah nadväzuje na obsah študijných programov alebo študijných odborov a tam vykonané štátne skúšky. O úspešnom vykonaní záverečnej skúšky sa vydá absolventovi doplňujúceho pedagogického štúdia vysvedčenie, ktoré je dokladom o získaní pedagogickej spôsobilosti. Vysvedčenie o pedagogickej spôsobilosti dostane spolu s diplomom po ukončení inžinierskeho štúdia na slávnostnej promócií absolventov jednotlivých fakúlt SPU. Získanie vysvedčenia ho oprávňuje učiť vyučovacie predmety (podľa odborného zamerania štúdia) na stredných odborných školách ako i na ďalších školách v zmysle zákona č. 317/2009 Z. z a v súlade so schválenou akreditáciou študijného programu DPŠ.

Učebný plán pre DPŠ súbežné denné štúdium

Predmety	1. ročník Ing. štúdia				2. ročník Ing. štúdia			
	1. ročník DPŠ				2. ročník DPŠ			
	7.sem.	Počet	8.sem.	Počet	9. sem.	Počet	10. sem.	Počet
	1.sem. DPŠ	kred.	2.sem. DPŠ	kred.	3. sem. DPŠ	kred.	4. sem. DPŠ	kred.
Technológia vzdelávania	0/1 Z	2						
Všeobecná didaktika	1/1 S	4						
Pedagogická propedeutika	0/1 S	2						
Všeobecná a vývinová psychológia	1/1 S	5						
Pedagogická komunikácia			0/1 Z	3				
Teória výchovy			1/1 S	4				
Didaktika odborných predmetov			1/2 S	6				
Pedagogická a sociálna psychológia			2/1 S	5				
Hospitačná prax v predmetoch profesijnej prípravy					0/1 Z	2		
Metodika odborných predmetov					0/2 S	3		
Metodológia a pedagogická diagnostika					1/1 Z	3		
Organizácia a riadenie školstva					0/2 S	3		
Záverečná práca							0/1 Z	10
Výstupová prax v predmetoch profesijnej prípravy							0/2 S	4
Inovácie v odbore							0/0 Z	4

SLOVENSKÁ POĽNOHOSPODÁRSKA KNIŽNICA
PRI SPU V NITRE, Štúrova 51, 949 59 Nitra, www.slpk.uniag.sk

Slovenská poľnohospodárska knižnica pri SPU v Nitre je akademickou knižnicou plniacou funkcie špecializovanej vedeckej knižnice pre oblasť poľnohospodárstva. Je informačným pracoviskom Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre. Knižnica poskytuje svoje služby študentom a zamestnancom SPU v Nitre, študentom stredných a vysokých škôl, vedeckým a výskumným pracovníkom, širokej odbornej i laickej verejnosti.

Svojim čitateľom knižnica poskytuje tieto služby:

Výpožičky dokumentov

- absenčné (mimo knižnice)
- prezenčné (v knižnici)
- medziknižničná výpožičná služba (MVS)
- medzinárodná medziknižničná výpožičná služba (MMVS)
- e-výpožičky

Elektronické služby

- prístup k webovému sídlu knižnice
- prístup k elektronickému katalógu a databázam vytváraným knižnicou
- sprostredkovanie prístupu k licencovaným elektronickým informačným zdrojom a e-knihám
- elektronické dodávanie kópií

Informačné služby

- poskytovanie bibliografických a faktografických informácií
- rešeršné služby (tematické rešerše, citačné rešerše a prehľady publikačnej činnosti)
- konzultačné služby
- poradenské služby

IT služby

- prístup na internet
- vzdialený prístup k elektronickým informačným zdrojom (TuKAN)
- wifi
- podpora používateľov s vlastnými mobilnými zariadeniami

Reprografické služby

- kopírovanie častí dokumentov z fondu knižnice
- tlač

Vzdelávacie a odborné podujatia

- informačné vzdelávanie
- organizovanie odborných podujatí.

Knižnica poskytuje služby registrovaným a neregistrovaným používateľom. Registrovaný používateľ môže využívať všetky služby knižnice v plnom rozsahu. Neregistrovaný používateľ

nemá nárok na absenčné výpožičky dokumentov, nemôže využívať služby a fond Univerzálnej študovne na Štúrovej ulici, wifi pripojenie a sprostredkovaný prístup k e-knihám. Knižnica ponúka aj špecializované služby pre používateľov so špecifickými potrebami.

Základné služby sú bezplatné. Za niektoré špeciálne služby (MVS, MMVS, tematické rešerše, reprografické služby, sprostredkovanie prístupu k e-knihám) sa účtujú poplatky podľa platného Cenníka služieb SIPK.

Funkciu čitateľského preukazu plní preukaz študenta. Vypožičané dokumenty môže knižnica na požiadanie čitateľa rezervovať. Výpožičky niektorých dokumentov sú obmedzené iba na prezenčné štúdium - sú to najmä časopisy, bakalárske a diplomové práce, dizertačné práce, slovenské dokumenty z oblasti poľnohospodárstva, ktoré knižnica vlastní iba v jednom exemplári a literatúra uložená v študovni a čítárni.

Slovenská poľnohospodárska knižnica pri SPU v Nitre poskytuje svoje služby v dvoch lokalitách – na Štúrovej ulici a na Tr. A. Hlinku. V hlavnej budove knižnice na Štúrovej ulici č. 51 je výpožičný pult, univerzálna študovňa, malá študovňa, knižničné sklady a celá prevádzka knižnice. Na Tr. A. Hlinku je čítareň, ktorá ponúka najmä učebnice, skriptá a časopisy. Je tiež vybavená počítačmi, skenermi a samoobslužnou tlačiarňou.

Otváracie hodiny:

Knižnica na Štúrovej ulici

Pondelok - Štvrtok 8.00 - 18.00 hod

Piatok 8.00 - 17.00 hod

Počas prázdnin sa otváracie hodiny skracujú.

Čítareň na Tr. A. Hlinku

Pondelok - Štvrtok 8.00 – 17.00 hod

Piatok 8.00 – 15.30 hod

Počas skúškového obdobia je študovňa otvorená od 8.00 do 15.30 hod. Počas prázdnin sa otváracie hodiny skracujú.

ŠTUDIJNÝ PORIADOK

SLOVENSKEJ POĽNOHOSPODÁRSKEJ UNIVERZITY V NITRE

Časť prvá

Základná charakteristika

Článok 1

Úvodné ustanovenie

1. Študijný poriadok (ďalej len „poriadok“) Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „SPU“) je vydaný v zmysle § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a štatútu SPU ako vnútorný predpis SPU a upravuje pravidlá štúdia bakalárskych, inžinierskych a doktorandských študijných programov na SPU.
2. Poriadok SPU je záväzný pre všetkých študentov, vysokoškolských učiteľov a ďalších pracovníkov SPU, ktorí poskytujú a organizačne zabezpečujú vysokoškolské štúdium.

Článok 2

Študijný odbor, študijný program a spoločné študijné programy

1. SPU poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v študijných programoch bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského stupňa štúdia.
2. Študijné programy (ďalej len „ŠP“) uskutočňujú a organizačne zabezpečujú fakulty, ktoré sú zodpovedné za realizáciu a kvalitu vzdelávacieho procesu.
3. Právo rozhodovať alebo konať vo veciach vymedzených týmto študijným poriadkom má pri študijných programoch uskutočňovaných na fakulte dekan fakulty (ďalej len „dekan fakulty“).
4. ŠP je súbor predmetov pozostávajúcich zo vzdelávacích činností a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, aby ich úspešné absolvovanie vrátane štátnej skúšky umožnilo získať vysokoškolské vzdelanie v príslušnom stupni štúdia.
5. Fakulty môžu v spolupráci s inými vysokými školami, vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, zabezpečovať akreditované spoločné študijné programy, na tvorbe ktorých sa podieľajú všetky spolupracujúce vysoké školy. Dohoda spolupracujúcich vysokých škôl vymedzí podmienky spolupráce, ktoré určia najmä podmienky prijatia na spoločný ŠP, podmienky absolvovania štúdia, podrobnosti o organizácii štúdia, o udeľovanom akademickom titule a podrobnosti o dokladoch o skončení štúdia. Študent prijatý na štúdium spoločného študijného programu je počas štúdia študentom všetkých spolupracujúcich vysokých škôl (to neplatí pre štatistické a rozpočtové účely, keď je považovaný za študenta tej vysokej školy, ktorá mu

v príslušnej časti štúdia zabezpečuje vzdelávanie). Dohoda o spoločných študijných programoch upraví tiež platnosť vnútorných predpisov vysokých škôl pre študentov spoločných študijných programov a rozhodovanie o ich akademických právach a povinnostiach v súlade s vnútornými predpismi vysokej školy a právnymi predpismi štátu, v ktorom sa štúdium uskutočňuje.

Článok 3

Bakalárske, inžinierske a doktorandské ŠP

1. Vzdelávanie na SPU sa realizuje v troch stupňoch štúdia:
 - a) I. stupeň – bakalárske štúdium,
 - b) II. stupeň – inžinierske štúdium,
 - c) III. stupeň – doktorandské štúdium.
2. Vzdelávanie vo všetkých troch stupňoch štúdia sa končí štátnymi skúškami a obhajobou záverečnej (bakalárskej, diplomovej, dizertačnej) práce.
3. Absolventi ŠP získavajú vysokoškolské vzdelanie príslušného stupňa (prvého, druhého, tretieho) s udelením príslušného akademického titulu (bakalár, inžinier, philosophiae doctor).

Článok 4

Formy a metódy štúdia, dĺžka štúdia

1. ŠP sa uskutočňuje v dennej alebo v externej forme štúdia.
2. Denná forma štúdia je z hľadiska časovej náročnosti práce študenta vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti organizovaná v rozsahu 1 500 až 1 800 hodín za akademický rok.
3. Externá forma štúdia je organizovaná v rozsahu 750 až 1 440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti študenta.
4. Vzdelávacie činnosti sa uskutočňujú prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou. V dennej a externej forme sa ŠP uskutočňuje rovnakou metódou. Prípadné nevyhnutné rozdiely nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
5. Štandardná dĺžka štúdia je určená ŠP a vyjadruje sa v akademických rokoch.
6. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky ŠP vrátane odbornej praxe je
 - a) v dennej forme štúdia najmenej tri a najviac štyri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia najmenej štyri a najviac päť akademických rokov.
7. Štandardná dĺžka štúdia pre inžiniersky ŠP vrátane odbornej praxe je
 - a) v dennej forme štúdia najmenej jeden a najviac tri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia najmenej tri a najviac štyri akademické roky.
8. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský ŠP je

- a) v dennej forme štúdia tri alebo štyri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia štyri alebo päť akademických rokov.
9. Štúdium podľa ŠP nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva akademické roky.

