

**Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre**

**Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva**

**Študijná príručka**

---

**2021 - 2022**

Názov: Študijná príručka 2021 - 2022  
Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva  
SPU v Nitre

Zostavili: prof. Ing. Dušan Igaz, PhD.  
doc. Ing. arch. Roberta Štěpánková, PhD.

Účelová publikácia.

## Obsah

PRÍHOVOR DEKANA.....	4
CHARAKTERISTIKA FAKULTY.....	6
AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI SPU a FZKI .....	8
KOMISIE FAKULTY.....	9
PRÁCA SO ŠTUDENTMI SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI.....	11
DEKANÁT FAKULTY.....	12
VEDECKÁ RADA FAKULTY .....	13
AKADEMICKÝ SENÁT FAKULTY .....	14
ÚSTAVY FZKI SPU v Nitre .....	15
PREHĽAD VŠETKÝCH AKREDITOVANÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV.....	17
ŠTUDIJNÉ PLÁNY I. A II. STUPŇA ŠTÚDIA .....	20
ZÁSADY REALIZÁCIE PRAXE NA FZKI.....	37
ŠTÚDIUM CUDZÍCH JAZYKOV na Centre jazykov SPU v Nitre .....	42
DOPLŇUJÚCE PEDAGOGICKÉ ŠTÚDIUM -.....	44
SLOVENSKÁ POĽNOHOSPODÁRSKA KNIŽNICA.....	47
ŠTUDIJNÝ PORIADOK.....	49
GAUDEAMUS IGITUR.....	80
HARMONOGRAM VÝUČBY SPU V NITRE NA AKADEMICKÝ ROK 2021/2022 .....	81

## PRÍHOVOR DEKANA

Milí študenti,

dostáva sa Vám do rúk publikácia, ktorá Vám poskytne základné informácie potrebné k štúdiu na Fakulte záhradníctva a krajinného inžinierstva (FZKI) so začiatkom výučby od akademického roka 2021/2022. Oboznámi Vás s akreditovanými študijnými programami bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského štúdia realizovaného dennou a externou formou štúdia. Príručka je venovaná prioritne študentom I. a II. stupňa štúdia a poskytuje základný prehľad o predmetoch zaradených do študijných plánov, zoznámi Vás s organizáciou praxe a ostatnými možnosťami, ktoré Vám poskytuje štúdium na univerzite.

Aj touto cestou by som rád privítal novoprijatých študentov a poprial im úspešné štúdium na našej fakulte. Želám Vám príjemnú adaptáciu na vysokoškolský systém a naplnenie Vašich predstáv o akademickom prostredí, najbližších rokoch Vášho života ale aj o budúcom povolání.

Vedenie fakulty v spolupráci s celým kolektívom zamestnancov našej fakulty vyvinie maximálne úsilie na vytvorenie takých podmienok, aby ste pri štúdiu na jednotlivých študijných programoch získali najnovšie poznatky, vedomosti a praktické zručnosti, ktoré Vám následne umožnia úspešne sa uplatniť na domácom i zahraničnom trhu práce.

Od zriadenia Fakulty záhradníctva a krajinného inžinierstva SPU v Nitre uplynulo už 25 rokov a za toto obdobie možno bilancovať všetky jej kroky smerujúce k rozvoju a plneniu jej poslania v intenciách jej dlhodobého zámeru.

Neustále pracujeme na zveľaďovaní svojich priestorov, či už samostatne, alebo prostredníctvom celouniverzitných rozvojových projektov. Ukončené rekonštrukčné práce budovy, ktorá je zaradená medzi národné kultúrne pamiatky a výsadba v exteriéri na Hospodárskej ulici vytvárajú dôstojný priestor pre ďalší rozvoj študijného programu Krajinné inžinierstvo. Budova na Hospodárskej ulici je aj miestom, kde sa nám podarilo vybudovať Centrum excelentnosti pre integrovaný manažment povodí v meniacich sa podmienkach prostredia, ako jedného z troch takýchto centier excelentnosti na univerzite. Vytvorenie interaktívnej demonštračnej záhrady pri budove na Tulipánovej ulici, predstavuje pre študentov praktickú platformu výučby, s cieľom získania záhradno-architektonických zručností a skúseností, osvojenia si pracovných a manažérskych zručností a návykov ale aj aplikovania vlastných schopností a nápadov. Nedávno sa nám podarilo zrenovovať aj priestory Ústavu záhradníctva v hlavnom areáli univerzity a to nie len zateplením a výmenou okien, ale aj vybudovaním nového laboratória. Vedenie fakulty neustále zlepšuje aj IKT vybavenie učební a zázemie pre študentov.

Fakulta už piaty rok úspešne realizuje akreditovaný spoločný študijný program International Master of Horticulture Science (IMHS) v anglickom jazyku v spolupráci so Záhradníckou fakultou v Lednici (Česká republika) a Fakultou biotechnológií a záhradníctva v Krakove (Poľsko).

Učiteľia FZKI stáli pri zrode, v podmienkach Slovenska jedinečného, študijného odboru Krajinná a záhradná architektúra a v súčasnosti disponujeme v tomto študijnom programe

silnou autoritou. Dôkazom akceptovateľnosti v medzinárodnom vzdelávacom priestore je aj európska akreditácia, čím sa náš študijný program Záhradná a krajinná architektúra dostal medzi európske školy krajinej architektúry – EFLA, čoho podmienkou bol aj prechod na štvorročné štúdium v 1. stupni štúdia.

FZKI v súčasnosti rozvíja svoju vzdelávaciu a vedeckovýskumnú činnosť prostredníctvom svojich technicko – biologických ústavov. Po ostatnej ukončenej komplexnej akreditácii fakulta pristúpila k racionalizácii a obsahovej transformácii študijných programov s vyšším akcentom na profil a uplatnenie absolventa. Kvalifikačná štruktúra fakulty, výstupy učiteľov a ich ocenenia, ale aj vybudovaná infraštruktúra, zaraďujú FZKI medzi fakulty, ktoré boli akreditované vo všetkých predložených bakalárskych, inžinierskych a doktorandských študijných programoch.

Rozvoj študijného odboru je podmienený aj hľadaním nových foriem vzdelávania. Študenti už počas štúdia pracujú na reálnych projektoch a zadaniach, absolvujú množstvo kurzov, ktoré sú vedené v spolupráci s odborníkmi z praxe. V minulom akademickom roku bolo na fakulte realizovaných okolo 40 výberových prednášok domácimi a zahraničnými odborníkmi z praxe. Tieto aktivity chceme aj naďalej intenzívne rozvíjať a prehĺbovať a to aj prostredníctvom schváleného projektu v rámci operačného programu Ľudské zdroje s cieľom podpory partnerstiev so zamestnávateľmi a profesijnými organizáciami, zamestnávateľskými zväzmi, asociáciami a komorami pri tvorbe, inovácii a realizácii vzdelávania. Projekt je zameraný na prepojenie systému vzdelávania s odborníkmi z profesijných organizácií za účelom vytvorenia programov celoživotného vzdelávania. Súčinnosť s praxou sa stáva jednou z našich priorít a veľmi nás teší, keď sú tí, ktorí nám prezentujú svoje podnikateľské a pracovné úspechy, práve naši absolventi. Aktívny Klub absolventov FZKI je dobrým prostriedkom na zachovanie kontinuity s fakultou.

Milí študenti, život na univerzite však nie je iba štúdium a to si uvedomujeme. Fakulta vytvára priestor aj na spoločenský život a to akciami, ktoré už majú svoju tradíciu. Sú príležitosťou na vzájomné spoznávanie sa študentov aj s pedagógmi. Je pre nás dôležité pristupovať k Vám, ako ku budúcim kolegom, ktorými sa o pár rokov stanete.

Pár rokov na univerzite ubehne veľmi rýchlo a ani sa nenazdáte a po nesmelom vstupe na akademickú pôdu v prvom ročníku budete v našej Aule Maxime spolu so svojimi najbližšími oslavovať úspešné ukončenie štúdia slávnostnou promóciou. Som presvedčený, že čas na našej fakulte využijete zmysluplne, svoju energiu budete orientovať správnym smerom a aj svojim pôsobením prispejete ku zvýšeniu kreditu FZKI.

Všetkým Vám prajem pevné zdravie, veľa študijných a osobných úspechov a spoločne si zaželajme veľa tvorivých síl a invencie pre ďalšie napredovanie.

V Nitre, august 2021.

prof. Ing. Dušan Igaz, PhD. – dekan FZKI

## CHARAKTERISTIKA FAKULTY

Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva (FZKI) Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (SPU v Nitre) bola zriadená v roku 1995. Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelanie v troch stupňoch vzdelávania: bakalárskom, inžinierskom a doktorandskom v dennej a externej forme štúdia, prezenčnou, dištančnou a kombinovanou metódou štúdia.

V akademickom roku 2021/2022 sa výučba na FZKI realizuje v študijnom odbore Poľnohospodárstvo a krajinárstvo v prvých ročníkoch v nasledovných akreditovaných študijných programoch:

<b>Bakalárske študijné programy I. stupeň vysokoškolského štúdia</b>	<b>Inžinierske študijné programy II. stupeň vysokoškolského štúdia</b>	<b>Doktorandské študijné programy III. stupeň vysokoškolského štúdia</b>
Záhradníctvo (DF a EF) - <b>ZBc</b>	Záhradníctvo (DF) – <b>ZHI*</b>	Záhradníctvo (DF a EF)
Krajinné inžinierstvo (DF a EF) - <b>KBc</b>	Krajinné inžinierstvo (DF) – <b>KII*</b>	Krajinné inžinierstvo (DF a EF)
Pozemkové úpravy a informačné systémy v poľnohospodárstve (DF) - <b>PUISP</b>		
Krajinná a záhradná architektúra (DF) – <b>ABc-14</b>	Záhradná a krajinná architektúra (DF) - <b>ARI</b>	Záhradná a krajinná architektúra (DF a EF)
	Biotechnika parkových a krajinných úprav (DF) – <b>BTI**</b>	

*DF – denná forma štúdia, EF – externá forma štúdia; \* študijné programy realizované dennou formou prezenčnou a kombinovanou metódou štúdia; \*\* študijný program realizovaný dennou formou kombinovanou metódou štúdia.*

Fakulta realizuje časť študijných programov v II. stupni štúdia v dennej forme kombinovanou metódou, s menším podielom prezenčnej metódy výučby nahradenou dištančnou metódou.

Fakulta realizuje flexibilný systém štúdia s kreditovým hodnotením predmetov v súlade so zásadami ECTS (Európsky systém prenosu kreditov). Kreditový systém využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentov cez záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného plánu v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe. Kreditový systém umožňuje študentovi voliť si tempo štúdia, a tak prispôbiť náročnosť štúdia jeho individuálnym schopnostiam a možnostiam. Študijné programy realizované kreditovým systémom ECTS, okrem iného, sprehľadňuje aj obsah štúdia a zabezpečuje lepšie prepojenie medzi jednotlivými fakultami nielen v rámci SPU, ale aj mimo nej.

Fakulta pravidelne organizuje stáže, študijné pobyty, letné školy, orientované na prehĺbenie odborných poznatkov, rozvoj estetického vnímania krajinárskeho priestoru a zdokonaľovanie výtvarných zručností študentov. Súčasťou výučby sú odborné prednášky učiteľov a pozvaných lektorov, terénne práce, terénne cvičenia, kurzy, workshopy a exkurzie.

V rámci internacionalizácie vzdelávania je FZKI zapojená do vzdelávacích programov v cudzom jazyku, zabezpečuje výučbu vybraných predmetov v cudzom jazyku a podporuje aktivity spojené s rôznymi medzinárodnými projektmi podporujúcimi študentské a učiteľské mobility.

**Viac info:**

<http://www.fzki.uniag.sk/sk/uvodna-stranka/>

**Vysvetlivky:**

ABc-14	študijný program Krajinná a záhradná architektúra – I. stupeň (bakalársky) štúdia
KBc	študijný program Krajinné inžinierstvo – I. stupeň (bakalársky) štúdia
PUISP	študijný program Pozemkové úpravy a informačné systémy v poľnohospodárstve – I. stupeň (bakalársky) štúdia
ZBc	študijný program Záhradníctvo – I. stupeň (bakalársky) štúdia
ARI	študijný program Záhradná a krajinná architektúra – II. stupeň (inžiniersky) štúdia
KII	študijný program Krajinné inžinierstvo – II. stupeň (inžiniersky) štúdia
ZHI	študijný program Záhradníctvo – II. stupeň (inžiniersky) štúdia
IMHS	študijný program International Master of Horticulture Science – II. stupeň (inžiniersky) štúdia – v anglickom jazyku

# AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI SPU a FZKI 2018 - 2022

## Rektorka SPU v Nitre

doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.

