

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre

Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva

Študijná príručka

2017 – 2018

Názov: Študijná príručka 2017 – 2018
Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva
SPU v Nitre

Zostavili: doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.
doc. Ing. Lenka Lackóová, PhD.

Schválil rektor Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre dňa 6.10.2017 ako účelovú publikáciu.

ISBN 978-80-552-1724-6

PRÍHOVOR DEKANKY

Milí študenti,

dostáva sa Vám do rúk publikácia, ktorá Vám poskytne základné informácie potrebné k štúdiu na Fakulte záhradníctva a krajinného inžinierstva so začiatkom výučby od akademického roka 2017/2018, ďalej Vás oboznámi so študijnými programami bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského štúdia realizovaného dennou a externou formou štúdia v akreditovaných študijných programoch.

Poskytne Vám základný prehľad o predmetoch zaradených do študijných plánov, oboznámi Vás s organizáciou praxe a ostatnými možnosťami štúdia na univerzite. Aj touto cestou chcem privítať novoprijatých študentov a popriať im úspešné štúdium na našej fakulte. Želám Vám úspešnú adaptáciu na vysokoškolský systém štúdia a naplnenie Vašich predstáv o budúcom povolání.

Vedenie fakulty v spolupráci s celým kolektívom zamestnancov fakulty vyvinie maximálne úsilie na vytvorenie takých podmienok, aby ste pri štúdiu na jednotlivých študijných programoch získali najnovšie poznatky, vedomosti a praktické zručnosti, ktoré Vám umožnia úspešne sa uplatniť na domácom i zahraničnom trhu práce.

Od zriadenia Fakulty záhradníctva a krajinného inžinierstva SPU v Nitre uplynulo 22 rokov a za toto obdobie možno bilancovať všetky jej kroky smerujúce k rozvoju a plneniu jej poslania v intenciách jej dlhodobého zámeru.

Neustále pracujeme na zveľadovaní svojich priestorov, či už samostatne, ale aj ako súčasť celouniverzitných rozvojových projektov. Ukončené rekonštrukčné práce budovy a výsadba v exteriéri na Hospodárskej ulici vytvára dôstojný priestor pre ďalší rozvoj študijného odboru krajinárstvo a zároveň zveľadenia budovy, ktorá je zaradená medzi národné kultúrne pamiatky. Budova na Hospodárskej ulici je aj miestom, kde sa nám podarilo vybudovať Centrum excelentnosti pre integrovaný manažment povodí v meniacich sa podmienkach prostredia, ako jedného z troch takýchto centier excelentnosti na univerzite. Vytvorenie interaktívnej demonštračnej záhrady pri budove na Tulipánovej ulici, predstavuje pre študentov praktickú platformu výučby, s cieľom získania záhradno-architektonických zručností a skúseností, osvojenia si pracovných a manažérskych zručností a návykov a aplikovania vlastných schopností a nápadov.

Fakulta úspešne už tretí rok realizuje akreditovaný spoločný študijný program International Master of Horticulture Science v anglickom jazyku so Záhradníckou fakultou v Lednici a Fakultou biotechnológií a záhradníctva v Krakove.

Učitelia FZKI stáli pri zrode študijného odboru krajinná a záhradná architektúra v podmienkach Slovenska a za tento čas sme si v tomto študijnom odbore vybudovali silnú autoritu, čoho dôkazom je aj akreditácia všetkých stupňov štúdia a rovnako aj habilitačné a inauguračné konania. Dôkazom akceptovateľnosti v medzinárodnom vzdelávacom priestore je aj európska akreditácia, čím sa náš študijný program záhradná a krajinná architektúra dostal medzi európske školy krajinnéj

architektúry – EFLA, čoho podmienkou bol aj prechod na 4 – ročné štúdium. FZKI v súčasnosti rozvíja svoju vzdelávaciu a vedeckovýskumnú činnosť prostredníctvom svojich siedmich technicko – biologických katedier v oblasti výskumu 19. Poľnohospodárske a lesnícke vedy. Po ukončenej komplexnej akreditácie fakulta pristúpila k racionalizácii a obsahovej transformácii študijných programov s vyšším akcentom na profil a uplatnenie absolventa. Kvalifikačná štruktúra fakulty, výstupy učiteľov a ich ocenenia a vybudovaná infraštruktúra zaraďujú FZKI medzi fakulty, ktoré boli akreditované vo všetkých predložených bakalárskych, inžinierskych a doktorandských študijných programoch a s medzinárodne uznanými výstupmi, FZKI získala naďalej práva pre habilitačné konania a konania na vymenúvanie profesorov vo všetkých študijných odboroch: krajinárstvo, záhradníctvo a krajinná a záhradná architektúra.

Rozvoj študijného odboru je podmienený aj hľadaním nových foriem vzdelávania. Študenti už počas štúdia pracujú na reálnych projektoch a zadaniach, absolvujú množstvo kurzov, ktoré sú vedené v spolupráci s odborníkmi z praxe. V minulom akademickom roku bolo na fakulte realizovaných okolo 40 výberových prednášok odborníkmi z praxe. Tieto kroky chceme aj naďalej intenzívne rozvíjať a prehĺbovať smerom k duálnemu vzdelávaniu. Na tento účel bol podaný projekt v rámci operačného programu Ľudské zdroje s cieľom podpory partnerstiev so zamestnávateľmi a profesijnými organizáciami, zamestnávateľskými zväzmi, asociáciami a komorami pri tvorbe, inovácii a realizácii vzdelávania. Projekt je zameraný na prepojenie systému vzdelávania s odborníkmi z profesijných organizácií za účelom vytvorenia programov celoživotného vzdelávania.

Táto súčinnosť s praxou sa stáva našou prioritou a veľmi nás teší, keď už naši absolventi sú tí, ktorí nám prezentujú svoje podnikateľské úspechy v študijnom odbore ktorý študovali. Klub absolventov FZKI je dobrým prostriedkom na zachovanie tejto kontinuity s fakultou.

Všetkým študentom Fakulty záhradníctva a krajinného inžinierstva Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre želim pevné zdravie, veľa študijných a osobných úspechov a spoločne si zažejme veľa tvorivých síl a invencie pre ďalšie napredovanie fakulty.

doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.
dekanka

V Nitre, október 2017

CHARAKTERISTIKA FAKULTY

Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva (FZKI) Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (SPU v Nitre) bola zriadená v roku 1995.

Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelanie v troch stupňoch: bakalárskom, inžinierskom a doktorandskom v dennej a externej forme štúdia.

V akademickom roku 2017/2018 sa výučba v prvých ročníkoch bude realizovať v nasledovných akreditovaných študijných programoch:

Bakalárke študijné programy	Inžinierske študijné programy
Záhradníctvo (DF a EF)	Záhradníctvo (DF a EF)
Krajinné inžinierstvo (DF a EF)	Krajinné inžinierstvo (DF a EF)
Krajinná a záhradná architektúra (DF)	Záhradná a krajinná architektúra (DF)
	Biotechnika parkových a krajinných úprav (DF a EF)
	International Master of Horticulture Science (DF)

Doktorandské študijné programy
Záhradníctvo (DF a EF)
Krajinné inžinierstvo (DF a EF)
Záhradná a krajinná architektúra (DF a EF)

Fakulta realizuje flexibilný systém štúdia s kreditovým hodnotením predmetov v súlade so zásadami ECTS (Európsky systém prenosu kreditov). Kreditový systém využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentov cez záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného plánu v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe. Kreditový systém umožňuje študentovi voľiť si tempo štúdia, a tak prispôbiť náročnosť štúdia jeho individuálnym schopnostiam a možnostiam. Študijné programy realizované kreditovým systémom ECTS, okrem iného, sprehľadňuje aj obsah štúdia a zabezpečuje lepšie prepojenie medzi jednotlivými fakultami nielen v rámci SPU, ale aj mimo nej.

Fakulta organizuje aj stáže – študijné pobyty – letné školy, orientované na prehĺbenie odborných poznatkov, rozvoj estetického vnímania krajinného priestoru a zdokonaľovanie výtvarných zručností študentov. Program obsahuje odborné prednášky učiteľov a pozvaných lektorov, terénne práce a exkurzie.

V rámci internacionalizácie vzdelávania je fakulta zapojená do vzdelávacích programov v cudzom jazyku, a tiež zabezpečuje výučbu vybraných predmetov v cudzom jazyku v korelácií s rôznymi medzinárodnými projektmi podporujúcimi študentské a učiteľské mobility.

AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI SPU a FZKI

Rektor

Dr.h.c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD.

Predsedníčka Akademického senátu SPU

doc. Mgr. Ing. Danka Moravčíková, PhD.

Dekanka

doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD. 037/641 5410; 641 5219
Klaudia.Halaszova@uniag.sk

Prodekani

doc. Ing. Dušan Igaz, PhD. 037/641 5415; 641 5245
štatutárny zástupca dekanke, prodekan pre vedu a výskum
Dusan.Igaz@uniag.sk

doc. Ing. Lenka Lackóová, PhD. 037/641 5415; 641 5219
prodekanka pre vzdelávaciu činnosť
Lenka.Lackoova@uniag.sk

Ing. Mária Bihuňová, PhD. 037/641 5415; 641 5425
prodekanka pre zahraničné vzťahy a vzťahy s verejnosťou
Maria.Bihunova@uniag.sk

Predseda Akademického senátu FZKI

doc. Ing. Ľuboš Jurík, PhD. 037/641 5231
Lubos.Jurik@uniag.sk

KOMISIE FAKULTY

KOORDINÁTORI ECTS

Ing. Mária Bihuňová, PhD.

PEDAGOGICKÁ KOMISIA

doc. Ing. Lenka Lackóová, PhD. (predsedníčka)

Ing. Roman Flóriš, PhD. (KZKA) – člen rozvrhovej komisie SPU

Ing. Ján Kollár, PhD. (KBZ)

Ing. Mária Tárniková, PhD. (KKPPÚ)

Ing. Tatiana Kaletová, PhD. (KKI) – člen rozvrhovej komisie SPU

Ing. Andrej Tárnik, PhD. (KBH)

Ing. Miroslav Šlosár, PhD. (KZ)

Ing. Eduard Pintér, PhD. (KOVV)

EDIČNÁ KOMISIA

doc. Ing. Lenka Lackóová, PhD. (predsedníčka)

Ing. Attila Tóth, PhD. (KZKA)

Ing. Ladislav Bakay, PhD. (KBZ)

prof. Ing. Anna Stredánská, PhD. (KKPPÚ)

Ing. Jozefína Pokrývková, PhD. (KKI)

Ing. Andrej Tárnik, PhD. (KBH)

prof. RNDr. Alžbeta Hegedúsová, PhD. (KZ)

doc. Ing. Slavko Bernáth, PhD. (KOVV)

KOMISIA PRE VEDU A VÝSKUM

doc. Ing. Dušan Igaz, PhD. (predseda)

Ing. Gabriel Kuczman, PhD. (KZKA)

Ing. Marcel Raček, PhD. (KBZ)

Ing. Jozef Halva, PhD. (KKPPÚ)

Ing. Jakub Fuska, PhD. (KKI)

Ing. Elena Kondrlová, PhD. (KBH)

Ing. Ivana Mezeyová, PhD. (KZ)

Ing. Ján Mezey, PhD. (KOVV)

KOMISIA PRE ZAHRANIČNÉ VZŤAHY

Ing. Mária Bihuňová, PhD. (predsedníčka)
Ing. Mária Bihuňová, PhD. (KZKA)
Ing. Katarína Rovná, PhD. (KBZ)
Ing. Anna Báreková, PhD. (KKPPÚ)
Ing. Beáta Novotná, PhD. (KKI)
Ing. Ján Horák, PhD. (KBH)
prof. Ing. Magdaléna Valšíková-Frey, PhD. (KZ)
doc. Ing. Oleg Paulen, PhD. (KOVV)

KOMISIA PRE ROZVOJ INFORMAČNÝCH A KOMUNIKAČNÝCH TECHNOLOGIÍ

Ing. Miloslav Mucha (predseda)
Roman Ludva (KZKA)
Ing. Dagmar Hillová, PhD. (KBZ)
Ing. Lubomír Konc, PhD. (KKPPÚ)
doc. Ing. Viliam Bárek, CSc. (KKI)
Ing. Ján Horák, PhD. (KBH)
Ing. Miroslav Šlosár, PhD. (KZ)
Ing. Štefan Ailer, PhD. (KOVV)

PRÁCA SO ŠTUDENTMI SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI

Koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami na FZKI

doc. Ing. Lenka Lackóová, PhD. 037/641 5415; 641 5219
Lenka.Lackoova@uniag.sk

Koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami na SPU

PhDr. Miroslav Poláček, PhD. 037/641 4895
Miroslav.Polacek@uniag.sk
Centrum pedagogiky a psychologického poradenstva FEM

DEKANÁT FAKULTY

Tulipánová 7, 949 01 Nitra
<http://www.fzki.uniag.sk>

Sekretariát

Ing. Mária Šufliarska 037/641 5410

Tajomníčka fakulty

Ing. Katarína Pobudová 037/641 5413

Študijné oddelenie

Mgr. Anna Nagyová 037/641 5417; 037/641 5412

Ing. Ivana Mesjarová 037/641 5412; 037/641 5441

Úradné hodiny: Utorok 13:00 – 14:30
Streda 09:00 – 11:00 13:00 – 15:00
Štvrtok 09:00 – 11:00
Piatok 09:00 – 11:00

Referát pre rozvoj fakulty a prax

Mgr. Anna Nagyová 037/641 5417

Referát pre vedecko-výskumnú činnosť a zahraničné vzťahy

Ing. Andrea Matušková 037/641 5414

Centrum informačných a komunikačných technológií

Ing. Miloslav Mucha – vedúci 037/641 5235

Ing. Ľubomír Konc, PhD. 037/641 5213

Roman Ludva 037/641 5424

Centrum programov a celoživotného vzdelávania

Ing. Barbora Čakovská, PhD. – vedúca 037/641 5406

Ing. Monika Jančovičová, PhD. 037/641 5406

Ing. Martin Pikalík, PhD. 037/641 5406

VEDECKÁ RADA FAKULTY

Interní členovia

doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD. - predsedníčka	FZKI
doc. Ing. Dušan Igaz, PhD.	FZKI
doc. Ing. arch. Roberta Štěpánková, PhD.	FZKI
prof. Ing. Jaroslav Antal, DrSc.	FZKI
prof. Ing. Ľubica Feriancová, PhD.	FZKI
doc. Ing. Peter Halaj, CSc.	FZKI
prof. RNDr. Alžbeta Hegedüsová, PhD.	FZKI
prof. Ing. Viera Paganová, PhD.	FZKI
doc. Ing. Oleg Paulen, PhD.	FZKI
prof. Ing. Anna Stredánská, PhD.	FZKI
prof. Ing. Jozef Stredanský, DrSc.	FZKI
Dr. h.c. prof. Ing. Ján Supuka, DrSc.	FZKI
prof. Ing. Magdaléna Valšíková-Frey, PhD.	FZKI
Dr. h.c. prof. Ing. Dušan Húska, PhD.	FEŠRR
prof. Ing. Tatiana Bojňanská, CSc.	AgroBioTech
doc. Ing. Peter Ondrišík, PhD.	FAPZ
prof. Ing. Zdenko Tkáč, PhD.	TF
prof. Ing. Ján Tomáš, CSc.	FBP

Externí členovia

prof. Ing. Viliam Macura, PhD.	SF STU Bratislava
prof. Ing. Robert Pokluda, Ph.D.	ZF MU Brno, Lednice
prof. RNDr. Vladimír Bejček, CSc.	FŽP ČZU Praha
prof. Ing. arch. Michal Šarafín, DrSc.	Autorizovaný architekt Ateliér domova
doc. RNDr. Štefan Rehák, CSc.	VÚVH Bratislava
doc. Ing. Ivan Lukáčik, CSc.	Arborétum Borová hora
RNDr. Zita Izakovičová, PhD.	ÚKE SAV Bratislava
Ing. Marián Varga	Plantex, spol. s r. o.
Ing. Zoltán Balko	Autorizovaný krajinný architekt

AKADEMICKÝ SENÁT FAKULTY

Akademický senát fakulty je zložený z desiatich členov v zamestnaneckej časti a z piatich členov v študentskej časti.

Zamestnanecká časť

doc. Ing. Ľuboš Jurík, PhD. – predseda

Ing. Denisa Halajová, PhD. – podpredsedníčka

Ing. Miloslav Mucha – tajomník

Ing. Jana Černá, PhD.

Ing. Ján Čimo, PhD.

prof. RNDr. Alžbeta Hegedüsová, PhD.

Ing. Ján Kollár, PhD.

doc. Ing. Zlatica Muchová, PhD.

doc. Ing. Oleg Paulen, PhD.

doc. Ing. Lucia Tátošová, PhD.

KATEDRY FAKULTY

Katedra biometeorológie a hydroológie (KBH) 04140

Vedúci katedry: doc. Ing. Dušan Igaz, PhD.
Sekretariát: Hospodárska 7, 949 76 Nitra, tel.: 037/641 5254
e-mail: kbah@uniag.sk; Livia.Pustajova@uniag.sk

Učiteľia katedry: prof. Ing. Jaroslav Antal, DrSc. 037/641 5240
prof. Ing. František Špánik, CSc. emeritný profesor
Ing. Ján Čimo, PhD. 037/641 5224
Ing. Ján Horák, PhD. 037/641 5244
Ing. Elena Kondrlová, PhD. 037/641 5252
Ing. Andrej Tárnik, PhD. 037/641 5249

Katedra biotechniky zelene (KBZ) 04220

Vedúci katedry: prof. Ing. Viera Paganová, PhD.
Sekretariát: Tulipánová 7, 949 01 Nitra, tel.: 037/641 5430
e-mail: kbz@uniag.sk; Andrea.Mazecova@uniag.sk

Učiteľia katedry: prof. Ing. Anna Jakábová, CSc. emeritný profesor
Ing. Ladislav Bakay, PhD. 037/641 5445
Ing. Dagmar Hillová, PhD. 037/641 5432
Ing. Anna Gogoláková, PhD. 037/641 5436
Ing. Ján Kollár, PhD. 037/641 5445
Ing. Marcel Raček, PhD. 037/641 5433
Ing. Katarína Rovná, PhD. 037/641 5434
Ing. Viera Šajbidorová, PhD. 037/641 5436

Katedra krajinného inžinierstva (KKI) 04120

Vedúci katedry: doc. Ing. Peter Halaj, CSc.
Sekretariát: Hospodárska 7, 949 76 Nitra, tel.: 037/ 641 5234
e-mail: kki@uniag.sk; Dana.Gasparovicova@uniag.sk

Učiteľia katedry: doc. Ing. Ľuboš Jurík, PhD. 037/641 5231
Ing. Jozefína Pokrývková, PhD. 037/641 5228
Ing. Jakub Fúška, PhD. 037/641 5218
Ing. Tatiana Kaletová, PhD. 037/641 5238
Ing. Beáta Novotná, PhD. 037/641 5230
doc. Ing. Viliam Bárek, CSc. 037/641 5236

Katedra krajinného plánovania a pozemkových úprav (KKPPÚ) 04200

Vedúci katedry: doc. Ing. Lucia Tátošová, PhD.
Sekretariát: Hospodárska 7, 949 76 Nitra, tel.: 037/641 5214
e-mail: kkpapu@uniag.sk; Dagmar.Dobiasova@uniag.sk

Učiteľia katedry: prof. Ing. Anna Stredanská, PhD. 037/641 5220
prof. Ing. Jozef Stredanský, DrSc. 037/641 5220
doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD. 037/641 5219
doc. Ing. Zlatica Muchová, PhD. 037/641 5216
doc. Ing. Lenka Lackóová, PhD. 037/641 5219
Ing. Anna Báreková, PhD. 037/641 5222
Ing. Jozef Halva, PhD. 037/641 5223
Ing. Marcel Kliment, PhD. 037/641 5242
Ing. Lubomír Konc, PhD. 037/641 5213
Ing. Mária Tárníková, PhD. 037/641 5215
Ing. Karol Šinka, PhD. 037/641 5251

Katedra ovocinárstva, vinohradníctva a vinárstva (KOVV) 04240

Vedúci katedry: doc. Ing. Oleg Paulen, PhD.
Sekretariát: Tr. A. Hlinku 2, 949 01 Nitra, tel.: 037/641 4721
e-mail: kovv@uniag.sk; Zuzana.Sabova@uniag.sk

Učiteľia katedry: doc. Ing. Slavko Bernáth, PhD. 037/641 5801
Ing. Ján Mezey, PhD. 037/641 5802
Ing. Štefan Ailer, PhD. 037/641 5804
PaedDr. Ing. Jaroslav Jedlička, PhD. 037/641 4713
Ing. Eduard Pintér, PhD. 037/641 4714

Katedra záhradnej a krajinnej architektúry (KZKA) 04210

Vedúci katedry: Ing. Denisa Halajová, PhD.
Sekretariát: Tulipánová 7, 949 01 Nitra, tel.: 037/641 5420
e-mail: kzaka@uniag.sk; Simona.Rabekova@uniag.sk

Učiteľia katedry: Dr. h.c. prof. Ing. Ján Supuka, DrSc. 037/641 5421
prof. Ing. Ľubica Feriancová, PhD. 037/641 5426
doc. Ing. arch. Roberta Štěpánková, PhD. 037/641 5429
doc. Ing. Ľuboš Moravčík, PhD. 037/641 5409
Ing. Mária Bihuňová, PhD. 037/641 5425

Ing. arch. Ivan Čitáry, PhD.	037/641 5427
Ing. Roman Flóriš, PhD.	037/641 5428
Ing. Gabriel Kuczman, PhD.	037/641 5423
Ing. Alexandra Kravárová, PhD.	037/641 5448
Ing. Martina Verešová, PhD.	037/641 5425
Ing. Attila Tóth, PhD.	037/641 5423
Mgr. Soňa Bellerová	037/641 5448

Katedra zeleninárstva (KZ)

04230

Vedúci katedry: Ing. Alena Andrejiová, PhD.
 Sekretariát: Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra, tel.: 037/641 4229
 e-mail: kzk@uniag.sk; Anna.Kanianska@uniag.sk

Učiteľia katedry: prof. Ing. Magdaléna Valšíková-Frey, PhD. 037/641 4226
 prof. RNDr. Alžbeta Hegedüsová, PhD. 037/641 4712
 Ing. Miroslav Šlosár, PhD. 037/641 4261
 Ing. Ivana Mezeyová, PhD. 037/641 4243
 Ing. Marcel Golian, PhD. 037/641 4715

PREHĽAD ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV

Prvý stupeň

Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa (podľa §52 ods. 1 zákona o vysokých školách). Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program vrátane praxe je

- a) v dennej forme štúdia tri a najviac štyri akademické roky,
- b) v externej forme štúdia štyri akademické roky.

Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

Študijné programy prvého stupňa – bakalárske študijné programy

Študijný odbor: 4142 – Záhradníctvo

Študijný program: Záhradníctvo, denná a externá forma

Garant: prof. RNDr. Alžbeta Hegedüsová, PhD.

Študijný odbor: 4127 – Krajinárstvo

Študijný program: Krajinné inžinierstvo, denná a externá forma

Garant: doc. Ing. Dušan Igaz, PhD.

Študijný odbor: 4121 – Krajinná a záhradná architektúra

Študijný program: Krajinná a záhradná architektúra, denná forma

Garant: prof. Ing. Ľubica Feriancová, PhD.

Druhý stupeň

Inžiniersky študijný program ako študijný program druhého stupňa sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy, techniky alebo umenia a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu (podľa §53 ods. 1 zákona o vysokých školách). Štandardná dĺžka štúdia pre inžiniersky študijný program vrátane praxe v dennej forme je dva roky a v externej forme tri roky. Absolventom inžinierskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“). Absolventom spoločného inžinierskeho študijného programu International Master of Horticulture Science sa udeľuje akademický titul „Master of Science“ (v skratke „MSc.“).

Študijné programy druhého stupňa – inžinierske študijné programy

Študijný odbor: 4142 – Záhradníctvo

Študijný program: Záhradníctvo, denná a externá forma

Študijný program: International Master of Horticulture Science¹, denná forma

Garant: prof. RNDr. Alžbeta Hegedüsová, PhD.

Študijný odbor: 4127 – Krajinárstvo

Študijný program: Krajinné inžinierstvo, denná a externá forma

Garant: prof. Ing. Anna Stredánská, PhD.

Študijný odbor: 4121 – Krajinná a záhradná architektúra

Študijný program: Záhradná a krajinná architektúra, denná forma

Garant: prof. Ing. Lubica Feriancová, PhD.

Študijný program: Biotechnika parkových a krajinných úprav, denná a externá forma

Garant: prof. Ing. Viera Paganová, PhD.

Tretí stupeň

Doktorandský študijný program sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky (podľa §54 ods. 1 zákona o vysokých školách). Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia je tri roky a v externej forme štúdia štyri roky. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“ v skratke „PhD.“).

¹ Štúdium realizované výlučne v anglickom jazyku

Študijné programy tretieho stupňa – doktorandské študijné programy

Študijný odbor: 4142 – Záhradníctvo

Študijný program: Záhradníctvo, denná a externá forma

Garant: prof. RNDr. Alžbeta Hegedüsová, PhD.

Spolugaranti: doc. Ing. Oleg Paulen, PhD.
prof. Ing. Magdaléna Valšíková-Frey, PhD.

Študijný odbor: 4127 – Krajinárstvo

Študijné programy: Krajinné inžinierstvo, denná a externá forma

Garant: prof. Ing. Anna Stredanská, PhD.

Spolugaranti: doc. Ing. Dušan Igaz, PhD.
doc. Ing. Peter Halaj, CSc.

Študijný odbor: 4121 – Krajinná a záhradná architektúra

Študijné programy: Záhradná a krajinná architektúra, denná a externá forma

Garant: prof. Ing. Ľubica Feriancová, PhD.

Spolugaranti: prof. Ing. Viera Paganová, PhD.
doc. Ing. arch. Roberta Štěpánková, PhD.

ŠTUDIJNÉ PLÁNY I. A II. STUPŇA ŠTÚDIA

Študijný program: Záhradníctvo

Študijný odbor: 4142 – Záhradníctvo

Profil a uplatnenie absolventov I. stupňa štúdia

Absolvent je vysokoškolsky vzdelaným odborníkom v oblasti záhradníctva. Získané zručnosti je schopný využívať pri pestovaní záhradníckych plodín, vrátane aplikácie výživy s ohľadom na bezpečné pestovanie rastlín v oblasti ovocinárstva, vinohradníctva, kvetinárstva, zeleninárstva, koreninových a aromatických rastlín. Ovláda základné procesy spracovania hrozna a výroby hroznového vína. Je kvalifikovaný pre riadenie prevádzky a pestovania záhradníckych plodín v poľných podmienkach, ovláda najnovšie množiteľské technológie v jednotlivých odvetviach záhradníctva.

Absolventi sa uplatnia ako technickí pracovníci v záhradníckych prevádzkach, ako konzultanti pri aplikácii množiteľských technológií, ošetrovaní zeleniny, ovocných a okrasných drevín a viniča hroznorodého. Uplatnenie nájdu aj ako pomocní technológovia v pivničnom hospodárstve. Zamestnanie nachádzajú aj ako odborní referenti v štátnej a verejnej správe. Rovnako sa absolvent môže uplatniť ako špecialista vo všetkých formách záhradníckej výroby, marketingu, v obchode, v spracovateľskej sfére, vo výskume a v školstve.

Profil a uplatnenie absolventov II. stupňa štúdia

Absolvent inžinierskeho štúdia v študijnom odbore Záhradníctvo prezentuje vysokoškolsky vzdelaného odborníka s komplexným náhľadom profilu znalostí záhradníckej výroby. Ovláda nové technológie pestovania v zeleninárstve, kvetinárstve, ovocinárstve a vinohradníctve vrátane integrovaných a ekologických systémov produkcie ovocia, zeleniny, hrozna a vína s dôrazom na kvalitu produkcie surovinových zdrojov a následného pozberového spracovania a skladovania. Ovláda proces spracovania hrozna a výroby vína s dôrazom na prívlastkové vína vysokej kvality. Samostatne je schopný riešiť problémy v oblasti výskumu v nadväznosti na požiadavky inštitúcie. Vie manažovať výrobný a odbytový proces, vstupovať do spoločných projektov na úrovni požiadaviek EÚ. Riadi výrobný a marketingový proces na vysokej profesionálnej úrovni.

Absolventi inžinierskeho študijného programu sa uplatňujú ako špecialisti vo všetkých formách záhradníckej výroby a nadväzujúcich spracovateľských jednotkách, v marketingu, v obchode, vo výskume a šľachtení, v skúšobniach Ústredného kontrolného skúšobného ústavu poľnohospodárskeho, ďalej ako manažéri záhradníckych centier, skleníkových hospodárstiev, projektanti sádov, vinohradov a škôlok. Uplatnenie nachádzajú ako hlavní pivniční technológovia v malých, stredných aj veľkých vinárstvach. Vykonávajú poradenstvo pre záhradnícku výrobu, pôsobia ako poradcovia pre zakladanie a prevádzku ovocných sádov, vinohradov, pivničného hospodárstva, zeleninových plantáží a ovocných a vinohradníckych škôlok. Zamestnanie nachádzajú v súkromnej sfére, v školstve, v štátnej správe a pod. O úspešnom začlenení absolventov

záhradníckeho odboru svedčia referencie z jednotlivých inštitúcií, ktoré hodnotia absolventov z odboru Záhradníctva s dosiahnutými širokospektrálnymi vedomosťami, s rozsiahlou funkčnou využiteľnosťou. Môžu tiež kontinuálne pokračovať v štúdiu na 3. stupni.

Študijný poradca

pre študentov študujúcich záhradníctvo vo všetkých rokoch, stupňoch a formách štúdia

Ing. Miroslav Šlosár, PhD.

037/641 4261

Miroslav.Slosar@uniag.sk

Katedra zeleninárstva

FZKI SPU v Nitre

Študijný plán – Záhradníctvo, I. stupeň štúdia, denná forma

(pre študentov so zápisom na štúdium v akademickom roku 2017/2018)

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny / týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
Z15-0008-B	Agrohydroológia	2	2	s	6					
Z15-0009-B	Biometeorológia	2	2	s	6					
A15-0019-B	Botanika	1	3	s	6					
Z15-0120-B	Koreninové a aromatické rastliny	2	2	s	6					
A15-0038-B	Fyziológia rastlín	1	3	s		6				
P15-0161-B	Chémia pre záhradníctvo	2	2	s		6				
Z15-0117-B	Bezpečnosť pestovania poľn. plodín	1	2	s		4				
A15-0118-B	Pedológia a základy geológie	1	3	s		6				
Z15-0005-B	Prevádzková prax	0	1	z		1				
A15-0124-B	Rastlinná výroba	2	2	s		6				
A15-0169-B	Regulačné systémy v záhradníctve	2	1	s		4				
P15-0007-B	Biochémia	2	2	s			6			
A15-0065-B	Genetika a šľachtenie rastlín	1	3	s			6			
Z15-0029-B	Kvetinárstvo	2	2	s			6			
Z15-0102-B	Ovocinárstvo	2	2	s			6			
Z15-0130-B	Zeleninárstvo	2	2	s			6			
Z15-0122-B	Množitelské technológie v zelenin. a v kvetinár.	1	2	s				4		
Z15-0004-B	Odborná prax - všeobecná	0	4	z				5		
Z15-0006-B	Seminár k bakalárskej práci	0	1	z				1		
Z15-0108-B	Technológie ovocinárskeho škólkárstva	2	2	s				6		
Z15-0113-B	Vinohradníctvo	2	2	s				6		
P15-0111-B	Základy mikrobiológie	1	2	s				4		
T15-0120-B	Mechanizácia v záhradníctve	1	3	s					6	
Z15-0061-B	Technológia závlah	1	2	s					4	
Z15-0110-B	Vinárstvo	2	2	s					6	
Z15-0045-B	Záhradnícka dendrológia	2	2	s					6	
A15-0016-B	Výživa rastlín	1	3	s						6
E15-0044-B	Základy ekonomiky	2	2	s						6
Z15-0001-B	Bakalárska práca a obhajoba BP	-	-	šs						12
Spolu kredity za povinné predmety					24	33	30	26	22	24
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					0	0	0	4	4	4/5
Spolu kredity za výberové predmety					0	3	0	0	4	2/1
Celkový počet kreditov za semester					24	36	30	30	30	30
Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny / týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
Z15-0121-B	Kurz intenzívneho pestovania zeleniny	0	2	z				2		
Z15-0028-B	Kurz kvetinárstva	0	2	z				2		
Z15-0100-B	Kurz rezu ovocných drevín	0	2	z				2		
Z15-0101-B	Kurz rezu viniča hroznorodého	0	2	z				2		
U15-0019-B	Ekológia rastlín (Autekológia)	1	2	s					4	
U15-0074-B	Základy práva	2	1	s					4	
Z15-0116-B	Zdravý životný štýl	1	2	s					4	
Z15-0024-B	Interiérové rastliny	1	2	s						4
Z15-0039-B	Sadovnícke škólkárstvo	2	2	z						5

Študijný plán – Záhradníctvo, I. stupeň štúdia, externá forma

(pre študentov so zápisom na štúdium v akademickom roku 2017/2018)

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity								
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	7	8	
Z15-0008-B	Agrohydroológia	2	2	s	6								
Z15-0009-B	Biometeorológia	2	2	s	6								
A15-0019-B	Botanika	1	3	s	6								
P15-0085-B	Chémia pre záhradníctvo	2	2	s		6							
A15-0038-B	Fyziológia rastlín	1	3	s		6							
A15-0118-B	Pedológia a základy geológie	1	3	s		6							
A15-0124-B	Rastlinná výroba	2	2	s		6							
A15-0169-B	Regulačné systémy v záhradníctve	2	1	s		4							
P15-0007-B	Biochémia	2	2	s			6						
A15-0065-B	Genetika a šľachtenie rastlín	1	3	s			6						
Z15-0120-B	Koreninové a aromatické rastliny	2	2	s			6						
Z15-0102-B	Ovocinárstvo	2	2	s			6						
Z15-0117-B	Bezpečnosť pestovania poľn. plodín	1	2	s				4					
Z15-0108-B	Technológie ovocinárskeho škólkárstva	2	2	s				6					
Z15-0113-B	Vinohradníctvo	2	2	s				6					
P15-0111-B	Základy mikrobiológie	1	2	s				4					
Z15-0006-B	Seminár k bakalárskej práci	0	1	z				1					
Z15-0029-B	Kvetinárstvo	2	2	s					6				
T15-0120-B	Mechanizácia v záhradníctve	1	3	s					6				
Z15-0045-B	Záhradnícka dendrológia	2	2	s					6				
Z15-0130-B	Zeleninárstvo	2	2	s					6				
Z15-0122-B	Množiteľské technológie v zel. a kvetin.	1	2	s						4			
Z15-0185-B	Odborná prax	0	2	z							2		
E15-0044-B	Základy ekonomiky	2	2	s						6			
Z15-0061-B	Technológia závlah	1	2	s								4	
Z15-0110-B	Vinárstvo	2	2	s								6	
A15-0016-B	Výživa rastlín	1	3	s								6	
Z15-0001-B	Bakalárska práca a obhajoba BP	-	-	šs									12
Spolu kredity za povinné predmety					18	28	24	21	24	12	16	12	
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					0	0	0	0	0	8	8	9	
Spolu kredity za výberové predmety					0	0	0	0	0	0	0	0	
Celkový počet kreditov za semester					18	28	24	21	24	20	24	21	

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity								
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	7	8	
Z15-0121-B	Kurz intenzívneho pestovania zeleniny	0	2	z							2		
Z15-0028-B	Kurz kvetinárstva	0	2	z							2		
Z15-0100-B	Kurz rezu ovocných drevín	0	2	z							2		
Z15-0101-B	Kurz rezu viniča hroznorodého	0	2	z							2		
U15-0019-B	Ekológia rastlín (Autekológia)	1	2	s								4	
U15-0074-B	Základy práva	2	1	s								4	
Z15-0116-B	Zdravý životný štýl	1	2	s								4	
Z15-0024-B	Interiérové rastliny	1	2	s									4
Z15-0039-B	Sadovnicke škólkárstvo	2	2	z									5

Študijný plán – Záhradníctvo, II. stupeň štúdia, denná forma

(pre študentov so zápisom na štúdium v akademickom roku 2017/2018)

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
A15-0009-I	Hnojenie záhradných plodín	1	3	s	6			
P15-0125-I	Spracovanie záhradníckych produktov	2	2	s	6			
A15-0111-I	Živočíšni škodcovia záhradníckych rastlín	0	3	s	4			
A15-0102-I	Choroby záhradníckych rastlín	0	3	s		4		
Z15-0119-I	Integrovaný a ekologický systém v zelen. výrobe	0	2	s		3		
E15-0168-B	Marketing	2	2	s		6		
Z15-0007-I	Seminár k diplomovej práci	0	2	z		2		
Z15-0118-I	Bioaktívne látky v záhradníckych produktoch	1	2	s			4	
E15-0134-I	Bioštatistické metódy	1	2	s			4	
Z15-0099-I	Integrované systémy pestovania v ovocin. a vinohr.	2	2	s			6	
Z15-0125-I	Pozberová technológia záhradníckych plodín	2	2	s			6	
Z15-0003-I	Diplomová prax	0	4	z				10
Z15-0002-I	Diplomová práca a obhajoba DP	-	-	šs				20
Spolu kredity za povinné predmety					16	15	20	30
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					8/12	16/8	7/9	0
Spolu kredity za výberové predmety					5/2	0/7	3/1	0
Celkový počet kreditov za semester					29/30	31/30	30	30

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
Modul Zeleninárstvo - Kvetinárstvo								
Z15-0034-I	Produkcia trvaliek a cibulovín	1	2	s	4			
Z15-0123-I	Netradičné využitie záhradníckych plodín	0	2	s	4			
Z15-0040-I	Špeciálne kvetinárstvo	2	2	s		6		
Z15-0127-I	Špeciálne zeleninárstvo	2	2	s		6		
Z15-0180-I	Jedlé a liečivé huby	0	2	s		4		
Z15-0126-I	Semenárstvo zelenín a kvetín	0	2	s			3	
Z15-0036-I	Rozmnožovanie rastlín technikami <i>in vitro</i>	0	3	s			4	
Modul Ovocinárstvo - Vinohradníctvo a vinárstvo								
Z15-0107-I	Špeciálne vinohradníctvo	2	2	s	6			
Z15-0105-I	Špeciálne ovocinárstvo	2	2	s	6			
Z15-0106-I	Špeciálne vinárstvo	0	3	s		4		
Z15-0109-I	Tvarovanie a rez ovocných drevín	0	3	s		4		
Z150103-I	Projektovanie trvalých záhradníckych kultúr	0	4	s			5	
Z15-0104-I	Somelierstvo	0	3	s			4	

Študijný plán – Záhradníctvo, II. stupeň štúdia, externá forma

(pre študentov so zápisom na štúdium v akademickom roku 2017/2018)

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity						
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	
A15-0009-I	Hnojenie záhradných plodín	1	3	s	6						
P15-0125-I	Spracovanie záhradníckych produktov	2	2	s	6						
A15-0111-I	Živočíšni škodcovia záhradníckych rastlín	0	3	s	4						
A15-0102-I	Choroby záhradníckych rastlín	0	3	s		4					
Z15-0119-I	Integrovaný a ekologický systém v zelen. výrobe	0	2	s		3					
E15-0168-B	Marketing	2	2	s		6					
Z15-0118-I	Bioaktívne látky v záhradníckych produktoch	1	2	s			4				
E15-0134-I	Bioštatistické metódy	1	2	s			4				
Z15-0099-I	Integr. systémy pestovania v ovocin. a vinohr.	2	2	s			6				
Z15-0125-I	Pozberová technológia záhradníckych plodín	2	2	s				6			
Z15-0007-I	Seminár k diplomovej práci	0	2	z				2			
Z15-0002-I	Diplomová práca a obhajoba DP	-	-	šs							20
Spolu kredity za povinné predmety					16	13	14	8	0	20	
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					10	0	10	16/14	16	0	
Spolu kredity za výberové predmety					0	0	0	0	0	0	
Celkový počet kreditov za semester					26	13	24	24/22	16	20	

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity						
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	
Modul: Zeleninárstvo - Kvetinárstvo											
Z15-0034-I	Produkcia trvaliek a cibuľovín	1	2	s	4						
Z15-0123-I	Netradičné využitie záhradníckych plodín	0	2	s			4				
Z15-0040-I	Špeciálne kvetinárstvo	2	2	s				6			
Z15-0127-I	Špeciálne zeleninárstvo	2	2	s				6			
Z15-0126-I	Semenárstvo zelenín a kvetín	0	2	s					3		
Z15-0036-I	Rozmnožovanie rastlín technikami <i>in vitro</i>	0	3	s					4		
Modul: Ovocinárstvo – Vinohradníctvo a vinárstvo											
Z15-0107-I	Špeciálne vinohradníctvo	2	2	s	6						
Z15-0105-I	Špeciálne ovocinárstvo	2	2	s			6				
Z15-0106-I	Špeciálne vinárstvo	0	3	s				4			
Z15-0109-I	Tvarovanie a rez ovocných drevín	0	3	s				4			
Z150103-I	Projektovanie trvalých záhradníckych kultúr	0	4	s					5		
Z15-0104-I	Somelierstvo	0	3	s					4		

Študijný program: Krajinné inžinierstvo

Študijný odbor: 4127 – Krajinárstvo

Profil a uplatnenie absolventov I. stupňa štúdia

Absolvent získa komplexné poznatky o jednotlivých zložkách krajiny jej plánovaní, manažmente a ochrane. Ide o vedomosti z biologických a technických disciplín, ktoré vytvárajú predpoklad pre komplexné riešenia v krajine a na vidieku v súlade s požiadavkami udržateľného rozvoja a platnej legislatívy v SR a EÚ. Súčasťou štúdia je aj vidiecky priestor – riešenie infraštruktúry sídel a ich odpadového hospodárstva.