Časť druhá

Bakalársky a inžiniersky stupeň štúdia

Článok 5

Prijímacie konanie

1. Všeobecné podmienky prijatia uchádzačov na štúdium v jednotlivých študijných programoch a podmienky prijímacieho konania stanovuje § 55, § 56 a § 58 zákona. Uchádzač, ktorý ukončil štúdium na uznanej strednej alebo vysokej škole v zahraničí, musí predložiť úradne overené rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní vydané príslušným orgánom v Slovenskej republike (okresným úradom v sídle kraja, uznanou vysokou školou alebo MŠVVaŠ) v zmysle zákona č. 422/2015 Z. z. Uchádzač o štúdium spoločného študijného programu musí spĺňať aj podmienky určené v dohode podľa § 54a zákona a uchádzač o štúdium v rámci akademickej mobility musí spĺňať aj podmienky výmenného programu podľa § 58a zákona.
2. Základnou podmienkou prijatia na bakalársky ŠP je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
3. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
4. Základnými podmienkami prijatia na štúdium inžinierskeho ŠP je vysokoškolské vzdelanie prvého alebo druhého stupňa, pričom súčet počtu kreditov získaných predchádzajúcim vzdelaním a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie ŠP druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.
5. Fakulta môže určiť na prijatie na štúdium ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností a predpokladov v súlade s § 57 zákona.
6. Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb [§ 100 ods. 9 písm. b)] určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.
7. Fakulta zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program, pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred

posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia podľa odseku 2 tohto článku, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Tieto skutočnosti fakulta zverejňuje na úradnej výveske fakulty a hromadným spôsobom v súlade so zákonom o slobode informácií. Rovnakým spôsobom fakulta zverejňuje aj informáciu o počte uchádzačov, ktorých plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.

8. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť podáva dekanovi fakulty v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.
9. Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem, alebo neposkytne informáciu, či sa na štúdium zapíše v čase určenom fakultou, zanikne mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu. Fakulta zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

Článok 6

Akademický rok

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Akademický rok sa člení na zimný a letný semester. Každý semester pozostáva z výučbovej časti a skúškového obdobia. Výučba je rovnomerne rozdelená počas celého semestra. Skúškové obdobie trvá najmenej 4 týždne. V poslednom semestri štúdia môže byť harmonogram štúdia upravený aj iným spôsobom.
3. Rektor stanovuje na začiatku druhého štvrtého roka bežného roka harmonogram výučby na nasledujúci akademický rok. Dekani fakúlt môžu harmonogram výučby aktualizovať podľa špecifických potrieb fakulty.

Článok 7

Organizácia vzdelávacej činnosti

1. Každý predmet ŠP je realizovaný vzdelávacími činnosťami, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórna práca, stáž, exkurzia, prevádzková, odborná a diplomová prax. Všetky tieto činnosti zabezpečujú odborné katedry, ktoré sú v danej oblasti kompetentné a realizujú výučbu predmetov s príslušným obsahom aj v iných študijných programoch a to bez ohľadu na ich formálne začlenenie na danej fakulte.
2. Na všetkých stupňoch štúdia prednášajú profesori a docenti, vybrané kapitoly so súhlasom garanta predmetu aj odborní asistenti s akademickým titulom PhD. (CSc.),

výskumní pracovníci, významní externí odborníci a hostující zahraniční učitelia. Ostatné vzdelávacie činnosti zabezpečujú najmä odborní asistenti, asistenti a doktorandi.

3. Organizované formy vzdelávacích činností dopĺňajú individuálne konzultácie, ktorých termíny zverejňuje učiteľ v priestoroch katedry.
4. Garant predmetu spracuje časový a obsahový harmonogram a v prvom týždni semestra zverejní konkrétne informácie o výučbe predmetu a obsahový program prednášok a cvičení, podmienky pre udelenie zápočtu, požiadavky ku skúške, povinné a odporúčané tituly študijnej literatúry.
5. Dĺžka jednej vyučovacej hodiny na všetkých fakultách SPU je 45 minút. Dvojhodinová prednáška trvá 90 minút a realizuje sa bez prestávky.
6. Účasť študentov na všetkých vzdelávacích činnostiach je povinná.

Článok 8

Kreditový systém

1. Na SPU sa realizuje flexibilný systém štúdia s kreditovým hodnotením predmetov v súlade so zásadami Európskeho systému prenosu kreditov (European Credit Transfer System – ECTS) § 62 zákona. Kreditový systém využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktorými sa hodnotí záťaž študenta spojená s absolvovaním jednotlivých predmetov ŠP.
2. Kreditový systém študentovi umožňuje voľiť si tempo štúdia. Každý predmet ŠP má priradený počet kreditov, ktoré študent získa po úspešnom absolvovaní predmetu. Kredity získané za absolvovanie predmetov sa študentovi spočítavajú. Za daný predmet ŠP môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba jedenkrát.
3. Absolvovaním odporúčaného študijného plánu príslušného ŠP v každom akademickom roku študent v dennej forme štúdia získa 60 kreditov a študent v externej forme štúdia získa najviac 48 kreditov. Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby študent jeho absolvovaním získal predpísaný počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia v jeho štandardnej dĺžke.
4. Počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia
 - a) pre bakalársky ŠP so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 180 kreditov,
 - b) pre inžiniersky ŠP so štandardnou dĺžkou štúdia jeden rok je najmenej 60 kreditov (v ŠP v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia dva roky je 120 kreditov).
5. Kredity získané za časť štúdia na niektorej z fakúlt SPU, vysokej škole v SR alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu, sa študentovi započítavajú na základe výpisu výsledkov štúdia vydaného vysokou školou, na ktorej ich študent získal.
6. Kredity získané v predchádzajúcom štúdiu na fakulte SPU, inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí, môže v súlade s daným ŠP započítať študentovi, na základe jeho písomnej žiadosti, dekan fakulty, po vyjadrení garanta predmetu, na predpísanom formulári

v danom semestri. Lehota platnosti kreditov je 7 rokov od absolvovania uznaných predmetov.

7. Rozloženie kreditov si študent volí s ohľadom na podmienky uvedené v článku 4 ods. 9 tohto študijného poriadku. Predĺženie štúdia nad štandardnú dĺžku ŠP je spojené s úhradou školného v zmysle § 92 zákona.

Článok 9

Študijný plán, študijné predmety

1. Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Povinnosťou študenta je vytvoriť si študijný plán samostatne alebo v spolupráci so študijným poradcom v rámci stanovených pravidiel príslušného ŠP v súlade so študijným poriadkom fakulty. Tvorba študijného plánu sa realizuje v UIS-e zápisom na predmety v termíne stanovenom harmonogramom výučby.
2. Študijného poradcu na fakulte vymenúva dekan. Jeho úlohou je usmerňovať študenta pri zostavovaní študijného plánu z hľadiska voľby predmetov, časovej postupnosti, kreditového hodnotenia, možnosti absolvovania časti ŠP na inej fakulte alebo vysokej škole, atď.
3. Predmety ŠP sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:
 - a) povinné – sú predpísané ŠP,
 - b) povinne voliteľné – podmienkou absolvovania časti štúdia alebo celého ŠP je absolvovanie týchto predmetov v stanovenom, prípadne vyššom počte kreditov podľa výberu študenta,
 - c) výberové – ostatné predmety ŠP, prípadne predmety iného ŠP, alebo predmety ŠP inej fakulty alebo vysokej školy. Študent si ich zapisuje na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v danej časti štúdia (§ 51 ods. 4 písm. j zákona).
4. Predmety ŠP sa podľa nadväznosti členia na:
 - a) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov.
5. Predmet sa končí zápočtom alebo zápočtom a skúškou.

Článok 10

Zápočet

1. Zápočtom sa potvrdzuje splnenie podmienok určených garantom v informačnom liste predmetu, s ktorými je študent oboznámený na začiatku semestra.

2. Všetky študijné povinnosti študenta počas semestra (priebežné hodnotenia) vedú k udeleniu zápočtu.
3. Zápočet udeľuje učiteľ, ktorý viedol výučbu daného predmetu.
4. Udelený zápočet učiteľ zapisuje študentovi do výkazu o štúdiu a zaznamená do Univerzitného informačného systému (ďalej len „UIS“), prípadne aj do knihy skúšok spravidla v zápočtovom týždni.
5. Učiteľ môže študentovi v odôvodnených prípadoch umožniť splnenie podmienok udelenia zápočtu v náhradnom termíne, najneskôr do 2 týždňov od začiatku skúškového obdobia.

Článok 11 **Skúška, opravná skúška**

1. Skúškou sa preverujú vedomosti študenta z celého obsahu predmetu a jeho schopnosť tvorivým spôsobom prezentovať nadobudnuté teoretické a praktické poznatky.
2. Skúšky sa vykonávajú písomnou, ústnou, praktickou alebo kombinovanou formou. Forma skúšky pre študenta so špecifickými potrebami môže byť modifikovaná podľa druhu jeho potrieb.
3. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä
 - a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, projekty, semestrálne práce, referát na seminári a pod.),
 - b) skúškou za dané obdobie štúdia.
4. Výsledok skúšky so započítaním priebežného hodnotenia (maximálne 50 bodov) sa na skúške z celého obsahu predmetu hodnotí známkou uvedenou v čl. 12 ods. 2.
5. Skúšky konajú študenti v skúškovom období, najdlhšie do 31. júla daného akademického roka. Termíny, čas a miesto konania skúšky je skúšajúci povinný zverejniť v UIS-e najneskôr 2 týždne pred skončením semestra. Počet vypísaných termínov musí byť primeraný počtu študentov a rovnomerne rozložený počas celého skúškového obdobia. V priebehu letného semestra môže skúšajúci vypísať termíny na skúšky z predmetov zimného semestra.
6. Na písomnú žiadosť študenta alebo učiteľa o vykonanie skúšky pred skúšobnou komisiou, podanú najneskôr po prvom opravnom termíne, môže dekan fakulty vymenovať skúšobnú komisiu na základe návrhu vedúceho katedry. Skúšobná komisia je minimálne 3-členná. Učiteľ predmetu je neskúšajúcim členom komisie.
7. Študent sa na skúšku prihlasuje prostredníctvom UIS. Účasť na skúške je podmienená získaním zápočtu.

8. V prípade neúspešne absolvovanej skúšky, hodnotenej známku FX (4) môže študent opakovať skúšku najviac dvakrát v termínoch vypísaných učiteľom predmetu podľa schváleného harmonogramu výučby na príslušný akademický rok, v súlade s ods. 5 tohto článku.
9. Študent má právo výsledok skúšky neprijat'. V tomto prípade učiteľ do UIS zaznamená známku FX (4).
10. Ak sa študent bezdôvodne nedostaví na skúšku, je hodnotený známku FX (4).
11. Skúška sa koná v jeden deň a jej výsledok oznámi učiteľ študentovi spravidla v deň konania skúšky, najneskôr do 3 pracovných dní po jej vykonaní. Študent má právo byť informovaný o hodnotení jeho skúšky.
12. Výsledky skúšok vrátane známky FX (4) zaznamenáva učiteľ bez odkladu po vykonaní skúšky do UIS.
13. Garant predmetu zabezpečí archivovanie písomných skúšok najmenej nasledujúci akademický rok. Skúšajúci archivuje písomné testy z priebežných hodnotení a zo skúšky jeden rok. V prípade, že ukončí pracovný pomer, odovzdá testy na archiváciu garantovi predmetu.

Článok 12

Klasifikačná stupnica

1. Výsledok skúšky sa hodnotí známku, ktorá vyjadruje mieru osvojenia si vedomostí a zručností daného predmetu.
2. Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice ECTS.