## Dekan FZKI

prof. Ing. Dušan Igaz, PhD. ....037/641 5410; 641 5245  
*dusan.igaz@uniag.sk*

## Prodekani

doc. Ing. arch. Roberta Štěpánková, PhD. ....037/641 5429; 641 5412  
štatutárna zástupkyňa dekana, prodekanka pre vzdelávaciu činnosť  
*roberta.stepankova@uniag.sk*

doc. Ing. Ján Horák, PhD. .... 037/641 5414; 641 5244  
prodekan pre vedu a výskum  
*jan.horak@uniag.sk*

Ing. Mária Bihuňová, PhD. .... 037/641 5420; 641 5425  
prodekanka pre zahraničné vzťahy a vzťahy s verejnosťou  
*maria.bihunova@uniag.sk*

## Viac info:

<http://www.fzki.uniag.sk/sk/vedenie-fakulty/>



## KOMISIE FAKULTY

### ✚ KOORDINÁTOR ECTS

Ing. Mária Bihuňová, PhD. (KZKA) - prodekan pre zahraničné vzťahy a vzťahy s verejnosťou

### ✚ PEDAGOGICKÁ KOMISIA

doc. Ing. arch. Roberta Štěpánková, PhD. (ÚKA) - predsedníčka

Ing. Miroslav Čibík, PhD. (ÚKA) – člen rozvrhovej komisie SPU, študijný poradca pre ABc-14, ARI, BTI

Ing. Marcel Raček, PhD. (ÚKA)

Ing. Tatiana Kaletová, PhD. (ÚKI) – členka rozvrhovej komisie SPU

Ing. Andrej Tárnik, PhD. (ÚKI) – študijný poradca pre KBc, KII, PUISP

Ing. Marcel Golian, PhD. (ÚZ) – študijný poradca pre ZBc, ZHI

Ing. Eduard Pintér, PhD. (ÚZ)

### ✚ EDIČNÁ KOMISIA

doc. Ing. arch. Roberta Štěpánková, PhD. (ÚKA) - predsedníčka

doc. Ing. Gabriel Kuczman, PhD. (ÚKA)

Ing. Karol Šinka, PhD. (ÚKI)

prof. RNDr. Alžbeta Hegedúsová, PhD. (ÚZ)

### ✚ KOMISIA PRE VEDU A VÝSKUM

doc. Ing. Ján Horák, PhD. (ÚKI) - predseda

doc. Ing. Ján Kollár, PhD. (ÚKA)

Ing. Ladislav Bakay, PhD., (ÚKA)

prof. Ing. Zlatica Muchová, PhD. (ÚKI)

Ing. Elena Aydin, PhD. (ÚKI)

doc. Ing. Miroslav Šlosár, PhD. (ÚZ)

prof. Ing. Miroslava Kačániová, PhD. (ÚZ)

#### **✚ KOMISIA PRE ZAHRANIČNÉ VZŤAHY**

Ing. Mária Bihuňová, PhD. (ÚKA) - predsedníčka

Ing. Ladislav Bakay, PhD. (ÚKA)

Ing. Elena Aydin, PhD. (ÚKI)

Ing. Ivana Mezeyová, PhD. (ÚZ)

#### **✚ KOMISIA PRE ROZVOJ INFORMAČNÝCH A KOMUNIKAČNÝCH TECHNOLOGÍÍ**

Ing. Miloslav Mucha - predseda

Roman Ludva (ÚKA)

Ing. Ľubomír Konc, PhD. (ÚKI)

doc. Ing. Ľuboš Moravčík (ÚKA)

doc. Ing. Ján Horák, PhD. (ÚKI)

Ing. Ján Farkaš (ÚZ)

#### **✚ DISCIPLINÁRNA KOMISIA FZKI**

doc. Ing. arch. Roberta Štěpánková, PhD., predseda

prof. RNDr. Alžbeta Hegedüsová, PhD., člen

Ing. Andrej Tárník, PhD., člen

Ing. Richard Hanzlík, člen, III. stupeň štúdia

Bc. Dajana Kazíková, člen, II. stupeň štúdia

Maroš Gergeľ, člen, I. stupeň štúdia

#### **Viac info:**

<http://www.fzki.uniag.sk/sk/komisie/>

## PRÁCA SO ŠTUDENTMI SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI

### **Koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami na FZKI**

doc. Ing. arch. Roberta Štěpánková, PhD. .... 037/641 5429; 641 5412  
prodekanka pre vzdelávaciu činnosť  
[roberta.stepankova@uniag.sk](mailto:roberta.stepankova@uniag.sk)

### **Univerzitný koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami na SPU**

Mgr. et Mgr. Jana Rybanská, PhD.....037/641 4171  
Centrum pedagogiky a psychologického poradenstva FEM  
[jana.rybanská@uniag.sk](mailto:jana.rybanská@uniag.sk)

#### **Viac info:**

<https://www.uniag.sk/sk/informacie-pre-studentov-so-specifickymi-potrebami>

## DEKANÁT FAKULTY

Tulipánová 7, 949 01 Nitra  
<http://www.fzki.uniag.sk>

### **Sekretariát dekana fakulty**

Mgr. Magdaléna Magdziaková ..... 037/641 5410

### **Tajomníčka fakulty**

Mgr. Viera Režová ..... 037/641 5415

### **Študijné oddelenie**

Ing. Ivana Mesjarová ..... 037/641 5412

Ing. Lenka Čimová, PhD. .... 037/641 5417

### **Úradné hodiny:**

Utorok	13:00 – 14:30
Streda	09:00 – 11:00; 13:00 – 15:00
Štvrtok	09:00 – 11:00
Piatok	09:00 – 11:00

### **Oddelenie pre vedu a výskum**

Ing. Andrea Matušková ..... 037/641 5414

### **Centrum informačných a komunikačných technológií FZKI**

Ing. Miloslav Mucha – vedúci ..... 037/641 5235

Ing. Ľubomír Konc, PhD. .... 037/641 5213

Roman Ludva ..... 037/641 5424

### **Centrum programov a celoživotného vzdelávania FZKI**

Ing. Kristína Candráková, PhD. .... 037/641 5406

## VEDECKÁ RADA FAKULTY

2018 - 2022

### *Členovia akademickej obce SPU v Nitre*

- |     |   |      |                         |
|-----|---|------|-------------------------|
| 1.  | prof. Ing. Dušan <b>IGAZ</b> , PhD.               | FZKI | - predseda VR           |
| 2.  | doc. Ing. Ján <b>HORÁK</b> , PhD.                 | FZKI |                         |
| 3.  | prof. Ing. Peter <b>HALAJ</b> , CSc.              | FZKI |                         |
| 4.  | doc. Ing. arch. Roberta <b>ŠTĚPÁNKOVÁ</b> , PhD.  | FZKI |                         |
| 5.  | Ing. Mária <b>BIHUŇOVÁ</b> , PhD.                 | FZKI |                         |
| 6.  | doc. Ing. Klaudia <b>HALÁSZOVÁ</b> , PhD.         | FZKI | - rektorka SPU v Nitre  |
| 7.  | doc. Ing. Alena <b>ANDREJIOVÁ</b> , PhD.          | FZKI |                         |
| 8.  | prof. Ing. Viliam <b>BÁREK</b> , CSc.             | FZKI |                         |
| 9.  | prof. Ing. Ľubica <b>FERIANCOVÁ</b> , PhD.        | FZKI |                         |
| 10. | prof. RNDr. Alžbeta <b>HEGEDŮSOVÁ</b> , PhD.      | FZKI |                         |
| 11. | doc. PaedDr. Ing. Jaroslav <b>JEDLIČKA</b> , PhD. | FZKI |                         |
| 12. | doc. Ing. Zlatica <b>MUCHOVÁ</b> , PhD.           | FZKI |                         |
| 13. | prof. Ing. Viera <b>PAGANOVÁ</b> , PhD.           | FZKI |                         |
| 14. | doc. Ing. Oleg <b>PAULEN</b> , PhD.               | FZKI |                         |
| 15. | doc. Ing. Tatiana <b>BOJŇANSKÁ</b> , CSc.         | FBP  |                         |
| 16. | doc. Ing. Peter <b>ONDRIŠÍK</b> , PhD.            | FAPZ | - dekan                 |
| 17. | prof. Ing. Zdenko <b>TKÁČ</b> , PhD.              | TF   | - prorektor SPU v Nitre |
| 18. | prof. Ing. Ján <b>TOMÁŠ</b> , CSc.                | FBP  |                         |

### *Ostatní členovia*

- |     |  |                          |                                 |
|-----|--|--------------------------|---------------------------------|
| 19. | prof. Ing. Viliam <b>MACURA</b> , PhD.         | SvF STU Bratislava       |                                 |
| 20. | prof. Ing. Robert <b>POKLUDA</b> , Ph.D.       | ZF Mendelu Brno, Lednice | - dekan                         |
| 21. | prof. RNDr. Vladimír <b>BEJČEK</b> , CSc.      | FŽP ČZU Praha            | - dekan                         |
| 22. | prof. RNDr. František <b>PETROVIČ</b> , PhD.   | FPV UKF Nitra            | - dekan                         |
| 23. | doc. RNDr. Štefan <b>REHÁK</b> , CSc.          | VÚVH Bratislava          |                                 |
| 24. | doc. Ing. Ivan <b>LUKÁČIK</b> , CSc.           | Arborétum Borová hora    | - riaditeľ                      |
| 25. | Dr. h. c. prof. Ing. Ján <b>SUPUKA</b> , DrSc. | KZKA FZKI                |                                 |
| 26. | Ing. Marián <b>VARGA</b>                       | Plantex ,s.r.o. Piešťany | - konateľ                       |
| 27. | Ing. Zoltán <b>BALKO</b>                       |                          | autorizovaný krajinný architekt |

## **AKADEMICKÝ SENÁT FAKULTY**

### **2018 - 2022**

Akademický senát FZKI je zložený z desiatich členov v zamestnaneckej časti a z piatich členov v študentskej časti. V uvedenom zložení bude pracovať v období rokov 2018-2022. Aktuálne ku dňu 22. september 2021.

#### **Zamestnanecká časť**

1. Muchová Zlatica, doc. Ing., PhD.
2. Mucha Miloslav, Ing.
3. Černá Jana, Ing., PhD.
4. Čimo Ján, doc., Ing., PhD.
5. Hillová Dagmar, doc., Ing., PhD.
6. Báreková Anna, Ing., PhD.
7. Bárek Viliam, prof. Ing., CSc.
8. Moravčík Ľuboš, doc. Ing., PhD.
9. Tárník Andrej, Ing., PhD.
10. Tóth Attila, Ing., PhD.

#### **Študentská časť**

1. Bechera Denis, Ing.
2. Mankovecký Jakub, Ing.
3. Olejár Matúš
4. Pagáč Mokrú Alexandra, Ing.
5. Špuntová Zuzana, Bc.

#### **Viac info:**

<http://www.fzki.uniag.sk/sk/akademicky-senat/>

# ÚSTAVY FZKI SPU v Nitre

Kontakty aktualizované k 17.9.2021

## Ú Ústav krajinnej architektúry (ÚKA)

5420	Sekretariát - Simona Rábeková
<b>5421</b>	<b>vedúci ústavu – doc. Ing. Attila Tóth, PhD.</b>
5429	doc. Ing. arch. Roberta Štěpánková, PhD.
5405	Dr. h.c. prof. Ing. Ján Supuka, DrSc.
5426	prof. Ing. Ľubica Feriancová, PhD.
5409	doc. Ing. Ľuboš Moravčík, PhD.
5425, 5415	Ing. Mária Bihuňová, PhD.
5427	Ing. arch. Ivan Čitáry, PhD.
5423	doc. Ing. Gabriel Kuczman, PhD.
5448	Mgr. art. Soňa Bellerová
5431	prof. Ing. Viera Paganová, PhD.
5445	doc. Ing. Ján Kollár, PhD.
5422	Ing. Ladislav Bakay, PhD.
5432	doc. Ing. Dagmar Hillová, PhD.
5433	Ing. Marcel Raček, PhD.
5434	doc. Ing. Katarína Miklášová, PhD.
5435	Ing. Martina Verešová, PhD., Ing. Katarína Slobodníková - doktorand
5436	Ing. Viera Šajbidorová, PhD.
5443	Ing. Helena Lichtnerová, PhD. – laboratórium
5437	Ing. Jana Černá, PhD.
5439	Knižnica - Ing. Jana Černá, PhD.
5424	Roman Ludva
5428	Ing. Miroslav Čibik, PhD., Ing. Denis Bechera – doktorand
5440	Eva Jenisová – upratovačka

## Ú Ústav krajinného inžinierstva (ÚKI)

5254	Sekretariát - Lívia Pustajová
5221	<b>Vedúci ústavu - doc. Ing. Lucia Tátošová, PhD.</b>
5224	doc. Ing. Ján Čimo, PhD.
5245, 5410	prof. Ing. Dušan Igaz, PhD.
5240	prof. Ing. Jaroslav Antal, DrSc. (emeritný profesor)
5248	prof. Ing. František Špánik, CSc. (emeritný profesor)
5244, 5413	doc. Ing. Ján Horák, PhD.
5249	Ing. Andrej Tárník, PhD.
5250	Ing. Elena Aydin, PhD.
5252	Ing. Katarína Drgoňová, PhD. - laboratórium
5247	Ing. Vladimír Kišš, PhD.
5236	prof. Ing. Viliam Bárek, CSc.
5232	prof. Ing. Peter Halaj, CSc.

5231	prof. Ing. Ľuboš Jurík, PhD.
5218	Ing. Jakub Fuska, PhD.
5238	Ing. Tatiana Kaletová, PhD.
5230	Ing. Beáta Novotná, PhD. Ing.-Paed.IGIP
5214	Ing. Dagmar Dobiašová, PhD.
5518, 5219	doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.
5216	prof. Ing. Zlatica Muchová, PhD.
5219	doc. Ing. Lenka Lackóová, PhD.
5222	Ing. Anna Báreková, PhD.
5213	Ing. Ľubomír Konc, PhD.
5251	Ing. Karol Šinka, PhD.
5215	Ing. Mária Tárníková, PhD.
5239	Ing. Martina Kováčová, Ing. Richard Hanzlík – doktorandi
5252	Ing. Tatijana Kotuš - doktorandi
5220	Ing. Alexandra Pagáč-Mokrá, Ing. Martina Sláviková – doktorandi
5220	Ing. Dávid Dežerický, Ing. Petra Pipíšková – doktorandi
5254	Marta Molnárová – upratovačka
5214	Milada Štancelová – upratovačka
5234	Jarmila Adámeková – upratovačka

## Ú Ústav záhradníctva (ÚZ)

4229	Sekretariát - Anna Kanianská
<b>4247</b>	<b>Vedúci ústavu - doc. Ing. Alena Andrejiová, PhD.</b>
5802	doc. Ing. Ján Mezey, PhD.
5804	doc. Ing. Štefan Ailer, PhD.
5799	doc. Ing. Oleg Paulen, PhD.
4714	Ing. Eduard Pintér, PhD.
4715	prof. Ing. Miroslava Kačániová, PhD.
5803	Ing. Lucia Galovičová, Ing. Jakub Mankovecký – doktorandi
4712	prof. RNDr. Alžbeta Hegedúsová, PhD.
4226	prof. Ing. Magdaléna Valšíková-Frey, PhD. (emeritná prof.)
4322	Ing. Marcel Golian, PhD.
4243	doc. Ing. Ivana Mezeyová, PhD.
4261	doc. Ing. Miroslav Šlosár, PhD.
4239	Mária Letková, Ing. Júlia Bedrichová - doktorandka
4262	Ing. Ján Farkaš
4718	Laboratórium
5800	Zasadačka
4229	Vladimíra Froncová - upratovačka

### Viac info:

<http://www.fzki.uniag.sk/sk/ustavy/>



# PREHĽAD VŠETKÝCH AKREDITOVANÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV

V zmysle Vyhlášky 244/2019 o sústave študijných odborov Slovenskej republiky s účinnosťou od 1. septembra 2019 sú všetky študijné programy akreditované na FZKI SPU v Nitre zaradené do študijného odboru Poľnohospodárstvo a krajinárstvo.