Absolventi získajú teoretické a praktické poznatky z problematiky vodného hospodárstva krajiny, ochrany pôdy, vody a ovzdušia, organizácií, využívaní a zúrodňovaní pôdneho fondu a hodnotenia kvality životného prostredia a jeho zložiek. Absolvent nadobúda zručnosti v oblasti informačných technológií, CAD projektovania a GIS. Je schopný analyzovať, hodnotiť a posudzovať uvedené aktivity v krajinom priestore s dôrazom na reguláciu vodného režimu krajiny vhodnými opatreniami, budovaním chýbajúcich zdrojov, opatreniami proti povodňam a suchu v krajine a ich optimálnom návrhu.

Absolvent nachádza uplatnenie v projektových, investorských a dodávateľských organizáciách v štátnej a súkromnej sfére, so zameraním na ochranu zložiek krajiny, vodné a odpadové hospodárstvo, na rekultivačné, revitalizačné a stavebné zásahy v krajine. Absolventi sa uplatňujú v oblasti správy a prevádzky vodohospodárskych zariadení, ako sú podniky povodí, správa hydromelioračných zariadení a vodárenských spoločnostiach. Ďalšie možnosti uplatnenia sú v inštitúciách verejnej správy a v komerčnej sfére, na odboroch: pozemkovom, lesnom, odpadovom, životného prostredia, katastrálnom a v klientskych centrách.

Uplatnia sa tiež v poradenských službách, najmä v ekologickej problematike, posudzovaní vplyvov činností na životné prostredie, v oblasti hospodárenia s druhotnými surovinami a v oblasti ochrany a oceňovania pôdy. Môžu sa uplatniť tiež v dodávateľských organizáciách so zameraním na melioračné a vodohospodárske stavebníctvo.

Profil a uplatnenie absolventov II. stupňa štúdia

Absolvent 2. stupňa vysokoškolského štúdia ovláda problematiku projektovania, sanácie, rekultivácie a revitalizácie vidieckej krajiny vystavenej negatívnym vplyvom priemyslu, poľnohospodárstva a ostatných antropogénnych aktivít. Je schopný spracovať štúdie a realizovať v praxi projekty týkajúce sa rozvoja vidieckej krajiny pri zohľadňovaní požiadaviek životného prostredia. Uvedenú problematiku rieši využitím existujúcich aplikačných softvérov výpočtovej techniky. Absolvent je tiež schopný plánovať, navrhovať a projektovať krajinné celky, sídla, zóny a funkčné plochy z hľadiska tvorby priestorov zelene pre bývanie, rekreáciu, ekologickú stabilitu, zvýšenie estetické hodnoty a kvality životného prostredia.

Absolvent má komplexné technické i ekologické vedomosti, ktoré vytvárajú možnosť uplatnenia v projekčnej praxi ako projektant – v oblasti pozemkových úprav, vodného hospodárstva, odpadového hospodárstva, zúrodňovacích opatrení na pôdnom fonde, v dokumentáciách procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie a pod. Je schopný uvedené projekty realizovať ako investor, resp. dodávateľ. Ďalej sa môže uplatniť ako samostatný riadiaci pracovník v štátnej správe, v orgánoch miestnej samosprávy, v orgánoch ochrany prírody, v organizáciách riešiacich problematiku krajinného inžinierstva, v organizáciách zneškodňovania, úpravy a zhodnocovania komunálnych, poľnohospodárskych a priemyselných odpadov, pri budovaní environmentálnych manažérskych systémov vo výrobných podnikoch a organizáciách, ako aj v organizáciách tretieho sektora s environmentálnym zameraním.

Študijný poradca

pre študentov študujúcich krajinné inžinierstvo vo všetkých rokoch, stupňoch a formách štúdia

Ing. Andrej Tárnik, PhD.

037/641 5249

andrej.tarnik@gmail.com

Katedra biometeorológie a hydrológie

FZKI SPU v Nitre

Študijný plán – Krajinné inžinierstvo, I. st. štúdia, denná forma

(pre študentov so zápisom na štúdium v akademickom roku 2017/2018)

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
Z15-0073-B	Geodézia	1	3	s	6					
Z15-0013-B	Klimatológia	2	2	s	6					
Z15-0064-B	Vodné hospodárstvo	1	2	s	4					
A15-0022-B	Všeobecná biológia	2	2	s	6					
E15-0173-B	Teoretické základy výpočtov v krajinárstve	2	2	s	6					
P15-0081-B	Anorganická chémia	2	2	s		6				
Z15-0080-B	Kurz geodetických prác	0	2	z		3				
Z15-0158-B	Odborné kreslenie a základy deskriptívy	0	3	s		4				
A15-0118-B	Pedológia a základy geológie	1	3	s		6				
Z15-0124-B	Poľné a záhradné plodiny	2	2	s		6				
Z15-0005-B	Prevádzková prax	0	1	z		1				
Z15-0097-B	Základy geografických informačných systémov	1	2	s		4				
Z15-0049-B	Hydromechanika	1	3	s			6			
Z15-0142-B	CAD projektovanie	0	3	s			4			
Z15-0075-B	Hodnotenie kvality ŽP	2	2	s			6			
Z15-0011-B	Hydropedológia	2	2	s			6			
Z15-0085-B	Odpadové hospodárstvo	2	1	s			4			
T15-0111-B	Stavebná mechanika a stavebné materiály	2	2	s			4			
Z15-0064-B	Vodné hospodárstvo	1	2	s			4			
Z15-0069-B	Bonitácia a cena pôdy	2	2	s				6		
Z15-0010-B	Hydrológia	2	2	s				6		
Z15-0014-B	Kurz hydropedológie	0	2	z				3		
Z15-0004-B	Odborná prax - všeobecná	0	4	z				5		
Z15-0006-B	Seminár k bakalárskej práci	0	1	z				1		
Z15-0047-B	Základy lesného hospodárstva	2	2	s				6		
Z15-0182-B	Kurz monitoringu životného prostredia	0	2	z				3		
Z15-0077-B	Kataster nehnuteľností	2	1	s					4	
Z15-0079-B	Krajinné plánovanie	2	2	s					6	
Z15-0086-B	Ochrana a zúrodňovanie pôdy	2	2	s					6	
Z15-0093-B	Terénne úpravy	1	3	s					6	
Z15-0070-B	Diaľkový prieskum Zeme a fotogrametria	2	2	s						6
Z15-0172-B	Urbanizmus a územné plánovanie	2	1	s						4
Z15-0001-B	Bakalárska práca a obhajoba BP	-	-	šs						12
Spolu kredity za povinné predmety					28	30	30	30	22	22
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					0	0	0	0	7/8	4
Spolu kredity za výberové predmety					2	0	0	0	1/0	4
Čelkový počet kreditov za semester					30	30	30	30	30	30

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
U15-0034-B	Krajinná ekológia	1	2	s						4
Z15-0050-B	Krajinné inžinierstvo a právo	2	0	s						3
Z15-0051-B	Kvalita ovzdušia	0	3	s						4
Z15-0082-B	Mapovanie v GIS	0	3	s						4
Z15-0056-B	Ochrana proti prírodným katastrofám	2	1	s						4
Z15-0096-B	Veterná erózia pôdy	1	2	s						4

Študijný plán – Krajinné inžinierstvo, I. st. štúdia, externá forma

(pre študentov so zápisom na štúdium v akademickom roku 2017/2018)

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity								
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	7	8	
Z15-0013-B	Klimatológia	2	2	s	6								
A15-0022-B	Všeobecná biológia	2	2	s	6								
E15-0173-B	Teoretické základy výpočtov v krajinárstve	2	2	s	6								
Z15-0064-B	Vodné hospodárstvo	1	2	s	4								
P15-0081-B	Anorganická chémia	2	2	s		6							
Z15-0158-B	Odborné kreslenie a základy deskriptívy	0	3	s		4							
A15-0118-B	Pedológia a základy geológie	1	3	s		6							
Z15-0124-B	Poľné a záhradné plodiny	2	2	s		6							
Z15-0073-B	Geodézia	1	3	s			6						
Z15-0049-B	Hydromechanika	1	3	s			6						
Z15-0011-B	Hydropedológia	2	2	s			6						
T15-0111-B	Stavebná mechanika a stavebné materiály	2	2	s			4						
Z15-0097-B	Zákl. geografických informačných systémov	1	2	s			4						
Z15-0075-B	Hodnotenie kvality ŽP	2	2	s				6					
Z15-0142-B	CAD projektovanie	0	3	s				4					
Z15-0080-B	Kurz geodetických prác	0	2	z				3					
Z15-0014-B	Kurz hydropedológie	0	2	z				3					
Z15-0185-B	Odborná prax	0	4	z				2					
Z15-0006-B	Seminár k bakalárskej práci	0	1	z				1					
Z15-0010-B	Hydroológia	2	2	s					6				
Z15-0085-B	Odpadové hospodárstvo	2	1	s					4				
Z15-0093-B	Terénne úpravy	1	3	s					6				
Z15-0069-B	Bonitácia a cena pôdy	2	2	s						6			
Z15-0086-B	Ochrana a zúrodňovanie pôdy	2	2	s						6			
Z15-0047-B	Základy lesného hospodárstva	2	2	s						6			
Z15-0182-B	Kurz monitoringu životného prostredia	0	2	z						3			
Z15-0077-B	Kataster nehnuteľností	2	1	s								4	
Z15-0079-B	Krajinné plánovanie	2	2	s								6	
Z15-0070-B	Dialkový prieskum Zeme a fotogrametria	2	2	s									6
Z15-0172-B	Urbanizmus a územné plánovanie	2	1	s									4
Z15-0001-B	Bakalárska práca a obhajoba BP	-	-	šs									12
Spolu kredity za povinné predmety					22	22	26	19	16	21	10	22	
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					0	0	0	4	0	4	15	0	
Spolu kredity za výberové predmety					0	0	0	0	0	0	0	0	
Celkový počet kreditov za semester					22	22	26	23	16	25	25	22	

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity								
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	7	8	
Z15-0056-B	Ochrana proti prírodným katastrofám	2	1	s				4					
Z15-0096-B	Veterná erózia pôdy	1	2	s						4			
U15-0034-B	Krajinná ekológia	1	2	s								4	
Z15-0050-B	Krajinné inžinierstvo a právo	2	0	s								3	
Z15-0051-B	Kvalita ovzdušia	0	3	s								4	
Z15-0082-B	Mapovanie v GIS	0	3	s								4	

Študijný plán – Krajinné inžinierstvo, II. stupeň štúdia, denná forma

(pre študentov so zápisom na štúdium v akademickom roku 2017/2018)

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
Z15-0068-I	Aplikácie GIS	0	3	s	4			
Z15-0020-I	Biotechnika krajiny zelene	3	1	s	6			
Z15-0065-I	Vodné stavby	2	2	s	6			
Z15-0067-I	Závlahy	1	2	s	4			
Z15-0071-I	Environmentálne manažérske systémy	3	1	s		6		
Z15-0091-I	Projektovanie protieróznych opatrení	0	3	s		4		
Z15-0007-I	Seminár k diplomovej práci	0	2	z		2		
Z15-0062-I	Úpravy a revitalizácie tokov	2	2	s		6		
Z15-0095-I	Územné systémy ekologickej stability	1	2	s		4		
Z15-0012-I	Integrovaný manažment povodia	2	1	s			4	
Z15-0057-I	Organizácia a rozpočtovanie stavieb	1	3	s			6	
Z15-0089-I	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	3	0	s			4	
Z15-0090-I	Pozemkové úpravy	3	1	s			6	
Z15-0003-I	Diplomová prax	0	4	z				10
Z15-0002-I	Diplomová práca a obhajoba DP	-	-	šs				20
Spolu kredity za povinné predmety					20	22	20	30
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					8	8	8/9	0
Spolu kredity za výberové predmety					2	0	2/1	0
Celkový počet kreditov za semester					30	30	30	30

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
Modul: Odpadové hospodárstvo								
P15-0092-I	Odhad škôd v životnom prostredí	3	0	s	4			
Z15-0054-I	Odvádzanie a čistenie odpadových vôd	2	1	s	4			
Z15-0078-I	Komunálne odpadové hospodárstvo	1	2	s		4		
Z15-0072-I	Environmentálne záťaž	2	1	s		4		
Z15-0084-I	Nakladanie s odpadmi	1	2	s			4	
T15-0125-I	Regionálna bioenergetika	2	2	s			5	
Modul: Voda v krajine								
Z15-0055-I	Odvodňovacie stavby	2	2	s	4			
Z15-0053-I	Matematické modelovanie vod. režimu pôdy	0	3	s	4			
Z15-0066-I	Vodovody a kanalizácie na vidieku	2	2	s		4		
Z15-0052-I	Lesotechnické meliorácie	2	1	s		4		
Z15-0059-I	Projektovanie malých čistiarní odp. vôd	0	3	s			4	
Z15-0058-I	Prevádzka melioračných sústav	0	3	s			4	
Modul: Pozemkové úpravy a GIS								
Z15-0088-I	Poľné cesty	0	3	s	4			
Z15-0081-I	Manažment chránených území	2	1	s	4			
Z15-0094-I	Usporiadanie pozemkového vlastníctva	0	3	s		4		
Z15-0083-I	Modelovanie v GIS	0	3	s		4		
Z15-0087-I	Organizácia pôdneho fondu	0	3	s			4	
Z15-0076-I	Informačné zdroje o území	2	1	s			4	

Študijný plán – Krajinné inžinierstvo, II. stupeň štúdia, externá forma

(pre študentov so zápisom na štúdium v akademickom roku 2017/2018)

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity						
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	
Z15-0020-I	Biotechnika krajiny zelene	3	1	s	6						
Z15-0065-I	Vodné stavby	2	2	s	6						
Z15-0067-I	Závlahy	1	2	s	4						
Z15-0068-I	Aplikácie GIS	0	3	s	4						
Z15-0091-I	Projektovanie protieróznych opatrení	0	3	s		4					
Z15-0095-I	Územné systémy ekologickej stability	1	2	s		4					
Z15-0062-I	Úpravy a revitalizácie tokov	2	2	s		6					
Z15-0090-I	Pozemkové úpravy	3	1	s			6				
Z15-0057-I	Organizácia a rozpočtovanie stavieb	1	3	s			6				
Z15-0012-I	Integrovaný manažment povodia	2	1	s			4				
Z15-0071-I	Environmentálne manažérske systémy	3	1	s				6			
Z15-0007-I	Seminár k diplomovej práci	0	2	z				2			
Z15-0089-I	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	3	0	s					4		
Z15-0002-I	Diplomová práca a obhajoba DP	-	-	šs							20
Spolu kredity za povinné predmety					20	14	16	8	4	20	
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					0	0	12	12	17/16	0	
Spolu kredity za výberové predmety					0	0	0	0	0	0	
Celkový počet kreditov za semester					20	14	28	20	21/20	20	

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity						
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	
Modul: Odpadové hospodárstvo											
P15-0092-I	Odhad škôd v životnom prostredí	3	0	s			4				
Z15-0054-I	Odvádzanie a čistenie odpadových vôd	2	1	s			4				
Z15-0078-I	Komunálne odpadové hospodárstvo	1	2	s				4			
Z15-0072-I	Environmentálne záťaž	2	1	s				4			
Z15-0084-I	Nakladanie s odpadmi	1	2	s					4		
T15-0125-I	Regionálna bioenergetika	2	2	s					5		
Modul: Voda v krajine											
Z15-0055-I	Odvodňovacie stavby	2	2	s			4				
Z15-0053-I	Mat. modelovanie vodného režimu pôdy	0	3	s			4				
Z15-0066-I	Vodovody a kanalizácie na vidieku	2	2	s				4			
Z15-0052-I	Lesotechnické meliorácie	2	1	s				4			
Z15-0059-I	Projektovanie malých čistiarní odpad. vôd	0	3	s					4		
Z15-0058-I	Prevádzka melioračných sústav	0	3	s					4		
Modul: Pozemkové úpravy a GIS											
Z15-0088-I	Polné cesty	0	3	s			4				
Z15-0081-I	Manažment chránených území	2	1	s			4				
Z15-0094-I	Usporiadanie pozemkového vlastníctva	0	3	s				4			
Z15-0083-I	Modelovanie v GIS	0	3	s				4			
Z15-0087-I	Organizácia pôdneho fondu	0	3	s					4		
Z15-0076-I	Informačné zdroje o území	2	1	s					4		

Študijný program: Krajinná a záhradná architektúra

Študijný odbor: 4121 – Krajinná a záhradná architektúra

Profil a uplatnenie absolventov I. stupňa štúdia

Absolvent získa poznatky z oblasti prírodovedných a biologických (náuka o rastlinách), výtvarno-umeleckých, architektonicko-urbanistických a územno-plánovacích predmetov s aplikáciou na záhradnú a krajinnú architektúru. Je schopný analyzovať, hodnotiť a posudzovať záhradno a krajinnno-architektonické diela, ako aj širšie vzťahy a vlastnosti urbanizovaného prostredia a krajiny, podieľať sa na výstupoch pre plánovacie a projekčnú prax. Absolvent je schopný vykonávať činnosti súvisiace s organizačnou prácou v útvaroch štátnej správy, v tvorivých krajino-architektonických tímoch, ako aj v dodávateľských firmách, ktoré sa zaoberajú otázkami riadiacej, plánovacej a projekčnej činnosti s aplikáciou na záhradnú, parkovú a krajinnú architektúru. Absolvent je schopný zvládnuť analytické a prípravné práce, základné tvorivé úlohy, ako aj organizačno-riadiacu činnosť v oblasti záhradno-krajinárskej tvorby a krajinného plánovania.

Absolvent je schopný pracovať v odborných tímoch, aj samostatne, a to v oblasti tvorby sídelnej zelene. Vie riešiť jednoduché krajinnno-architektonické úpravy a dokumentovať ich prostredníctvom ručnej a počítačovej grafiky. Dokáže navrhovať stavby drobnej architektúry. Je odborne pripravený vykonávať činnosti súvisiace s ochranou a tvorbou životného prostredia. Môže súkromne podnikáť v oblasti tvorby a manažmentu zelene.

Profil a uplatnenie absolventov II. stupňa štúdia

Absolventom je inžinier – krajinný architekt vyškolený v oblasti plánovania, navrhovania a projektovania kultúrnej krajiny, a to mestskej i vidieckej. Štúdiom získal komplexné znalosti historických a teoretických faktov záhradného umenia a krajinnej architektúry, vedomosti biologických súvislostí pre esteticko-kompozičné zoskupovanie rastlín a ekologické myslenie. Je schopný kreatívne konštruovať a meniť priestor pomocou modelácie terénu, vegetácie, vody, stavieb, umeleckých, technických a prírodných prvkov v procese vytvárania prostredia.

Po splnení predpísanej dĺžky praxe a zložení autorizačných skúšok je komplexne pripravený na výkon povolania autorizovaný krajinný architekt. Môže súkromne podnikáť v oblasti projektovania a tvorby plôch zelene. Taktiež je pripravený pre výkon koncepčného pracovníka v odborných inštitúciách a orgánoch štátnej a verejnej správy. Ďalším vzdelávaním má možnosť pôsobiť v pedagogických a vedeckých funkciách na vysokých školách a výskumných pracoviskách.

Študijný poradca

pre študentov študujúcich študijné programy v študijnom odbore krajinná a záhradná architektúra vo všetkých rokoch, stupňoch a formách štúdia

Ing. Roman Flóriš, PhD.