Klasifikačná stupnica vedomostnej úrovne

Študijné výsledky (slovné a percentuálne vyjadrenie zvládnutia problematiky)		Klasifikačný stupeň - Známa
vynikajúce	93 – 100 %	A - výborne / excellent = 1
nadpriemerné	86 – 92 %	B - veľmi dobre / very good = 1,5
priemerné	79 – 85 %	C - dobre / good = 2
prijateľné	72 – 78 %	D - uspokojivo / satisfactory = 2,5
spĺňajú iba minimálne kritériá	64 – 71 %	E - dostatočne / sufficient = 3
nespĺňajú ani minimálne kritériá	≤ 63 %	FX - nedostatočne / fail = 4

3. Učiteľ zapisuje študentovi do výkazu o štúdiu jedno z hodnotení: A (1), B (1,5), C (2), D (2,5), E (3). Hodnotenie FX (4) sa do výkazu o štúdiu nezapisuje.
4. Študent získa kredity za predmet v prípade hodnotenia známku A až E (1 až 3).
5. Na hodnotenie študijných výsledkov sa používa vážený študijný priemer (ďalej VŠP), ktorý sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov

a číselného hodnotenia známky za všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydolí celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do VŠP započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do VŠP nezahŕňajú.

6. Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta podľa odseku 5 tohto článku, pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne absolvované predmety.

Článok 13

Zápis

1. Zapísať sa na štúdium v príslušnom akademickom roku môže:
 - a) prijatý uchádzač, ktorý písomne súhlasil so zápisom na štúdium ŠP príslušného stupňa v danom akademickom roku,
 - b) podmienene prijatý uchádzač, ak najneskôr v deň zápisu preukáže splnenie základných podmienok na prijatie na štúdium ŠP príslušného stupňa v danom akademickom roku,
 - c) študent, ktorý splnil podmienky určené ŠP a študijným poriadkom uvedených v čl. 16 ods. 5 pre postup do ďalšej časti štúdia,
 - d) študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ŠP po prerušení štúdia.
2. Termíny zápisov určuje dekan fakulty.
3. Zápis uchádzača prijatého na štúdium sa môže uskutočniť aj pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium. V takomto prípade sa uchádzač stáva študentom 1. septembra tohto akademického roka. Uchádzač môže svoj zápis písomne zrušiť najneskôr do 15. augusta pred začiatkom tohto akademického roka.
4. Študent prvého stupňa štúdia po zápise na štúdium skladá akademický sľub na slávnostnej imatrikulácii.
5. Uchádzač uvedený v ods. 1 písm. a) a b) tohto článku je povinný osobne sa zúčastniť zápisu v určenom termíne.
6. Zápis do ďalšej časti štúdia absolvuje študent v zmysle pokynov dekana fakulty. V prípade, že sa študent nezapíše v stanovenom termíne, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k osobnému zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia výzvy.
7. Študent, ktorý sa po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, sa považuje za študenta, ktorý štúdium zanechal.
8. Študent, ktorý mal prerušené štúdium, sa osobne zúčastní zápisu v určenom termíne. V prípade nedostavenia sa študenta na zápis sa postupuje rovnako ako v ods. 6 a 7.

Článok 14

Zápis študenta pri zmene ŠP a formy štúdia

1. Zápis vykoná študent pôvodne prijatý na štúdium ŠP príslušného stupňa v rovnakom alebo príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, na inej fakulte SPU, alebo na vlastnej fakulte, ktorému dekan fakulty povolil zmeniť ŠP.

Podmienkou povolenia zápisu je doručenie:

- a) písomnej žiadosti študenta
 - aa) z inej vysokej školy, z inej fakulty SPU, alebo z vlastnej fakulty do 15. augusta príslušného akademického roka,
 - ab) z vlastnej fakulty, zapísaného na štúdium rovnakého ŠP v inej forme štúdia, do 31. januára alebo do 15. augusta príslušného akademického roka,
- b) dokladu vydaného vysokou školou, na ktorej je študent v čase podania žiadosti zapísaný na štúdium, ktorý obsahuje
 - ba) názov študijného programu,
 - bb) názov študijného odboru,
 - bc) výpis vykonaných skúšok (predmet, rozsah za semester, dátum vykonania skúšky, hodnotenie, kredity),
 - bd) anotácie absolvovaných predmetov,
- c) iných dokladov určených v študijnom poriadku fakulty.

V prípade zápisu študenta v rovnakom ŠP v inej forme štúdia na vlastnej fakulte, študent doručí podklady uvedené v ods. 1 písm. a) a c) tohto článku.

2. Dekan fakulty rozhodne o žiadosti študenta najneskôr do 30 dní od doručenia úplných podkladov podľa ods. 1.
3. Dňom zápisu sa študent stáva študentom SPU. Jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Fakulta do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, meno študenta, názov ŠP, v ktorom študentovi umožnila zápis, a dátum zápisu.

V prípade povolenia zápisu na vlastnej fakulte, sa za deň zanechania štúdia považuje deň, ktorý predchádza zápisu v rovnakom študijnom programe v inej forme štúdia.

Článok 15

Zápis a absolvovanie predmetov

1. Zápisom si študent v súlade s príslušným ŠP a študijným poriadkom fakulty určuje, akú časť povinností chce absolvovať v nasledujúcej časti štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje, pričom každý zapísaný predmet musí ukončiť predpísaným spôsobom.
2. Študent si zapisuje predmety v takom počte kreditov, aby splnil podmienky pre pokračovanie v štúdiu v zmysle čl. 16 ods. 4; študent v poslednom roku štúdia si zapisuje predmety v počte kreditov, aby splnil podmienky riadneho skončenia štúdia v zmysle čl. 8 ods. 4, v súlade s čl. 4 ods. 9.

3. Študent si môže v ďalšom roku štúdia opakovane zapísať neúspešne absolvovaný povinný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse je študent vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].
4. Študent si môže v ďalšom roku štúdia opakovane zapísať neúspešne absolvovaný povinne voliteľný predmet, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse je študent vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].
5. Študent si môže v ďalšom roku štúdia opakovane zapísať neúspešne absolvovaný výberový predmet, alebo si môže zapísať namiesto neho iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].
6. V prípade opakovaného predmetu môže garant predmetu uznať študentovi zápočet, ktorý mu bol udelený v predchádzajúcej časti štúdia. V odôvodnených prípadoch najmä pri dlhodobej neprítomnosti garanta predmetu, môže udelený zápočet uznať dekan príslušnej fakulty. Študent je povinný absolvovať výučbu v plnom rozsahu, ak nemal udelený, resp. uznaný zápočet.
7. Na opakované predmety sa vzťahujú podmienky čl. 11 ods. 7 – 12.
8. Dekan fakulty môže študentovi so špecifickými potrebami, ktorý je evidovaný v UIS-e, podľa rozsahu a druhu špecifických potrieb a študentovi v dennej forme štúdia z dôvodu materskej, resp. rodičovskej dovolenky umožniť absolvovanie predmetov formou individuálneho študijného plánu. Individuálny študijný plán dekan stanoví na predpísanom formulári.

Článok 16

Postup pre postup do ďalšej časti štúdia a kontrola štúdia

1. Podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia a kontrola štúdia sa riadia kreditovým systémom.
2. Minimálny počet kreditov potrebný na postup do ďalšej časti štúdia
 - a) pre študentov v dennej forme štúdia je:
 - aa) v zimnom semestri prvého roku štúdia v I. stupni najmenej 6 kreditov,
 - ab) v každom roku štúdia v I. stupni najmenej 48 kreditov (z odporúčaných 60 kreditov),
 - ac) v každom roku štúdia v II. stupni najmenej 48 kreditov (z odporúčaných 60 kreditov),
 - b) pre študentov v externej forme štúdia je:
 - ba) v každom roku štúdia v I. stupni najmenej 32 kreditov (z odporúčaných 45 kreditov),

- bb) v každom roku štúdia v II. stupni najmenej 28 kreditov (z odporúčaných 40 kreditov).
3. Do minimálneho počtu kreditov sa započítavajú kredity, ktoré študent získal absolvovaním časti štúdia na inej fakulte SPU, inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí.
 4. Študent splnil podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia, ak:
 - a) získal minimálny počet kreditov podľa
 - aa) ods. 2 a) tohto článku, ak študuje v dennej forme štúdia,
 - ab) ods. 2 b) tohto článku, ak študuje v externej forme štúdia,
 - b) úspešne absolvoval opakovane zapísané predmety podľa čl. 15 ods. 3 – 5.
 5. Študent môže na základe písomnej žiadosti opakovať predmety z predchádzajúcej časti štúdia aj v súhrnnom počte väčšom ako 12 kreditov za podmienky článku 4 ods. 9 tohto študijného poriadku so súhlasom dekana fakulty.
 6. Kontrola podmienok pre postup do ďalšej časti štúdia sa uskutočňuje v 1. týždni letného semestra u študentov v prvom roku dennej formy I. stupňa štúdia [v prípade nesplnenia podmienky budú vylúčení zo štúdia podľa čl. 23 ods. 1c)] a po skončení skúškového obdobia letného semestra u študentov dennej a externej formy v I. a II. stupni štúdia.

Článok 17

Súbežné štúdium

1. Študent môže počas štúdia v jednom akademickom roku súbežne študovať v tom istom stupni dva alebo viac ŠP poskytovaných rovnakou alebo inou vysokou školou. Za štúdium v druhom a ďalšom ŠP poskytovanom verejnou vysokou školou je študent povinný uhradiť ročné školné v príslušnom akademickom roku.
2. Študent uvedený v ods. 1 je povinný do 30. septembra príslušného akademického roka písomne oznámiť fakulte rozhodnutie, v ktorom ŠP bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok.

Článok 18

Akademická mobilita

1. Fakulta môže prijať na časť štúdia študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia SR bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou a vysielajúcou vysokou školou.
2. Študentovi, ktorý absolvoval časť štúdia na fakulte alebo na SPU, vydá fakulta výpis výsledkov štúdia.
3. Študentovi SPU, ktorý počas štúdia absolvoval časť štúdia na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí, vydá výpis výsledkov štúdia prijímajúca vysoká škola. Kredity získané formou

akademickej mobility sa študentovi, po schválení dekanom fakulty, započítavajú v zmysle čl. 8 ods. 5. Výpis výsledkov štúdia tvorí súčasť osobného spisu študenta. Zoznam predmetov absolvovaných na inej vysokej škole v zahraničí je zapísaný v dodatku k diplomu spolu s uvedením názvu univerzity a štátu, v ktorom študent absolvoval časť štúdia.

4. Fakulta môže umožniť študentovi inej vysokej školy alebo fakulty absolvovať v príslušnej časti akademického roka len niektoré predmety a ostatné predmety v príslušnom akademickom roku študent absolvuje na vysokej škole, na ktorú bol prijatý podľa § 58 zákona.