## PRVÝ STUPEŇ

Bakalársky študijný program (ŠP) ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa (podľa §52 ods. 1 zákona o vysokých školách). Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program vrátane praxe je

- a) v dennej forme štúdia tri a najviac štyri akademické roky,
- b) v externej forme štúdia štyri akademické roky.

Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

### Študijné programy prvého stupňa – bakalárske študijné programy

**Študijný odbor:** Poľnohospodárstvo a krajinárstvo

**Študijný program:** **Záhradníctvo**, denná forma (štandardná dĺžka štúdia 3 roky)  
externá forma (štandardná dĺžka štúdia 4 roky)

**Garant:** prof. RNDr. Alžbeta Hegedúsová, PhD.

**Študijný program:** **Krajinné inžinierstvo**, denná forma (štandardná dĺžka štúdia 3 roky)  
externá forma (štandardná dĺžka štúdia 4 roky)

**Garant:** prof. Ing. Dušan Igaz, PhD.

**Študijný program:** **Pozemkové úpravy a informačné systémy v poľnohospodárstve**,  
denná forma (štandardná dĺžka štúdia 3 roky)

**Garant:** doc. Ing. Ján Horák, PhD.

**Študijný program:** **Krajinná a záhradná architektúra**,  
denná forma (štandardná dĺžka štúdia 4 roky)

**Garant:** prof. Ing. Ľubica Feriancová, PhD.

## DRUHÝ STUPEŇ

Inžiniersky študijný program ako študijný program druhého stupňa sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy, techniky alebo umenia a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu (podľa §53 ods. 1 zákona o vysokých školách). Štandardná dĺžka štúdia pre inžiniersky študijný program vrátane praxe v dennej forme je dva roky a v externej forme tri roky. Absolventom inžinierskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“). Absolventom spoločného inžinierskeho študijného programu International Master of Horticulture Science sa udeľuje akademický titul „Master of Science“ (v skratke „MSc.“).

### Študijné programy druhého stupňa – inžinierske študijné programy

**Študijný odbor:** Poľnohospodárstvo a krajinárstvo

**Študijný program:** **Záhradníctvo,** denná forma (štandardná dĺžka štúdia 2 roky)  
externá forma (štandardná dĺžka štúdia 3 roky)

**Študijný program:** **International Master of Horticulture Science<sup>1</sup>,**  
denná forma (štandardná dĺžka štúdia 2 roky)

**Garant:** prof. RNDr. Alžbeta Hegedúsová, PhD.

**Študijný program:** **Krajinné inžinierstvo,** denná forma (štandardná dĺžka štúdia 2 roky)  
externá forma (štandardná dĺžka štúdia 3 roky)

**Garant:** prof. Ing. Dušan Igaz, PhD.

**Študijný program:** **Záhradná a krajinná architektúra,**  
denná forma (štandardná dĺžka štúdia 2 roky)

**Garant:** prof. Ing. Ľubica Feriancová, PhD.

**Študijný program:** **Biotechnika parkových a krajinných úprav,**  
denná forma (štandardná dĺžka štúdia 2 roky);  
externá forma (štandardná dĺžka štúdia 3 roky)

**Garant:** prof. Ing. Viera Paganová, PhD.

---

<sup>1</sup> Štúdium realizované výlučne v anglickom jazyku

## TRETÍ STUPEŇ

Doktorandský študijný program sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky (podľa §54 ods. 1 zákona o vysokých školách). Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia je tri roky a v externej forme štúdia štyri roky. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“ v skratke „PhD.“).

### Študijné programy tretieho stupňa – doktorandské študijné programy

**Študijný odbor:** Poľnohospodárstvo a krajinárstvo

**Študijný program:** **Záhradníctvo,** denná forma (štandardná dĺžka štúdia 3 roky);  
externá forma (štandardná dĺžka štúdia 4 roky)

Garant: prof. RNDr. Alžbeta Hegedúsová, PhD.

Spolugaranti: doc. Ing. Oleg Paulen, PhD.

prof. Ing. Miroslava Kačániová, PhD.

**Študijný program:** **Krajinné inžinierstvo,** denná forma (štandardná dĺžka štúdia 3 roky);  
externá forma (štandardná dĺžka štúdia 4 roky)

Garant: prof. Ing. Dušan Igaz, PhD.

Spolugaranti: doc. Ing. Zlatica Muchová, PhD.

prof. Ing. Peter Halaj, CSc.

**Študijný program:** **Záhradná a krajinná architektúra,** denná forma (štandardná dĺžka štúdia 3 roky); externá forma (štandardná dĺžka štúdia 4 roky)

Garant: prof. Ing. Ľubica Feriancová, PhD.

Spolugaranti: prof. Ing. Viera Paganová, PhD.

doc. Ing. arch. Roberta Štěpánková, PhD.

### Informácie súvisiace so štúdiom:

<http://www.fzki.uniag.sk/sk/studium/>

# ŠTUDIJNÉ PLÁNY I. A II. STUPŇA ŠTÚDIA

**Študijný program: Krajinné inžinierstvo**

**Študijný odbor: Poľnohospodárstvo a krajinárstvo**

## **Profil a uplatnenie absolventov I. stupňa štúdia**

Absolvent získa komplexné poznatky o jednotlivých zložkách krajiny jej plánovaní, manažmente a ochrane. Ide o vedomosti z biologických a technických disciplín, ktoré vytvárajú predpoklad pre komplexné riešenia v krajine a na vidieku v súlade s požiadavkami udržateľného rozvoja a platnej legislatívy v SR a EÚ. Súčasťou štúdia je aj vidiecky priestor – riešenie infraštruktúry sídel a ich odpadového hospodárstva.

Absolventi získajú teoretické a praktické poznatky z problematiky vodného hospodárstva krajiny, ochrany pôdy, vody a ovzdušia, organizácií, využívaní a zúrodňovaní pôdneho fondu a hodnotenia kvality životného prostredia a jeho zložiek. Absolvent nadobúda zručnosti v oblasti informačných technológií, CAD projektovania a GIS. Je schopný analyzovať, hodnotiť a posudzovať uvedené aktivity v krajinnom priestore s dôrazom na reguláciu vodného režimu krajiny vhodnými opatreniami, budovaním chýbajúcich zdrojov, opatreniami proti povodňam a suchu v krajine a ich optimálnom návrhu.

Absolvent nachádza uplatnenie v projektových, investorských a dodávateľských organizáciách v štátnej a súkromnej sfére, so zameraním na ochranu zložiek krajiny, vodné a odpadové hospodárstvo, na rekultivačné, revitalizačné a stavebné zásahy v krajine. Absolventi sa uplatňujú v oblasti správy a prevádzky vodohospodárskych zariadení, ako sú podniky povodí, správa hydromelioračných zariadení a vodárenských spoločnostiach. Ďalšie možnosti uplatnenia sú v inštitúciách verejnej správy a v komerčnej sfére, na odboroch: pozemkovom, lesnom, odpadovom, životného prostredia, katastrálnom a v klientskych centrách.

Uplatnia sa tiež v poradenských službách, najmä v ekologickej problematike, posudzovaní vplyvov činností na životné prostredie, v oblasti hospodárenia s druhotnými surovinami a v oblasti ochrany a oceňovania pôdy. Môžu sa uplatniť tiež v dodávateľských organizáciách so zameraním na melioračné a vodohospodárske stavebníctvo.

## **Profil a uplatnenie absolventov II. stupňa štúdia**

Absolvent 2. stupňa vysokoškolského štúdia ovláda problematiku projektovania, sanácie, rekultivácie a revitalizácie vidieckej krajiny vystavenej negatívnym vplyvom priemyslu, poľnohospodárstva a ostatných antropogénnych aktivít. Je schopný spracovať štúdie a realizovať v praxi projekty týkajúce sa rozvoja vidieckej krajiny pri zohľadňovaní požiadaviek životného prostredia. Uvedenú problematiku rieši využitím existujúcich aplikačných softvérov výpočtovej techniky. Absolvent je tiež schopný plánovať, navrhovať a projektovať krajinné celky, sídla, zóny a funkčné plochy z hľadiska tvorby priestorov zelene pre bývanie, rekreáciu, ekologickú stabilitu, zvýšenie estetickej hodnoty a kvality životného prostredia.

Absolvent má komplexné technické i ekologické vedomosti, ktoré vytvárajú možnosť uplatnenia v projekčnej praxi ako projektant – v oblasti pozemkových úprav, vodného hospodárstva, odpadového

hospodárstva, zúrodňovacích opatrení na pôdnom fonde, v dokumentáciách procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie a pod. Je schopný uveď projekty realizovať ako investor, resp. dodávateľ. Ďalej sa môže uplatniť ako samostatný riadiaci pracovník v štátnej správe, v orgánoch miestnej samosprávy, v orgánoch ochrany prírody, v organizáciách riešiacich problematiku krajinného inžinierstva, v organizáciách zneškodňovania, úpravy a zhodnocovania komunálnych, poľnohospodárskych a priemyselných odpadov, pri budovaní environmentálnych manažérskych systémov vo výrobných podnikoch a organizáciách, ako aj v organizáciách tretieho sektora s environmentálnym zameraním.

### **Študijný poradca**

pre študentov študujúcich krajinné inžinierstvo vo všetkých rokoch, stupňoch a formách štúdia:

Ing. Andrej Tárník, PhD. .... 037/641 5249

[andrej.tarnik@uniag.sk](mailto:andrej.tarnik@uniag.sk); [andrej.tarnik@gmail.com](mailto:andrej.tarnik@gmail.com)

Ústav krajinného inžinierstva

FZKI SPU v Nitre

## Študijný plán – Krajinné inžinierstvo, I. st. štúdia, denná forma

KBc den

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
Z15-0073-B	Geodézia	1	3	s	6					
Z15-0013-B	Klimatológia	2	2	s	6					
Z15-0064-B	Vodné hospodárstvo	1	2	s	4					
A15-0022-B	Všeobecná biológia	2	2	s	6					
Z15-0015-B	Základné výpočty v krajinárstve a záhradníctve	2	2	s	6					
Z15-0201-B	Úvod do štúdia	1	0	z	1					
P15-0162-B	Základy chémie	2	2	s		6				
Z15-0080-B	Kurz geodetických prác	0	2	z		3				
Z15-0158-B	Odborné kreslenie a základy deskriptívy	0	3	s		4				
A15-0118-B	Pedológia a základy geológie	1	3	s		6				
Z15-0124-B	Poľnohospodárske systémy v krajine	2	2	s		6				
Z15-0005-B	Prevádzková prax	0	1	z		1				
Z15-0097-B	Základy geografických informačných systémov	1	2	s		4				
Z15-0049-B	Hydromechanika	1	3	s			6			
Z15-0142-B	CAD projektovanie	0	3	s			4			
Z15-0075-B	Hodnotenie kvality ŽP	2	2	s			6			
Z15-0011-B	Hydropedológia	2	2	s			6			
Z15-0085-B	Odpadové hospodárstvo	1	2	s			4			
T15-0111-B	Stavebná mechanika a stavebné materiály	2	2	s			4			
Z15-0069-B	Bonitácia a cena pôdy	2	2	s				6		
Z15-0010-B	Hydrológia	2	2	s				6		
Z15-0014-B	Kurz hydrogeológie	0	2	z				3		
Z15-0004-B	Odborná prax - všeobecná	0	4	z				5		
Z15-0188-B	Seminár k bakalárskej práci 1	0	1	z				1		
Z15-0047-B	Základy lesného hospodárstva	2	2	s				6		
Z15-0182-B	Kurz monitoringu zložiek životného prostredia	0	2	z				3		
Z15-0077-B	Kataster nehnuteľností	2	1	s					4	
Z15-0079-B	Krajinné plánovanie	2	2	s					6	
Z15-0086-B	Ochrana a zúrodňovanie pôdy	2	2	s					6	
Z15-0093-B	Terénne úpravy	1	3	s					6	
Z15-0189-B	Seminár k bakalárskej práci 2	0	1	z					1	
Z15-0070-B	Diaľkový prieskum Zeme a fotogrametria	2	2	s						6
Z15-0172-B	Urbanizmus a územné plánovanie	2	1	s						4
Z15-0001-B	Bakalárska práca a obhajoba BP	-	-	š s						12
<b>Spolu kredity za povinné predmety</b>					<b>29</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>23</b>	<b>22</b>
<b>Spolu kredity za povinne voliteľné predmety</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7/8</b>	<b>4</b>
<b>Spolu kredity za výberové predmety</b>					<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
<b>Celkový počet kreditov za semester</b>					<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
Z15-0210-B	Krajinná ekológia	1	2	s					4	
Z15-0050-B	Krajinné inžinierstvo a právo	2	0	s					3	
Z15-0082-B	Mapovanie v GIS	0	3	s					4	
Z15-0051-B	Kvalita ovzdušia	0	3	s						4
Z15-0056-B	Ochrana proti prírodným katastrofám	2	1	s						4
Z15-0096-B	Veterná erózia pôdy	1	2	s						4
Z15-0206-I	CAD projektovanie v krajinnom inžinierstve	0	3	s						4