037/641 5428

Roman.Floris@uniag.sk

Katedra záhradnej a krajinnej architektúry

FZKI SPU v Nitre

Študijný plán – Krajinná a záhradná architektúra, I. st. štúdia, denná forma

(pre študentov so zápisom na štúdium v akademickom roku 2017/2018)

Kód predmetu	Povinné predmety	Hod./ týždeň			Semester - kredity									
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	7	8		
Z15-0008-B	Agrohydroológia	2	2	s	6									
Z15-0009-B	Biometeorológia	2	2	s	6									
A15-0019-B	Botanika	1	3	s	6									
E15-0173-B	Teoretické základy výpočtov v krajinárstve	2	2	s	6									
Z15-0158-B	Odborné kreslenie a základy deskriptívy	0	3	s	4									
Z15-0176-B	Základy kresby	0	2	z	2									
P15-0161-B	Chémia pre záhradníctvo	2	2	s		6								
Z15-0131-B	Architektonická kresba	0	3	z		3								
Z15-0144-B	Dejiny umenia	3	0	s		3								
A15-0021-B	Geobotanika	0	2	s		3								
Z15-0073-B	Geodézia	1	3	s		6								
Z15-0005-B	Prevádzková prax	0	1	z		1								
Z15-0175-B	Základy architektúry a staveľstva	1	2	s		4								
Z15-0129-B	Základy záhradníctva	1	2	s		4								
Z15-0145-B	Dejiny záhradného umenia	3	0	s			4							
Z15-0022-B	Dendrológia - Listnaté dreviny	2	2	s			6							
U15-0019-B	Ekológia rastlín (Autekológia)	1	2	s			4							
Z15-0074-B	GIS pre krajinnú architektúru	0	3	s			4							
Z15-0004-B	Odborná prax - všeobecná	0	4	z			5							
Z15-0163-B	Sadovnícka kresba	0	4	z			4							
Z15-0177-B	Základy projektovania pre krajinnú arch.	0	2	s			3							
Z15-0142-B	CAD projektovanie	0	3	s				4						
Z15-0021-B	Dendrológia - Ihličnaté dreviny	2	2	s				6						
U15-0034-B	Krajinná ekológia	1	2	s				4						
Z15-0161-B	Priestorová kompozícia	0	3	s				4						
Z15-0038-B	Sadovnícke kvetinárstvo	2	2	s				6						
Z15-0168-B	Terénne cvičenie I.	0	1	z				1						
Z15-0135-B	Ateliér parkovej tvorby	2	4	s					8					
Z15-0079-B	Krajinné plánovanie	2	2	s					6					
Z15-0031-B	Metódy hodnotenia a oceňovania drevín	2	2	s					6					
Z15-0160-B	Počítačová grafika a grafický dizajn	1	2	s					4					
Z15-0043-B	Tvorba v sadovníckom kvetinárstve	1	3	s					6					
Z15-0148-I	Krajinnárska tvorba	2	2	s						6				
Z15-0006-B	Seminár k bakalárskej práci	0	1	z						1				
Z15-0165-B	Stavby a materiály v záhradnej architektúre	1	2	s						4				
Z15-0170-I	Tvorba priestorov rekreácie	2	2	s						6				
Z15-0172-B	Urbanizmus a územné plánovanie	2	1	s						4				
Z15-0046-B	Zakladanie a údržba zelene	2	2	s						6				
Z15-0137-B	Ateliér záhradnej tvorby	1	4	s							8			
Z15-0141-B	CAD modelovanie a vizualizácia	1	2	s							4			
Z15-0024-B	Interiérové rastliny	1	2	s							4			
Z15-0030-B	Manažment a realizácia sídelnej zelene	0	3	z							4			
Z15-0032-B	Ochrana okrasných rastlín	2	2	z							6			
Z15-0132-B	Ateliér bakalárskej práce	2	4	s								8		
Z15-0063-B	Voda v záhradách a parkoch	2	1	s								4		
Z15-0001-B	Bakalárska práca a obhajoba BP	-	-	šs									12	
Spolu kredity za povinné predmety					30	30	30	25	30	27	26	24		
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					0	0	0	4	0	2/3	0	6/4		
Spolu kredity za výberové predmety					0	0	0	1	0	1/0	4	0/2		
Celkový počet kreditov za semester					30	30	30	30	30	30	30	30	30	

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity								
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	7	8	
Z15-0027-B	Kurz biotechniky zelene	0	2	z				2					
Z15-0028-B	Kurz kvetinárstva	0	2	z				2					
Z15-0153-B	Kurz umeleckých zručností	0	2	z				2					
Z15-0152-B	Kurz krajinej architektúry	0	2	z						2			
Z15-0169-B	Terénne cvičenie II.	0	2	z						2			
Z15-0179-B	Zelené siete v urbanizovanom prostredí	2	1	s						3			
A15-0161-B	Športové trávniky	2	2	s									6
Z15-0044-I	Viazačstvo a aranžovanie kvetín	0	3	s									4

Študijný plán – Záhradná a krajinná architektúra, II. st. štúdia, denná forma

(pre študentov so zápisom na štúdium v akademickom roku 2017/2018)

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
Z15-0148-I	Krajinárska tvorba	2	2	s	6			
Z15-0154-I	Modelovanie, vizualizácia a prezentácia v ZKA	2	4	s	8			
Z15-0157-I	Obnova zelene vidieckeho sídla	1	3	s	4			
Z15-0063-B	Voda v záhradách a parkoch	2	1	s	4			
Z15-0138-I	Ateliéry krajinárskej tvorby	0	4	s		5		
Z15-0140-I	Ateliéry tvorby vyhradenej zelene	0	5	s		5		
Z15-0143-I	CAD v záhradnej a krajinskej tvorbe	1	2	s		4		
Z15-0151-I	Kultúra a percepcia krajiny	2	2	s		6		
Z15-0007-I	Seminár k diplomovej práci	0	2	s		2		
Z15-0139-I	Ateliéry tvorby verejnej zelene	0	5	s			5	
Z15-0020-I	Biotechnika krajinskej zelene	3	1	s			6	
Z15-0156-I	Obnova historickej zelene	0	3	s			4	
Z15-0162-I	Projektová príprava stavieb	0	4	z			6	
Z15-0170-I	Tvorba priestorov rekreácie	2	2	s			6	
Z15-0002-I	Diplomová práca a obhajoba DP	-	-	šs				20
Z15-0003-I	Diplomová prax	0	4	z				10
Spolu kredity za povinné predmety					22	22	27	30
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					6	8	0	0
Spolu kredity za výberové predmety					2	0	3	0
Celkový počet kreditov za semester					30	30	30	30

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
Z15-0147-I	Dizajn v záhradnej a parkovej tvorbe	0	3	s	3			
Z15-0041-I	Špeciálne sadovnícke úpravy	2	2	s	3			
Z15-0035-I	Rozmnožovanie a semenárstvo drevín	1	2	s	3			
Z15-0044-I	Viazačstvo a aranžovanie kvetín	0	3	s		4		
Z15-0037-I	Rozpočtovanie sadovníckych úprav	0	3	s		4		
Z15-0060-I	Projektovanie závlahových systémov	0	4	s		4		

Študijný program: Biotechnika parkových a krajinných úprav

Študijný odbor: 4121 – Krajinná a záhradná architektúra

Profil a uplatnenie absolventov II. stupňa štúdia

Absolvent v priebehu štúdia získa vedomosti a zručnosti, ktoré mu umožnia venovať sa projekčnej, expertíznej a realizačnej činnosti v odbore Krajinná a záhradná architektúra. Pozná princípy tvorby zelene v sídlach a krajine. Ovláda prostriedky grafickej a verbálnej prezentácie svojej tvorby. Je schopný navrhovať a projektovať zeleň v krajinnom priestore. Vie spracovať a zabezpečiť komplexný manažment realizácie, údržby a rekonštrukcie vegetačných prvkov v krajine a sídlach. Dokáže navrhovať a realizovať prvky zelene v interiéroch. Pozná metódy a prostriedky hodnotenia kvality rastlinného materiálu. Ovláda technológie produkcie okrasných rastlín a uplatní sa aj v oblasti obchodu s okrasnými rastlinami.

Absolventi sa uplatnia ako tvoriví pracovníci schopní riešiť úlohy krajinného a záhradného architekta. Majú predpoklady pre manažment tvorby, realizácie a údržby plôch krajinej a sídelnej zelene. Uplatnia sa v odvetviach produkcie a obchodu s okrasnými rastlinami, v privátnom sektore aj širšej podnikateľskej sfére. Môžu sa uplatniť aj ako manažéri produkčných technológií a hodnotenia kvality sadbového a reprodukčného materiálu. Priestor pre uplatnenie nachádzajú ako kvalifikovaní odborníci v oblasti fyto-sanitárnej starostlivosti o dreviny, pri posudzovaní zdravotného stavu a prevádzkovej bezpečnosti stromov v urbanizovanom prostredí.

Študijný poradca

pre študentov študujúcich študijné programy v študijnom odbore krajinná a záhradná architektúra vo všetkých rokoch, stupňoch a formách štúdia

Ing. Roman Flóriš, PhD.

037/641 5428

Roman.Floris@uniag.sk

Katedra záhradnej a krajinej architektúry

FZKI SPU v Nitre

Študijný plán – Biotechnika parkových a krajinných úprav, II. stupeň štúdia, denná forma
(pre študentov so zápisom na štúdium v akademickom roku 2017/2018)

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
Z15-0016-I	Aplikovaný interiérový dizajn	0	3	s	4			
Z15-0023-I	Hodnotenie biotických prvkov	2	2	s	5			
Z15-0034-I	Produkcia trvaliek a cibuľovín	1	2	s	4			
Z15-0041-I	Špeciálne sadovnícke úpravy	2	2	s	3			
Z15-0017-I	Arboristika	2	2	s		6		
Z15-0140-I	Ateliéry tvorby vyhradenej zelene	0	5	s		5		
U15-0001-I	Komunikácia s verejnosťou	1	2	s		4		
Z15-0037-I	Rozpočtovanie sadovníckych úprav	0	3	s		4		
Z15-0007-I	Seminár k diplomovej práci	0	2	z		2		
Z15-0139-I	Ateliéry tvorby verejnej zelene	0	5	s			5	
Z15-0020-I	Biotechnika krajinnej zelene	3	1	s			6	
Z15-0143-I	CAD v záhradnej a krajinnej tvorbe	1	2	s			4	
Z15-0162-I	Projektová príprava stavieb	0	4	z			6	
Z15-0035-I	Rozmnožovanie a semenárstvo drevín	1	2	s			3	
Z15-0170-I	Tvorba priestorov rekreácie	2	2	s			6	
Z15-0002-I	Diplomová práca a obhajoba DP	-	-	šs				20
Z15-0003-I	Diplomová prax	0	4	z				10
Spolu kredity za povinné predmety					16	21	30	30
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					8	4	0	0
Spolu kredity za výberové predmety					6	5	0	0
Celkový počet kreditov za semester					30	30	30	30

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
Z15-0017-I	Modelovanie, vizualizácia a prezentácia v ZKA	2	4	s	8			
Z15-0157-I	Obnova zelene vidieckeho sídla	1	3	s	4			
Z15-0089-I	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	3	0	s	4			
Z15-0036-I	Rozmnožovanie rastlín technikami <i>in vitro</i>	0	3	s		4		
Z15-0044-I	Viazačstvo a aranžovanie kvetín	0	3	s		4		

Študijný plán – Biotechnika parkových a krajinných úprav, II. stupeň štúdia, externá forma
(pre študentov so zápisom na štúdium v akademickom roku 2017/2018)

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity						
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	
Z15-0016-I	Aplikovaný interiérový dizajn	0	3	s	4						
Z15-0023-I	Hodnotenie biotických prvkov	2	2	s	5						
Z15-0034-I	Produkcia trvaliek a cibuľovín	1	2	s	4						
Z15-0041-I	Špeciálne sadovnícke úpravy	2	2	s	3						
Z15-0017-I	Arboristika	2	2	s		6					
Z15-0140-I	Ateliéry tvorby vyhradenej zelene	0	5	s		5					
U15-0001-I	Komunikácia s verejnosťou	1	2	s		4					
Z15-0037-I	Rozpočtovanie sadovníckych úprav	0	3	s		4					
Z15-0020-I	Biotechnika krajinskej zelene	3	1	s			6				
Z15-0143-I	CAD v záhradnej a krajinskej tvorbe	1	2	s			4				
Z15-0007-I	Seminár k diplomovej práci	0	2	z				2			
Z15-0139-I	Ateliéry tvorby verejnej zelene	0	5	s				5			
Z15-0162-I	Projektová príprava stavieb	0	4	z				6			
Z15-0035-I	Rozmnožovanie a semenárstvo drevín	1	2	s					3		
Z15-0170-I	Tvorba priestorov rekreácie	2	2	s					6		
Z15-0002-I	Diplomová práca a obhajoba DP	-	-	šs							20
Spolu kredity za povinné predmety					16	19	10	13	9	20	
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					0	10	12	8	4	0	
Spolu kredity za výberové predmety					0	0	0	0	0	0	
Celkový počet kreditov za semester					16	29	22	21	13	20	

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity						
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	
Z15-0017-I	Modelovanie, vizualizácia a prezentácia v ZKA	2	4	s			8				
Z15-0157-I	Obnova zelene vidieckeho sídla	1	3	s			4				
Z15-0089-I	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	3	0	s					4		
Z15-0036-I	Rozmnožovanie rastlín technikami <i>in vitro</i>	0	3	s				4			
Z15-0044-I	Viazačstvo a aranžovanie kvetín	0	3	s				4			
Z-15-0060-I	Projektovanie závlahových systémov					4					
Z-15-0151-I	Kultúra a percepčia krajiny					6					

PRAX ŠTUDENTOV

Neoddeliteľnou súčasťou vzdelávacieho procesu na Fakulte záhradníctva a krajinného inžinierstva Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre je aj zabezpečenie praxe pre študentov.

Študenti bakalárskeho stupňa štúdia v dennej forme, musia počas svojho štúdia absolvovať:

- Prevádzkovú prax (Z15-0005-B) v trvaní 1 týždeň, 1 kredit
- Odbornú prax všeobecnú (Z15-0004-B) v trvaní 2 týždňov, 5 kreditov
- Odbornú prax špecializovanú v trvaní 60 hodín kontaktnej výučby (platí pre ŠP Krajinná a záhradná architektúra a Záhradníctvo); ŠP Krajinné inžinierstvo má túto formu praxe realizovanú priamo formou povinných predmetov

Študenti bakalárskeho stupňa štúdia v externej forme, musia počas svojho štúdia absolvovať:

- Odbornú prax (Z15-0185-B), ktorá bude pozostávať z účasti na exkurzii alebo letnej škole alebo na 2 výberových prednáškach odborníkov z praxe; za absolvovanie tejto praxe získa študent 2 kredity; <http://www.fzki.uniag.sk/sk/odborna-prax/>

PREVÁDZKOVÚ PRAX (Z15-0005-B) absolvujú študenti v 1. roku štúdia v I. stupni počas semestra alebo počas letných mesiacov na pracoviskách SPU v Nitre (Botanická záhrada alebo Katedry FZKI). Miesto a termín praxe určí študentovi prodekan pre vzdelávaciu činnosť prostredníctvom študijného oddelenia na základe požiadaviek jednotlivých pracovísk do začiatku letného semestra. Študent si termíny prevádzkovej praxe vyberá v ponuke v Univerzitnom informačnom systéme.

Za pridelenie úloh realizovaných počas prevádzkovej praxe zodpovedá vedúci katedry spolu s koordinátorom prevádzkovej praxe. Koordinátormi prevádzkovej praxe sú

Záhradníctvo - Ing. Ján Farkaš

Krajinná a záhradná architektúra – Ing. Jana Černá, PhD.

Krajinné inžinierstvo – Ing. Petra Černá, PhD.

Botanická záhrada – Mgr. Anna Nagyová

Absolvovanie prevádzkovej praxe dokladuje študent v „Denníku praxe“ a predstavuje povinný predmet študijného plánu. Študent získava za absolvovanie tejto praxe 1 kredit.

ODBORNÚ PRAX VŠEOBECNÚ (Z15-0004-B) v trvaní 2 týždňov absolvujú študenti v 2. roku štúdia I. stupňa v dennej forme počas letného semestra (mimo dni výučby) alebo letných mesiacov na pracoviskách FZKI v Nitre (vzorkovnice), príp. na pracoviskách a v spoločnostiach, s ktorými FZKI uzatvorí „Dohodu o spolupráci“. Študent môže túto prax absolvovať aj prostredníctvom účasti na letnej škole. Výber pracoviska, spoločnosti prípadne letnej školy musí

tematicky súvisieť s témou riešenej bakalárskej práce alebo od profilu absolventa konkrétneho študijného programu. Zaradenie študentov spolu s harmonogramom realizácie praxe určí prodekan pre vzdelávaciu činnosť prostredníctvom študijného oddelenia do začiatku letného semestra. Študenti za absolvovanie odbornej praxe všeobecnej získajú 5 kreditov. Absolvovanie odbornej praxe dokladuje študent v „Denníku praxe“ a predstavuje povinný predmet študijného plánu.

ODBORNÚ PRAX (Z15-0185-B) absolvujú študenti v 3. roku štúdia I. stupňa v externej forme prostredníctvom účasti na jednej exkurzii alebo jednej letnej škole alebo na 2 výberových prednáškach odborníkov na FZKI. Účasť na exkurzii alebo letnej škole si študent dopredu dohodne s príslušným učiteľom, ktorý túto akciu organizuje. Všetky informácie o konaní akcií sú zverejňované na fakultnej web stránke podľa termínu konania a študenti si tieto možnosti sledujú vo vlastnej réžii. Svoju účasť na akcii (názov a termín konania) po jej absolvovaní je študent povinný preukázať na študijnom oddelení prostredníctvom vyplneného a podpísaného formulára „Potvrdenie o odbornej praxi“, ktorý je dostupný na web stránke <http://www.fzki.uniag.sk/sk/prax-fzki/>. Podkladom pre zapísanie zápočtu je prezenčná listina (doručenie na študijné oddelenie zabezpečí učiteľ) a potvrdenie. Študent získava za absolvovanie tejto praxe 2 kredity.

ODBORNÚ PRAX ŠPECIALIZOVANÚ absolvujú študenti v dennej forme štúdia v študijných programoch Krajinná a záhradná architektúra a Záhradníctvo prostredníctvom minimálne 2 povinných alebo povinne voliteľných predmetov, označovaných v študijných plánoch ako „Kurzy“, za absolvovanie ktorých musia študenti získať spolu minimálne 4 kredity. Absolvovanie odbornej praxe špecializovanej sa dokladuje zaznamenaním zápočtu vo výkaze o štúdiu (index) a v univerzitnom informačnom systéme pre každý kurz prostredníctvom garanta kurzu.

Pre jednotlivé **bakalárske študijné programy** sú stanovené povinné, príp. povinne voliteľné kurzy nasledovné:

Študijný program	Predmet	Povinnosť	Kredity
Krajinné inžinierstvo	Kurz geodetických prác	Povinný	3
	Kurz hydroopedológie	Povinný	3
	Kurz monitoringu zložiek ŽP	Povinný	3
Záhradníctvo	Kurz intenzívneho pestovania zeleniny	Povinne voliteľný	2
	Kurz rezu ovocných drevín	Povinne voliteľný	2
	Kurz rezu viniča hroznorodého	Povinne voliteľný	2
	Kurz kvetinárstva	Povinne voliteľný	2

Krajinná a záhradná architektúra	Kurz geodetických prác	Povinný	3
	Kurz biotechniky zelene	Povinne voliteľný	2
	Kurz kvetinárstva	Povinne voliteľný	2
	Kurz umeleckých zručností	Povinne voliteľný	2

Študenti inžinierskeho stupňa štúdia v dennej forme, sú povinní absolvovať **DIPLOMOVÚ PRAX** v trvaní **4 týždňov**. Túto prax je možné realizovať počas celého inžinierskeho štúdia, tak, aby boli dodržané individuálne špecifické požiadavky jednotlivých študijných odborov (vegetačné obdobie, sezónnosť prác). Kredity budú následne priznané v 4. semestri príslušného AR. **Miesto a termín praxe určuje po konzultácii so školiteľom diplomovej práce prodekan pre vzdelávaciu činnosť** (po ukončení procesu výberu tém ZP) tak, aby vybraná spoločnosť tematicky svojou činnosťou korešpondovala so zameraním diplomovej práce a profilom absolventa. Prioritne budú študenti prax realizovať v spoločnostiach, s ktorými má fakulta podpísanú dohodu o spolupráci. Diplomovú prax je možné realizovať aj na katedrách FZKI prostredníctvom pomocných prác pri riešení ich vedecko-výskumných úloh. Medzi FZKI a spoločnosťou, v ktorej sa prax študenta bude realizovať, sa podpíše „Dohoda o diplomovej praxi študenta“, ktorú zabezpečí študent za stranu spoločnosti a za stranu FZKI študijné oddelenie. Absolvovanie diplomovej praxe dokladuje študent v „Denníku praxe“. Diplomová prax predstavuje povinný predmet v študijnom pláne. Študenti obdržia pre diplomovú prax 3 exempláre "Dohody o diplomovej praxi študenta" (1 pre študijné oddelenie, 1 pre organizáciu a 1 pre študenta), ktoré sa po potvrdení organizáciou musia odovzdať na študijné oddelenie najneskôr **do konca júna v 1. roku inžinierskeho štúdia**.

Organizácia Diplomovej praxe pre študentov v externej forme štúdia bude realizovaná od AR 2017/2018 formou posilnenia povinne voliteľných predmetov v celkovom rozsahu 10 kreditov.

ORGANIZÁCIA PRAXE

Denník praxe predstavuje dokument, do ktorého sa značí absolvovanie príslušnej praxe, vrátane jej dĺžky a miesta konania, okrem odbornej praxe špecializovanej. Denník praxe pre študentov prvých ročníkov zabezpečí fakulta, prostredníctvom študijného oddelenia.

Vzhľadom na skutočnosť, že jednotlivé druhy praxe predstavujú povinné predmety, absolvovaná prax musí byť v každom ročníku verifikovaná študijným oddelením a vyznačená vo výkaze o štúdiu (zápočet) a v univerzitnom informačnom systéme. Verifikáciu praxe vykoná prodekan pre vzdelávaciu činnosť na podklade záznamu v denníku praxe zodpovednými pracovníkmi spoločnosti, kde bola prax realizovaná.

Študent si termíny prevádzkovej praxe a odbornej praxe všeobecnej vyberá v ponuke v Univerzitnom informačnom systéme. Odbornú prax špecializovanú v podobe povinných, resp. povinne voliteľných kurzov si zapisuje v rámci tvorby svojho študijného plánu.

Študent musí absolvovať prax vo vybratom termíne! Akákoľvek zmena termínu a miesta konania praxe musí byť vopred dohodnutá so študijným oddelením (Mgr. Anna Nagyová, 037641 5417). Študent je povinný absolvovať prax v plnom rozsahu. V prípade choroby alebo iných závažných dôvodov si musí študent vymeškané dni (hodiny) praxe NAHRADIŤ v novom stanovenom termíne (inak nebude prax uznaná).