Článok 19

Prerušenie štúdia

1. Na žiadosť študenta môže dekan fakulty štúdium ŠP prerušiť:
 - a) bez udania dôvodu najviac na dobu jedného roka za podmienky získania zápočtov za absolvované predmety v časti štúdia, po ktorej si študent podal žiadosť o prerušenie štúdia,
 - b) zo zdravotných a iných vážnych dôvodov najviac na dobu dvoch rokov,
 - c) študent – rodič, z dôvodu starostlivosti o dieťa najviac na dobu troch rokov.
2. Štúdium v prvom roku v I. stupni štúdia možno prerušiť z dôvodov materskej, resp. rodičovskej dovolenky a zo závažných zdravotných dôvodov na základe odporúčania odborného lekára.
3. Štúdium podľa ods.1 písm. a) a b) tohto článku možno prerušiť najviac jedenkrát v každom stupni štúdia.
4. Počas prerušenia štúdia stráca študent práva a povinnosti študenta. Na študijné oddelenie príslušnej fakulty odovzdá výkaz o štúdiu, do ktorého sa zaznamenáva prerušenie štúdia.
5. Odo dňa prerušenia štúdia študent prestáva byť študentom v zmysle § 69 ods. 3 zákona.
6. Počas doby prerušenia štúdia môže dekan fakulty na žiadosť študenta, ktorý má prerušené štúdium, ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia.
7. Študent, ktorý má prerušené štúdium, sa stáva študentom dňom opätovného zápisu na štúdium v zmysle § 69 ods. 1 zákona.
8. Na opätovný zápis na štúdium ŠP sa vzťahuje čl. 13 ods. 8.

Článok 20

Záverečné práce

1. Súčasťou štúdia v každom ŠP je aj záverečná práca. Záverečná práca s jej obhajobou tvorí jeden predmet, obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

2. Vedúcimi bakalárskej práce môžu byť profesori, docenti a odborní asistenti. Vedúcimi bakalárskej práce môžu byť aj vedeckovýskumní zamestnanci (s vysokoškolským vzdelaním najmenej II. stupňa), ktorí boli do zamestnaneckého pomeru prijatí výberovým konaním. Vedúcich bakalárskych prác a témy bakalárskych prác, po vyjadrení garanta študijného programu schvaľuje vedúci katedry. Konzultantom záverečnej práce môže byť aj externý spolupracovník.
3. Vedúcimi diplomovej práce môžu byť profesori, docenti a odborní asistenti. Vedúcimi diplomovej práce môžu byť aj vedeckovýskumní zamestnanci (s vysokoškolským vzdelaním najmenej III. stupňa), ktorí boli do zamestnaneckého pomeru prijatí výberovým konaním. Vedúcich diplomových prác a témy diplomových prác, po vyjadrení garanta študijného programu schvaľuje vedúci katedry. Konzultantom záverečnej práce môže byť aj externý spolupracovník.
4. Študent sa po dohode s vedúcim záverečnej práce, prostredníctvom UIS-u prihlási na tému bakalárskej alebo diplomovej práce na školiacom pracovisku v termíne schválenom v Kolégiu dekana pre daný akademický rok.
5. Všetky informácie týkajúce sa záverečných a habilitačných prác určuje Smernica o záverečných a habilitačných prácach, zverejnená na webovom sídle SPU. Na unifikáciu vzhľadu záverečných prác a pomoc študentom pri tvorbe práce slúži šablóna záverečnej práce zverejnená v UIS-e.

Článok 21

Štátne skúšky

1. Štúdium ŠP sa riadne skončí úspešným vykonaním štátnej skúšky alebo štátnych skúšok (ďalej len „ŠS“).
2. ŠS pozostáva z predmetu záverečná (bakalárska, diplomová) práca-obhajoba, alebo aj z jedného, prípadne viacerých predmetov určených ŠP. Za každý predmet ŠS sa pridelujú kredity.
3. Harmonogram výučby určuje ŠS v riadnom termíne, ktorý je opravným termínom pre študentov, ktorí nevykonali úspešne ŠS v predchádzajúcom akademickom roku, za podmienky čl. 4 ods. 9.
4. Študent koná ŠS pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov, pričom predseda skúšobnej komisie v inžinierskych ŠP nepôsobí na SPU. Právo skúšať na ŠS majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor a docent a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou, v prípade bakalárskych ŠP aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Štátna skúška trvá spravidla 45 minút.
5. Okruhy otázok na ŠS zverejňuje garant predmetu na webovom sídle fakulty jeden mesiac pred ich konaním. Otázky na ŠS sa nezverejňujú a študent si ich losuje jednotlivo pre každý predmet.

6. Študent má právo zoznámiť sa s hodnotením svojej záverečnej práce najneskôr jeden týždeň pred konaním ŠS. Vykonať ŠS z predmetu záverečná (bakalárska, diplomová) práca-obhajoba môže študent aj v prípade jedného posudku (vedúceho záverečnej práce alebo oponenta) hodnoteného známku nedostatočne (4).
7. Predmety ŠS sa hodnotia podľa nasledujúcej klasifikačnej stupnice.

Známka	
výborne / excellent	1
veľmi dobre / very good	1,5
dobře / good	2
uspokojivo / satisfactory	2,5
dostatočne / sufficient	3
nedostatočne / fail	4

Celkový výsledok ŠS sa určí na základe vypočítaného aritmetického priemeru známok zo všetkých predmetov. Pri hodnotení niektorého predmetu ŠS známku nedostatočne (4), celkový výsledok ŠS je hodnotený známku nedostatočne (4). V prípade vykonania štátnej skúšky iba z predmetu záverečná (bakalárska, diplomová) práca-obhajoba, je známka za tento predmet zároveň celkovým výsledkom štátnej skúšky. Výsledná známka z predmetu záverečná (bakalárska, diplomová) práca-obhajoba je priemerom hodnotení členov komisie, školiteľa a oponenta.

Aritmetický priemer zo všetkých predmetov ŠS (vrátane obhajoby ZP) a hodnotenie predmetu (predmetov) ŠS známku nedostatočne (4)	Celkový výsledok ŠS
1,00 = priemer \leq 1,25	výborne (1)
1,26 < priemer \leq 1,75	veľmi dobre (1,5)
1,76 < priemer \leq 2,25	dobře (2)
2,26 < priemer \leq 2,75	uspokojivo (2,5)
2,76 < priemer \leq 3,00	dostatočne (3)
hodnotenie jedného alebo viacerých predmetov ŠS známku nedostatočne (4)	nedostatočne (4)

8. Študent, ktorého celkový výsledok ŠS bol hodnotený známku nedostatočne (4), opakuje ŠS iba z predmetu (predmetov), z ktorého (ktorých) bol hodnotený známku nedostatočne (4). Pri hodnotení obhajoby záverečnej práce známku nedostatočne (4) komisia určí študentovi rozsah prepracovania záverečnej práce, ktorý zaznamená do zápisu o ŠS.
9. Celkový výsledok štúdia dosiahnutý na základe celoštudijného váženého priemeru a celkového výsledku ŠS sa hodnotí „s vyznamenaním“, „prospel“ alebo „neprospel“.
10. Celkovým výsledkom štúdia „s vyznamenaním“ sa hodnotí študent, ktorého celoštudijný priemer je lepší alebo rovný 1,25 a celkový výsledok ŠS je hodnotený známku výborne

(1). V ostatných prípadoch sa študent hodnotí „prospel“ okrem hodnotenia celkového výsledku ŠS známku nedostatočne (4), kedy sa hodnotí „neprospel“.

11. Študent, ktorému vážne okolnosti bránia zúčastniť sa ŠS, je povinný vopred, alebo najneskôr do 3 dní ospravedlniť svoju neúčasť. Ak sa študent nedostaví na ŠS bez ospravedlnenia, jeho neprítomnosť sa hodnotí známku nedostatočne (4).
12. Študent môže v zmysle čl. 4 ods. 9 opakovať ŠS iba raz.

Článok 22

Riadne skončenie štúdia

Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu v súlade s čl. 4 ods. 9. Dňom skončenia štúdia je deň, keď sa splní posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

Článok 23

Iné skončenie štúdia

1. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom v čl. 4. ods. 9,
 - c) vylúčením zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu alebo zo študijného poriadku fakulty,
 - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
 - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku SPU pokračovať v štúdiu podľa iného študijného programu,
 - f) smrťou študenta.
2. Dňom skončenia štúdia je:
 - a) podľa ods. 1 písm. a) tohto článku
 - deň, keď bolo vysokej škole doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - deň, do ktorého sa mal zapísať do ďalšej časti štúdia po doručení výzvy v zmysle článku 13 ods. 7,
 - deň, v ktorom sa mal študent po prerušení štúdia dostaviť na opätovný zápis v zmysle článku 13 ods. 8,
 - b) podľa ods. 1 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
 - c) podľa ods. 1 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
 - d) podľa ods. 1 písm. e) deň, ku ktorému SPU oznámila zrušenie študijného programu.

3. Študent, ktorý skončil štúdium v zmysle ods. 1 písm. b) a c), môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť podáva dekanovi fakulty v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Dekan môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútornými predpismi fakulty alebo SPU. Inak postúpi žiadosť rektorovi. Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútornými predpismi fakulty alebo SPU. Inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia.

Článok 24

Pochvaly a ceny

1. Pochvaly a ceny môžu byť udelené študentom za úspešné štúdium, za aktívne zapájanie sa do vedeckej, výskumnej a odbornej činnosti, za reprezentáciu fakulty a univerzity alebo za vysoko humánne skutky.
2. Študentom, ktorí absolvovali štúdium s vyznamenaním, možno udeliť:
 - a) cenu rektora,
 - b) cenu dekana.
3. Pochvaly a ceny v zmysle ods. 1 a 2 môžu byť spojené so štipendiom podľa štipendijného poriadku fakulty alebo SPU.

Článok 25

Doklady o štúdiu

1. Doklady o štúdiu sú:
 - a) preukaz študenta,
 - b) výkaz o štúdiu (index),
 - c) výpis výsledkov štúdia.
2. Preukaz študenta je doklad potvrdzujúci jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov SPU a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Vydáva ho SPU.
3. Výkaz o štúdiu (index) je doklad, do ktorého sa zapisujú predmety ŠP a výsledky kontroly študijnej úspešnosti. Vydáva ho fakulta alebo SPU.
4. Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent splnil v rámci štúdia ŠP. Vydáva ho fakulta alebo SPU. Na základe osobitnej žiadosti študenta fakulta alebo SPU vydáva výpis výsledkov štúdia aj v anglickom jazyku.
5. Výpis výsledkov štúdia patrí:
 - a) osobe, ktorá skončila štúdium ŠP podľa čl. 23 ods. 1,
 - b) študentovi na základe jeho žiadosti,

- c) absolventovi štúdia ŠP na základe jeho žiadosti.
6. Študentovi spoločného ŠP podľa § 54a zákona vydá doklady o štúdiu tá zo spolupracujúcich vysokých škôl, ktorej to určí dohoda uzatvorená podľa § 54a ods. 2 zákona.

Článok 26

Doklady o absolvovaní štúdia

1. Doklady o absolvovaní štúdia ŠP v študijnom odbore sú:
 - a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu.
2. Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného ŠP v príslušnom študijnom odbore a udelení akademického titulu.
3. Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a o jej výsledku.
4. Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe.
5. Doklady o absolvovaní štúdia ŠP podľa ods. 1 vydáva SPU v slovensko-anglickej verzii a absolventovi sa spravidla odovzdávajú na slávnostnej promócií. Na druhom stupni štúdia sa doklady o absolvovaní štúdia odovzdávajú absolventovi oblečenému do promočného talára.
6. Študentovi spoločného ŠP podľa čl. 2 ods. 5 vydá doklady o absolvovaní štúdia tá zo spolupracujúcich vysokých škôl, ktorej to určí dohoda o spoločných študijných programoch, v súlade § 68 ods. 8 až 10 zákona.