## Študijný plán – Krajinné inžinierstvo, I. st. štúdia, externá forma

KBc ext

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity								
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	7	8	
Z15-0013-B	Klimatológia	2	2	s	6								
A15-0022-B	Všeobecná biológia	2	2	s	6								
Z15-0015-B	Základné výpočty v krajinárstve a záhradníctve	2	2	s	6								
Z15-0064-B	Vodné hospodárstvo	1	2	s	4								
P15-0162-B	Základy chémie	2	2	s		6							
Z15-0158-B	Odborné kreslenie a základy deskriptívy	0	3	s		4							
A15-0118-B	Pedológia a základy geológie	1	3	s		6							
Z15-0124-B	Poľnohospodárske systémy v krajine	2	2	s		6							
Z15-0073-B	Geodézia	1	3	s			6						
Z15-0049-B	Hydromechanika	1	3	s			6						
Z15-0011-B	Hydropedológia	2	2	s			6						
T15-0111-B	Stavebná mechanika a stavebné materiály	2	2	s			4						
Z15-0097-B	Zákl. geografických informačných systémov	1	2	s			4						
Z15-0075-B	Hodnotenie kvality ŽP	2	2	s				6					
Z15-0142-B	CAD projektovanie	0	3	s				4					
Z15-0080-B	Kurz geodetických prác	0	2	z				3					
Z15-0014-B	Kurz hydropedológie	0	2	z				3					
Z15-0185-B	Odborná prax	0	4	z				2					
Z15-0190-I	Seminár k bakalárskej práci 1	0	1	z				1					
Z15-0085-B	Odpadové hospodárstvo	1	2	s					4				
Z15-0093-B	Terénne úpravy	1	3	s					6				
Z15-0010-B	Hydrológia	2	2	s					6				
Z15-0069-B	Bonitácia a cena pôdy	2	2	s						6			
Z15-0086-B	Ochrana a zúrodňovanie pôdy	2	2	s						6			
Z15-0047-B	Základy lesného hospodárstva	2	2	s						6			
Z15-0182-B	Kurz monitoringu zložiek životného prostredia	0	2	z						3			
Z15-0077-B	Kataster nehnuteľností	2	1	s								4	
Z15-0079-B	Krajinné plánovanie	2	2	s								6	
Z15-0189-B	Seminár k bakalárskej práci 2	0	1	z								1	
Z15-0070-B	Diaľkový prieskum Zeme a fotogrametria	2	2	s									6
Z15-0172-B	Urbanizmus a územné plánovanie	2	1	s									4
Z15-0001-B	Bakalárska práca a obhajoba BP	-	-	šs									12
<b>Spolu kredity za povinné predmety</b>					<b>22</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>11</b>	<b>22</b>	
<b>Spolu kredity za povinne voliteľné predmety</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	
<b>Spolu kredity za výberové predmety</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Celkový počet kreditov za semester</b>					<b>22</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>23</b>	<b>16</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>22</b>	

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity								
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	7	8	
Z15-0056-B	Ochrana proti prírodným katastrofám	2	1	s				4					
Z15-0096-B	Veterná erózia pôdy	1	2	s						4			
Z15-0210-B	Krajinná ekológia	1	2	s								4	
Z15-0050-B	Krajinné inžinierstvo a právo	2	0	s								3	
Z15-0051-B	Kvalita ovzdušia	0	3	s								4	
Z15-0082-B	Mapovanie v GIS	0	3	s								4	

**Študijný plán – Krajinné inžinierstvo, II. stupeň štúdia, denná forma (prezenčná a kombinovaná metóda)**

**KII den**

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
Z15-0068-I	Aplikácie GIS	0	3	s	4			
Z15-0020-I	Biotechnika krajiny zelene	3	1	s	6			
Z15-0065-I	Vodné stavby	2	2	s	6			
Z15-0067-I	Závlahy	1	2	s	4			
Z15-0071-I	Environmentálne manažérske systémy	3	1	s		6		
Z15-0091-I	Projektovanie protierózných opatrení	0	3	s		4		
Z15-0190-I	Seminár k diplomovej práci 1	0	2	z		2		
Z15-0062-I	Úpravy a revitalizácie tokov	2	2	s		6		
Z15-0095-I	Územné systémy ekologickej stability	1	2	s		4		
Z15-0057-I	Organizácia a rozpočtovanie stavieb	1	3	s			6	
Z15-0089-I	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	3	0	s			4	
Z15-0090-I	Pozemkové úpravy	3	1	s			6	
Z15-0191-I	Seminár k diplomovej práci 2	0	1	z			1	
Z15-0003-I	Diplomová prax	0	4	z			10	
Z15-0012-I	Integrovaný manažment povodia	2	1	s				4
Z15-0205-I	Projekčný ateliér	0	4	s				6
Z15-0002-I	Diplomová práca a obhajoba DP	-	-	šs				20
<b>Spolu kredity za povinné predmety</b>					<b>20</b>	<b>22</b>	<b>27</b>	<b>30</b>
<b>Spolu kredity za povinne voliteľné predmety</b>					<b>8</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Spolu kredity za výberové predmety</b>					<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Celkový počet kreditov za semester</b>					<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
<b>Modul: Odpadové hospodárstvo</b>								
P15-0092-I	Odhad škôd v životnom prostredí	3	0	s	4			
Z15-0054-I	Odvádzanie a čistenie odpadových vôd	2	1	s	4			
Z15-0078-I	Komunálne odpadové hospodárstvo	1	2	s		4		
Z15-0072-I	Environmentálne záťaže	2	1	s		4		
Z15-0084-I	Nakladanie s odpadmi	1	2	s			4	
T15-0125-I	Regionálna bioenergetika	2	2	s			5	
<b>Modul: Voda v krajine</b>								
Z15-0055-I	Odvodňovacie stavby	2	2	s	4			
Z15-0053-I	Matematické modelovanie vod. režimu pôdy	0	3	s	4			
Z15-0066-I	Vodovody a kanalizácie na vidieku	2	2	s		4		
Z15-0052-I	Lesotechnické meliorácie	2	1	s		4		
Z15-0059-I	Projektovanie malých čistiarní odp. vôd	0	3	s			4	
Z15-0058-I	Prevádzka melioračných sústav	0	3	s			4	
<b>Modul: Pozemkové úpravy a GIS</b>								
Z15-0088-I	Poľné cesty	0	3	s	4			
Z15-0081-I	Manažment chránených území	2	1	s	4			
Z15-0094-I	Usporiadanie pozemkového vlastníctva	0	3	s		4		
Z15-0083-I	Modelovanie v GIS	0	3	s		4		
Z15-0087-I	Organizácia pôdneho fondu	0	3	s			4	
Z15-0076-I	Informačné zdroje o území	2	1	s			4	



## Študijný plán - Pozemkové úpravy a informačné systémy v poľnohospodárstve

### Študijný odbor: Poľnohospodárstvo a krajinárstvo

#### Profil a uplatnenie absolventa I. stupňa štúdia

Absolvent študijného programu Pozemkové úpravy a informačné systémy v poľnohospodárstve (1. Stupeň, Bc.) bude profilovaný vo všeobecných, teoretických a odborných znalostiach so zameraním na priestorové plánovanie krajiny v súlade s jej vlastníckym a agro-environmentálnym využívaním. Absolvent získa znalosti všeobecného základu, ktorý spĺňa súčasne aj trendové spoločenské požiadavky na absolventov vysokých škôl týkajúce sa predovšetkým počítačovej gramotnosti v oblasti informačných technológií, tvorbe a využívaní databáz, zvlášť geografického, environmentálneho a agro-charakteru. Bude pripravený k uplatneniu v praxi predovšetkým na operatívnom alebo taktickom stupni riadenia, k zaujatiu funkcií poverených pracovníkov na kontrolu, vyhodnocovanie a spracovanie úloh, štúdií a podkladov v profilujúcich témach zameraných na širšie poňatú problematiku súvisiacu s procesom pozemkových úprav, krajinného plánovania, projektovania a spracovania relevantných dát.

Po skončení štúdia bude môcť absolvent pokračovať v nadväzujúcom inžinierskom štúdiu ponúkanom na Fakulte záhradníctva a krajinného inžinierstva a následne, po naplnení zákonných podmienok, môže získať oprávnenie na projektovanie pozemkových úprav a dokumentácie ochrany prírody a krajiny.

#### Študijný poradca

pre študentov študujúcich pozemkové úpravy a informačné systémy v poľnohospodárstve vo všetkých rokoch štúdia:

Ing. Andrej Tárnik, PhD. .... 037/641 5249

[andrej.tarnik@uniag.sk](mailto:andrej.tarnik@uniag.sk); [andrej.tarnik@gmail.com](mailto:andrej.tarnik@gmail.com)

Ústav krajinného inžinierstva

FZKI SPU v Nitre

**Študijný plán - Pozemkové úpravy a informačné systémy v poľnohospodárstve, I. stupeň štúdia, denná forma**

**PUISP**

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
Z15-0073-B	Geodézia	1	3	s	6					
Z15-0013-B	Klimatológia	2	2	s	6					
Z15-0015-B	Základné výpočty v krajinárstve a záhradníctve	2	2	s	6					
Z15 0192 B	Základy CAD	0	3	s	4					
Z15 0193 B	Základy pozemkových úprav	2	2	s	6					
Z15-0201-B	Úvod do štúdia	1	0	z	1					
A15-0118-B	Pedológia a základy geológie	1	3	s		6				
Z15-0097-B	Základy geografických informačných systémov	1	2	s		4				
U15-0110-B	Základy poľnohospodárstva	2	2	s		6				
Z15 0194 B	Základy hydromechaniky	1	2	s		4				
Z15 0195 B	Voda v poľnohospodárskej krajine	2	1	s		4				
Z15-0080-B	Kurz geodetických prác	0	2	z		3				
Z15-0005-B	Prevádzková prax	0	1	z		1				
Z15-0075-B	Hodnotenie kvality ŽP	2	2	s			6			
Z15 0196 B	Integrácia CAD a GIS	0	4	s			4			
Z15-0011-B	Hydropedológia	2	2	s			6			
Z15 0197 B	Krajinné agroekosystémy	2	2	s			6			
Z15-0077-B	Kataster nehnuteľností	1	2	s			4			
Z15 0198 B	Diaľkový prieskum bezpilotnými systémami	2	1	s			4			
Z15-0199-B	Základy skriptovania v prostredí GIS	0	3	s				4		
Z15-0047-B	Základy lesného hospodárstva	2	2	s				6		
Z15 0200 B	Kurz GIS a CAD	0	2	z				3		
Z15-0010-B	Hydrológia	2	2	s				6		
Z15-0004-B	Odborná prax - všeobecná	0	4	z				5		
Z15-0188-B	Seminár k bakalárskej práci 1	0	1	z				1		
Z15-0093-B	Terénne úpravy	1	3	s					6	
Z15-0086-B	Ochrana a zúrodňovanie pôdy	2	2	s					6	
Z15-0050-B	Krajinné inžinierstvo a právo	2	0	s					3	
Z15-0079-B	Krajinné plánovanie	2	2	s					6	
Z15-0189-B	Seminár k bakalárskej práci 2	0	1	z					1	
Z15-0172-B	Urbanizmus a územné plánovanie	2	1	s						4
Z15-0069-B	Bonitácia a cena pôdy	2	2	s						6
Z15-0001-B	Bakalárska práca a obhajoba BP	-	-	šs						12
<b>Spolu kredity za povinné predmety</b>					<b>29</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>25</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>Spolu kredity za povinne voliteľné predmety</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>7/8</b>	<b>4</b>
<b>Spolu kredity za výberové predmety</b>					<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Celkový počet kreditov za semester</b>					<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
Z15-0210-B	Krajinná ekológia	1	2	s					4	
T15-0111-B	Stavebná mechanika a stavebné materiály	2	2	s					4	
Z15-0158-B	Odborné kreslenie a základy deskriptívy	0	3	s				4		
Z15-0082-B	Mapovanie v GIS	0	3	s					4	
Z15-0085-B	Odpadové hospodárstvo	1	2	s					4	
Z15-0051-B	Kvalita ovzdušia	0	3	s						4
Z15-0056-B	Ochrana proti prírodným katastrofám	2	1	s						4
Z15-0014-B	Kurz hydropedológie	0	2	z				3		
Z15-0054 B	Vodné hospodárstvo	1	2	s					4	
Z15-0202-B	Virtuálna krajina	0	3	s						3

**Študijný program:   Krajinná a záhradná architektúra**

**Študijný odbor:     Poľnohospodárstvo a krajinárstvo**

**Profil a uplatnenie absolventov I. stupňa štúdia**

Absolvent získa poznatky z oblasti prírodovedných a biologických (náuka o rastlinách), výtvarno-umeleckých, architektonicko-urbanistických a územno-plánovacích predmetov s aplikáciou na záhradnú a krajinnú architektúru. Je schopný analyzovať, hodnotiť a posudzovať záhradno a krajinno-architektonické diela, ako aj širšie vzťahy a vlastnosti urbanizovaného prostredia a krajiny, podieľať sa na výstupoch pre plánovaciú a projekčnú prax. Absolvent je schopný vykonávať činnosti súvisiace s organizačnou prácou v útvaroch štátnej správy, v tvorivých krajinno-architektonických tímoch, ako aj v dodávateľských firmách, ktoré sa zaoberajú otázkami riadiacej, plánovacej a projekčnej činnosti s aplikáciou na záhradnú, parkovú a krajinnú architektúru. Absolvent je schopný zvládnuť analytické a prípravné práce, základné tvorivé úlohy, ako aj organizačno-riadiacu činnosť v oblasti záhradno-krajinárskej tvorby a krajinného plánovania.

Absolvent je schopný pracovať v odborných tímoch, aj samostatne, a to v oblasti tvorby sídelnej zelene. Vie riešiť jednoduché krajinno-architektonické úpravy a dokumentovať ich prostredníctvom ručnej a počítačovej grafiky. Dokáže navrhovať stavby drobnej architektúry. Je odborne pripravený vykonávať činnosti súvisiace s ochranou a tvorbou životného prostredia. Môže súkromne podnikáť v oblasti tvorby a manažmentu zelene.

**Profil a uplatnenie absolventov II. stupňa štúdia**

Absolventom je inžinier – krajinný architekt vyškolený v oblasti plánovania, navrhovania a projektovania kultúrnej krajiny, a to mestskej i vidieckej. Štúdiom získal komplexné znalosti historických a teoretických faktov záhradného umenia a krajinnej architektúry, vedomosti biologických súvislostí pre esteticko-kompozičné zoskupovanie rastlín a ekologické myslenie. Je schopný kreatívne konštruovať a meniť priestor pomocou modelácie terénu, vegetácie, vody, stavieb, umeleckých, technických a prírodných prvkov v procese vytvárania prostredia.

Po splnení predpísanej dĺžky praxe a zložení autorizačných skúšok je komplexne pripravený na výkon povolania autorizovaný krajinný architekt. Môže súkromne podnikáť v oblasti projektovania a tvorby plôch zelene. Taktiež je pripravený pre výkon koncepčného pracovníka v odborných inštitúciách a orgánoch štátnej a verejnej správy. Ďalším vzdelávaním má možnosť pôsobiť v pedagogických a vedeckých funkciách na vysokých školách a výskumných pracoviskách.