Na prax realizovanú v zahraničí individuálnou formou sa "Dohoda o praxi študenta" s FZKI neuzatvára. Takáto prax musí byť schválená prodekanom pre vzdelávaciu činnosť pred jej realizáciou. Schvaľovanie sa realizuje na základe študentom dodaného profilu organizácie, resp. spoločnosti, v ktorej sa má prax vykonávať. Študent si podá prostredníctvom študijného oddelenia žiadosť o realizáciu praxe v zahraničí, spolu s profilom spoločnosti a kontaktnými informáciami zodpovedných pracovníkov, najmenej 1 mesiac pred plánovaným vycestovaním. Po ukončení praxe odovzdá na tomto oddelení potvrdenie o dĺžke trvania a obsahu praxe. Počas realizácie praxe si študent vedie záznamy o absolvovanej praxi vo forme denníka, ktorý mu na záver praxe potvrdí zodpovedný pracovník spoločnosti.

Uznanie dĺžky a druhu praxe realizovanej v zahraničí je podmienené posúdením získaného rozsahu a úrovne odborných poznatkov. Posúdenie sa zrealizuje na základe potvrdenia o realizácii praxe a Denníka realizovanej praxe, potvrdených spoločnosťou, v ktorej sa prax realizovala, popr. na základe získaných odborných informácií, materiálov a pod. Na základe tohto posúdenia prodekan pre vzdelávaciu činnosť takto absolvovanú prax odporučí dekanovi uznať ako odbornú prax všeobecnú, resp. diplomovú prax (so súhlasom vedúceho diplomovej práce), popr. ako prislúchajúci predmet zo študijného plánu.

Odbornú stáž realizovanú prostredníctvom programov napr. Erasmus+, CEEPUS a pod. je možné uznať ako odbornú prax všeobecnú alebo diplomovú prax na základe dokladov doručených na študijné oddelenie, ktoré potvrdzujú jej realizáciu.

ŠTÚDIUM CUDZÍCH JAZYKOV

KATEDRA JAZYKOV FEM SPU V NITRE

pavilón E – 4. – 5. poschodie

Počas štúdia majú študenti možnosť vybrať si ako povinne voliteľný resp. výberový predmet nasledovné cudzie jazyky:

- jazyk anglický (JA)
- jazyk francúzsky (JF)
- jazyk nemecký (JN)
- jazyk ruský (JR)
- jazyk španielsky (JŠ)
- jazyk slovenský (JS), (zahraniční študenti)
 - základy slovenského jazyka pre cudzincov (ERASMUS) 1. sem/skúška
- jazyk čínsky (JČ)

Organizácia štúdia:

Stupeň pokročilosti	Jazyk
Základný stupeň Rozsah 0/2 ZS – zápočet/ LS – zápočet + skúška	nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, slovenský, čínsky
Stredne pokročilý stupeň Rozsah 0/2 ZS – zápočet/ LS – zápočet + skúška	anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, slovenský, čínsky
Pokročilý stupeň Rozsah 0/2 ZS – zápočet/ LS – zápočet + skúška	anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, slovenský, čínsky
Svetový jazyk A Rozsah 0/2 ZS – zápočet Svetový jazyk B LS – zápočet + skúška*	anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky
Svetový jazyk C Rozsah 0/2 ZS – zápočet Svetový jazyk D LS – zápočet + skúška*	anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky
Odborný jazyk Rozsah 0/2 ZS – zápočet/ LS – zápočet + skúška	slovenský
Základy slovenského jazyka pre cudzincov Rozsah 0/2 1 semester zápočet + skúška	slovenský

Svetový jazyk A - rozvíjanie komunikatívnych zručností predovšetkým v ústnom prejave a upevňovanie morfológie daného jazyka.

Svetový jazyk B - gramaticky korektná a plynulá ústna komunikácia a písomná produkcia s orientáciou na témy bežného života.

Svetový jazyk C – získanie všeobecného rozhľadu o kultúre, spoločenskom, politickom a ekonomickom dianí v danej krajine – najmä písomný prejav.

Svetový jazyk D – spoločenská etiketa národa príslušného jazyka, zvláštnosti správania sa v porovnaní so zvyklosťami vlastného národa, poznanie významných predstaviteľov a diel z umeleckej literatúry a z iných druhov umenia – písanie krátkych esejí.

* Svetový jazyk A, B, C, D je rozdelený do 4 semestrov (prvý rok: Svetový jazyk A – zimný semester/zápočet, Svetový jazyk B – letný semester/skúška, druhý rok: Svetový jazyk C – zimný semester/zápočet, Svetový jazyk D – letný semester/skúška) a vyžaduje znalosť vybraného svetového jazyka na úrovni vyššie stredne pokročilý. Po absolvovaní zápočtov a skúšok zo svetového jazyka A, B, C, D je študentom umožnené, aby sa na KJ zúčastnili skúšky v systéme Unicert[®] a získali certifikát Unicert[®] II.

Unicert[®] II

Na základe akreditácie udelenej Inštitútom pre akreditáciu jazykových programov a skúšok na univerzitách v strednej Európe (UNICert[®] LUCE) je KJ FEM SPU v Nitre oprávnená viesť kurzy, skúšať a vydávať certifikáty jazykovej spôsobilosti v anglickom, nemeckom, ruskom a francúzskom jazyku na úrovni UNICert[®] II (B2).

Skúške UNICert[®] II predchádza jazyková príprava Svetový jazyk A, B, C, D. Skúška pozostáva z nasledovných častí:

1. písomná skúška (150 minút):
 - a) čítanie s porozumením v rozsahu 500 slov s adekvátnymi úlohami na preskúšanie porozumenia,
 - b) súvislý písomný jazykový prejav v celkovom rozsahu minimálne 180 slov.
2. ústna skúška (30 minút):
 - a) ústna interakcia na základe prečítaného textu v rozsahu 15 minút,
 - b) samostatný ústny prejav v rozsahu 15 minút.

DOPLŇUJÚCE PEDAGOGICKÉ ŠTÚDIUM

SÚBEŽNÁ DENNÁ FORMA PRE ŠTUDENTOV SPU

Cieľ

Doplňujúcim pedagogickým štúdiom sa získava pedagogická spôsobilosť na výchovno-vzdelávaciu činnosť učiteľa ekonomických, poľnohospodárskych, potravinárskych a technických predmetov. Cieľom doplňujúceho pedagogického štúdia je, aby študent nadobudol a rozvíjal učiteľské kompetencie spolu s odborovo-predmetovou spôsobilosťou. Študent nadobudne didaktickú a pedagogickú spôsobilosť (riadiť výučbu), komunikačnú spôsobilosť a étos učiteľskej profesie v zmysle koncepcie tvorivo-humanistickej výučby a zvyšovania kvality riadenia výučby. Doplňujúce pedagogické štúdiium zabezpečuje prípravu učiteľov profesijných odborných predmetov v oblasti formálneho i neformálneho vzdelávania pre komplexné rozvíjanie kompetencií žiakov, študentov i dospelých účastníkov vzdelávania, vedie k motivácii študujúcich k sebarozvoju a pre celoživotné učenie sa.

Organizácia štúdia

Doplňujúce pedagogické štúdiium sa viaže k tým študijným odborom, ktoré má vysoká škola akreditované v druhom stupni vysokoškolského štúdia.

Doplňujúce pedagogické štúdiium je 4-semesterové (7. až 10. semester). Študent denného štúdia na SPU si môže podať prihlášku do Centra pedagogiky a psychologického poradenstva FEM SPU v Nitre v letnom semestri tretieho ročníka bakalárskeho štúdia. Pri výberovom konaní sa zohľadňuje študijný priemer za prvé tri ročníky štúdia, fyzická a psychická spôsobilosť a absolvovanie výberových predmetov spoločenskovedného zamerania počas štúdia na jednotlivých fakultách SPU (všeobecná pedagogika, všeobecná psychológia, úvod do psychológie, sociálna psychológia, etika, estetika, filozofia, sociológia apod.).

Počas štyroch semestrov štúdia absolvuje študent zápočty a skúšky z pedagogických, psychologických a spoločenskovedných predmetov a pedagogickú prax s klasifikovaným pedagogickým výstupom na strednej odbornej škole. Doplňujúce pedagogické štúdiium sa ukončuje obhajobou záverečnej práce a úspešným vykonaním záverečnej skúšky pred skúšobnou komisiou z predmetov pedagogika, psychológia, didaktika vyučovacích predmetov. Skúšobnú komisiu tvorí predseda komisie a najmenej ďalší dvaja členovia komisie. Toto štúdiium je v súčasnosti spoplatnené v sume 150.- € za semester.

Uplatnenie absolventa

Absolvent získava pedagogickú spôsobilosť a aprobáciu podľa inžinierskeho študijného programu alebo študijného odboru v neučiteľských študijných odboroch na vyučovanie predmetov, ktorých obsah nadväzuje na obsah študijných programov alebo študijných odborov a tam vykonané štátne skúšky. O úspešnom vykonaní záverečnej skúšky sa vydá absolventovi doplňujúceho pedagogického

štúdia vysvedčenie, ktoré je dokladom o získaní pedagogickej spôsobilosti. Vysvedčenie o pedagogickej spôsobilosti dostane spolu s diplomom po ukončení inžinierskeho štúdia na slávnostnej promócií absolventov jednotlivých fakúlt SPU. Získanie vysvedčenia ho oprávňuje učiť vyučovacie predmety (podľa odborného zamerania štúdia) na stredných odborných školách ako i na ďalších školách v zmysle zákona č. 317/2009 Z. z a v súlade so schválenou akreditáciou študijného programu DPŠ.

Učebný plán pre DPŠ súbežné denné štúdium

Predmety	1. ročník Ing. štúdia				2. ročník Ing. štúdia			
	1. ročník DPŠ				2. ročník DPŠ			
	7.sem.	Počet	8.sem.	Počet	9. sem.	Počet	10. sem.	Počet
	1.sem. DPŠ	kred.	2.sem. DPŠ	kred.	3. sem. DPŠ	kred.	4. sem. DPŠ	kred.
Technológia vzdelávania	0/1 Z	2						
Všeobecná didaktika	1/1 S	4						
Pedagogická propedeutika	0/1 S	2						
Všeobecná a vývinová psychológia	1/1 S	5						
Pedagogická komunikácia			0/1 Z	3				
Teória výchovy			1/1 S	4				
Didaktika odborných predmetov			1/2 S	6				
Pedagogická a sociálna psychológia			2/1 S	5				
Hospitačná prax v predmetoch profesijnej prípravy					0/1 Z	2		
Metodika odborných predmetov					0/2 S	3		
Metodológia a pedagogická diagnostika					1/1 Z	3		
Organizácia a riadenie školstva					0/2 S	3		
Záverečná práca							0/1 Z	10
Výstupová prax v predmetoch profesijnej prípravy							0/2 S	4
Inovácie v odbore							0/0 Z	4

SLOVENSKÁ POĽNOHOSPODÁRSKA KNIŽNICA PRI SPU V NITRE

Kontakt: Štúrova 51, 949 59 Nitra, www.slpk.uniag.sk

Slovenská poľnohospodárska knižnica pri SPU v Nitre je akademickou knižnicou plniacou funkcie špecializovanej vedeckej knižnice pre oblasť poľnohospodárstva. Je informačným pracoviskom Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre. Knižnica poskytuje svoje služby študentom a zamestnancom SPU v Nitre, študentom stredných a vysokých škôl, vedeckým a výskumným pracovníkom, širokej odbornej i laickej verejnosti.

Svojim čitateľom knižnica poskytuje tieto služby:

Výpožičky dokumentov

- absenčné (mimo knižnice)
- prezenčné (v knižnici)
- medziknižničná výpožičná služba (MVS)
- medzinárodná medziknižničná výpožičná služba (MMVS)
- e-výpožičky

Elektronické služby

- prístup k webovému sídlu knižnice
- prístup k elektronickému katalógu a databázam vytváraným knižnicou
- sprostredkovanie prístupu k licencovaným elektronickým informačným zdrojom a e-knihám
- elektronické dodávanie kópií

Informačné služby

- poskytovanie bibliografických a faktografických informácií
- rešeršné služby (tematické rešerše, citačné rešerše a prehľady publikačnej činnosti)
- konzultačné služby
- poradenské služby

IT služby

- prístup na internet
- vzdialený prístup k elektronickým informačným zdrojom (TuKAN)
- wifi
- podpora používateľov s vlastnými mobilnými zariadeniami

Reprografické služby

- kopírovanie častí dokumentov z fondu knižnice
- tlač

Vzdelávacie a odborné podujatia

- informačné vzdelávanie
- organizovanie odborných podujatí.

Knižnica poskytuje služby registrovaným a neregistrovaným používateľom. Registrovaný používateľ môže využívať všetky služby knižnice v plnom rozsahu. Neregistrovaný používateľ nemá nárok na absenčné výpožičky dokumentov, nemôže využívať služby a fond Univerzálnej študovne na Štúrovej ulici, wifi pripojenie a sprostredkovaný prístup k e-knihám. Knižnica ponúka aj špecializované služby pre používateľov so špecifickými potrebami.

Základné služby sú bezplatné. Za niektoré špeciálne služby (MVS, MMVS, tematické rešerše, reprografické služby, sprostredkovanie prístupu k e-knihám) sa účtujú poplatky podľa platného Cenníka služieb SLPK.

Funkciu čitateľského preukazu plní preukaz študenta. Vypožičané dokumenty môže knižnica na požiadanie čitateľa rezervovať. Výpožičky niektorých dokumentov sú obmedzené iba na prezenčné štúdium - sú to najmä časopisy, bakalárske a diplomové práce, dizertačné práce, slovenské dokumenty z oblasti poľnohospodárstva, ktoré knižnica vlastní iba v jednom exemplári a literatúra uložená v študovni a čitárni.

Slovenská poľnohospodárska knižnica pri SPU v Nitre poskytuje svoje služby v dvoch lokalitách – na Štúrovej ulici a na Tr. A. Hlinku. V hlavnej budove knižnice na Štúrovej ulici č. 51 je výpožičný pult, univerzálna študovňa, malá študovňa, knižničné sklady a celá prevádzka knižnice. Na Tr. A. Hlinku je čitáreň, ktorá ponúka najmä učebnice, skriptá a časopisy. Je tiež vybavená počítačmi, skenermi a samoobslužnou tlačiarňou.

Otváracie hodiny:

Knižnica na Štúrovej ulici

Pondelok - Štvrtok 8.00 - 18.00 hod

Piatok 8.00 - 17.00 hod

Počas prázdnin je každý deň otvorené od 8.00 do 15.30 hod

Čitáreň na Tr. A. Hlinku

Pondelok - Štvrtok 8.00 – 17.00 hod

Piatok 8.00 - 15.60 hod

Počas prázdnin a skúškového obdobia je každý deň otvorené od 8.00 do 15.30 hod.

ŠTUDIJNÝ PORIADOK SLOVENSKEJ POĽNOHOSPODÁRSKEJ UNIVERZITY V NITRE

Časť prvá

Základná charakteristika

Článok 1

Úvodné ustanovenie

1. Študijný poriadok (ďalej len „poriadok“) Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „SPU“) je vydaný v zmysle § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a Štatútu SPU ako vnútorný predpis SPU a upravuje pravidlá štúdia bakalárskych, inžinierskych a doktorandských študijných programov na SPU.
2. Poriadok SPU je záväzný pre všetkých študentov, vysokoškolských učiteľov a ďalších pracovníkov SPU, ktorí poskytujú a organizačne zabezpečujú vysokoškolské štúdium.

Článok 2

Študijný odbor, študijný program a spoločné študijné programy

1. SPU poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v študijných programoch bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského stupňa štúdia.
2. Študijné programy (ďalej len „ŠP“) uskutočňujú a organizačne zabezpečujú fakulty, ktoré sú zodpovedné za realizáciu a kvalitu vzdelávacieho procesu.
3. Právo rozhodovať alebo konať vo veciach vymedzených týmto študijným poriadkom má pri študijných programoch uskutočňovaných na fakulte dekan fakulty (ďalej len „dekan fakulty“).
4. ŠP je súbor predmetov pozostávajúcich zo vzdelávacích činností a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, aby ich úspešné absolvovanie vrátane štátnej skúšky umožnilo získať vysokoškolské vzdelanie v príslušnom stupni štúdia.
5. Fakulty môžu v spolupráci s inými vysokými školami, vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, zabezpečovať akreditované spoločné študijné programy, na tvorbe ktorých sa podieľajú všetky spolupracujúce vysoké školy. Dohoda spolupracujúcich vysokých škôl vymedzí podmienky spolupráce, ktoré určia najmä podmienky prijatia na spoločný ŠP, podmienky absolvovania štúdia, podrobnosti o organizácii štúdia, o udeľovanom akademickom titule a podrobnosti o dokladoch o skončení štúdia. Študent prijatý na štúdium spoločného študijného programu je počas štúdia študentom všetkých

spolupracujúcich vysokých škôl (to neplatí pre štatistické a rozpočtové účely, keď je považovaný za študenta tej vysokej školy, ktorá mu v príslušnej časti štúdia zabezpečuje vzdelávanie). Dohoda o spoločných študijných programoch upraví tiež platnosť vnútorných predpisov vysokých škôl pre študentov spoločných študijných programov a rozhodovanie o ich akademických právach a povinnostiach v súlade s vnútornými predpismi vysokej školy a právnymi predpismi štátu, v ktorom sa štúdium uskutočňuje.

Článok 3

Bakalárske, inžinierske a doktorandské ŠP

1. Vzdelávanie na SPU sa realizuje v troch stupňoch štúdia:
 - a) I. stupeň – bakalárske štúdium,
 - b) II. stupeň – inžinierske štúdium,
 - c) III. stupeň – doktorandské štúdium.
2. Vzdelávanie vo všetkých troch stupňoch štúdia sa končí štátnymi skúškami a obhajobou záverečnej (bakalárskej, diplomovej, dizertačnej) práce.
3. Absolventi ŠP získavajú vysokoškolské vzdelanie príslušného stupňa (prvého, druhého, tretieho) s udelením príslušného akademického titulu (bakalár, inžinier, philosophiae doctor).

Článok 4

Formy a metódy štúdia, dĺžka štúdia

1. ŠP sa uskutočňuje v dennej alebo v externej forme štúdia.
2. Denná forma štúdia je z hľadiska časovej náročnosti práce študenta vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti organizovaná v rozsahu 1 500 až 1 800 hodín za akademický rok.
3. Externá forma štúdia je organizovaná v rozsahu 750 až 1 440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti študenta.
4. Vzdelávacie činnosti sa uskutočňujú prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou. V dennej a externej forme sa ŠP uskutočňuje rovnakou metódou. Prípadné nevyhnutné rozdiely nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
5. Štandardná dĺžka štúdia je určená ŠP a vyjadruje sa v akademických rokoch.
6. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky ŠP vrátane odbornej praxe je
 - a) v dennej forme štúdia najmenej tri a najviac štyri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia najmenej tri a najviac päť akademických rokov.
7. Štandardná dĺžka štúdia pre inžiniersky ŠP vrátane odbornej praxe je
 - a) v dennej forme štúdia najmenej jeden a najviac tri akademické roky,

- b) v externej forme štúdia najmenej dva a najviac štyri akademické roky.
8. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský ŠP je
- a) v dennej forme štúdia tri alebo štyri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia štyri alebo päť akademických rokov.
9. Štúdium podľa ŠP nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva akademické roky.

Časť druhá Bakalársky a inžiniersky stupeň štúdia

Článok 5 Prijímacie konanie

1. Všeobecné podmienky prijatia uchádzačov na štúdium v jednotlivých študijných programoch a podmienky prijímacieho konania stanovuje § 55, § 56 a § 58 zákona. Uchádzač o štúdium spoločného študijného programu musí spĺňať aj podmienky určené v dohode podľa § 54a zákona a uchádzač o štúdium v rámci akademickej mobility musí spĺňať aj podmienky výmenného programu podľa § 58a zákona.
2. Základnou podmienkou prijatia na bakalársky ŠP je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
3. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienčne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
4. Základnými podmienkami prijatia na štúdium inžinierskeho ŠP je vysokoškolské vzdelanie prvého alebo druhého stupňa, pričom súčet počtu kreditov získaných predchádzajúcim vzdelaním a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie ŠP druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.
5. Fakulta môže určiť na prijatie na štúdium ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností a predpokladov v súlade s § 57 zákona.
6. Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb [§ 100 ods. 9 písm. b)] určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.
7. Fakulta zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program, pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia podľa odseku 2 tohto článku, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Tieto skutočnosti fakulta zverejňuje na úradnej výveske fakulty a hromadným spôsobom v súlade so zákonom o slobode informácií. Rovnakým spôsobom fakulta zverejňuje aj informáciu o počte uchádzačov, ktorých plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.

8. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť podáva dekanovi fakulty v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.
9. Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem, alebo neposkytne informáciu, či sa na štúdium zapíše v čase určenom fakultou, zanikne mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu. Fakulta zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

Článok 6

Akademický rok

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Akademický rok sa člení na zimný a letný semester. Každý semester pozostáva z výučbovej časti a skúškového obdobia. Výučba je rovnomerne rozdelená počas celého semestra. Skúškové obdobie trvá najmenej 4 týždne. V poslednom semestri štúdia môže byť harmonogram štúdia upravený aj iným spôsobom.
3. Rektor, po schválení v Akademickom senáte SPU, stanovuje na začiatku druhého štvrťroka bežného roka harmonogram výučby na nasledujúci akademický rok. Dekani fakúlt harmonogram výučby doplnia o termíny špecifické pre fakulty.