Časť tretia

Doktorandský stupeň štúdia

Článok 27

Doktorandský študijný program

1. Doktorandský študijný program ako individuálny študijný program tretieho stupňa (§ 2 ods. 5) sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia. Absolventi

doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandského štúdia“) získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.

2. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Individuálny študijný plán zostavuje školiteľ a predkladá na schválenie odborovej komisii (§ 54 ods. 17 zákona).
3. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce.
4. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len "doktorand"), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.
5. Schopnosť samostatného štúdia a vedeckej činnosti sa preukazuje vykonaním dizertačnej skúšky, spracovaním a obhajobou dizertačnej práce, publikáciami a ďalšími formami prezentácie vlastnej vedeckej, výskumnej a vývojovej činnosti.

Článok 28

Formy štúdia

1. Štúdium v doktorandských študijných programoch je organizované v dennej a externej forme.
2. Zmena formy štúdia je považovaná za zmenu študijného programu, o ktorú môže doktorand požiadať podľa § 70 ods. 1 písm. l) zákona.
3. Dekan môže povoliť zápis na štúdium študijného programu tretieho stupňa doktorandovi v rovnakom alebo príbuznom študijnom odbore na vlastnej fakulte alebo na inej vysokej škole alebo rovnakého študijného programu v inej forme štúdia na vlastnej fakulte.
4. Podmienkou povolenia zápisu pri zmene študijného programu je doručenie:
 - a) písomnej žiadosti študenta
 - aa) z inej vysokej školy, resp. z inej fakulty SPU do 15. augusta príslušného kalendárneho roka,
 - ab) z vlastnej fakulty, zapísaného na štúdium rovnakého alebo príbuzného študijného odboru, do 15. januára príslušného akademického roka, alebo do 15. augusta príslušného akademického roka,
 - ac) pri zmene formy štúdia na vlastnej fakulte termíny podávania žiadostí sa nestanovujú;
 - b) dokladu vydaného vysokou školou, na ktorej je študent v čase podania žiadosti zapísaný na štúdium, ktorý obsahuje
 - ba) názov študijného programu,
 - bb) číslo a názov študijného odboru,
 - bc) výpis vykonaných skúšok, vysvedčenie z dizertačnej skúšky, pokiaľ bola vykonaná (predmet, dátum vykonania skúšky, hodnotenie, kredity)

- bd) zoznam publikovaných prác a iných hodnotených aktivít,
 - c) iných dokladov určených v študijnom poriadku fakulty.
5. Dekan rozhodne o žiadosti doktoranda o zápise na štúdium do 30 dní od doručenia všetkých podkladov uvedených v ods. 4 písm. a), b), c) článku 28 tohto ŠP.
 6. V prípade zápisu doktoranda v rovnakom študijnom programe v inej forme štúdia na vlastnej fakulte študent doručuje podklady uvedené v ods. 4 písm. a), c) článku 28 tohto ŠP.
 7. Dňom zápisu sa doktorand stáva študentom vysokej školy. Jeho predchádzajúce doktorandské štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Dekan oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, meno doktoranda, názov študijného programu, na ktorý doktorandovi umožnila zápis a dátum zápisu.
 8. V prípade povolenia zápisu na vlastnej fakulte, sa za deň zanechania štúdia považuje deň, ktorý predchádza zápisu v rovnakom študijnom programe v inej forme štúdia.

Článok 29

Dĺžka doktorandského štúdia

1. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program:
 - a) v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia
 1. tri akademické roky je 180 kreditov,
 2. štyri akademické roky je 240 kreditov,
 - b) v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia
 1. štyri akademické roky je 180 kreditov,
 2. päť akademických rokov je 240 kreditov.
2. Štúdium podľa doktorandského študijného programu prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou (§ 51 ods. 3 zákona).
3. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku (§ 51 ods. 4 písm. h zákona) o viac ako dva roky.

Článok 30

Školiteľ

1. Funkciu školiteľov pre daný študijný program môžu vykonávať učitelia SPU a iní odborníci (minimálne s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa) po schválení vo Vedeckej rade SPU v prípade študijných programov SPU a vedeckej rady fakulty v prípade uskutočňovania študijného programu na fakulte.
2. Funkciu školiteľa pre témy vypísané nevysokoškolskou inštitúciou (§ 54 ods. 6 zákona), ktorá získala právo zúčastňovať sa na uskutočňovaní študijného programu v študijnom odbore podľa § 86 (externá vzdelávacia inštitúcia), môžu vykonávať školitelia schválení touto inštitúciou. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne Vedeckej rade SPU v Nitre alebo fakulty vedecko-pedagogické charakteristiky týchto školiteľov. Pravidlá na schvaľovanie školiteľov sú súčasťou podkladov poskytovaných Akreditačnej komisii podľa § 82 ods. 5 v súvislosti s posudzovaním spôsobilosti vysokej školy alebo externej vzdelávacej inštitúcie uskutočňovať doktorandský študijný program [§ 82 ods. 2 písm. a) a b)].
3. Funkciu školiteľa pre študijné programy môžu vykonávať učitelia vysokej školy vo funkcii profesora alebo docenta a iní odborníci (minimálne s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa), na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium a iní významní odborníci z pracovísk SAV a iných výskumných inštitúcií schválení vedeckou radou fakulty, resp. SPU.
4. Iní odborní pracovníci z externých vzdelávacích inštitúcií môžu byť schválení vo funkcii školiteľa len s akademickou hodnosťou profesor, docent alebo po dosiahnutí vedeckého kvalifikačného stupňa IIa alebo I.
5. Povinnosťou školiteľa je pravidelne prerokovávať a konzultovať s doktorandom všetky náležitosti spojené s jeho doktorandským individuálnym študijným plánom. Školiteľ zabezpečuje výročné zhodnotenie aktivít doktoranda na konci každého akademického roka na predpísanom tlačive v UIS s jednoznačným vyjadrením pre ďalšie pokračovanie alebo ukončenie štúdia.
6. V prípade riešenia špecifickej problematiky je možné ustanoviť pre doktorandské štúdium aj školiteľa špecialistu. Uvedenú funkciu, po odsúhlasení odborovou komisiou môžu vykonávať aj významní pracovníci z výskumných inštitúcií, ako aj praxe, ktorí neboli schválení ako školitelia. Menovanie zabezpečuje dekrétom na návrh školiteľa dekan príslušnej fakulty.
7. Školiteľ špecialista sa podieľa na zabezpečovaní úloh spojených s odbornou prípravou doktoranda na úrovni konzultácií a poskytnutí laboratórneho vybavenia na realizáciu experimentov z danej oblasti, ktorá napomáha interdisciplinárnemu riešeniu stanovenej problematiky.
8. V prípade, že sa doktorandské štúdium uskutočňuje v študijnom programe na viacerých fakultách alebo v externej vzdelávacej inštitúcii, je doktorand zapísaný na fakulte, na ktorej je školiteľ v pracovnom pomere na plný úväzok.

9. Vypisovanie tém na doktorandské štúdium zo strany školiteľa je možné len v prípade, že na pracovisku sú vytvorené podmienky pre vedeckovýskumnú, vývojovú a experimentálnu činnosť a plnenie ostatných, s doktorandským štúdiom spojených aktivít.

Článok 31 **Témy dizertačných prác**

1. Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje SPU alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ.
2. Písomné návrhy tém dizertačných prác predkladajú školitelia z SPU a schválení školitelia z externých vedeckých inštitúcií, ktoré majú akreditáciu v spolupráci s fakultou SPU na predpísaných formulároch.
3. Návrh témy dizertačnej práce pozostáva z týchto častí – stručný a výstižný názov témy (v slovenskej a v anglickej verzii), meno a priezvisko školiteľa, prípadne aj meno a priezvisko školiteľa – špecialistu, odborné pracovisko, názov študijného programu, tézy riešenia problematiky, zdôvodnenie potreby riešenia problematiky z vedeckého a spoločenského hľadiska, požiadavky na uchádzačov.
4. Témy dizertačných prác pre príslušné študijné programy schvaľuje najskôr po prerokovaní v odborovej komisii garant študijného programu/vedecká rada fakulty.
5. Schválené témy dizertačných prác sa zverejnia v informačnom systéme, na úradnej výveske, na webovom sídle fakulty minimálne dva mesiace pred prijímacím konaním na doktorandské štúdium.
6. SPU alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zaradí medzi vypísané témy dizertačných prác aj témy spolu so školiteľmi zadané externou vzdelávacou inštitúciou; spolu s vypísanou témou sa uvedie aj názov zadávajúcej externej vzdelávacej inštitúcie. Externá vzdelávacia inštitúcia môže témy zverejniť aj samostatne.
7. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém.
8. Ak sa uchádzač prihlási na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, ktorá získala právo zúčastňovať sa na uskutočňovaní študijného programu, potom vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia a s vysokou školou dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. SPU v takomto prípade uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda na predpísanom tlačive. V nej sa riešia študijno-právne a finančné otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii.

Článok 32 Prijatie na štúdium

1. Prijatie na štúdium v doktorandskom študijnom programe sa uskutočňuje prijímacím konaním v termínoch verejne vyhlásených spravidla raz, maximálne dva razy v priebehu akademického roka. Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
2. Termín konania prijímacej skúšky a jej formu určuje dekan. Pri prijímacej skúške komisia u uchádzača zohľadňuje znalosti svetových jazykov, u zahraničných uchádzačov znalosti zo slovenského a svetového jazyka, a z predmetov tvoriacich teoretický základ zvoleného študijného programu a prezentácie téz k téme dizertačnej práce. Zohľadňujú sa aj aktivity vo vedeckej činnosti študentov počas druhého stupňa štúdia.
3. Uchádzači k prihláške na štúdium prikladajú:
 - a) životopis,
 - b) doklad o riadnom ukončení druhého stupňa vysokoškolského vzdelania,
 - c) údaje o predchádzajúcom zamestnaní, prípadne o súčasnom zamestnaní; uchádzač o štúdium v externej forme, ktorý vykonáva prácu vo verejnom záujme podľa osobitného predpisu alebo je v štátnozamestnaneckom pomere alebo v služobnom pomere podľa osobitných predpisov, k prihláške doloží aj potvrdenie zamestnávateľa o trvaní pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo služobného pomeru v čase podania prihlášky na štúdium,
 - d) zoznam doteraz publikovaných odborných a vedeckých prác,
 - e) tézy k zvolenej téme,
 - f) ďalšie doklady uvedené v prihláške a podľa požiadavky príslušnej fakulty,
 - g) V prípade, že uchádzač o štúdium absolvoval predchádzajúci stupeň vzdelania v zahraničí, je povinný predložiť úradne overené rozhodnutie o uznaní dokladov o vzdelaní vydané uznanou vysokou školou v SR alebo MŠVVaŠ SR v zmysle zákona č. 422/2015 Z. z.
4. O prijatí uchádzača na doktorandské štúdium rozhoduje dekan na základe výsledkov prijímacieho pohovoru vykonaného pred prijímacou komisiou. Každý uchádzač o doktorandské štúdium musí absolvovať prijímaciu skúšku. Termín zápisu na doktorandské štúdium určí dekan.
5. Ak si uchádzač o doktorandské štúdium vyberie tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, musí s jeho prijatím na doktorandské štúdium súhlasiť aj externá vzdelávacia inštitúcia. Prijímacia skúška (§ 57 ods. 3 zákona) sa koná pred komisiou, v ktorej sú zastúpení členovia z vysokej školy a členovia určení štatutárnym orgánom externej vzdelávacej inštitúcie. Členov z vysokej školy určuje pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan, pre študijné programy, ktoré sa neuskutočňujú na fakulte, rektor. Prijímacia skúška sa po dohode vysokej školy alebo fakulty s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie za účasti zástupcov vysokej školy.

6. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium.
7. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do 8 dní odo dňa jeho doručenia.

Článok 33

Organizácia doktorandského štúdia

1. Obsahovú časť štúdia v doktorandskom študijnom programe určuje školiteľ vo forme individuálneho študijného plánu. Individuálny študijný plán vypracuje doktorand a školiteľ v UIS do 1 mesiaca po nástupe na štúdium špecificky k téme dizertačnej práce a schvaľuje ho odborová komisia alebo spoločná odborová komisia.
2. Doktorandský študijný program pozostáva zo študijnej a vedeckej časti, ktoré sú rozpracované v individuálnom študijnom pláne doktoranda obsahujúcom kvantifikáciu úloh. Podmienkou postupu do ďalšej časti štúdia je získanie predpísaného počtu kreditov v súlade s akreditačným spisom v danom akademickom roku.
3. Ak sa doktorand prihlási na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. Študijnú časť doktorandského štúdia vykonáva na fakulte SPU. Fakulta uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda.
4. Vo všetkých formách doktorandského štúdia sa uplatňuje kreditový systém. Jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda je kredit. Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom študijnom programe v dennej forme štúdia pri trojročnom študijnom programe a v externej forme štúdia pri štvorročnom študijnom programe je potrebné získať minimálne 180 kreditov, z toho v študijnej časti minimálne 60 a vo vedeckej časti minimálne 120. Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom študijnom programe v dennej forme štúdia pri štvorročnom študijnom programe a v externej forme štúdia pri päťročnom študijnom programe je potrebné získať 240 kreditov, z toho v študijnej časti minimálne 80 kreditov a vo vedeckej časti minimálne 160 kreditov.
5. Súčasťou doktorandského programu je aj štúdium na iných vysokých školách, vedeckých pracoviskách a ostatných inštitúciách, v SR a v zahraničných.
6. Kredity získané v predchádzajúcom štúdiu na fakulte SPU, inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí, môže v súlade s daným ŠP započítať študentovi, na základe jeho písomnej žiadosti, dekan fakulty, po vyjadrení garanta predmetu, v danom semestri. Lehota platnosti kreditov je 7 rokov od absolvovania uznaných predmetov.
7. Študijná časť predstavuje 1/3 rozsahu študijného programu. Sústreďuje sa na získanie hlbokých teoretických poznatkov z danej problematiky. Povinné a voliteľné predmety sú

predpísané študentovi na základe požiadaviek pre profil absolventa študijného programu a vyberá si ich v súlade s témou dizertačnej práce a po dohode so školiteľom.

8. Absolvovanie predmetu pozostáva najmä z prednášok, seminárov, konzultácií a samostatnej práce doktoranda. Výsledok skúšky sa hodnotí známkou, ktorá vyjadruje mieru osvojenia si vedomostí a zručností daného predmetu. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice ECTS.

Klasifikačná stupnica vedomostnej úrovne

Študijné výsledky (slovné a percentuálne vyjadrenie zvládnutia problematiky)		Klasifikačný stupeň - Znamka
vynikajúce	93 – 100 %	A - výborne / excellent = 1
nadpriemerné	86 – 92 %	B - veľmi dobre / very good = 1,5
priemerné	79 – 85 %	C - dobre / good = 2
prijateľné	72 – 78 %	D - uspokojivo / satisfactory = 2,5
spĺňajú iba minimálne kritériá	64 – 71 %	E - dostatočne / sufficient = 3
nespĺňajú ani minimálne kritériá	≤ 63 %	FX - nedostatočne / fail = 4

9. Vedecká časť predstavuje 2/3 študijného programu. Realizuje sa systematicky samostatnou a tímovou výskumnou činnosťou na tému dizertačnej práce. Neoddeliteľnou súčasťou štúdia je aj aktívna účasť študenta na odborných a vedeckých podujatiach a jeho publikačná činnosť.
10. Súčasťou študijného plánu je metodika dizertačnej práce, ktorá je oponovaná jedným oponentom, prerokovaná na zasadnutí katedry a odborovej komisie. Metodika, ktorú spracuje doktorand v spolupráci so školiteľom do troch mesiacov po nástupe na štúdium obsahuje súčasný stav v riešení danej problematiky, základné vedecké, spoločenské a realizačné ciele, materiál, metódy práce a predpokladané prínosy pre rozvoj vedy a praxe a časový harmonogram experimentálnej činnosti.
11. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je aj vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.
12. Plnenie individuálneho študijného plánu doktoranda sa hodnotí za každý akademický rok na predpísanom formulári prostredníctvom UIS-u. K výročnému hodnoteniu doktoranda sa vyjadruje školiteľ, predseda odborovej komisie, prodekan zodpovedný za doktorandské štúdium a dekan fakulty.
13. Z dôvodov bezpečnosti práce je dôležitá písomná evidencia prítomnosti doktorandov denného štúdia na pracovisku a je povinné evidovať čas jeho prítomnosti, resp. neprítomnosti na pracovisku.
14. Doktorand v dennej forme štúdia má nárok na platené voľno v príslušnom akademickom roku vo výške počtu dní dovolenky pedagogických pracovníkov. Nevyčerpané platené pracovné voľno doktorandov sa do nasledujúceho akademického roka neprenáša. Aj

na doktorandov sa vzťahuje usmernenie rektora o čerpaní plateného pracovného voľna počas zimných sviatkov tak ako na zamestnancov.

15. Dekanské, resp. rektorské voľno sa vzťahuje aj na doktorandov len vtedy, ak je tak vyhlásené.

Článok 34 **Dizertačná skúška**

1. Dizertačná skúška je štátnou skúškou a vzťahujú sa na ňu podmienky § 63 zákona.
2. Doktorand je povinný dizertačnú skúšku vykonať do:
 - a) 18, resp. 24 mesiacov v závislosti od štandardnej dĺžky študijného programu v dennej forme štúdia. V prípade prerušenia štúdia sa termín vykonania dizertačnej skúšky predlžuje o prerušené obdobie doktorandského štúdia,
 - b) 24, resp. 36 mesiacov v závislosti od štandardnej dĺžky študijného programu v externej forme štúdia po nástupe na doktorandské štúdium.

Vykonanie dizertačnej skúšky v dennej a externej forme po tomto termíne je možné len v odôvodnených prípadoch na základe písomnej žiadosti doktoranda s vyjadrením stanoviska školiteľa a predsedu odborovej alebo spoločnej odborovej komisie a so súhlasom dekana.

3. Dizertačnú skúšku organizuje predseda odborovej komisie pre akreditovaný študijný program, a to predložením návrhu na vykonanie dizertačnej skúšky dekanovi, ktorý obsahuje stanovisko k plneniu individuálneho študijného plánu doktoranda, návrh oponenta, návrh najmenej piatich členov skúšobnej komisie a termín konania dizertačnej skúšky.
4. Podmienkou pre vykonanie dizertačnej skúšky zo strany doktoranda je predloženie písomnej žiadosti na predpísanom formulári, téz k písomnej práci pre členov skúšobnej komisie a písomnej práce k dizertačnej skúške. Písomná práca pozostáva z týchto častí:
 - ┆ prehľad o súčasnom stave riešenej problematiky,
 - ┆ cieľ práce,
 - ┆ metodika práce a metódy skúmania,
 - ┆ priebežné výsledky a diskusia,
 - ┆ zoznam použitej literatúry.
5. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške sa vyžaduje vypracovanie aspoň jedného recenzného posudku oponentom, ktorý nie je členom katedry, na ktorej je doktorand evidovaný. Oponent je menovaný dekanom.
6. Právo skúšať na štátnej dizertačnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov (§ 75 ods. 1 zákona) a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou [§ 12 ods. 1 písm. d) zákona]. Dizertačná skúška sa vykonáva pred najmenej päťčlennou komisiou, ktorú tvoria členovia odborovej komisie alebo

významní odborníci z príbuzných študijných odborov z vysokých škôl a výskumných pracovísk. Školiteľ je prítomný, ale nerozhoduje o výsledku dizertačnej skúšky.

7. Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou (§ 54 ods. 12 zákona), dizertačná skúška sa koná pred komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení členovia z vysokej školy určení podľa § 63 ods. 4 zákona a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou. Komisia musí mať najmenej päť členov. Dizertačná skúška pozostáva z obhajoby písomnej práce k dizertačnej skúške a vedeckej rozpravy k riešenej problematike.
8. Skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí zhodnotí výsledok dizertačnej skúšky a rozhodne verejným hlasovaním o celkovom výsledku dizertačnej skúšky väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice ECTS: A (1), B (1,5), C (2), D (2,5), E (3), FX.
9. Predseda komisie v závere zhodnotí preukázané aktivity a znalosti doktoranda a odovzdá doktorandovi vysvedčenie o absolvovaní dizertačnej skúšky.
10. V prípade, že doktorand na dizertačnej skúške bol hodnotený nedostatočne – klasifikácia FX, je možné dizertačnú skúšku opakovať najskôr po dvoch mesiacoch. Po opakovanom hodnotení dizertačnej skúšky „nedostatočne - FX“ dekan vylúči študenta z ďalšieho štúdia.
11. Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ak sa doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky ako keby na dizertačnej skúške neprosperel. Rovnaké dôsledky má aj odstúpenie od dizertačnej skúšky.
12. Platnosť dizertačnej skúšky je určená štandardnou dĺžkou štúdia predĺženou maximálne o dva roky.

Článok 35

Odborové alebo spoločné odborové komisie

Činnosť odborových komisií sa riadi smernicou rektora „Zriaďovanie, menovanie členov a činnosť odborových komisií doktorandského štúdia na SPU v Nitre“.

Článok 36

Autoreferát dizertačnej práce

1. K obhajobe dizertačnej práce predkladá doktorand aj autoreferát, ktorý je stručným zhrnutím základných výsledkov dizertačnej práce, vymedzenia jej prínosu a údajov o jej ohlase.

2. Autoreferát je spracovaný a vytlačený vo formáte A5 v rozsahu najviac 24 strán v počte 20 výtlačkov, pričom jeho štruktúra je daná štruktúrou záverečnej práce a formálne náležitosti smernicou o záverečných a habilitačných prácach.
3. Autoreferát sa predkladá v slovenskom jazyku so súhrnom v anglickom jazyku. Po odsúhlasení dekanom môže byť autoreferát spracovaný aj v inom svetovom jazyku a súhrn v slovenskom jazyku.
4. Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne s uvedením presných bibliografických údajov.