# Študijný plán – Krajinná a záhradná architektúra, I. st. štúdia, denná forma

ABC-14

Kód predmetu	Povinné predmety	Hod./ týždeň			Semester - kredity								
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	7	8	
Z15-0008-B	Agrohydroológia	2	2	s	6								
Z15-0009-B	Biometeorológia	2	2	s	6								
A15-0019-B	Botanika	1	3	s	6								
Z15-0015-B	Základné výpočty v krajinárstve a záhradníctve	2	2	s	6								
Z15-0158-B	Odborné kreslenie a základy deskriptívy	0	3	s	4								
Z15-0176-B	Základy kresby	0	2	z	2								
Z15-0201-B	Úvod do štúdia	1	0	z	1								
P15-0162-B	Základy chémie	2	2	s		6							
Z15-0131-B	Architektonická kresba	0	3	z		3							
Z15-0144-B	Dejiny umenia	3	0	s		3							
A15-0021-B	Geobotanika	0	2	s		3							
Z15-0073-B	Geodézia	1	3	s		6							
Z15-0005-B	Prevádzková prax	0	1	z		1							
Z15-0175-B	Základy architektúry a staviteľstva	1	2	s		4							
Z15-0129-B	Základy záhradníctva	1	2	s		4							
Z15-0145-B	Dejiny záhradného umenia	3	0	s			4						
Z15-0022-B	Dendrológia - Listnaté dreviny	2	2	s			6						
Z15-0074-B	GIS pre krajinnú architektúru	0	3	s			4						
Z15-0004-B	Odborná prax - všeobecná	0	4	z			5						
Z15-0163-B	Sadovnícka kresba	0	4	z			4						
Z15-0177-B	Základy projektovania pre krajinnú arch.	0	2	s			3						
A15-0025-B	Ekológia rastlín a živočíchov	1	2	s				4					
Z15-0142-B	CAD projektovanie	0	3	s				4					
Z15-0021-B	Dendrológia - Ihličnaté dreviny	2	2	s				6					
Z15-0210-B	Krajinná ekológia	1	2	s				4					
Z15-0161-B	Priestorová kompozícia	0	3	s				4					
Z15-0038-B	Sadovnícke kvetinárstvo	2	2	s				6					
Z15-0168-B	Terénne cvičenie I.	0	1	z				1					
Z15-0135-B	Ateliér parkovej tvorby	2	4	s					8				
Z15-0079-B	Krajinné plánovanie	2	2	s					6				
Z15-0031-B	Metódy hodnotenia a oceňovania drevín	2	2	s					6				
Z15-0043-B	Tvorba v sadovníckom kvetinárstve	1	3	s					6				
Z15-0172-B	Urbanizmus a územné plánovanie	2	1	s					4				
Z15-0160-B	Počítačová grafika a grafický dizajn	1	2	s						4			
Z15-0148-I	Krajinárska tvorba	2	2	s						6			
Z15-0188-B	Seminár k bakalárskej práci 1	0	1	z							1		
Z15-0165-B	Stavby a materiály v záhradnej architektúre	1	2	s							4		
Z15-0170-I	Tvorba priestorov rekreácie	2	2	s							6		
Z15-0046-B	Zakladanie a údržba zelene	2	2	s							6		
Z15-0137-B	Ateliér záhradnej tvorby	1	4	s								8	
Z15-0141-B	CAD modelovanie a vizualizácia	1	2	s								4	
Z15-0024-B	Interiérové rastliny	1	2	s								4	
Z15-0030-B	Manažment a realizácia sídelnej zelene	0	3	z								4	
Z15-0032-B	Ochrana okrasných rastlín	2	2	z								6	
Z15-0189-B	Seminár k bakalárskej práci 2	0	1	z								1	
Z15-0132-B	Ateliér bakalárskej práce	2	4	s									8
Z15-0063-B	Voda v záhradách a parkoch	1	2	s									4
Z15-0001-B	Bakalárska práca a obhajoba BP	-	-	šs									12
<b>Spolu kredity za povinné predmety</b>					<b>31</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	
<b>Spolu kredity za povinne voľiteľné predmety</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2/3</b>	<b>0</b>	<b>6/4</b>	
<b>Spolu kredity za výberové predmety</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1/0</b>	<b>4</b>	<b>0/2</b>	
<b>Celkový počet kreditov za semester</b>					<b>31</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>30</b>	

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity								
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	7	8	
Z15-0027-B	Kurz biotechniky zelene	0	2	z				2					
Z15-0028-B	Kurz kvetinárstva	0	2	z				2					
Z15-0153-B	Kurz umeleckých zručností	0	2	z				2					
Z15-0152-B	Kurz krajinej architektúry	0	2	z							2		
Z15-0169-B	Terénne cvičenie II.	0	2	z							2		
Z15-0179-B	Zelené siete v urbanizovanom prostredí	2	1	s							3		
A15-0161-B	Športové trávniky	2	2	s									6

### Študijný poradca

pre študentov študujúcich študijné programy Krajinná a záhradná architektúra, Záhradná a krajinná architektúra a Biotechnika parkových a krajinných úprav vo všetkých rokoch, stupňoch a formách štúdia:

Ing. Miroslav Čibik, PhD. .... 037/641 5428

[miroslav.cibik@uniag.sk](mailto:miroslav.cibik@uniag.sk)

Ústav krajinej architektúry

FZKI SPU v Nitre

## Študijný plán – Záhradná a krajinná architektúra, II. st. štúdia, denná forma

ARI

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
Z15-0143-I	CAD v záhradnej a krajinskej tvorbe	1	2	s	4			
Z15-0157-I	Obnova zelene vidieckeho sídla	1	3	s	4			
Z15-0171-I	Tvorba verejných a rekreačných priestorov	2	4	s	8			
Z15-0162-I	Projektová príprava stavieb	0	4	z	6			
Z15-0138-I	Ateliéry krajinskej tvorby	0	4	s		5		
Z15-0140-I	Ateliéry tvorby vyhradenej zelene	0	5	s		5		
Z15-0154-I	Modelovanie, vizualizácia a prezentácia v ZKA	2	4	s		8		
Z15-0151-I	Kultúra a percepcia krajiny	2	2	s		6		
Z15-0190-I	Seminár k diplomovej práci 1	0	2	s		2		
Z15-0139-I	Ateliéry tvorby verejnej zelene	0	5	s			5	
Z15-0020-I	Biotechnika krajinskej zelene	3	1	s			6	
Z15-0156-I	Obnova historickej zelene	0	3	s			4	
Z15-0191-I	Seminár k diplomovej práci 2	0	1	z			1	
Z15-0016-I	Aplikovaný interiérový dizajn	1	2				4	
Z15-0003-I	Diplomová prax	0	4	z			10	
Z15-0002-I	Diplomová práca a obhajoba DP	-	-	šs				20
<b>Spolu kredity za povinné predmety</b>					<b>22</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>20</b>
<b>Spolu kredity za povinne voliteľné predmety</b>					<b>7</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
<b>Spolu kredity za výberové predmety</b>					<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Celkový počet kreditov za semester</b>					<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
Z15-0147-I	Dizajn v záhradnej a parkovej tvorbe	0	3	s	3			
Z15-0204-I	Ateliér biotechniky zelene	2	2	s	4			
Z15-0203-I	Kontrola a správa reprodukčného materiálu drevín	1	2	s	4			
Z15-0044-I	Viazačstvo a aranžovanie kvetín	0	3	s		4		
Z15-0037-I	Rozpočtovanie sadovníckych úprav	0	3	s		4		
Z15-0060-I	Projektovanie závlahových systémov	0	4	s				4
Z15-0179-I	Komplexný ateliér	0	5	s				6

**Študijný program: Biotechnika parkových a krajinných úprav**

**Študijný odbor: Poľnohospodárstvo a krajinárstvo**

### **Profil a uplatnenie absolventov II. stupňa štúdia**

Absolvent v priebehu štúdia získa vedomosti a zručnosti, ktoré mu umožnia venovať sa projekčnej, expertíznej a realizačnej činnosti v odbore Krajinná a záhradná architektúra. Pozná princípy tvorby zelene v sídlach a krajine. Ovláda prostriedky grafickej a verbálnej prezentácie svojej tvorby. Je schopný navrhovať a projektovať zeleň v krajinnom priestore. Vie spracovať a zabezpečiť komplexný manažment realizácie, údržby a rekonštrukcie vegetačných prvkov v krajine a sídlach. Dokáže navrhovať a realizovať prvky zelene v interiéroch. Pozná metódy a prostriedky hodnotenia kvality rastlinného materiálu. Ovláda technológie produkcie okrasných rastlín a uplatní sa aj v oblasti obchodu s okrasnými rastlinami.

Absolventi sa uplatnia ako tvoriví pracovníci schopní riešiť úlohy krajinného a záhradného architekta. Majú predpoklady pre manažment tvorby, realizácie a údržby plôch krajinej a sídelnej zelene. Uplatnia sa v odvetviach produkcie a obchodu s okrasnými rastlinami, v privátnom sektore aj širšej podnikateľskej sfére. Môžu sa uplatniť aj ako manažéri produkčných technológií a hodnotenia kvality sadbového a reprodukčného materiálu. Priestor pre uplatnenie nachádzajú ako kvalifikovaní odborníci v oblasti fytosanitárnej starostlivosti o dreviny, pri posudzovaní zdravotného stavu a prevádzkovej bezpečnosti stromov v urbanizovanom prostredí.

**Študijný plán – Biotechnika parkových a krajinných úprav, II. stupeň štúdia, denná forma**  
(prezenčná a kombinovaná metóda)

**BTI den**

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
Z15-0016-I	Aplikovaný interiérový dizajn	0	3	s	4			
Z15-0020-I	Biotechnika krajinej zelene	3	1	s	6			
Z15-0034-I	Produkcia trvaliek a cibufovin	1	2	s	4			
Z15-0139-I	Ateliéry tvorby verejnej zelene	0	5	s	5			
Z15-0017-I	Arboristika	2	2	s		6		
U15-0001-I	Komunikácia s verejnosťou	1	2	s		4		
Z15-0037-I	Rozpočtovanie sadovníckych úprav	0	3	s		4		
Z15-0190-I	Seminár k diplomovej práci 1	0	2	z		2		
Z15-0018-I	Ateliér biotechniky krajinej zelene	0	3	s		4		
Z15-0162-I	Projektová príprava stavieb	0	4	z			6	
Z15-0203-I	Kontrola a správa reprodukčného materiálu drevín	1	2	s			4	
Z15-0042-I	Tvorba portfólia	1	2	s			4	
Z15-0191-I	Seminár k diplomovej práci 2	0	1	z			1	
Z15-0003-I	Diplomová prax	0	4	z			10	
Z15-0204-I	Ateliér biotechniky zelene	0	3	s				4
Z15-0060-I	Projektovanie závlahových systémov	0	4	s				4
Z15-0002-I	Diplomová práca a obhajoba DP	-	-	šs				20
<b>Spolu kredity za povinné predmety</b>					<b>19</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>28</b>
<b>Spolu kredity za povinne voliteľné predmety</b>					<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Spolu kredity za výberové predmety</b>					<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
<b>Celkový počet kreditov za semester</b>					<b>31</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
Z15-0017-I	Modelovanie, vizualizácia a prezentácia v ZKA	2	4	s	8			
Z15-0089-I	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	3	0	s	4			
A15-0037-I	Ekofyziológia plodín a drevín	1	2	s	4			
Z15-0036-I	Rozmnožovanie rastlín technikami <i>in vitro</i>	0	3	s		4		
Z15-0044-I	Viazačstvo a aranžovanie kvetín	0	3	s		4		



## **Študijný program: Záhradníctvo**

### **Študijný odbor: Poľnohospodárstvo a krajinárstvo**

#### **Profil a uplatnenie absolventov I. stupňa štúdia**

Absolvent je vysokoškolsky vzdelaným odborníkom v oblasti záhradníctva. Získané zručnosti je schopný využívať pri pestovaní záhradníckych plodín, vrátane aplikácie výživy s ohľadom na bezpečné pestovanie rastlín v oblasti ovocinárstva, vinohradníctva, kvetinárstva, zeleninárstva, koreninových a aromatických rastlín. Ovláda základné procesy spracovania hrozna a výroby hroznového vína. Je kvalifikovaný pre riadenie prevádzky a pestovania záhradníckych plodín v poľných podmienkach, ovláda najnovšie množiteľské technológie v jednotlivých odvetviach záhradníctva.

Absolventi sa uplatnia ako technickí pracovníci v záhradníckych prevádzkach, ako konzultanti pri aplikácii množiteľských technológií, ošetrovaní zeleniny, ovocných a okrasných drevín a viniča hroznorodého. Uplatnenie nájdu aj ako pomocní technológovia v pivničnom hospodárstve. Zamestnanie nachádzajú aj ako odborní referenti v štátnej a verejnej správe. Rovnako sa absolvent môže uplatniť ako špecialista vo všetkých formách záhradníckej výroby, marketingu, v obchode, v spracovateľskej sfére, vo výskume a v školstve.

#### **Profil a uplatnenie absolventov II. stupňa štúdia**

Absolvent inžinierskeho štúdia v študijnom odbore Záhradníctvo prezentuje vysokoškolsky vzdelaného odborníka s komplexným náhľadom profilu znalostí záhradníckej výroby. Ovláda nové technológie pestovania v zeleninárstve, kvetinárstve, ovocinárstve a vinohradníctve vrátane integrovaných a ekologických systémov produkcie ovocia, zeleniny, hrozna a vína s dôrazom na kvalitu produkcie surovinových zdrojov a následného pozberového spracovania a skladovania. Ovláda proces spracovania hrozna a výroby vína s dôrazom na prívlastkové vína vysokej kvality. Samostatne je schopný riešiť problémy v oblasti výskumu v nadväznosti na požiadavky inštitúcie. Vie manažovať výrobný a odbytový proces, vstupovať do spoločných projektov na úrovni požiadaviek EÚ. Riadi výrobný a marketingový proces na vysokej profesionálnej úrovni.

Absolventi inžinierskeho študijného programu sa uplatňujú ako špecialisti vo všetkých formách záhradníckej výroby a nadväzujúcich spracovateľských jednotkách, v marketingu, v obchode, vo výskume a šľachtení, v skúšobniach Ústredného kontrolného skúšobného ústavu poľnohospodárskeho, ďalej ako manažéri záhradníckych centier, skleníkových hospodárstiev, projektanti sádov, vinohradov a škôlok. Uplatnenie nachádzajú ako hlavní pivniční technológovia v malých, stredných aj veľkých vinárstvach. Vykonávajú poradenstvo pre záhradnícku výrobu, pôsobia ako poradcovia pre zakladanie a prevádzku ovocných sádov, vinohradov, pivničného hospodárstva, zeleninových plantáží a ovocných a vinohradníckych škôlok. Zamestnanie nachádzajú v súkromnej sfére, v školstve, v štátnej správe a pod. O úspešnom začlenení absolventov záhradníckeho odboru svedčia referencie z jednotlivých inštitúcií, ktoré hodnotia absolventov z odboru Záhradníctva s dosiahnutými širokospektrálnymi vedomosťami, s rozsiahlou funkčnou využiteľnosťou. Môžu tiež kontinuálne pokračovať v štúdiu na 3. stupni.