Článok 7

Organizácia vzdelávacej činnosti

1. Každý predmet ŠP je realizovaný vzdelávacími činnosťami, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórna práca, stáž, exkurzia, prevádzková, odborná a diplomová prax. Všetky tieto činnosti zabezpečujú odborné katedry, ktoré sú v danej oblasti kompetentné a realizujú výučbu predmetov s príslušným obsahom aj v iných študijných programoch a to bez ohľadu na ich formálne začlenenie na danej fakulte.
2. Na všetkých stupňoch štúdia prednášajú profesori a docenti, vybrané kapitoly so súhlasom garanta predmetu aj odborní asistenti s akademickým titulom PhD. (CSc.), výskumní pracovníci, významní externí odborníci a hosťujúci zahraniční učitelia. Ostatné vzdelávacie činnosti zabezpečujú najmä odborní asistenti, asistenti a doktorandi.
3. Organizované formy vzdelávacích činností dopĺňajú individuálne konzultácie, ktorých termíny zverejňuje učiteľ v priestoroch katedry.
4. Garant predmetu spracuje časový a obsahový harmonogram a v prvom týždni semestra zverejní konkrétne informácie o výučbe predmetu a obsahový program prednášok a cvičení, podmienky pre udelenie zápočtu, požiadavky ku skúške, povinné a odporúčané tituly študijnej literatúry.

5. Dĺžka jednej vyučovacej hodiny na všetkých fakultách SPU je 45 minút. Dvojhodinová prednáška trvá 90 minút a realizuje sa bez prestávky.
6. Účasť študentov na všetkých vzdelávacích činnostiach je povinná.

Článok 8

Kreditový systém

1. Na SPU sa realizuje flexibilný systém štúdia s kreditovým hodnotením predmetov v súlade so zásadami Európskeho systému prenosu kreditov (European Credit Transfer System – ECTS) § 62 zákona. Kreditový systém využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktorými sa hodnotí záťaž študenta spojená s absolvovaním jednotlivých predmetov ŠP.
2. Kreditový systém študentovi umožňuje voliť si tempo štúdia. Každý predmet ŠP má priradený počet kreditov, ktoré študent získa po úspešnom absolvovaní predmetu. Kredity získané za absolvovanie predmetov sa študentovi spočítavajú. Za daný predmet ŠP môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba jedenkrát.
3. Absolvovaním odporúčaného študijného plánu príslušného ŠP v každom akademickom roku študent v dennej forme štúdia získa 60 kreditov a študent v externej forme štúdia získa najviac 48 kreditov. Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby študent jeho absolvovaním získal predpísaný počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia v jeho štandardnej dĺžke.
4. Počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia
 - a) pre bakalársky ŠP so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 180 kreditov,
 - b) pre inžiniersky ŠP so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 60 kreditov (v ŠP v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia dva roky je 120 kreditov).
5. Kredity získané za časť štúdia na inej fakulte, vysokej škole v SR alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu, sa študentovi započítavajú na základe výpisu výsledkov štúdia vydaného vysokou školou, na ktorej ich študent získal.
6. Kredity získané v predchádzajúcom štúdiu na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí, môže v súlade s daným ŠP započítať študentovi na základe písomnej žiadosti študenta dekan fakulty v lehote do 5 rokov od absolvovania uznaných predmetov.
7. Rozloženie kreditov si študent volí s ohľadom na podmienky uvedené v článku 4 ods. 9 tohto študijného poriadku. Predĺženie štúdia nad štandardnú dĺžku ŠP je spojené s úhradou školného v zmysle § 92 zákona.

Článok 9

Študijný plán, študijné predmety

1. Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Povinnosťou študenta je vytvoriť si študijný plán samostatne alebo v spolupráci so študijným poradcom v rámci stanovených pravidiel príslušného ŠP v súlade so študijným poriadkom fakulty. Tvorba študijného plánu sa realizuje v UIS-e zápisom na predmety v termíne stanovenom harmonogramom výučby.
2. Študijného poradcu na fakulte vymenúva dekan. Jeho úlohou je usmerňovať študenta pri zostavovaní študijného plánu z hľadiska voľby predmetov, časovej postupnosti, kreditového hodnotenia, možnosti absolvovania časti ŠP na inej fakulte alebo vysokej škole, atď.
3. Predmety ŠP sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:
 - a) povinné – sú predpísané ŠP,
 - b) povinne voliteľné – podmienkou absolvovania časti štúdia alebo celého ŠP je absolvovanie týchto predmetov v stanovenom, prípadne vyššom počte kreditov podľa výberu študenta,
 - c) výberové – ostatné predmety ŠP, prípadne predmety iného ŠP, alebo predmety ŠP inej fakulty alebo vysokej školy. Študent si ich zapisuje na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v danej časti štúdia (§ 51 ods. 4 písm. j zákona).
4. Predmety ŠP sa podľa nadväznosti členia na:
 - a) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov.
5. Predmet sa končí zápočtom alebo zápočtom a skúškou.

Článok 10

Zápočet

1. Zápočtom sa potvrdzuje splnenie podmienok určených garantom v informačnom liste predmetu, s ktorými je študent oboznámený na začiatku semestra.
2. Všetky študijné povinnosti študenta počas semestra (priebežné hodnotenia) vedú k udeleniu zápočtu.
3. Zápočet udeľuje učiteľ, ktorý viedol výučbu daného predmetu.
4. Udelený zápočet učiteľ zapisuje študentovi do výkazu o štúdiu a zaznamená do Univerzitného informačného systému (ďalej len „UIS“), prípadne aj do knihy skúšok spravidla v zápočtovom týždni.

5. Učiteľ môže študentovi v odôvodnených prípadoch umožniť splnenie podmienok udelenia zápočtu v náhradnom termíne, najneskôr do 2 týždňov od začiatku skúškového obdobia.

Článok 11

Skúška, opravná skúška

1. Skúškou sa preverujú vedomosti študenta z celého obsahu predmetu a jeho schopnosť tvorivým spôsobom prezentovať nadobudnuté teoretické a praktické poznatky.
2. Skúšky sa vykonávajú písomnou, ústnou, praktickou alebo kombinovanou formou. Forma skúšky pre študenta so špecifickými potrebami môže byť modifikovaná podľa druhu jeho potrieb.
3. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä
 - a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, projekty, semestrálne práce, referát na seminári a pod.),
 - b) skúškou za dané obdobie štúdia.
4. Výsledok skúšky so započítaním priebežného hodnotenia (maximálne 50 bodov) sa na skúške z celého obsahu predmetu hodnotí známkou uvedenou v čl. 12 ods. 2.
5. Skúšky konajú študenti v skúškovom období, najdlhšie do 31. júla daného akademického roka. Termíny, čas a miesto konania skúšky je skúšajúci povinný zverejniť v UIS-e najneskôr 2 týždne pred skončením semestra. Počet vypísaných termínov musí byť primeraný počtu študentov a rovnomerne rozložený počas celého skúškového obdobia. V priebehu letného semestra môže skúšajúci vypísať termíny na skúšky z predmetov zimného semestra. Termíny skúšok z opakovaných predmetov z predchádzajúcej časti štúdia môže skúšajúci vypísať najskôr v skúškovom období daného predmetu.
6. Právo skúšať majú učitelia vo funkciách profesorov a docentov, prípadne vyučujúci, ktorí predmet prednášali, výnimočne iní učitelia so súhlasom vedúceho príslušnej katedry. Formu skúšky stanovuje garant predmetu.
7. Na písomnú žiadosť študenta na konanie skúšky pred skúšobnou komisiou, podanú najneskôr po prvom opravnom termíne, môže dekan fakulty vymenovať skúšobnú komisiu na základe návrhu vedúceho katedry. Skúšobná komisia je minimálne 3-členná. Učiteľ predmetu je neskúšajúcim členom komisie.
8. Študent sa na skúšku prihlasuje prostredníctvom UIS. Účasť na skúške je podmienená získaním zápočtu.
9. V prípade neúspešne absolvovanej skúšky, hodnotenej známkou FX (4), má študent právo na konanie dvoch opravných termínov počas skúškového obdobia schváleného harmonogramom výučby na príslušný akademický rok v súlade s ods. 5 tohto článku.

10. Študent má právo výsledok skúšky nepriať. V tomto prípade učiteľ do UIS-u zaznamená známku FX (4).
11. Ak sa študent bezdôvodne nedostaví na skúšku, je hodnotený známku FX (4).
12. Skúška sa koná v jeden deň a jej výsledok oznámi učiteľ študentovi spravidla v deň konania skúšky, najneskôr do 3 pracovných dní po jej vykonaní. Študent má právo byť informovaný o hodnotení jeho skúšky.
13. Výsledky skúšok vrátane známky FX (4) zaznamenáva učiteľ bez odkladu po vykonaní skúšky do UIS-u.
14. Garant predmetu zabezpečí archivovanie písomných skúšok najmenej nasledujúci akademický rok. Skúšajúci archivuje písomné testy z priebežných hodnotení a zo skúšky jeden rok. V prípade, že ukončí pracovný pomer, odovzdá testy na archiváciu garantovi predmetu.

Článok 12

Klasifikačná stupnica

1. Výsledok skúšky sa hodnotí známku, ktorá vyjadruje mieru osvojenia si vedomostí a zručností daného predmetu.
2. Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice ECTS.

Klasifikačná stupnica vedomostnej úrovne

Študijné výsledky (slovné a percentuálne vyjadrenie zvládnutia problematiky)		Klasifikačný stupeň - Znamka
vynikajúce	93 – 100 %	A - výborne / excellent = 1
nadpriemerné	86 – 92 %	B - veľmi dobre / very good = 1,5
priemerné	79 – 85 %	C - dobre / good = 2
prijateľné	72 – 78 %	D - uspokojivo / satisfactory = 2,5
spĺňajú iba minimálne kritériá	64 – 71 %	E - dostatočne / sufficient = 3
nesplňajú ani minimálne kritériá	≤ 63 %	FX - nedostatočne / fail = 4

3. Učiteľ zapisuje študentovi do výkazu o štúdiu jedno z hodnotení: A (1), B (1,5), C (2), D (2,5), E (3). Hodnotenie FX (4) sa do výkazu o štúdiu nezapisuje.
4. Študent získa kredity za predmet v prípade hodnotenia známku A až E (1 až 3).
5. Na hodnotenie študijných výsledkov sa používa vážený študijný priemer (ďalej VŠP), ktorý sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia známky za všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent

zapísal a neabsolvoval, sa do VŠP započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do VŠP nezahŕňajú.

6. Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta podľa odseku 5 tohto článku, pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne absolvované predmety.

Článok 13

Zápis

1. Zapísať sa na štúdium v príslušnom akademickom roku môže:
 - a) prijatý uchádzač, ktorý písomne súhlasil so zápisom na štúdium ŠP príslušného stupňa v danom akademickom roku,
 - b) podmienčne prijatý uchádzač, ak najneskôr v deň zápisu preukáže splnenie základných podmienok na prijatie na štúdium ŠP príslušného stupňa v danom akademickom roku,
 - c) študent, ktorý splnil podmienky určené ŠP a študijným poriadkom uvedených v čl. 16 ods. 5 pre postup do ďalšej časti štúdia,
 - d) študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ŠP po prerušení štúdia.
2. Termíny zápisov určuje dekan fakulty.
3. Zápis uchádzača prijatého na štúdium sa môže uskutočniť aj pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium. V takomto prípade sa uchádzač stáva študentom 1. septembra tohto akademického roka. Uchádzač môže svoj zápis písomne zrušiť najneskôr do 15. augusta pred začiatkom tohto akademického roka.
4. Študent prvého stupňa štúdia po zápise na štúdium skladá akademický sľub na slávnostnej imatrikulácii.
5. Uchádzač uvedený v ods. 1 písm. a) a b) tohto článku je povinný osobne sa zúčastniť zápisu v určenom termíne.
6. Zápis do ďalšej časti štúdia absolvuje študent v zmysle pokynov dekana fakulty. V prípade, že sa študent nezapíše v stanovenom termíne, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k osobnému zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia výzvy.
7. Študent, ktorý sa po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, sa považuje za študenta, ktorý štúdium zanechal.
8. Študent, ktorý mal prerušené štúdium sa osobne zúčastní zápisu v určenom termíne. V prípade nedostavenia sa študenta na zápis sa postupuje rovnako ako v ods. 6 a 7.

Článok 14

Zápis študenta pri zmene ŠP a formy štúdia

1. Zápis vykoná študent pôvodne prijatý na štúdium ŠP príslušného stupňa v rovnakom alebo príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, na inej fakulte SPU, alebo na vlastnej fakulte, ktorému dekan fakulty povolil zmeniť ŠP.

Podmienkou povolenia zápisu je doručenie:

- a) písomnej žiadosti študenta
 - aa) z inej vysokej školy, z inej fakulty SPU, alebo z vlastnej fakulty do 31. augusta príslušného akademického roka,
 - ab) z vlastnej fakulty, zapísaného na štúdium rovnakého ŠP v inej forme štúdia, do 31. januára alebo do 31. augusta príslušného akademického roka,
- b) dokladu vydaného vysokou školou, na ktorej je študent v čase podania žiadosti zapísaný na štúdium, ktorý obsahuje
 - ba) názov študijného programu,
 - bb) číslo a názov študijného odboru,
 - bc) výpis vykonaných skúšok (predmet, rozsah za semester, dátum vykonania skúšky, hodnotenie, kredity),
 - bd) anotácie absolvovaných predmetov,
- c) iných dokladov určených v študijnom poriadku fakulty.

V prípade zápisu študenta v rovnakom ŠP v inej forme štúdia na vlastnej fakulte, študent doručí podklady uvedené v ods. 1 písm. a) a c) tohto článku.

2. Dekan fakulty rozhodne o žiadosti študenta najneskôr do 30 dní od doručenia úplných podkladov podľa ods. 1.
3. Dňom zápisu sa študent stáva študentom SPU. Jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Fakulta do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, meno študenta, názov ŠP, v ktorom študentovi umožnila zápis, a dátum zápisu.

V prípade povolenia zápisu na vlastnej fakulte, sa za deň zanechania štúdia považuje deň, ktorý predchádza zápisu v rovnakom študijnom programe v inej forme štúdia.

Článok 15

Zápis a absolvovanie predmetov

1. Zápisom si študent v súlade s príslušným ŠP a študijným poriadkom fakulty určuje, akú časť povinností chce absolvovať v nasledujúcej časti štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje, pričom každý zapísaný predmet musí ukončiť predpísaným spôsobom.

2. Študent si zapisuje predmety v takom počte kreditov, aby splnil podmienky pre pokračovanie v štúdiu v zmysle čl. 16 ods. 4; študent v poslednom roku štúdia si zapisuje predmety v počte kreditov, aby splnil podmienky riadneho skončenia štúdia v zmysle čl. 8 ods. 4, v súlade s čl. 4 ods. 9.
3. Študent si môže v ďalšom roku štúdia opakovane zapísať neúspešne absolvovaný povinný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse je študent vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].
4. Študent si môže v ďalšom roku štúdia opakovane zapísať neúspešne absolvovaný povinne voliteľný predmet, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse je študent vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].
5. Študent si môže v ďalšom roku štúdia opakovane zapísať neúspešne absolvovaný výberový predmet, alebo si môže zapísať namiesto neho iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].
6. V prípade opakovaného predmetu môže garant predmetu uznať študentovi zápočet, ktorý mu bol udelený v predchádzajúcej časti štúdia, a študent môže konať skúšku v skúškovom období daného predmetu. Študent je povinný absolvovať výučbu v plnom rozsahu, ak nemal udelený zápočet.
7. Na opakované predmety sa vzťahujú podmienky čl. 11 ods. 7 – 12.
8. Dekan fakulty môže študentovi so špecifickými potrebami podľa rozsahu a druhu špecifických potrieb a študentovi v dennej forme štúdia z dôvodu materskej, resp. rodičovskej dovolenky umožniť absolvovanie predmetov formou individuálneho študijného plánu.

Článok 16

Podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia a kontrola štúdia

1. Podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia a kontrola štúdia sa riadia kreditovým systémom.
2. Minimálny počet kreditov potrebný na postup do ďalšej časti štúdia
 - a) pre študentov v dennej forme štúdia je:
 - aa) v zimnom semestri prvého roku štúdia v I. stupni najmenej 6 kreditov,
 - ab) v každom roku štúdia v I. stupni najmenej 48 kreditov (z odporúčaných 60 kreditov),
 - ac) v každom roku štúdia v II. stupni najmenej 48 kreditov (z odporúčaných 60 kreditov),
 - b) pre študentov v externej forme štúdia je:
 - ba) v každom roku štúdia v I. stupni najmenej 36 kreditov (z odporúčaných 48 kreditov),

- bb) v každom roku štúdia v II. stupni najmenej 28 kreditov (z odporúčaných 40 kreditov).
3. Do minimálneho počtu kreditov sa započítavajú kredity, ktoré študent získal absolvovaním časti štúdia na inej fakulte SPU, inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí.
 4. Študent splnil podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia, ak:
 - a) získal minimálny počet kreditov podľa
 - aa) ods. 2 a) tohto článku, ak študuje v dennej forme štúdia,
 - ab) ods. 2 b) tohto článku, ak študuje v externej forme štúdia,
 - b) úspešne absolvoval opakovane zapísané predmety podľa čl. 15 ods. 3 – 5.
 5. Študent môže na základe písomnej žiadosti opakovať predmety z predchádzajúcej časti štúdia aj v súhrnnom počte väčšom ako 12 kreditov za podmienky článku 4 ods. 9 tohto študijného poriadku so súhlasom dekana fakulty.
 6. Pri opakovanom predmete garant predmetu môže študentovi uznať zápočet, ak mu bol udelený. V prípade neudeleného zápočtu je študent povinný absolvovať výučbu predmetu v plnom rozsahu.
 7. Kontrola podmienok pre postup do ďalšej časti štúdia sa uskutočňuje v 1. týždni letného semestra u študentov v prvom roku dennej formy I. stupňa štúdia (v prípade nesplnenia podmienky budú vylúčení so štúdia podľa čl. 23 ods. 1c)) a po skončení skúškového obdobia letného semestra u študentov dennej a externej formy v I. a II. stupni štúdia.

Článok 17

Súbežné štúdium

1. Študent môže počas štúdia v jednom akademickom roku súbežne študovať v tom istom stupni dva alebo viac ŠP poskytovaných rovnakou alebo inou vysokou školou. Za štúdium v druhom a ďalšom ŠP poskytovanom verejnou vysokou školou je študent povinný uhradiť ročné školné v príslušnom akademickom roku.
2. Študent uvedený v ods. 1 je povinný do 30. septembra príslušného akademického roka písomne oznámiť fakulte rozhodnutie, v ktorom ŠP bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok.

Článok 18

Akademická mobilita

1. Fakulta môže prijať na časť štúdia študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia SR bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou a vysielajúcou vysokou školou.

2. Študentovi, ktorý absolvoval časť štúdia na fakulte alebo na SPU, vydá fakulta výpis výsledkov štúdia.
3. Študentovi SPU, ktorý počas štúdia absolvoval časť štúdia na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí, vydá výpis výsledkov štúdia prijímajúca vysoká škola. Kredity získané formou akademickej mobility sa študentovi započítavajú v zmysle čl. 8 ods. 5. Výpis výsledkov štúdia tvorí súčasť osobného spisu študenta.
4. Fakulta môže umožniť študentovi inej vysokej školy alebo fakulty absolvovať v príslušnej časti akademického roka len niektoré predmety a ostatné predmety v príslušnom akademickom roku študent absolvuje na vysokej škole, na ktorú bol prijatý podľa § 58 zákona.

Článok 19

Prerušenie štúdia

1. Na žiadosť študenta môže dekan fakulty štúdium ŠP prerušiť:
 - a) bez udania dôvodu najviac na dobu jedného roka za podmienky získania zápočtov za absolvované predmety v časti štúdia, po ktorej si študent podal žiadosť o prerušenie štúdia,
 - b) zo zdravotných a iných vážnych dôvodov najviac na dobu dvoch rokov,
 - c) študent – rodič, z dôvodu starostlivosti o dieťa najviac na dobu troch rokov.
2. Štúdium v prvom roku v I. stupni štúdia možno prerušiť z dôvodov materskej, resp. rodičovskej dovolenky a zo závažných zdravotných dôvodov na základe odporúčania odborného lekára.
3. Štúdium podľa ods.1 písm. a) a b) tohto článku možno prerušiť najviac jedenkrát v každom stupni štúdia.
4. Počas prerušenia štúdia stráca študent práva a povinnosti študenta. Na študijné oddelenie príslušnej fakulty odovzdá výkaz o štúdiu, do ktorého sa zaznamenáva prerušenie štúdia.
5. Odo dňa prerušenia štúdia študent prestáva byť študentom v zmysle § 69 ods. 3 zákona.
6. Počas doby prerušenia štúdia môže dekan fakulty na žiadosť študenta, ktorý má prerušené štúdium, ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia.
7. Študent, ktorý má prerušené štúdium, sa stáva študentom dňom opätovného zápisu na štúdium v zmysle § 69 ods. 1 zákona.
8. Na opätovný zápis na štúdium ŠP sa vzťahuje čl. 13 ods. 8.

Článok 20

Záverečné práce

1. Študent sa po dohode s vedúcim záverečnej práce prostredníctvom UIS-u prihlási na tému bakalárskej alebo diplomovej práce na školiacom pracovisku v termíne určenom harmonogramom akademického roka.