Článok 37

Obhajoba dizertačnej práce

1. Dizertačnú prácu študent predkladá v štyroch identických vyhotoveniach v slovenskom jazyku alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dekana a predsedu odborovej komisie, v jednom zo svetových jazykov, pričom najmenej 10 % rozsahu práce musí byť napísaného v slovenskom jazyku ako súhrn práce. Po obhajobe sa jeden výtlačok práce poskytuje Slovenskej poľnohospodárskej knižnici pri SPU v Nitre.
2. Pri spracovaní dizertačnej práce treba rešpektovať základnú štruktúru pôvodnej vedeckej práce podľa platnej smernice na vypracovanie záverečných prác, ktorá je zverejnená na webovom sídle SPU a v UIS-e.
3. V zmysle § 63 ods. 7 až 9 zákona, je doktorand v dennej i externej forme štúdia povinný odovzdať svoju dizertačnú prácu do Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (CRZP) pre účely kontroly originality, registrovania, uchovávanía a sprístupňovania.
4. Pri ďalšom postupe posudzovania a rozhodovania o dizertačnej práci doktoranda platí Metodické usmernenie MŠVVaŠ SR č.56/2011 s platnosťou od 1. 9. 2011 a nadväzujúca Smernica SPU č. 36/2013 o záverečných a habilitačných prácach.
5. Prípravu obhajoby dizertačnej práce organizuje školiace pracovisko po splnení týchto podmienok doktorandom:
 - a) úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky,
 - b) výstup kategórie A, resp. B definovaný podľa oblastí výskumu v materiáli „Kritériá na hodnotenie úrovne výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v rámci komplexnej akreditácie činností VŠ“,
 - c) predloženie žiadosti na predpísanom tlačive v UIS o obhajobu dizertačnej práce potvrdenú školiteľom, predsedom odborovej komisie a dekanom,
 - d) posudok základného pracoviska v podobe zápisu z katedrovej obhajoby práce.
6. Podľa § 63 ods. 4 a 6 zákona a čl. 35 tohto študijného poriadku, dekan na návrh odborovej alebo spoločnej odborovej komisie a splnenia všetkých požadovaných náležitostí, vymenuje troch oponentov a komisiu pre obhajobu dizertačnej práce v počte

najmenej päť členov a predsedu. Oponenti sú členmi komisie a majú hlasovacie právo. Školiteľ sa zúčastňuje obhajoby, nie je členom komisie a nemá hlasovacie právo.

7. Obhajobu dizertačnej práce organizuje školiace pracovisko po splnení týchto podmienok:
 - a) predloženie posudkov všetkých troch oponentov. V prípade negatívnych posudkov sa vyžaduje prítomnosť príslušného oponenta na obhajobe dizertačnej práce,
 - b) vymenovanie členov komisie pre obhajoby dizertačnej práce. Je žiaduce, aby aspoň jeden člen komisie bol z inej vysokej školy, prednostne zo zahraničia,
 - c) prítomnosť dvojtretinovej väčšiny členov komisie a minimálne dvoch oponentov na obhajobe.
8. Obhajobu dizertačnej práce vedie predseda komisie. Jej priebeh je spravidla nasledovný – otvorenie, predstavenie kandidáta, stručná prezentácia cieľov a dosiahnutých výsledkov práce doktorandom, zhodnotenie plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda školiteľom vo forme posudku, prezentácia recenzných posudkov, stanovisko doktoranda na pripomienky recenzentov, diskusia, neverejné zasadnutie komisie, záver – vyhlásenie výsledku. Obhajoba dizertačnej práce je verejná.
9. Predsedom poverení členovia komisie vyhotovujú písomný záznam z priebehu obhajoby, z hlasovania členov komisie o výsledku obhajoby. Výsledok obhajoby dizertačnej práce sa hodnotí známkou. Výsledná známka sa určí na základe vypočítaného aritmetického priemeru známok oponentov a členov komisie.

Klasifikačná stupnica

Aritmetický priemer obhajoby ZP	Celkový výsledok ŠS
1,00 = priemer \leq 1,25	výborne A(1)
1,26 < priemer \leq 1,75	veľmi dobre B(1,5)
1,76 < priemer \leq 2,25	dobře C(2)
2,26 < priemer \leq 2,75	uspokojivo D(2,5)
2,76 < priemer \leq 3,00	dostatočne E(3)
3,01 < priemer \leq 4,00	nedostatočne FX(4)

10. Pri hodnotení obhajoby záverečnej práce známkou nedostatočne FX (4) komisia určí študentovi rozsah prepracovania záverečnej práce, ktorý zaznamená do zápisu o ŠS. Obhajobu prepracovanej záverečnej práce je možné realizovať do konca nadštandardnej dĺžky štúdia.
11. Výsledok obhajoby je platný na základe tajného hlasovania a rozhodnutia väčšiny prítomných členov komisie.
12. SPU môže uzatvoriť dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác v akreditovaných doktorandských študijných programoch so zahraničnou vysokou školou, ak to umožňujú právne predpisy štátu, na ktorého území pôsobí zahraničná vysoká škola.

13. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda vysokej školy, ktorá sídli na území Slovenskej republiky, a ktorá má uzavretú dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác so zahraničnou vysokou školou, sa môže uskutočniť na zahraničnej vysokej škole pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce, v ktorej sú paritne zastúpení členovia zo slovenskej strany určení podľa § 54 ods. 20 zákona a členovia určení zahraničnou vysokou školou.
14. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda zahraničnej vysokej školy v Slovenskej republike sa uskutočňuje rovnakým spôsobom.
15. Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí.

Článok 38

Prerušenie doktorandského štúdia

Štúdium v doktorandskom študijnom programe možno prerušiť najviac trikrát, najmä z vážnych osobných dôvodov, alebo z dôvodov hodných zreteľa v súhrnnej dĺžke dvoch rokov bez vyplácania štipendia. Výnimku tvorí materská a rodičovská dovolenka a zdravotné dôvody doktoranda. Študentka, ktorú lekár vypíše na materskú dovolenku, je povinná týmto dňom prerušiť štúdium. O žiadosti prerušenia štúdia po vyjadrení školiteľa rozhoduje dekan.

Článok 39

Zdravotné a sociálne poistenie

1. Štát je platiteľom poistného na zdravotné účely študenta doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia, ak celková dĺžka jeho doktorandského štúdia neprekročila štandardnú dĺžku štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme a nezískal už vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa alebo nedovršil vek 30 rokov.
2. Na účely sociálneho poistenia sa doktorand dennej formy štúdia považuje za dobrovoľne nemocensky poistenú osobu.

Článok 40

Štipendiá doktorandov

1. Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia s trvalým pobytom v členskom štáte Európskej únie mimo územia Slovenskej republiky alebo štátov, ktoré sú zmluvnými stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len „členské štáty“), má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium:

- a) do vykonania dizertačnej skúšky najmenej vo výške 9. platovej triedy a 1. platového stupňa podľa osobitného predpisu²,
 - b) po vykonaní dizertačnej skúšky najmenej vo výške 10. platovej triedy a 1. platového stupňa podľa osobitného predpisu¹,
 - c) možnosti získania mimoriadneho štipendia pre doktorandov z vlastných zdrojov univerzity sú predmetom štipendijného poriadku SPU.
2. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytuje štipendiá z finančných zdrojov vyčlenených na tento účel vo svojom rozpočte.

Článok 41

Doklad o udelení akademického titulu

1. Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:
 - a) diplom – podpísaný rektorom univerzity a dekanom fakulty,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške – podpísané dekanom a predsedom odborovej komisie,
 - c) dodatok k diplomu – podpísaný rektorom a dekanom fakulty.
2. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“ v skratke „PhD.“) podľa § 54 ods. 15 zákona.
3. Diplomy sa absolventom doktorandského štúdia spravidla odovzdávajú na slávnostnej promócii do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.
4. Doklad o udelení akademického titulu na základe úspešného výsledku obhajoby dizertačnej práce pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce, vydaný zahraničnou vysokou školou, sa uznáva v Slovenskej republike v zmysle platných predpisov.

Článok 42

Finančné zabezpečenie experimentálnej činnosti doktorandského štúdia

1. Náklady spojené s realizáciou experimentálnej činnosti doktorandského štúdia na fakultách SPU je možné riešiť z nasledujúcich zdrojov:
 - a) z pridelených grantových prostriedkov na riešenie výskumných projektov v rámci domácich grantových prostriedkov a z iných dotačných finančných zdrojov,
 - b) z pridelených grantových prostriedkov na riešenie výskumných projektov zo zahraničných agentúr,
 - c) zo získaných finančných prostriedkov na riešenie výskumných projektov v rámci kooperácie alebo hospodárskej činnosti,
 - d) z finančných prostriedkov získaných na riešenie danej problematiky na základe zmluvy so zadávateľskou organizáciou.

² Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Článok 43

Zahraniční doktorandi

1. Doktorandské štúdium na SPU môžu absolvovať aj zahraniční študenti, pre ktorých platí v plnom rozsahu tento študijný poriadok.
2. Doktorandské štúdium je možné absolvovať v rámci medzivládnej dohody s poskytovaním štipendií v zmysle dohovoru medzi štátmi.
3. Na zahraničných doktorandov sa vzťahuje aj článok 16 Štatútu SPU.

Článok 44

Skončenie doktorandského štúdia

1. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu, t.j. obhajobou dizertačnej práce. Nasledujúcim dňom je doktorand vyradený z evidencie doktorandského štúdia.
2. Iné skončenie štúdia v priebehu riadneho študijného obdobia schvaľuje dekan na základe vlastnej žiadosti doktoranda s vyjadrením školiteľa.
3. Doktorandské štúdium sa okrem riadneho skončenia štúdia môže skončiť
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy,
 - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
 - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - f) smrťou študenta.
4. Študent, ktorý skončil štúdium v zmysle ods. 3 písm. c) a d), môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť podáva dekanovi fakulty v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Dekan môže žiadosti sám vyhovieť ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútornými predpismi fakulty alebo SPU. Inak postúpi žiadosť rektorovi. Rektor zmení rozhodnutie ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútornými predpismi fakulty alebo SPU. Inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia.

Časť štvrtá
Spoločné ustanovenia

Článok 45
Práva a povinnosti študenta

1. Študent SPU má tieto práva:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu a Študijného poriadku SPU (fakulty),
- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
- d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
- e) v rámci svojho vysokoškolského štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej fakulte, vysokej škole a univerzite v SR alebo v zahraničí,
- f) používať zariadenia SPU v súlade s pravidlami určenými SPU a fakultou,
- g) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch SPU (fakulty),
- h) zúčastňovať sa na vedeckej, výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity a fakulty,
- i) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
- j) slobodne, primeranou formou, uplatňovať názory a pripomienky k vzdelávaniu na fakulte (SPU),
- k) voliť akademické samosprávne orgány,
- l) na rôzne filozofické názory a náboženské vyznania,
- m) využívať a uplatňovať akademické slobody v súlade so zásadami demokracie, humanity a s Právnym poriadkom SR,
- n) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
- o) ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, je študent povinný rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok,
- p) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.