## Študijný plán – Záhradníctvo, I. stupeň štúdia, denná forma

ZBc den

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny / týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
Z15-0008-B	Agrohydrologia	2	2	s	6					
Z15-0009-B	Biometeorologia	2	2	s	6					
A15-0019-B	Botanika	1	3	s	6					
Z15-0120-B	Koreninové a aromatické rastliny	2	2	s	6					
Z15-0201-B	Úvod do štúdia	1	0	z	1					
A15-0038-B	Fyziológia rastlín	1	3	s		6				
P15-0162-B	Základy chémie	2	2	s		6				
Z15-0117-B	Bezpečnosť pestovania poľnohospodárskych plodín	1	2	s		4				
A15-0118-B	Pedológia a základy geológie	1	3	s		6				
Z15-0005-B	Prevádzková prax	0	1	z		1				
A15-0124-B	Rastlinná výroba	2	2	s		6				
A15-0169-B	Regulačné systémy v záhradníctve	2	1	s		4				
P15-0007-B	Biochémia	2	2	s			6			
A15-0065-B	Genetika a šľachtenie rastlín	1	3	s			6			
Z15-0102-B	Ovocinárstvo	2	2	s			6			
Z15-0004-B	Odborná prax - všeobecná	0	4	z			5			
Z15-0188-B	Seminár k bakalárskej práci 1	0	1	z			1			
Z15-0130-B	Zeleninárstvo	2	2	s			6			
Z15-0122-B	Množitelské technológie v zeleninárstve a v kvetinárstve	1	2	s				4		
Z15-0038-B	Sadovnicke kvetinárstvo	2	2	s				6		
Z15-0108-B	Technológie ovocinárskeho škôlkárstva	2	2	s				6		
Z15-0113-B	Vinohradníctvo	2	2	s				6		
P15-0111-B	Základy mikrobiológie	1	2	s				4		
T15-0120-B	Mechanizácia v záhradníctve	1	3	s					6	
Z15-0061-B	Technológia závlah	1	2	s					4	
Z15-0110-B	Vinárstvo	2	2	s					6	
Z15-0045-B	Záhradnícka dendrológia	2	2	s					6	
Z15-0189-B	Seminár k bakalárskej práci 2	0	1	z					1	
A15-0016-B	Výživa rastlín	1	3	s						6
E15-0044-B	Základy ekonomiky	2	2	s						6
Z15-0001-B	Bakalárska práca a obhajoba BP	-	-	šs						12
<b>Spolu kredity za povinné predmety</b>					<b>25</b>	<b>33</b>	<b>30</b>	<b>26</b>	<b>23</b>	<b>24</b>
<b>Spolu kredity za povinne voliteľné predmety</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4/5</b>
<b>Spolu kredity za výberové predmety</b>					<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>2/1</b>
<b>Celkový počet kreditov za semester</b>					<b>25</b>	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>30</b>
Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny / týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
Z15-0121-B	Kurz intenzívneho pestovania zeleniny	0	2	z				2		
Z15-0028-B	Kurz kvetinárstva	0	2	z				2		
Z15-0100-B	Kurz rezu ovocných drevín	0	2	z				2		
Z15-0101-B	Kurz rezu viniča hroznorodého	0	2	z				2		
A15-0025-B	Ekológia rastlín a živočíchov	1	2	s						4
U15-0074-B	Základy práva	2	1	s					4	
Z15-0116-B	Zdravý životný štýl	1	2	s					4	
Z15-0024-B	Interiérové rastliny	1	2	s						4
Z15-0039-B	Sadovnicke škôlkárstvo	2	2	z						5

## Študijný plán – Záhradníctvo, I. stupeň štúdia, externá forma

ZBc ext

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity								
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	7	8	
Z15-0008-B	Agrohydroológia	2	2	s	6								
Z15-0009-B	Biometeorológia	2	2	s	6								
A15-0019-B	Botanika	1	3	s	6								
P15-0162-B	Základy chémie	2	2	s		6							
A15-0038-B	Fyziológia rastlín	1	3	s		6							
A15-0118-B	Pedológia a základy geológie	1	3	s		6							
A15-0124-B	Rastlinná výroba	2	2	s		6							
A15-0169-B	Regulačné systémy v záhradníctve	2	1	s		4							
P15-0007-B	Biochémia	2	2	s			6						
A15-0065-B	Genetika a šľachtenie rastlín	1	3	s			6						
Z15-0120-B	Koreninové a aromatické rastliny	2	2	s			6						
Z15-0102-B	Ovocinárstvo	2	2	s			6						
Z15-0117-B	Bezpečnosť pestovania poľn. plodín	1	2	s				4					
Z15-0108-B	Technológie ovocinárskeho škôlkárstva	2	2	s				6					
Z15-0113-B	Vinohradníctvo	2	2	s				6					
P15-0111-B	Základy mikrobiológie	1	2	s				4					
Z15-0188-B	Seminár k bakalárskej práci 1	0	1	z				1					
T15-0120-B	Mechanizácia v záhradníctve	1	3	s					6				
Z15-0045-B	Záhradnícka dendrológia	2	2	s					6				
Z15-0130-B	Zeleninárstvo	2	2	s					6				
Z15-0185-B	Odborná prax	0	2	z					2				
Z15-0122-B	Množitelské technológie v zeleninárstve a kvetinárstve	1	2	s						4			
Z15-0038-B	Sadovnícke kvetinárstvo	2	2	s						6			
E15-0044-B	Základy ekonomiky	2	2	s						6			
Z15-0061-B	Technológia závlah	1	2	s							4		
Z15-0110-B	Vinárstvo	2	2	s							6		
A15-0016-B	Výživa rastlín	1	3	s							6		
Z15-0189-B	Seminár k bakalárskej práci 2	0	1	z								1	
Z15-0001-B	Bakalárska práca a obhajoba BP	-	-	šs									12
<b>Spolu kredity za povinné predmety</b>					<b>18</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	
<b>Spolu kredity za povinne voliteľné predmety</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	
<b>Spolu kredity za výberové predmety</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Celkový počet kreditov za semester</b>					<b>18</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>21</b>	

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity								
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	7	8	
Z15-0121-B	Kurz intenzívneho pestovania zeleniny	0	2	z						2			
Z15-0028-B	Kurz kvetinárstva	0	2	z						2			
Z15-0100-B	Kurz rezu ovocných drevín	0	2	z						2			
Z15-0101-B	Kurz rezu viniča hroznorodého	0	2	z						2			
U15-0074-B	Základy práva	2	1	s							4		
Z15-0116-B	Zdravý životný štýl	1	2	s							4		
A15-0025-B	Ekológia rastlín a živočíchov	1	2	s								4	
Z15-0024-B	Interiérové rastliny	1	2	s								4	
Z15-0039-B	Sadovnícke škôlkárstvo	2	2	z									5

**Študijný plán – Záhradníctvo, II. stupeň štúdia, denná forma (prezenčná a kombinovaná metóda)**

ZHI den

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
A15-0009-I	Hnojenie záhradných plodín	1	3	s	6			
Z15-0105-I	Špeciálne ovocinárstvo	2	2	s	6			
A15-0111-I	Živočíšni škodcovia záhradníckych rastlín	0	3	s	4			
Z15-0107-I	Špeciálne vinohradníctvo	2	2	s	6			
A15-0102-I	Choroby záhradníckych rastlín	0	3	s		4		
Z15-0127-I	Špeciálne zeleninárstvo	2	2	s		6		
Z15-0040-I	Špeciálne kvetinárstvo	2	2	s		6		
E15-0090-I	Marketing potravín	2	2	s		6		
Z15-0190-I	Seminár k diplomovej práci 1	0	2	z		2		
Z15-0118-I	Bioaktívne látky v záhradníckych produktoch	1	2	s			4	
A15-0069-I	Pokusníctvo a biometrika	1	2	s			4	
P15-0125-I	Spracovanie záhradníckych produktov	2	2	s			6	
Z15-0125-I	Pozberová technológia záhradníckych plodín	2	2	s			6	
Z15-0191-I	Seminár k diplomovej práci 2	0	1	z			1	
Z15-0003-I	Diplomová prax	0	4	z				10
Z15-0002-I	Diplomová práca a obhajoba DP	-	-	šs				20
<b>Spolu kredity za povinné predmety</b>					<b>22</b>	<b>24</b>	<b>21</b>	<b>30</b>
<b>Spolu kredity za povinne voliteľné predmety</b>					<b>8/10</b>	<b>7/8</b>	<b>7/9</b>	<b>0</b>
<b>Spolu kredity za výberové predmety</b>					<b>0/0</b>	<b>0/0</b>	<b>2/0</b>	<b>0</b>
<b>Celkový počet kreditov za semester</b>					<b>30/32</b>	<b>31/32</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
<b>Modul Zeleninárstvo - Kvetinárstvo</b>								
Z15-0034-I	Produkcia trvaliek a cibuľovín	1	2	s	4			
Z15-0123-I	Netradičné využitie záhradníckych plodín	0	2	s	4			
Z15-0044-I	Viazačstvo a aranžovanie kvetín	0	3	s		4		
Z15-0119-I	Integrovaný a ekologický systém v zelen. výrobe	0	2	s		3		
Z15-0180-I	Jedlé a liečivé huby	0	2	s			4	
Z15-0126-I	Semenárstvo zelenín a kvetín	0	2	s			3	
Z15-0036-I	Rozmnožovanie rastlín technikami <i>in vitro</i>	0	3	s			4	
<b>Modul Ovocinárstvo - Vinohradníctvo a vinárstvo</b>								
Z15-0099-I	Integrované systémy pestovania v ovocin. a vinohr.	2	2	s	6			
Z15-0208-I	Mikrobiálne biotechnológie v záhradníctve	2	2	s	6			
Z15-0207-I	Hodnotenie hrozna a vína	0	3	s	4			
Z15-0106-I	Špeciálne vinárstvo	0	3	s		4		
Z15-0109-I	Tvarovanie a rez ovocných drevín	0	3	s		4		
Z15-0103-I	Projektovanie trvalých záhradníckych kultúr	0	4	s			5	
Z15-0104-I	Somelierstvo	0	3	s			4	
<b>Spoločné pre oba moduly</b>								
Z15-0209-I	Bakteriálne ochorenia rastlín	2	2	s			6	

**Študijný poradca**

pre študentov študujúcich Záhradníctvo vo všetkých rokoch, stupňoch a formách štúdia:

Ing. Marcel Golian, PhD. .... 037/641 4715

[marcel.golian@uniag.sk](mailto:marcel.golian@uniag.sk)

Ústav záhradníctva

FZKI SPU v Nitre

## ZÁSADY REALIZÁCIE PRAXE NA FZKI

Neoddeliteľnou súčasťou vzdelávacieho procesu na FZKI SPU v Nitre je aj zabezpečenie praxe pre študentov.

**Študenti bakalárskeho stupňa štúdia v dennej prezenčnej forme** musia počas svojho štúdia absolvovať:

- Prevádzkovú prax (Z15-0005-B) v trvaní 1 týždeň, **1 kredit**
- Odbornú prax všeobecnú (Z15-0004-B) v trvaní 2 týždňov, **5 kreditov**
- Odbornú prax špecializovanú v trvaní 60 hodín kontaktnej výučby (platí pre ŠP Krajinná a záhradná architektúra a Záhradníctvo); ŠP Krajinné inžinierstvo má túto formu praxe realizovanú priamo formou povinných predmetov

**Študenti bakalárskeho stupňa štúdia v externej prezenčnej forme** musia počas svojho štúdia absolvovať:

- Odbornú prax (Z15-0185-B), ktorá bude pozostávať z účasti na exkurzii alebo letnej škole alebo na 2 výberových prednáškach odborníkov z praxe); za absolvovanie tejto praxe získa študent 2 kredity; <http://www.fzki.uniaq.sk/sk/odborna-prax/>

**PREVÁDZKOVÚ PRAX (Z15-0005-B)** absolvujú študenti v 1. roku štúdia v I. stupni počas letného semestra alebo počas letných mesiacov na pracoviskách SPU v Nitre (prioritne ústavy FZKI alebo Botanická záhrada). Miesto a termín praxe určí študentovi prodekan pre rozvoj prostredníctvom Študijného oddelenia FZKI na základe požiadaviek jednotlivých pracovísk do začiatku letného semestra. Študent si termíny prevádzkovej praxe vyberá z ponuky pracovísk praxe v Univerzitnom informačnom systéme.

Za pridelenie úloh realizovaných počas prevádzkovej praxe zodpovedá vedúci ústavu spolu s koordinátorom prevádzkovej praxe. Koordinátormi prevádzkovej praxe sú:

Záhradníctvo – Ing. Ján Farkaš

Krajinná a záhradná architektúra – Ing. Jana Černá, PhD.

Krajinné inžinierstvo – Ing. Dagmar Dobiašová, PhD.

Botanická záhrada – doc. Ing. Dagmar Hillová, PhD.

Absolvovanie prevádzkovej praxe dokladuje študent v „Denníku praxe“ a predstavuje povinný predmet študijného plánu. Študent získava za absolvovanie tejto praxe 1 kredit.

**ODBORNÚ PRAX VŠEOBECNÚ (Z15-0004-B)** v trvaní 2 týždňov absolvujú študenti v 2. roku štúdia I. stupňa v dennej prezenčnej forme počas letného semestra (mimo výučby) alebo letných mesiacov prioritne na pracoviskách FZKI v Nitre (vzorkovnice), príp. na pracoviskách a v spoločnostiach, s ktorými FZKI uzatvorí „Dohodu o spolupráci“. Študent môže túto prax absolvovať aj prostredníctvom účasti na letnej škole. Výber pracoviska, spoločnosti prípadne letnej školy musí tematicky súvisieť s témou riešenej bakalárskej práce alebo s profilom absolventa konkrétneho študijného programu. Zaradenie študentov spolu s harmonogramom realizácie praxe určí prodekan pre rozvoj prostredníctvom Študijného oddelenia fakulty do začiatku letného semestra. Študenti za absolvovanie odbornej praxe

všeobecnej získajú 5 kreditov. Absolvovanie odbornej praxe dokladuje študent v „Denníku praxe“ a predstavuje povinný predmet študijného plánu.