2. Vedúcim záverečnej (bakalárskej a diplomovej) práce môže byť len vysokoškolský učiteľ z SPU, pre bakalársku prácu najmenej vo funkcii odborného asistenta, pre diplomovú prácu najmenej vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Konzultantom záverečnej práce môže byť aj externý spolupracovník.
3. Všetky informácie týkajúce sa záverečných a habilitačných prác určuje smernica o záverečných a habilitačných prácach, zverejnená na webovom sídle SPU. Na unifikáciu vzhľadu záverečných prác a pomoc študentom pri tvorbe práce slúži šablóna záverečnej práce zverejnená v UIS-e.
4. Súčasťou štúdia v každom ŠP je aj záverečná práca. Záverečná práca s jej obhajobou tvorí jeden predmet, obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

Článok 21

Štátne skúšky

1. Štúdium ŠP sa riadne skončí úspešným vykonaním štátnej skúšky alebo štátnych skúšok (ďalej len „ŠS“).
2. ŠS pozostávajú z obhajoby záverečnej (bakalárskej, diplomovej) práce, ktorá je jedným predmetom alebo aj z jedného, prípadne viacerých predmetov určených ŠP. Za každý predmet ŠS sa pridelujú kredity.
3. Harmonogram výučby určuje ŠS v riadnom termíne, ktorý je opravným termínom pre študentov, ktorí nevykonali úspešne ŠS v predchádzajúcom akademickom roku, za podmienky čl. 4 ods. 9.
4. Študent koná ŠS pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov, pričom predseda skúšobnej komisie v inžinierskych ŠP nepôsobí na SPU. Právo skúšať na ŠS majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor a docent a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou, v prípade bakalárskych ŠP aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Štátna skúška trvá spravidla 45 minút.
5. Okruhy otázok na ŠS zverejňuje garant predmetu na webovom sídle fakulty jeden mesiac pred ich konaním. Otázky na ŠS sa nezverejňujú a študent si ich losuje jednotlivo pre každý predmet z 30 otázok.
6. Študent má právo zoznámiť sa s hodnotením svojej záverečnej práce najneskôr jeden týždeň pred konaním ŠS. Obhajovať záverečnú prácu (bakalársku, diplomovú) môže aj v prípade jedného posudku (vedúceho záverečnej práce, alebo oponenta) hodnoteného známku nedostatočne (4).
7. Predmety ŠS sa hodnotia podľa nasledujúcej klasifikačnej stupnice.

Známka	
výborne / excellent	1
veľmi dobre / very good	1,5
dobre / good	2
uspokojivo / satisfactory	2,5
dostatočne / sufficient	3
nedostatočne / fail	4

Celkový výsledok ŠS sa vypočíta ako aritmetický priemer známok zo všetkých predmetov, pričom výsledok sa zaokrúhľuje k najbližšej známke. V prípade rovnakého rozdielu sa zaokrúhľuje k lepšej známke. V prípade hodnotenia niektorého predmetu ŠS známkou nedostatočne (4), celkový výsledok ŠS je hodnotený známkou nedostatočne (4).

Aritmetický priemer zo všetkých predmetov ŠS (vrátane obhajoby ZP) a hodnotenie predmetu (predmetov) ŠS známkou nedostatočne (4)	Celkový výsledok ŠS
1,00 = priemer \leq 1,25	výborne (1)
1,26 < priemer \leq 1,75	veľmi dobre (1,5)
1,76 < priemer \leq 2,25	dobre (2)
2,26 < priemer \leq 2,75	uspokojivo (2,5)
2,76 < priemer \leq 3,00	dostatočne (3)
hodnotenie jedného alebo viacerých predmetov ŠS známkou nedostatočne (4)	nedostatočne (4)

8. Študent, ktorého celkový výsledok ŠS bol hodnotený známkou nedostatočne (4), opakuje ŠS iba z tých predmetov, z ktorých bol hodnotený známkou nedostatočne (4). Pri hodnotení obhajoby záverečnej práce známkou nedostatočne (4) komisia určí študentovi rozsah prepracovania záverečnej práce, ktorý zaznamená do zápisu o ŠS.
9. Celkový výsledok štúdia dosiahnutý na základe celoštudijného váženého priemeru a celkového výsledku ŠS sa hodnotí „s vyznamenaním“, „prospel“ alebo „neprospel“.
10. Celkovým výsledkom štúdia „s vyznamenaním“ sa hodnotí študent, ktorého celoštudijný priemer je lepší alebo rovný 1,25 a celkový výsledok ŠS je hodnotený známkou výborne (1). V ostatných prípadoch sa študent hodnotí „prospel“ okrem hodnotenia celkového výsledku ŠS známkou nedostatočne (4), kedy sa hodnotí „neprospel“.
11. Študent, ktorému vážne okolnosti bránia zúčastniť sa ŠS, je povinný vopred, alebo najneskôr do 3 dní ospravedlniť svoju neúčasť. Ak sa študent nedostaví na ŠS bez ospravedlnenia, jeho neprítomnosť sa hodnotí známkou nedostatočne (4).
12. Študent môže v zmysle čl. 4 ods. 9 opakovať ŠS iba raz.

Článok 22

Riadne skončenie štúdia

Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu v súlade s čl. 4 ods. 9. Dňom skončenia štúdia je deň, keď sa splní posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

Článok 23

Iné skončenie štúdia

1. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom v čl. 4. ods. 9,
 - c) vylúčením zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu alebo zo študijného poriadku fakulty,
 - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
 - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku SPU pokračovať v štúdiu podľa iného študijného programu,
 - f) smrťou študenta.
2. Dňom skončenia štúdia je:
 - a) podľa ods. 1 písm. a) tohto článku
 - deň, keď bolo vysokej škole doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - deň, do ktorého sa mal zapísať do ďalšej časti štúdia po doručení výzvy v zmysle článku 13 ods. 7,
 - deň, v ktorom sa mal študent po prerušení štúdia dostaviť na opätovný zápis v zmysle článku 13 ods. 8,
 - b) podľa ods. 1 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
 - c) podľa ods. 1 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
 - d) podľa ods. 1 písm. e) deň, ku ktorému SPU oznámila zrušenie študijného programu.
3. Študent, ktorý skončil štúdium v zmysle ods. 1 písm. b) a c), môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť podáva dekanovi fakulty v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Dekan môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútornými predpismi fakulty alebo SPU. Inak postúpi žiadosť rektorovi. Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútornými predpismi fakulty alebo SPU. Inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia.

Článok 24

Pochvaly a ceny

1. Pochvaly a ceny môžu byť udelené študentom za úspešné štúdium, za aktívne zapájanie sa do vedeckej, výskumnej a odbornej činnosti, za reprezentáciu fakulty a univerzity alebo za vysoko humánne skutky.
2. Študentom, ktorí absolvovali štúdium s vyznamenaním, možno udeliť:
 - a) cenu rektora,
 - b) cenu dekana.
3. Pochvaly a ceny v zmysle ods. 1 a 2 môžu byť spojené so štipendiom podľa štipendijného poriadku fakulty alebo SPU.

Článok 25

Doklady o štúdiu

1. Doklady o štúdiu sú:
 - a) preukaz študenta,
 - b) výkaz o štúdiu (index),
 - c) výpis výsledkov štúdia.
2. Preukaz študenta je doklad potvrdzujúci jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov SPU a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Vydáva ho SPU.
3. Výkaz o štúdiu (index) je doklad, do ktorého sa zapisujú predmety ŠP a výsledky kontroly študijnej úspešnosti. Vydáva ho fakulta alebo SPU.
4. Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent splnil v rámci štúdia ŠP. Vydáva ho fakulta alebo SPU. Na základe osobitnej žiadosti študenta fakulta alebo SPU vydáva výpis výsledkov štúdia aj v anglickom jazyku.
5. Výpis výsledkov štúdia patrí:
 - a) osobe, ktorá skončila štúdium ŠP podľa čl. 23 ods. 1,
 - b) študentovi na základe jeho žiadosti,
 - c) absolventovi štúdia ŠP na základe jeho žiadosti.
6. Študentovi spoločného ŠP podľa § 54a zákona vydá doklady o štúdiu tá zo spolupracujúcich vysokých škôl, ktorej to určí dohoda uzatvorená podľa § 54a ods. 2 zákona.

Článok 26

Doklady o absolvovaní štúdia

1. Doklady o absolvovaní štúdia ŠP v študijnom odbore sú:
 - a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu.
2. Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného ŠP v príslušnom študijnom odbore a udelení akademického titulu.
3. Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a o jej výsledku.
4. Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe.
5. Doklady o absolvovaní štúdia ŠP podľa ods. 1 vydáva SPU v slovensko-anglickej verzii a absolventovi sa spravidla odovzdávajú na slávnostnej promócií.
6. Študentovi spoločného ŠP podľa čl. 2 ods. 5 vydá doklady o absolvovaní štúdia tá zo spolupracujúcich vysokých škôl, ktorej to určí dohoda o spoločných študijných programoch, v súlade § 68 ods. 8 až 10 zákona.

Časť tretia

Doktorandský stupeň štúdia

Článok 27

Doktorandský študijný program

1. Doktorandský študijný program je tretím stupňom vysokoškolského štúdia zameraný na vedecké bádanie a samostatnú tvorivú činnosť v oblasti výskumu a vývoja.
2. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej a vedeckej časti.
3. Schopnosť samostatného štúdia a vedeckej činnosti sa preukazuje vykonaním dizertačnej skúšky, spracovaním a obhajobou dizertačnej práce, publikáciami a ďalšími formami prezentácie vlastnej vedeckej, výskumnej a vývojovej činnosti.

Článok 28

Formy štúdia

1. Štúdium v doktorandských študijných programoch je organizované v dennej a externej forme.
2. Zmena formy štúdia je považovaná za zmenu študijného programu, o ktorú môže doktorand požiadať podľa § 70 ods. 1 písm. l) zákona.
3. Dekan môže povoliť zápis na štúdium študijného programu tretieho stupňa doktorandovi v rovnakom alebo príbuznom študijnom odbore na vlastnej fakulte alebo na inej vysokej škole alebo rovnakého študijného programu v inej forme štúdia na vlastnej fakulte.
4. Podmienkou povolenia zápisu pri zmene študijného programu je doručenie:
 - a) písomnej žiadosti študenta
 - aa) z inej vysokej školy, resp. z inej fakulty SPU do 15. augusta príslušného kalendárneho roka,
 - ab) z vlastnej fakulty, zapísaného na štúdium rovnakého alebo príbuzného študijného odboru, do 15. januára príslušného akademického roka, alebo do 15. augusta príslušného akademického roka,
 - ac) pri zmene formy štúdia na vlastnej fakulte termíny podávania žiadostí sa nestanovujú;
 - b) dokladu vydaného vysokou školou, na ktorej je študent v čase podania žiadosti zapísaný na štúdium, ktorý obsahuje
 - ba) názov študijného programu,
 - bb) číslo a názov študijného odboru,
 - bc) výpis vykonaných skúšok, vysvedčenie z dizertačnej skúšky, pokiaľ bola vykonaná (predmet, dátum vykonania skúšky, hodnotenie, kredity)
 - bd) zoznam publikovaných prác a iných hodnotených aktivít,
 - c) iných dokladov určených v študijnom poriadku fakulty.
5. Dekan rozhodne o žiadosti doktoranda o zápise na štúdium do 30 dní od doručenia všetkých podkladov uvedených v ods. 4 písm. a), b), c).
6. V prípade zápisu doktoranda v rovnakom študijnom programe v inej forme štúdia na vlastnej fakulte študent doručuje podklady uvedené ods. 4 písm. a), c).
7. Dňom zápisu sa doktorand stáva študentom vysokej školy. Jeho predchádzajúce doktorandské štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Dekan oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdiu, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, meno doktoranda, názov študijného programu, na ktorý doktorandovi umožnila zápis a dátum zápisu.

V prípade povolenia zápisu na vlastnej fakulte, sa za deň zanechania štúdia považuje deň, ktorý predchádza zápisu v rovnakom študijnom programe v inej forme štúdia.

Článok 29 Dĺžka doktorandského štúdia

1. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program:
 - a) v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov.
2. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku (§ 51 ods. 4 písm. h zákona) o viac ako dva roky.

Článok 30 Školiteľ

1. Funkciu školiteľov pre daný študijný program môžu vykonávať učitelia SPU a iní odborníci po schválení vo Vedeckej rade SPU v prípade študijných programov SPU a vedeckej rady fakulty v prípade uskutočňovania študijného programu na fakulte.
2. Funkciu školiteľa pre študijné programy môžu vykonávať učitelia vysokej školy vo funkcii profesora alebo docenta, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium, a iní významní odborníci z pracovísk SAV a iných výskumných inštitúcií schválení vedeckou radou fakulty, resp. SPU.
3. Iní odborní pracovníci z externých vzdelávacích inštitúcií môžu byť schválení vo funkcii školiteľa len s akademickou hodnosťou profesor, docent alebo po dosiahnutí vedeckého kvalifikačného stupňa IIa alebo I.
4. Povinnosťou školiteľa je pravidelne prerokovávať a konzultovať s doktorandom všetky náležitosti spojené s jeho doktorandským študijným plánom. Školiteľ zabezpečuje výročné zhodnotenie aktivít doktoranda na konci každého akademického roka na predpísanom tlačive s jednoznačným vyjadrením pre ďalšie pokračovanie alebo ukončenie štúdia.
5. V prípade riešenia špecifickej problematiky je možné ustanoviť pre doktorandské štúdium aj školiteľa špecialistu. Uvedenú funkciu, po odsúhlasení odborovou komisiou, môžu vykonávať aj významní pracovníci z výskumných inštitúcií, ako aj praxe, ktorí neboli schválení ako školitelia. Menovanie zabezpečuje na návrh školiteľa dekan príslušnej fakulty.
6. Školiteľ špecialista sa podieľa na zabezpečovaní úloh spojených s odbornou prípravou doktoranda na úrovni konzultácií a poskytnutí laboratórneho vybavenia na realizáciu experimentov z danej oblasti, ktorá napomáha interdisciplinárnemu riešeniu stanovenej problematiky.
7. V prípade, že sa doktorandské štúdium uskutočňuje v študijnom programe na viacerých fakultách alebo v externej vzdelávacej inštitúcií, je doktorand zapísaný na fakulte, na ktorej je školiteľ v pracovnom pomere na plný úväzok.

8. Vypisovanie tém na doktorandské štúdium zo strany školiteľa je možné len v prípade, že na pracovisku sú vytvorené podmienky pre vedeckovýskumnú, vývojovú a experimentálnu činnosť a plnenie ostatných, s doktorandským štúdiom spojených aktivít.

Článok 31

Témy dizertačných prác

1. Písomné návrhy tém dizertačných prác predkladajú školitelia z SPU a schválení školitelia z externých vedeckých inštitúcií, ktoré majú akreditáciu v spolupráci s fakultou SPU na predpísaných formulároch.
2. Návrh témy dizertačnej práce pozostáva z týchto častí – stručný a výstižný názov témy (v slovenskej a v anglickej verzii), meno a priezvisko školiteľa, prípadne aj meno a priezvisko školiteľa – špecialistu, odborné pracovisko, číslo a názov študijného programu, tézy riešenia problematiky, zdôvodnenie potreby riešenia problematiky z vedeckého a spoločenského hľadiska, požiadavky na uchádzačov.
3. Témy dizertačných prác pre príslušné študijné programy schvaľuje najskôr po prerokovaní v odborovej komisii garant študijného programu.
4. Schválené témy dizertačných prác sa zverejnia v informačnom systéme, na úradnej výveske, na webovom sídle fakulty minimálne dva mesiace pred prijímacím konaním na doktorandské štúdium.
5. Uchádzač o doktorandské štúdium má právo prihlásiť sa na jednej fakulte na jednu z vypísaných tém.
6. Ak sa uchádzač prihlási na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, ktorá získala právo zúčastňovať sa na uskutočňovaní študijného programu, potom vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia a s vysokou školou dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. SPU v takomto prípade uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda na predpísanom tlačive. V nej sa riešia študijno-právne a finančné otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii.

Článok 32

Prijatie na štúdium

1. Prijatie na štúdium v doktorandskom študijnom programe sa uskutočňuje prijímacím konaním v termínoch verejne vyhlásených spravidla raz, maximálne dva razy v priebehu akademického roka. Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
2. Termín konania prijímacej skúšky a jej formu určuje dekan. Pri prijímacej skúške komisia u uchádzača zohľadňuje znalosti svetových jazykov, u zahraničných uchádzačov znalosti zo

slovenského a svetového jazyka, a z predmetov tvoriacich teoretický základ zvoleného študijného programu. Zohľadňujú sa aj aktivity vo vedeckej činnosti študentov počas druhého stupňa štúdia.

3. Uchádzači k prihláške na štúdium prikladajú:
 - a) životopis,
 - b) doklad o riadnom ukončení druhého stupňa vysokoškolského vzdelania,
 - c) údaje o predchádzajúcom zamestnaní, prípadne o súčasnom zamestnaní; uchádzač o štúdium v externej forme, ktorý vykonáva prácu vo verejnom záujme podľa osobitného predpisu alebo je v štátnozamestnaneckom pomere alebo v služobnom pomere podľa osobitných predpisov, k prihláške doloží aj potvrdenie zamestnávateľa o trvaní pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo služobného pomeru v čase podania prihlášky na štúdium,
 - d) zoznam doteraz publikovaných odborných a vedeckých prác,
 - e) tézy k zvolenej téme,
 - f) ďalšie doklady uvedené v prihláške a podľa požiadavky príslušnej fakulty.
4. O prijatí uchádzača na doktorandské štúdium rozhoduje dekan na základe výsledkov prijímacieho pohovoru vykonaného pred prijímacou komisiou. Každý uchádzač o doktorandské štúdium musí absolvovať prijímaciu skúšku. Termín zápisu na doktorandské štúdium určí dekan.
5. Ak si uchádzač o doktorandské štúdium vyberie tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, musí s jeho prijatím na doktorandské štúdium súhlasiť aj externá vzdelávacia inštitúcia. Prijímacia skúška (§ 57 ods. 3 zákona) sa koná pred komisiou, v ktorej sú zastúpení členovia z vysokej školy a členovia určení štatutárnym orgánom externej vzdelávacej inštitúcie. Členov z vysokej školy určuje pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan, pre študijné programy, ktoré sa neuskutočňujú na fakulte, rektor. Prijímacia skúška sa po dohode vysokej školy alebo fakulty s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie za účasti zástupcov vysokej školy.
6. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium.
7. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do 8 dní odo dňa jeho doručenia.
8. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka písomne neoznámí, že svoj zápis ruší.

Článok 33

Organizácia doktorandského štúdia

1. Obsahovú časť štúdia v doktorandskom študijnom programe určuje školiteľ vo forme študijného plánu. Študijný plán vypracuje doktorand a školiteľ na jednotnom formulári do 1 mesiaca po nástupe na štúdium špecificky k téme dizertačnej práce a schvaľuje ho odborová komisia alebo spoločná odborová komisia.
2. Doktorandský študijný program pozostáva zo študijnej a vedeckej časti, ktoré sú rozpracované v študijnom pláne doktoranda obsahujúcom kvantifikáciu úloh. Podmienkou postupu do ďalšej časti štúdia je získanie predpísaného počtu kreditov v súlade s akreditačným spisom v danom akademickom roku.
3. Vo všetkých formách doktorandského štúdia sa uplatňuje kreditový systém. Jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda je kredit. Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom študijnom programe v dennej forme štúdia pri trojročnom študijnom programe a v externej forme štúdia pri štvorročnom študijnom programe je potrebné získať minimálne 180 kreditov, z toho v študijnej časti minimálne 60 a vo vedeckej časti minimálne 120. Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom študijnom programe v dennej forme štúdia pri štvorročnom študijnom programe a v externej forme štúdia pri päťročnom študijnom programe je potrebné získať 240 kreditov, z toho v študijnej časti minimálne 60.
4. Súčasťou doktorandského programu je aj štúdium na iných vysokých školách, vedeckých pracoviskách a ostatných inštitúciách, v SR a v zahraničných.
5. Ak doktorand absolvoval časť štúdia na inom pracovisku, kredity získané na inom pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol doktorand na toto pracovisko vyslaný v súlade so svojím študijným plánom.
6. Študijná časť predstavuje 1/3 rozsahu študijného programu. Sústreďuje sa na získanie hlbokých teoretických poznatkov z danej problematiky. Povinné a voliteľné predmety sú predpísané študentovi na základe požiadaviek pre profil absolventa študijného programu a vyberá si ich v súlade s témou dizertačnej práce a po dohode so školiteľom.
7. Absolvovanie predmetu pozostáva najmä z prednášok, seminárov, konzultácií a samostatnej práce doktoranda.
8. Vedecká časť predstavuje 2/3 študijného programu. Realizuje sa systematicky samostatnou a tímovou výskumnou činnosťou na tému dizertačnej práce. Neoddeliteľnou súčasťou štúdia je aj aktívna účasť študenta na odborných a vedeckých podujatiach a jeho publikačná činnosť.
9. Súčasťou študijného plánu je metodika dizertačnej práce. Metodika, ktorú spracuje doktorand v spolupráci so školiteľom do troch mesiacov po nástupe na štúdium, obsahuje súčasný stav v riešení danej problematiky, základné vedecké, spoločenské a realizačné ciele,

materiál, metódy práce a predpokladané prínosy pre rozvoj vedy a praxe a časový harmonogram experimentálnej činnosti.