2. Povinnosti študenta SPU sú:

- a) dodržiavať Štatút SPU a fakulty a Študijný poriadok SPU a fakulty a relevantné vnútorné predpisy,
- b) plniť si študijné povinnosti v súlade so svojím študijným programom,

- c) uhrádzať školné a poplatky, ak tieto sú v súlade s platnými zákonmi a internými predpismi SPU, spojené so štúdiom výlučne a priamo SPU, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- d) oznámiť SPU alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
- e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana fakulty alebo rektora SPU, alebo nimi povereného zamestnanca univerzity na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- f) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby SPU, dodržiavať pravidlá občianskeho spolunažívania, plniť si svoje občianske povinnosti na SPU aj mimo nej,
- g) chrániť svoje zdravie a zdravie iných, starať sa o tvorbu a ochranu životného i pracovného prostredia,
- h) písomne oznámiť SPU najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka svoje rozhodnutie podľa bodu 1 písm. o) tohto článku.

Článok 46 **Register študentov**

1. SPU vedie register študentov, ktorý slúži na evidenciu študentov a na štatistické a rozpočtové účely.
2. V registri študentov sú zaznamenané údaje o jednotlivých študentoch v štruktúre podľa § 73 ods. 3 zákona.
3. Údaje v registri študentov môžu spracovávať len osobitne poverení pracovníci SPU.

Článok 47 **Archivovanie študijnej dokumentácie**

SPU archivuje študijnú dokumentáciu študenta (dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, výpis výsledkov štúdia, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o jeho akademických právach a povinnostiach) v súlade s Registratúrnym poriadkom SPU.

Článok 48 **Prechodné ustanovenia**

1. Študenti, ktorí začali štúdium študijných programov pred akademickým rokom 2015/2016, na riadne skončenie štúdia musia splniť podmienky podľa študijných plánov akreditačných spisov, na ktoré boli prijatí, vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia.

2. Študenti, ktorí boli po ukončení komplexnej akreditácie činností SPU dňa 11. 11. 2015 preradení na novoakreditované študijné programy, dokončia štúdium v zmysle študijných plánov novoakreditovaných študijných programov, vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia.

Článok 49
Záverečné ustanovenia

1. Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom SPU dňa 24. 06. 2013.
2. Dodatok č. 1 bol schválený AS SPU dňa 08. 07. 2015.
3. Dodatok č. 2 bol schválený AS SPU dňa 24. 02. 2016.
4. Dodatok č. 3 bol schválený AS SPU dňa 11. 05. 2016.
5. Dodatok č. 4 bol schválený AS SPU dňa 31. 01. 2018.

doc. Mgr. Ing. Danka Moravčíková, PhD.
predsedníčka AS SPU v Nitre

Dr.h.c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD.
rektor SPU v Nitre

Ďalšie predpisy súvisiace so štúdiom sú umiestnené na webovej stránke SPU v Nitre:

<http://www.uniag.sk/sk/predpisy-suvisiace-so-studiom/>

GAUDEAMUS IGITUR
ŠTUDENTSKÁ HYMNA

GAUDEAMUS IGITUR
IUVENES DUM SUMUS
POST IUCUNDAM IUVENTUTEM
POST MOLESTAM SENECTUTEM
NOS HABEBIT HUMUS
NOS HABEBIT HUMUS

UBI SUNT, QUI ANTE NOS
IN MUNDO FUERE
VADITE AD SUPEROS
TRANSITE AD INFEROS
UBI IAM FUERE
UBI IAM FUERE

VITA NOSTRA BREVIS EST
BREVI FINIETUR
VENIT MORS VELOCITER
RAPIT NOS ATROCITER
NEMINI PARCETUR
NEMINI PARCETUR

VIVAT ACADEMIA
VIVANT PROFESSORES
VIVANT MEMBRUM QUODLIBET
VIVAT MEMBRA QUAE LIBET
SEMPER SINT IN FLORE
SEMPER SINT IN FLORE

Harmonogram výučby na akademický rok 2018/2019

Všeobecne platné termíny

Akademický rok:

1. 9. 2018 - 31. 8. 2019

Zápis študentov	I. a II. stupeň	do 14. 9. 2018 podľa harmonogramu fakúlt
	III. stupeň	do 7. 9. 2018 podľa harmonogramu fakúlt
Ubytovanie	I. - III. stupeň	17. – 21. 9. 2018 /III. stupeň 3. 9. 2018/

- Celouniverzitná dovolenka zamestnancov: **27. 12. 2018 - 4. 1. 2019 (6 prac. dní)**

Termíny pre študentov I. a II. stupňa štúdia

Zimný semester

- Kontaktná výučba: **24. 9. - 21. 12. 2018 (13 týždňov)**
- Zápočtový týždeň: **17. - 21. 12. 2018**
- Štátna imatrikulácia 1. r. I. st.: **5. - 8. 11. 2018**

Činnosť / Fakulta	FAPZ	FBP	FEM	FEŠRR	FZKI	TF
Štátna imatrikulácia	7.11.2018	8.11.2018 o 9,00 h	6.11.2018 o 9,00; 11,00 h	6.11.2018 o 13,00 h	8.11.2018 o 13,00 h	5.11.2018
Študentská imatrikulačná slávnosť	9.11.2018 (piatok)					
Rektorské voľno*	9.11.2018 od 13,00 h					

* pre študentov v 1. roku štúdia I. stupňa a v 2. roku štúdia II. stupňa

- Skúškové obdobie: **od 7. 1. 2019 do 31. 7. 2019**

Štátne sviatky a dni pracovného pokoja v zimnom semestri:

- 1. 11. 2018 – štvrtok – Sviatok všetkých svätých
- 24. 12. 2018 – pondelok – Štedrý deň
- 25. 12. 2018 – utorok – Prvý sviatok vianočný
- 26. 12. 2018 – streda – Druhý sviatok vianočný
- 1. 1. 2019 – utorok – Deň vzniku Slovenskej republiky

Letný semester

- Kontaktná výučba: **11. 2. - 10. 5. 2019 (13 týždňov)**
pre 3. roč. I. st. a 2. roč. II. st. **11. 2. - 18. 4. 2019 (10 týždňov)**
- Zápočtový týždeň: **6. - 10. 5. 2019**
pre 3. roč. I. st. a 2. roč. II. st. **11. - 18. 4. 2019**
- Univerzitný deň študentskej vedeckej činnosti: **25. 4. 2019 (štvrtok)**
- Skúškové obdobie: **do 31. 7. 2019**
pre 3. roč. I. st. **do 31. 5. 2019**
2. roč. II. st. **do 17. 5. 2019**
- Letné prázdniny **1. - 31. 8. 2019**

Termíny pre I. stupeň štúdia:

Činnosť / Fakulta	FAPZ	FBP	FEM	FEŠRR	FZKI	TF
Prijímacie skúšky/pohovor/komisia	4. - 5. 6. 2019	13. - 14. 6. 2019	11. - 13. 6. 2019	12. - 13. 6. 2019	25. - 26. 4. 2019 14.6.2019	5. - 6. 6. 2019
Prijímacie skúšky/pohovor – 2. kolo	do 16. 8. 2019					
Štátne skúšky	17. - 20. 6. 2019	17. - 21. 6. 2019	17. - 21. 6. 2019	17. - 21. 6. 2019	17. - 21. 6. 2019	27. - 31. 5. 2019
Promócie absolventov	4. 7. 2019	3. 7. 2019	8. - 9. 7. 2019	11. 7. 2019	2. 7. 2019	14. 6. 2019
Termín odoslania rozhodnutí o prijatí	do 8 dní od rozhodnutia prijímacej komisie					

° talentové skúšky

Termíny pre II. stupeň štúdia:

Činnosť / Fakulta	FAPZ	FBP	FEM	FEŠRR	FZKI	TF
Štátne skúšky	20. - 23. 5. 2019	20. - 24. 5. 2019	20. - 24. 5. 2019	20. - 24. 5. 2019	27. - 31. 5. 2019	20. - 24. 5. 2019
Promócie absolventov	5. 6. 2019	4. 6. 2019	6. ¹ - 7. 6. 2019	6. ² 6. 2019	27. 6. 2019	10. 6. 2019
Prijímacie skúšky/pohovor/komisia	28. 6. 2019	10. 7. 2019	17. 7. 2019	12. 7. 2019	16. 7. 2019	1. 7. 2019
Termín odoslania rozhodnutí o prijatí	do 8 dní od rozhodnutia prijímacej komisie					

Termíny pre III. stupeň štúdia:

Štátna dizertačná skúška (ŠDS):						
<ul style="list-style-type: none"> Termín štátnej dizertačnej skúšky (denná a externá forma štúdia) pre 3-ročný študijný program pre 4-ročný študijný program náhradný termín štátnej dizertačnej skúšky 		do 28. 2. 2019 do 28. 6. 2019 určí príslušná fakulta				
Termín obhajoby dizertačnej práce:		do 30. 8. 2019				
Promócie absolventov	všetky fakulty SPU					4. 10. 2019
Činnosť / Fakulta	FAPZ	FBP	FEM	FEŠRR	FZKI	TF
Prijímacie skúšky	14. 6. 2019	24. 6. 2019	12. 6. 2019	14. 6. 2019	13. 6. 2019	25. 6. 2019
Termín odoslania rozhodnutí o prijatí	do 8 dní od rozhodnutia prijímacej komisie					

Imatrikulácie Nitrianskej letnej univerzity:**1. 7. 2019****Štátne sviatky a dni pracovného pokoja v letnom semestri:**

- 19. 4. 2019 – piatok – Veľký piatok
- 22. 4. 2019 – pondelok – Veľkonočný pondelok
- 1. 5. 2019 – streda – Sviatok práce
- 8. 5. 2019 – streda – Deň víťazstva nad fašizmom
- 5. 7. 2019 – piatok – Sviatok svätého Cyrila a Metoda

Schválené vo vedení SPU v Nitre dňa 26. 2. 2018.

Dr.h.c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD.
rektor SPU v Nitre¹ FEM promócie 6.6. 2019 - 11,30 h a 14,00 h² FEŠRR promócie 6.6. 2019 - 9,00 h

OBSAH

Príhovor dekana	3
Charakteristika fakulty	5
Akademickí funkcionári SPU a FZKI	6
Komisie fakulty	7
Dekanát fakulty	9
Vedecká rada fakulty	10
Akademický senát fakulty	11
Katedry fakulty	12
Prehľad študijných programov	15
Študijné plány I. a II. stupňa štúdia	18
Študijný program záhradníctvo	20
Študijný program krajinné inžinierstvo	25
Študijný program záhradná a krajinná architektúra	29
Študijný program biotechnika parkových a krajinných úprav	33
Prax študentov	34
Štúdium cudzích jazykov	38
Doplňujúce pedagogické štúdium	40
Slovenská poľnohospodárska knižnica	42
Študijný poriadok SPU v Nitre	45
Gaudeamus igitur (text študentskej hymny)	80
Harmonogram akademického roka 2018/2019	81
Obsah	82

prof. Ing. Dušan Igaz, PhD., doc. Ing. Lenka Lackóová, PhD., doc. Ing. arch. Roberta Štěpánková, PhD.

Študijná príručka 2018 – 2019

Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva

Vydala: Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre

Vydanie: pätnáste prepracované

Náklad: 50 ks

Tlač: Vydavateľstvo SPU v Nitre

Neprešlo redakčnou úpravou vo Vydavateľstve SPU v Nitre

ISBN 978-80-552-1900-4