**ODBORNÚ PRAX (Z15-0185-B)** v 3. roku štúdia I. stupňa absolvujú študenti v externej prezenčnej forme prostredníctvom účasti na jednej exkurzii alebo jednej letnej škole alebo na 2 výberových prednáškach odborníkov na FZKI. Účasť na exkurzii alebo letnej škole si študent dopredu dohodne s príslušným učiteľom, ktorý túto akciu organizuje. Všetky informácie o konaní akcií sú zverejňované na fakultnej web stránke podľa termínu konania a študenti si tieto možnosti sledujú vo vlastnej rézii. Svoju účasť na akcii (názov a termín konania) je študent povinný nahlásiť po jej absolvovaní na Študijné oddelenie FZKI e-mailom na adresu: lenka.cimova@uniag.sk. Podkladom pre zapísanie zápočtu je prezenčná listina (doručenie na Študijné oddelenie FZKI zabezpečí učiteľ). Absolvovanie odbornej praxe dokladuje študent v „Denníku praxe“ a predstavuje povinný predmet študijného plánu. Študent získava za absolvovanie tejto praxe 2 kredity.

**ODBORNÚ PRAX ŠPECIALIZOVANÚ** absolvujú študenti v dennej prezenčnej forme štúdia v študijných programoch Krajinná a záhradná architektúra a Záhradníctvo prostredníctvom minimálne 2 povinných alebo povinne voliteľných predmetov, označovaných v študijných plánoch ako „Kurzy“, za absolvovanie ktorých musia študenti získať spolu minimálne 4 kredity. Absolvovanie odbornej praxe špecializovanej sa dokladuje zaznamenaním zápočtu vo výkaze o štúdiu (index) a v univerzitnom informačnom systéme pre každý kurz prostredníctvom garanta kurzu.

Pre jednotlivé **bakalárske študijné programy** sú stanovené nasledovné povinné, príp. povinne voliteľné kurzy:

Študijný program	Predmet	Povinnosť	Kredity
<b>Krajinné inžinierstvo</b>	Kurz geodetických prác	Povinný	3
	Kurz hydroopedológie	Povinný	3
	Kurz monitoringu ŽP	Povinný	3
<b>Záhradníctvo</b>	Kurz vinárstva	Povinne voliteľný	2
	Kurz intenzívneho pestovania zeleniny	Povinne voliteľný	2
	Kurz rezu ovocných drevín	Povinne voliteľný	2
	Kurz rezu viniča hroznorodého	Povinne voliteľný	2
	Kurz kvetinárstva	Povinne voliteľný	2
	Kurz záhradníctva	Povinne voliteľný	2
<b>Krajinná a záhradná architektúra</b>	Kurz záhradníctva	Povinne voliteľný	2
	Kurz krajinej architektúry	Povinne voliteľný	2
	Kurz biotechniky zelene	Povinne voliteľný	2
	Kurz kvetinárstva	Povinne voliteľný	2
	Kurz umeleckých zručností	Povinne voliteľný	2

#### **DIPLOMOVÁ PRAX pre študentov ŠP Krajinné inžinierstvo a Záhradná a krajinná architektúra**

Študenti inžinierskeho stupňa štúdia ŠP Krajinné inžinierstvo a Záhradná a krajinná architektúra v dennej prezenčnej forme, sú povinní absolvovať diplomovú prax v trvaní **4 týždňov**. Túto prax je možné realizovať počas celého inžinierskeho štúdia, tak, aby boli dodržané individuálne špecifické

požiadavky jednotlivých študijných odborov (vegetačné obdobie, sezónnosť prác). Kredity budú následne priznané v 4. semestri štúdia. Miesto a termín praxe určuje po konzultácii so školiteľom diplomovej práce prodekan pre rozvoj (po ukončení procesu výberu tém ZP) tak, aby vybraná spoločnosť tematicky svojou činnosťou korešpondovala so zameraním diplomovej práce a profilom absolventa. Prioritne budú študenti prax realizovať v spoločnostiach, s ktorými má fakulta podpísanú dohodu o spolupráci. Diplomovú prax je možné realizovať aj na ústavoch FZKI prostredníctvom pomocných prác pri riešení ich vedecko-výskumných úloh. Medzi FZKI a spoločnosťou, v ktorej sa prax študenta bude realizovať, sa podpíše „Dohoda o diplomovej praxi študenta“, ktorú zabezpečí študent za stranu spoločnosti a za stranu fakulty Študijné oddelenie FZKI. Absolvovanie diplomovej praxe dokladuje študent v „Denníku praxe“. Diplomová prax predstavuje povinný predmet v študijnom pláne. Študenti obdržia pre diplomovú prax 3 exempláre "Dohody o diplomovej praxi študenta" (1 pre Študijné oddelenie FZKI, 1 pre organizáciu a 1 pre študenta), ktoré sa po potvrdení organizáciou musia odovzdať na Študijné oddelenie FZKI najneskôr do konca júna v 1. roku inžinierskeho štúdia.

### **DIPLOMOVÁ PRAX pre študentov ŠP Záhradníctvo – 2. stupeň štúdia**

Diplomová prax pre študentov ŠP Záhradníctvo na inžinierskom stupni je organizovaná tak, aby nebola narušená výučba a boli dodržané špecifické požiadavky zamerania ŠP Záhradníctvo.

Diplomová prax a bude sa zapisovať v letnom semestri, resp. po LS posledného ročníka, ktorý je skrátene na 10 týždňov, po splnení podmienok – teda po absolvovaní - 40 dní – 8 týždňov praxe.

**Študent je povinný absolvovať 8 týždňov diplomovej praxe v čase od začiatku letného semestra 1. ročníka v 2. stupni do konca letného semestra 2. ročníka v 2. stupni (t.j. posledný semester štúdia – skrátene na 8 týždňov).**

Prax môže študent absolvovať **výhradne vo firmách, ktoré má fakulta zazmluvnené**. Prax môže byť realizovaná aj vo viacerých firmách tak, aby vybraná spoločnosť tematicky svojou činnosťou korešpondovala so zameraním diplomovej práce a profilom absolventa. Zoznam zazmluvnených firiem je vedený na Študijnom oddelení FZKI a bude k dispozícii študentom aj pedagógom. V prípade, že študent prinesie návrh (v dostatočnom predstihu) na inú firmu (po dohode s vedúcim ústavu a vedúcim záverečnej práce), je možné s firmou uzavrieť zmluvu, čo zabezpečí dekanát FZKI.

### **Študent nemôže absolvovať prax vo vlastnej firme!**

Prax bude realizovaná na základe časových požiadaviek firiem (podľa sezónnosti prác), ale tak aby nenarušila chod výučby. Prax môže študent realizovať aj neprerušovane, v priebehu celého týždňa, prípadne i viac týždňov za sebou, ale v čase mimo výučby (leto, skúšobné obdobie, letný semester), kde si študent zvolí harmonogram a aj firmy. Mal by tak urobiť aj po diskusii s vedúcim DP – už v termíne zadávania tém DP.

Hlavným koordinátorom bude vedúci Ústavu záhradníctva a Ing. Marcel Golian, PhD.

**DIPLOMOVÁ PRAX pre študentov v dennej kombinovanej forme štúdia** je zabezpečovaná prostredníctvom účasti na jednej exkurzii alebo jednej letnej škole alebo na 2 výberových prednáškach odborníkov na FZKI. Účasť na exkurzii alebo letnej škole si študent dopredu dohodne s príslušným učiteľom, ktorý túto akciu organizuje. Všetky informácie o konaní akcií sú zverejňované na fakultnej web stránke podľa termínu konania a študenti si tieto možnosti sledujú vo vlastnej réžii. Svoju účasť na akcii (názov a termín konania) je študent povinný nahlásiť po jej absolvovaní na Študijné oddelenie

FZKI e-mailom na adresu: [lenka.cimova@uniag.sk](mailto:lenka.cimova@uniag.sk) . Podkladom pre zapísanie zápočtu je prezenčná listina (doručenie na Študijné oddelenie FZKI zabezpečí učiteľ). Absolvovanie diplomovej praxe dokladuje študent v „Denníku praxe“ a predstavuje povinný predmet študijného plánu.

## ORGANIZÁCIA PRAXE

**Denník praxe** predstavuje dokument, do ktorého sa značí absolvovanie príslušnej praxe, vrátane jej dĺžky a miesta konania, okrem odbornej praxe špecializovanej. Denník praxe pre študentov prvých ročníkov zabezpečí fakulta, prostredníctvom Študijného oddelenia.

Vzhľadom na skutočnosť, že jednotlivé druhy praxe predstavujú povinné predmety, absolvovaná prax musí byť v každom ročníku verifikovaná Študijným oddelením fakulty a vyznačená vo výkaze o štúdiu (zápočet) a v univerzitnom informačnom systéme. Verifikáciu praxe vykoná prodekan pre rozvoj na podklade záznamu v denníku praxe zodpovednými pracovníkmi spoločnosti, kde bola prax realizovaná.

Študent si termíny prevádzkovej praxe a odbornej praxe všeobecnej vyberá v ponuke v Univerzitnom informačnom systéme. Odbornú prax špecializovanú v podobe povinných, resp. povinne voliteľných kurzov si zapisuje v rámci tvorby svojho študijného plánu.

Študent musí absolvovať prax vo vybratom termíne! Akákoľvek zmena termínu a miesta konania praxe musí byť vopred dohodnutá so Študijným oddelením (Ing. Lenka Čimová, PhD., tel.: 037/641 5417). Študent je povinný absolvovať prax v plnom rozsahu. V prípade choroby alebo iných závažných dôvodov si musí študent vymeškané dni (hodiny) praxe nahradiť v novostanovenom termíne (inak nebude prax uznaná).

Na prax realizovanú v zahraničí individuálnou formou sa "Dohoda o praxi študenta" s FZKI neuzatvára. Takáto prax musí byť schválená prodekanom pre rozvoj pred jej realizáciou. Schvaľovanie sa realizuje na základe študentom dodaného profilu organizácie, resp. spoločnosti, v ktorej sa má prax vykonávať. Študent si podá prostredníctvom Študijného oddelenia žiadosť o realizáciu praxe v zahraničí, spolu s profilom spoločnosti a kontaktnými informáciami zodpovedných pracovníkov, najmenej 1 mesiac pred plánovaným vycestovaním. Po ukončení praxe odovzdá na tomto oddelení potvrdenie o dĺžke trvania a obsahu praxe. Počas realizácie praxe si študent vedie záznamy o absolvovanej praxi vo forme denníka, ktorý mu na záver praxe potvrdí zodpovedný pracovník spoločnosti.

Uznanie dĺžky a druhu praxe realizovanej v zahraničí je podmienené posúdením získaného rozsahu a úrovne odborných poznatkov. Posúdenie sa zrealizuje na základe potvrdenia o realizácii praxe a Denníka realizovanej praxe, potvrdených spoločnosťou, v ktorej sa prax realizovala, popr. na základe získaných odborných informácií, materiálov a pod. Na základe tohto posúdenia prodekan pre rozvoj pre takouto formou absolvovanú prax odporučí dekanovi uznať ako odbornú prax všeobecnú, resp. diplomovú prax (so súhlasom vedúceho diplomovej práce), popr. ako prislúchajúci predmet zo študijného plánu.

Odbornú stáž realizovanú prostredníctvom programov napr. Erasmus+, CEEPUS a pod. je možné uznať ako odbornú prax všeobecnú alebo diplomovú prax na základe dokladov doručených na Študijné oddelenie, ktoré potvrdzujú jej realizáciu.

Vzhľadom na skutočnosť, že jednotlivé druhy praxe predstavujú povinné predmety, absolvovaná prax musí byť v každom ročníku verifikovaná Študijným oddelením FZKI a vyznačená vo výkaze o štúdiu



(zápočet) a v univerzitnom informačnom systéme. Verifikáciu praxe vykoná prodekan pre vzdelávaciu činnosť na podklade záznamu v denníku praxe zodpovednými pracovníkmi spoločnosti, kde bola prax realizovaná.

Študent si termíny prevádzkovej praxe a odbornej praxe všeobecnej vyberá v ponuke v Univerzitnom informačnom systéme. Odbornú prax špecializovanú v podobe povinných, resp. povinne voliteľných kurzov si zapisuje v rámci tvorby svojho študijného plánu.

Študent musí absolvovať prax vo vybratom termíne! Akákoľvek zmena termínu a miesta konania praxe musí byť vopred dohodnutá s pracovníčkou Študijného oddelenia FZKI (Ing. Lenka Čimová, PhD. tel.: 037/641 5417). Študent je povinný absolvovať prax v plnom rozsahu. V prípade choroby alebo iných závažných dôvodov si musí študent vymeškané dni (hodiny) praxe nahradiť v novom stanovenom termíne (inak nebude prax uznaná).

**Na prax realizovanú v zahraničí individuálnou formou** sa "Dohoda o praxi študenta" s FZKI neuzatvára. Takáto prax musí byť schválená prodekanom pre vzdelávaciu činnosť pred jej realizáciou. Schvaľovanie sa realizuje na základe študentom dodaného profilu organizácie, resp. spoločnosti, v ktorej sa má prax vykonávať. Študent si podá prostredníctvom Študijného oddelenia FZKI (Ing. Lenka Čimová, PhD., tel.: 037/641 5417) žiadosť o realizáciu praxe v zahraničí, spolu s profilom spoločnosti a kontaktnými informáciami zodpovedných pracovníkov, najmenej 1 mesiac pred plánovaným vycestovaním. Po ukončení praxe odovzdá na tomto oddelení potvrdenie o dĺžke trvania a obsahu praxe. Počas realizácie praxe si študent vedie záznamy o absolvovanej praxi vo forme denníka, ktorý mu na záver praxe potvrdí zodpovedný pracovník spoločnosti.

Uznanie dĺžky a druhu praxe realizovanej v zahraničí je podmienené posúdením získaného rozsahu a úrovne odborných poznatkov. Posúdenie sa zrealizuje na základe potvrdenia o realizácii praxe a Denníka realizovanej praxe, potvrdených spoločnosťou, v ktorej sa prax realizovala, popr. Na základe získaných odborných informácií, materiálov a pod. Na základe tohto posúdenia prodekan pre vzdelávaciu činnosť takto absolvovanú prax odporučí dekanovi uznať ako odbornú prax všeobecnú, resp. diplomovú prax (so súhlasom vedúceho diplomovej práce), popr. ako prislúchajúci predmet zo študijného plánu.