10. Hlavnou formou doktorandského programu je samoštúdium. Predpokladom pre vykonanie záverečnej skúšky je absolvovanie študijných predmetov a preukázanie jazykovej spôsobilosti.
11. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je aj vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok.

Článok 34

Dizertačná skúška

1. Dizertačná skúška je štátnou skúškou a vzťahujú sa na ňu podmienky § 63 zákona.
2. Doktorand je povinný dizertačnú skúšku vykonať do:
 - a) 18 mesiacov v dennej forme štúdia. V prípade prerušenia štúdia sa termín vykonania dizertačnej skúšky predlžuje o prerušené obdobie doktorandského štúdia,
 - b) 36 mesiacov v externej forme štúdia po nástupe na doktorandské štúdium.

Vykonanie dizertačnej skúšky v dennej a externej forme po tomto termíne je možné len v odôvodnených prípadoch na základe písomnej žiadosti doktoranda s vyjadrením stanoviska školiteľa a predsedu odborovej alebo spoločnej odborovej komisie a so súhlasom dekana.

3. Dizertačnú skúšku organizuje predseda odborovej komisie pre akreditovaný študijný program, a to predložením návrhu na vykonanie dizertačnej skúšky dekanovi, ktorý obsahuje stanovisko k plneniu individuálneho študijného plánu doktoranda, návrh oponenta, návrh najmenej piatich členov skúšobnej komisie a termín konania dizertačnej skúšky.
4. Podmienkou pre vykonanie dizertačnej skúšky zo strany doktoranda je predloženie písomnej žiadosti na predpísanom formulári a písomnej práce k dizertačnej skúške, ktorá pozostáva z týchto častí:
 - prehľad o súčasnom stave riešenej problematiky,
 - cieľ práce,
 - materiál a metódy,
 - priebežné výsledky a diskusia,
 - zoznam literatúry.
5. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške sa vyžaduje vypracovanie aspoň jedného recenzného posudku oponentom, ktorý je menovaný dekanom.
6. Právo skúšať na štátnej dizertačnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov (§ 75 ods. 1 zákona) a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou [§ 12 ods. 1 písm. d) zákona]. Dizertačná skúška sa vykonáva pred najmenej päťčlennou komisiou, ktorú tvoria členovia odborovej komisie alebo významní odborníci

z príbuzných študijných odborov z vysokých škôl a výskumných pracovísk. Školiteľ je prítomný, ale nerozhoduje o výsledku dizertačnej skúšky.

7. Dizertačná skúška pozostáva z dvoch častí:
 - a) obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške a vedecká rozprava k riešeniu problematiky,
 - b) vedecká rozprava z teoreticko-vedných predmetov zapísaných v študijnom pláne doktoranda.
8. Preukázané vedomosti hodnotí komisia verejným hlasovaním.
9. Predseda komisie v závere zhodnotí preukázané aktivity a znalosti doktoranda a odovzdá doktorandovi vysvedčenie o absolvovaní dizertačnej skúšky.
10. V prípade, že doktorand na dizertačnej skúške neprospel, je možné dizertačnú skúšku opakovať najskôr po dvoch mesiacoch a môže byť opakovaná najviac dvakrát. Po opakovanom hodnotení dizertačnej skúšky „neprospel“ dekan vylúči študenta z ďalšieho štúdia.
11. Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ak sa doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky ako keby na dizertačnej skúške neprospel. Rovnaké dôsledky má aj odstúpenie od dizertačnej skúšky.
12. Platnosť dizertačnej skúšky je určená štandardnou dĺžkou štúdia predĺženou maximálne o dva roky.

Článok 35

Odborové alebo spoločné odborové komisie

1. Pre doktorandské študijné programy sú na fakultách zriaďované odborové komisie. Členmi odborových komisií sú pracovníci SPU a iných univerzít a výskumných ústavov, ktorí majú vedecko-pedagogickú hodnosť profesora alebo docenta, prípadne významní pracovníci s akademickým titulom PhD. (CSc.). Odborníci, ktorí nie sú zamestnancami univerzít, môžu byť členmi odborovej komisie iba vtedy, ak majú priznaný vedecko-kvalifikačný stupeň IIa alebo I.
2. Zloženie odborových komisií navrhuje dekan po konzultácii s garantom študijného programu a schvaľuje vedecká rada fakulty, v prípade spoločných odborových komisií aj príslušné vedecké rady fakúlt a vedecké rady výskumných pracovísk.
3. Odborové komisie schvaľujú témy dizertačných prác, študijný plán, odporúčajú dekanovi zloženie komisií pre prijímanie na štúdium v doktorandských študijných programoch, dizertačné skúšky a obhajoby dizertačných prác, vyjadrujú sa k metodike dizertačných prác a výročným hodnoteniam študentov.

4. Fakulty vedú evidenciu všetkých dokladov o štúdiu a vydávajú študentom výkazy o štúdiu. Priebežné výsledky o štúdiu a aktivitách doktorandov sa zapisujú do UIS.

Článok 36

Autoreferát dizertačnej práce

1. K obhajobe dizertačnej práce predkladá doktorand aj autoreferát, ktorý je stručným zhrnutím základných výsledkov dizertačnej práce, vymedzenia jej prínosu a údajov o jej ohlase.
2. Autoreferát je spracovaný a vytlačený vo formáte A5 v rozsahu najviac 24 strán v počte 20 výtlačkov, pričom jeho štruktúra je daná štruktúrou záverečnej práce a formálne náležitosti smernicou o záverečných a habilitačných prácach.
3. Autoreferát sa predkladá v slovenskom jazyku so súhrnom v anglickom jazyku. Po odsúhlasení dekanom môže byť autoreferát spracovaný aj v inom svetovom jazyku a súhrn v slovenskom jazyku.
4. Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne s uvedením presných bibliografických údajov.

Článok 37

Obhajoba dizertačnej práce

1. Dizertačnú prácu študent predkladá v štyroch identických vyhotoveniach v slovenskom jazyku alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dekana a predsedu odborovej komisie, v jednom zo svetových jazykov, pričom najmenej 10 % rozsahu práce musí byť napísaného v slovenskom jazyku ako súhrn práce. Po obhajobe sa jeden výtlačok práce poskytuje Slovenskej poľnohospodárskej knižnici pri SPU v Nitre.
2. Pri spracovaní dizertačnej práce treba rešpektovať základnú štruktúru pôvodnej vedeckej práce podľa platnej smernice na vypracovanie záverečných prác, ktorá je zverejnená na webovom sídle SPU a v UIS-e.
3. V zmysle § 63 odsek 7 až 9 zákona, je doktorand v dennej i externej forme štúdia povinný odovzdať svoju dizertačnú prácu do Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (CRZP) pre účely kontroly originality, registrovania, uchovávanía a prístupňovania.
4. Pri ďalšom postupe posudzovania a rozhodovania o dizertačnej práci doktoranda platí Metodické usmernenie MŠVVaŠ SR č.56/2011 s platnosťou od 1. 9. 2011 a nadväzujúca Smernica SPU č. 36/2013 o záverečných a habilitačných prácach.
5. Prípravu obhajoby dizertačnej práce organizuje školiace pracovisko po splnení týchto podmienok doktorandom:
 - a) úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky,

- b) predloženie žiadosti na predpísanom tlačive o obhajobu dizertačnej práce potvrdenú školiteľom, predsedom odborovej komisie a dekanom,
 - c) posudok základného pracoviska v podobe zápisu z katedrovej obhajoby práce.
6. Podľa § 75 ods. 1 zákona a čl. 35 ods. 2 tohto študijného poriadku, dekan na návrh odborovej alebo spoločnej odborovej komisie a splnenia všetkých požadovaných náležitostí, vymenuje troch oponentov a komisiu pre obhajobu dizertačnej práce v počte najmenej päť členov a predsedu. Oponenti sú členmi komisie a majú hlasovacie právo. Školiteľ sa zúčastňuje obhajoby, nie je členom komisie a nemá hlasovacie právo.
 7. Obhajobu dizertačnej práce organizuje školiace pracovisko po splnení týchto podmienok:
 - a) predloženie posudkov všetkých troch oponentov. V prípade negatívnych posudkov sa vyžaduje prítomnosť príslušného oponenta na obhajobe dizertačnej práce,
 - b) vymenovanie členov komisie pre obhajoby dizertačnej práce. Je žiaduce, aby aspoň jeden člen komisie bol z inej vysokej školy, prednostne zo zahraničia,
 - c) prítomnosť dvojtretinovej väčšiny členov komisie a minimálne dvoch oponentov na obhajobe.
 8. Obhajobu dizertačnej práce vedie predseda komisie. Jej priebeh je spravidla nasledovný – otvorenie, predstavenie kandidáta, stručná prezentácia cieľov a dosiahnutých výsledkov práce doktorandom, zhodnotenie plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda školiteľom vo forme posudku, prezentácia recenzných posudkov, stanovisko doktoranda na pripomienky recenzentov, diskusia, neverejné zasadnutie komisie, záver – vyhlásenie výsledku. Obhajoba dizertačnej práce je verejná.
 9. Predsedom poverení členovia komisie vyhotovujú písomný záznam z priebehu obhajoby, z hlasovania členov komisie o výsledku obhajoby.
 10. Výsledok obhajoby je platný na základe tajného hlasovania a rozhodnutia väčšiny prítomných členov komisie.
 11. SPU môže uzatvoriť dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác v akreditovaných doktorandských študijných programoch so zahraničnou vysokou školou, ak to umožňujú právne predpisy štátu, na ktorého území pôsobí zahraničná vysoká škola.
 12. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda vysokej školy, ktorá sídli na území Slovenskej republiky, a ktorá má uzavretú dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác so zahraničnou vysokou školou, sa môže uskutočniť na zahraničnej vysokej škole pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce, v ktorej sú paritne zastúpení členovia zo slovenskej strany určení podľa § 63 ods. 4 zákona, a členovia určení zahraničnou vysokou školou.
 13. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda zahraničnej vysokej školy v Slovenskej republike sa uskutočňuje rovnakým spôsobom.
 14. Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí.

Článok 38

Prerušenie doktorandského štúdia

Štúdium v doktorandskom študijnom programe možno prerušiť najviac trikrát, najmä z vážnych osobných dôvodov, alebo z dôvodov hodných zreteľa v súhrnnej dĺžke dvoch rokov bez vyplácania štipendia. Výnimku tvorí materská a rodičovská dovolenka a zdravotné dôvody doktoranda. Študentka, ktorú lekár vypíše na materskú dovolenku, je povinná týmto dňom prerušiť štúdium minimálne na dobu šesť mesiacov. O žiadosti prerušenia štúdia po vyjadrení školiteľa rozhoduje dekan.

Článok 39

Zdravotné a sociálne poistenie

1. Štát je platiteľom poistného na zdravotné účely študenta doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia, ak celková dĺžka jeho doktorandského štúdia neprekročila štandardnú dĺžku štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme a nezískal už vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa alebo nedovršil vek 30 rokov.
2. Na účely sociálneho poistenia sa doktorand dennej formy štúdia považuje za dobrovoľne nemocensky poistenú osobu.

Článok 40

Štipendiá doktorandov

1. Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia s trvalým pobytom v členskom štáte Európskej únie mimo územia Slovenskej republiky alebo štátov, ktoré sú zmluvnými stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len „členské štáty“), má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium:
 - a) do vykonania dizertačnej skúšky najmenej vo výške 9. platovej triedy a 1. platového stupňa podľa osobitného predpisu²,
 - b) po vykonaní dizertačnej skúšky najmenej vo výške 10. platovej triedy a 1. platového stupňa podľa osobitného predpisu¹,
 - c) možnosti získania mimoriadneho štipendia pre doktorandov z vlastných zdrojov univerzity sú predmetom Štipendijného poriadku SPU.
2. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytuje štipendiá z finančných zdrojov vyčlenených na tento účel vo svojom rozpočte.

² Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Článok 41

Doklad o udelení akademického titulu

1. Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:
 - a) diplom – podpísaný rektorom univerzity a dekanom fakulty,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške – podpísané dekanom a predsedom odborovej komisie,
 - c) dodatok k diplomu – podpísaný rektorom a dekanom fakulty.
2. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „philosophiae doctor“, (v skratke „PhD.“) podľa § 54 ods. 15 zákona.
3. Diplomy sa absolventom doktorandského štúdia spravidla odovzdajú na slávnostnej promócií do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.
4. Doklad o udelení akademického titulu na základe úspešného výsledku obhajoby dizertačnej práce pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce, vydaný zahraničnou vysokou školou, sa uznáva v Slovenskej republike v zmysle platných predpisov.

Článok 42

Finančné zabezpečenie experimentálnej činnosti doktorandského štúdia

1. Náklady spojené s realizáciou experimentálnej činnosti doktorandského štúdia na fakultách SPU je možné riešiť z nasledujúcich zdrojov:
 - a) z pridelených grantových prostriedkov na riešenie výskumných projektov v rámci domácich grantových prostriedkov a z iných dotačných finančných zdrojov,
 - b) z pridelených grantových prostriedkov na riešenie výskumných projektov zo zahraničných agentúr,
 - c) zo získaných finančných prostriedkov na riešenie výskumných projektov v rámci kooperácie alebo hospodárskej činnosti,
 - d) z finančných prostriedkov získaných na riešenie danej problematiky na základe zmluvy so zadávateľskou organizáciou.

Článok 43

Zahraniční doktorandi

1. Doktorandské štúdium na SPU môžu absolvovať aj zahraniční študenti, pre ktorých platí v plnom rozsahu tento študijný poriadok.
2. Doktorandské štúdium je možné absolvovať v rámci medzivládnej dohody s poskytovaním štipendií v zmysle dohovoru medzi štátmi, resp. ako samoplatcovia.

3. Na zahraničných doktorandov sa vzťahuje aj článok 19 Štatútu SPU.

Článok 44

Skončenie doktorandského štúdia

1. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu, t.j. obhajobou dizertačnej práce. Týmto dňom je doktorand vyradený z evidencie doktorandského štúdia.
2. Iné skončenie štúdia v priebehu riadneho študijného obdobia schvaľuje dekan na základe vlastnej žiadosti doktoranda s vyjadrením školiteľa.
3. Doktorandské štúdium sa okrem riadneho skončenia štúdia môže skončiť
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy,
 - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
 - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - f) smrťou študenta.

Časť štvrtá

Spoločné ustanovenia

Článok 45

Práva a povinnosti študenta

1. Študent SPU má tieto práva:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu a Študijného poriadku SPU (fakulty),
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - e) v rámci svojho vysokoškolského štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej fakulte, vysokej škole a univerzite v SR alebo v zahraničí,
 - f) používať zariadenia SPU v súlade s pravidlami určenými SPU a fakultou,
 - g) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch SPU (fakulty),
 - h) zúčastňovať sa na vedeckej, výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity a fakulty,
 - i) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - j) slobodne, primeranou formou, uplatňovať názory a pripomienky k vzdelávaniu na fakulte (SPU),
 - k) voliť akademické samosprávne orgány,
 - l) na rôzne filozofické názory a náboženské vyznania,
 - m) využívať a uplatňovať akademické slobody v súlade so zásadami demokracie, humanity a s Právnym poriadkom SR,
 - n) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - o) ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, je študent povinný rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok,
 - p) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.
2. Povinnosti študenta SPU sú:
 - a) dodržiavať Štatút SPU a fakulty a Študijný poriadok SPU a fakulty a relevantné vnútorné predpisy,
 - b) plniť si študijné povinnosti v súlade so svojím študijným programom,

- c) uhrádzať školné a poplatky, ak tieto sú v súlade s platnými zákonmi a internými predpismi SPU, spojené so štúdiom výlučne a priamo SPU, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- d) oznámiť SPU alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
- e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana fakulty alebo rektora SPU, alebo nimi povereného zamestnanca univerzity na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- f) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby SPU, dodržiavať pravidlá občianskeho spolunažívania, plniť si svoje občianske povinnosti na SPU aj mimo nej,
- g) chrániť svoje zdravie a zdravie iných, starať sa o tvorbu a ochranu životného i pracovného prostredia,
- h) písomne oznámiť SPU najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka svoje rozhodnutie podľa bodu 1 písm. o) tohto článku.

Článok 46 **Register študentov**

1. SPU vedie register študentov, ktorý slúži na evidenciu študentov a na štatistické a rozpočtové účely.
2. V registri študentov sú zaznamenané údaje o jednotlivých študentoch v štruktúre podľa § 73 ods. 3 zákona.
3. Údaje v registri študentov môžu spracovávať len osobitne poverení pracovníci SPU.

Článok 47 **Archivovanie študijnej dokumentácie**

1. SPU archivuje študijnú dokumentáciu študenta (dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, výpis výsledkov štúdia, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o jeho akademických právach a povinnostiach) najmenej na 25 rokov odo dňa skončenia jeho štúdia.

Článok 48 **Prechodné ustanovenia pre štúdium podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012**

1. Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012 vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia zostávajú zachované.
2. Absolvovaním odporúčaného študijného plánu príslušného ŠP študent v dennej aj v externej forme štúdia v každom akademickom roku získa 60 kreditov.

3. Študent si zapisuje predmety v takom počte kreditov, aby splnil podmienky pre pokračovanie v štúdiu v zmysle ods. 4; študent v poslednom roku štúdia si zapisuje predmety v počte kreditov, aby splnil podmienky riadneho skončenia štúdia v zmysle ods. 6, v súlade s čl. 4 ods. 9 tohto študijného poriadku.
4. Minimálny počet kreditov potrebný na postup do ďalšej časti štúdia je v každom roku v dennej aj v externej forme štúdia v I. a II. stupni najmenej 48 kreditov (z odporúčaných 60 kreditov).
5. Kontrola podmienok pre postup do ďalšej časti štúdia sa uskutočňuje podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012 po skončení skúškového obdobia letného semestra v I. a II. stupni štúdia.
6. Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia v bakalárskom ŠP pri štandardnej dĺžke štúdia tri roky je 180 kreditov, v inžinierskom ŠP pri štandardnej dĺžke štúdia dva roky je 120 kreditov.
7. ŠS pozostáva z obhajoby záverečnej (bakalárskej, diplomovej) práce a ŠS z predmetov určených ŠP.
8. Prijímacie konanie na štúdium, ktoré sa má začať od začiatku akademického roka 2013/2014, sa dokončí podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012.

Článok 49

Záverečné ustanovenia

1. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Študijného poriadku SPU stráca účinnosť Študijný poriadok SPU registrovaný Ministerstvom školstva SR pod č. CD-2008-5918/12184-1:071 zo 14.07.2008 v znení jeho dodatkov č.1, 2 a 3.
2. Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom SPU dňa 24.06.2013 a nadobúda účinnosť dňom 01.09.2013.
3. Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v AS SPU v Nitre (08. 07. 2015) a účinnosť od 1. septembra 2015.

Dr.h.c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD.
rektor SPU v Nitre

doc. Mgr. Ing. Danka Moravčíková, PhD.
predsedníčka AS SPU v Nitre

GAUDEAMUS IGITUR
ŠTUDENTSKÁ HYMNA

GAUDEAMUS IGITUR
IUVENES DUM SUMUS
POST IUCUNDAM IUVENTUTEM
POST MOLESTAM SENECTUTEM
NOS HABEBIT HUMUS
NOS HABEBIT HUMUS

UBI SUNT, QUI ANTE NOS
IN MUNDO FUERE
VADITE AD SUPEROS
TRANSITE AD INFEROS
UBI IAM FUERE
UBI IAM FUERE

VITA NOSTRA BREVIS EST
BREVI FINIETUR
VENIT MORS VELOCITER
RAPIT NOS ATROCITER
NEMINI PARCETUR
NEMINI PARCETUR

VIVAT ACADEMIA
VIVANT PROFESSORES
VIVANT MEMBRUM QUODLIBET
VIVAT MEMBRA QUAE LIBET
SEMPER SINT IN FLORE
SEMPER SINT IN FLORE

OBSAH

Príhovor dekanky	3
Charakteristika fakulty	5
Akademickí funkcionári SPU a FZKI	6
Komisie fakulty	7
Dekanát fakulty	9
Vedecká rada fakulty	10
Akademický senát fakulty	11
Katedry fakulty	12
Prehľad študijných programov	15
Študijné plány I. a II. stupňa štúdia	18
Študijný program záhradníctvo	20
Študijný program krajinné inžinierstvo	24
Študijný program záhradná a krajinné architektúra	30
Študijný program biotechnika parkových a krajinných úprav	34
Prax študentov	37
Štúdium cudzích jazykov	41
Doplňujúce pedagogické štúdium	43
Slovenská poľnohospodárska knižnica	46
Študijný poriadok SPU v Nitre	48
Gaudeamus igitur (text študentskej hymny)	82
Obsah	83

doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD., doc. Ing. Lenka Lackóová, PhD.

Študijná príručka 2017 – 2018

Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva

Vydala: Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre

Vydanie: štrnásť prepracované

Náklad: 50 ks

Tlač: Vydavateľstvo SPU v Nitre

Neprešlo redakčnou úpravou vo Vydavateľstve SPU v Nitre

ISBN 978-80-552-1724-6