Odbornú stáž realizovanú prostredníctvom programov napr. Erasmus<sup>+</sup>, CEEPUS a pod. je možné uznať ako odbornú prax všeobecnú alebo diplomovú prax na základe dokladov doručených na Študijné oddelenie FZKI, ktoré potvrdzujú jej realizáciu.

## ŠTÚDIUM CUDZÍCH JAZYKOV na Centre jazykov SPU v Nitre

Štúdium cudzích jazykov sa realizuje na Centre jazykov SPU v Nitre, kde si študent 1. – 3. ročníka 1. stupňa štúdia a 1. ročníka 2. stupňa štúdia môže zvoliť ako výberový predmet nasledujúce jazyky:

- anglický jazyk (AJ)
- francúzsky jazyk (FJ)
- nemecký jazyk (NJ)
- ruský jazyk (RJ)
- španielsky jazyk (ŠJ)
- čínsky jazyk (ČJ) – výučba je organizovaná v rámci Konfuciovej triedy
- slovenský jazyk (SJ) pre zahraničných študentov (okrem študentov programu ERASMUS+)
- Základy slovenského jazyka pre cudzincov – len pre študentov, ktorí študujú na univerzite v rámci programu ERASMUS+ (1. semester/skúška)

### Organizácia štúdia:

Štúdium cudzieho jazyka je dvojsemestrálne, pričom podmienkou získania kreditov je ukončený zimný semester zápočtom a letný semester zápočtom a skúškou. Študent má možnosť zvoliť si cudzí jazyk vždy v 1. – 3. ročníku 1. stupňa štúdia a v 1. ročníku 2. stupňa štúdia, pričom sa študentovi za celé štúdium započíta 12 kreditov. Nasledujúca tabuľka ilustruje možnosti štúdia cudzieho jazyka vzhľadom na stupeň pokročilosti v danom jazyku:

Stupeň pokročilosti	Jazyk
Základný stupeň (ZS)	FJ, NJ, RJ, ŠJ, ČJ, SJ
Stredne pokročilý (SP)	všetky jazyky (AJ, FJ, NJ, RJ, ŠJ, ČJ, SJ)
Pokročilý stupeň (PS)	všetky jazyky (AJ, FJ, NJ, RJ, ŠJ, ČJ, SJ)
Odborný jazyk (OJ)	SJ
Svetový jazyk A,B	AJ, FJ, NJ, RJ, ŠJ
Svetový jazyk C,D	AJ, FJ, NJ, RJ, ŠJ
Slovenský jazyk A, B	SJ
Slovenský jazyk C, D	SJ

*Poznámka: Zahraniční študenti v rámci riadneho štúdia na jednotlivých fakultách SPU v Nitre (nie študenti Erasmus+) môžu navštevovať predmety: Základný stupeň (SJ), Stredne pokročilý stupeň (SJ), Pokročilý stupeň (SJ), Slovenský jazyk A, B, C, D a Odborný jazyk (SJ), pričom podmienkou štúdia Odborného jazyka je znalosť slovenského jazyka na úrovni pokročilého stupňa.*

Svetový jazyk A, B, C, D je rozdelený do 4 semestrov (prvý rok: Svetový jazyk A – zimný semester/zápočet, Svetový jazyk B – letný semester/zápočet a skúška; druhý rok: Svetový jazyk C – zimný semester/zápočet, Svetový jazyk D – letný semester/zápočet a skúška) a vyžaduje znalosť vybraného svetového jazyka na úrovni B1-B2 podľa Európskeho referenčného rámca pre jazyky. Po absolvovaní zápočtov a skúšok zo Svetového jazyka A, B, C a D je študentom umožnené, aby sa na Centre jazykov zúčastnili skúšky v systéme UNICert® LUCE a získali certifikát UNICert® II (úroveň B2) o svojej jazykovej spôsobilosti.

Študenti si zároveň môžu zvoliť ako výberové predmety aj predmety primárne určené pre študentov FEM SPU v Nitre, a to:

- Odborný jazyk I (AJ, NJ, RJ)
- Komunikácia (AJ, NJ, RJ)
- Obchodná prezentácia (AJ, NJ, RJ) – predmet je zameraný na akademické písanie a prezentácie v cudzom jazyku.

Predmety sú dvojsemestrálne, pričom podmienkou získania kreditov je ukončený zimný semester zápočtom a letný semester zápočtom a skúškou. Po absolvovaní všetkých troch predmetov: Odborný jazyk I, Komunikácia, Obchodná prezentácia je študentom umožnené zúčastniť sa skúšky v rámci systému UNICert® LUCE a získať certifikát UNICert® III (úroveň C1) so zameraním na ekonomiku.

Pre interných a externých PhD. študentov je určený predmet Odborný jazyk PhD.

V rámci celoživotného vzdelávania organizuje Centrum jazykov SPU v Nitre kurzy cudzích jazykov (anglický, nemecký, ruský, francúzsky a španielsky) a slovenského jazyka pre študentov a zamestnancov univerzity ako aj pre širokú verejnosť.

Viac Info:

<https://www.uniag.sk/sk/centrum-jazykov>

## **DOPLŇUJÚCE PEDAGOGICKÉ ŠTÚDIUM - SÚBEŽNÁ DENNÁ FORMA PRE ŠTUDENTOV SPU**

Absolvovaním doplňujúceho pedagogického štúdia (DPŠ) sa získava kvalifikačný predpoklad na výkon pracovnej činnosti v kategórii učiteľ v súlade s aktuálne platnými akreditáciami programov DPŠ a v súlade so zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji v kategóriách učiteľ:

1. **profesijných ekonomických predmetov** (určené pre študenta neučiteľských študijných programov 2. stupňa vysokoškolského štúdia v odbore **Ekonómia a manažment**)
2. **biologických predmetov predmetov** (určené pre študenta neučiteľských študijných programov 2. stupňa vysokoškolského štúdia v odbore Biológia)
3. **profesijných predmetov v odbore agrobiotechnológie predmetov** (určené pre študenta neučiteľských študijných programov 2. stupňa vysokoškolského štúdia v odbore Agrobiotechnológie)
4. **predmetov ekologického a environmentálneho zamerania predmetov** (určené pre študenta neučiteľských študijných programov 2. stupňa vysokoškolského štúdia v odbore Ekologické a environmentálne vedy)
5. **poľnohospodárskych predmetov predmetov** (určené pre študenta neučiteľských študijných programov 2. stupňa vysokoškolského štúdia v odbore Poľnohospodárstvo a krajinárstvo)
6. **potravinárskych predmetov predmetov** (určené pre študenta neučiteľských študijných programov 2. stupňa vysokoškolského štúdia v odbore Potravinárstvo)
7. **technických predmetov predmetov** (určené pre študenta neučiteľských študijných programov 2. stupňa vysokoškolského štúdia v odbore Strojárstvo)

Cieľom doplňujúceho pedagogického štúdia je, aby študent získal učiteľské kompetencie spolu s odborovo-predmetovou spôsobilosťou. Študent nadobudne didaktickú a pedagogickú spôsobilosť, naučí sa správne komunikovať so žiakmi a vyučovať odborné predmety v zmysle koncepcie tvorivo-humanistickej výučby a zvyšovania kvality riadenia výučby. Doplňujúce pedagogické štúdium zabezpečuje prípravu učiteľov profesijných odborných predmetov v oblasti formálneho i neformálneho vzdelávania pre komplexné rozvíjanie kompetencií žiakov, študentov i dospelých účastníkov vzdelávania, vedie k motivácii študujúcich k sebarozvoju a pre celoživotné učenie sa.

### **Organizácia štúdia**

DPŠ sa viaže k tým študijným odborom, ktoré má SPU v Nitre akreditované v druhom stupni vysokoškolského štúdia a je 4-semestrové. Študent denného štúdia na SPU si môže podať prihlášku do Univerzitného poradenského a podporného centra SPU v Nitre v letnom semestri tretieho ročníka bakalárskeho štúdia. Pri výberovom konaní sa zohľadňuje fyzická a psychická spôsobilosť pre učiteľskú profesiu a absolvovanie výberových predmetov

spoločenskovedného zamerania počas štúdia na jednotlivých fakultách SPU (Všeobecná pedagogika, Všeobecná psychológia, Úvod do psychológie, Sociálna psychológia, Etika, Estetika, Filozofia, Sociológia a pod.).

Počas štyroch semestrov štúdia absolvuje študent zápočty a skúšky z pedagogických, psychologických a spoločenskovedných predmetov a pedagogickú prax s klasifikovaným pedagogickým výstupom na strednej odbornej škole. Doplnujúce pedagogické štúdium sa ukončuje obhajobou záverečnej práce a úspešným vykonaním záverečnej skúšky pred skúšobnou komisiou. Skúšobnú komisiu tvorí predseda komisie a najmenej ďalší dvaja členovia komisie. Toto štúdium je v súčasnosti spoplatnené sumou **150,- € za semester**.

### **Uplatnenie absolventa**

Absolvent získava pedagogickú spôsobilosť a aprobáciu podľa inžinierskeho študijného programu alebo študijného odboru v neučiteľských študijných odboroch na vyučovanie predmetov, ktorých obsah nadväzuje na obsah študijných programov alebo študijných odborov a tam vykonané štátne skúšky. O úspešnom vykonaní záverečnej skúšky sa vydá absolventovi doplnujúceho pedagogického štúdia vysvedčenie, ktoré je dokladom o získaní pedagogickej spôsobilosti. Vysvedčenie o pedagogickej spôsobilosti dostane po úspešnom ukončení inžinierskeho štúdia. Získanie vysvedčenia ho oprávňuje učiť vyučovacie predmety (podľa odborného zamerania štúdia) na stredných odborných školách ako i na ďalších školách v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. a vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 1/2020 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v súlade so schválenou akreditáciou programu DPŠ.

## Učebný plán pre DPŠ súbežné denné štúdium

Predmety	1. ročník Ing. štúdia				2. ročník Ing. štúdia			
	1. ročník DPŠ				2. ročník DPŠ			
	7.sem.	Počet	8.sem.	Počet	9. sem.	Počet	10. sem.	Počet
	1.sem. DPŠ	kred.	2.sem. DPŠ	kred.	3. sem. DPŠ	kred.	4. sem. DPŠ	kred.
Technológia vzdelávania	0/1 Z	2						
Všeobecná didaktika	1/1 S	4						
Pedagogická propedeutika	0/1 S	2						
Všeobecná a vývinová psychológia	1/1 S	5						
Pedagogická komunikácia			0/1 Z	3				
Teória výchovy			1/1 S	4				
Didaktika odborných predmetov			1/1 S	6				
Pedagogická a sociálna psychológia			1/1 S	5				
Inkluzívna pedagogika			1/1 S	3				
Hospitačná prax v predmetoch profesijnej prípravy					0/1 Z	2		
Metodika odborných predmetov					0/2 S	3		
Metodológia a pedagogická diagnostika					1/1 Z	3		
Organizácia a riadenie školstva					0/1 S	3		
Seminár k záverečnej práci							0/1 Z	10
Výstupová prax v predmetoch profesijnej prípravy							0/2 S	4
Inovácie v odbore							0/1 Z	4

### Viac info:

<https://www.uniag.sk/sk/uppc>

# SLOVENSKÁ POĽNOHOSPODÁRSKA KNIŽNICA

## PRI SPU V NITRE, Štúrova 51, 949 59 Nitra, [www.slpk.uniag.sk](http://www.slpk.uniag.sk)

Slovenská poľnohospodárska knižnica (skratka SIPK), ako každá akademická knižnica, zabezpečuje pre študentov prístup k informačným zdrojom, t. j. k literatúre rôzneho druhu, v tlačenej aj elektronickej forme.

Jej služby určené študentom sú najmä:

### Výpožičky skrípt, učebníc, odbornej a vedeckej literatúry

- absenčné (mimo knižnice)
- prezenčné (v knižnici)
- medziknižničná výpožičná služba (MVS)
- medzinárodná medziknižničná výpožičná služba (MMVS)
- e-výpožičky
- virtuálna študovňa (<http://www.slpk.uniag.sk/sk/virtu%C3%A1lna-%C5%A1tudov%C5%88a/>)

### Informačné služby

- prístup k databázam – elektronickým informačným zdrojom
- rešeršné služby, t. j. vyhľadávanie literatúry na rôzne témy
- konzultácie a poradenstvo týkajúce sa práce s literatúrou.

### Samoobslužná tlač, kopírovanie, skenovanie.

**Knižnica poskytuje komfortné priestory na štúdium, vybavené potrebnými technickými zariadeniami a kvalitnou literatúrou. Informácie o tom, aké publikácie sú v knižnici, možno nájsť v jej online katalógu na webovej stránke.** Online katalóg (<https://arl4.library.sk/i2/i2.entry.cls?ictx=spu>) obsahuje údaje o umiestnení publikácií, o možnostiach ich vypožičania, slúži aj na ich objednávanie, sledovanie výpožičiek, rezervácií, upomienok, či prístup k e-knihám. Výpožičky niektorých publikácií sú obmedzené iba na prezenčné štúdium - sú to napríklad bakalárske, diplomové a dizertačné práce a publikácie z oblasti poľnohospodárstva ktoré knižnica vlastní iba v jednom exemplári. **Skriptá a učebnice sa požičiavajú na jeden semester.**

Za registráciu čitateľa, študenta SPU v Nitre, sa platí poplatok 5 Eur. Základné služby sú bezplatné. Za niektoré špeciálne služby (MVS, MMVS, rešerše, tlač a kopírovanie, sprostredkovanie prístupu k e-knihám) sa účtujú poplatky podľa platného Cenníka služieb SIPK.

Slovenská poľnohospodárska knižnica pri SPU v Nitre poskytuje svoje služby v dvoch lokalitách – na Štúrovej ulici a na Tr. A. Hlinku. V hlavnej budove knižnice na Štúrovej ulici č. 51 je výpožičný pult, univerzálna študovňa, malá študovňa, knižničné sklady a celá prevádzka knižnice. Na Tr. A. Hlinku je čítareň, ktorá ponúka najmä učebnice, skriptá a časopisy. Je tiež vybavená počítačmi, skenermi a samoobslužnou tlačiarňou.

### Otváracie hodiny:

#### Knižnica na Štúrovej ulici

Pondelok - Štvrtok	8.00 - 18.00 hod
Piatok	8.00 - 17.00 hod

Počas prázdnin a mimo semestra sa otváracie hodiny skracujú.

**Čítareň na Tr. A. Hlinku**

Pondelok - Štvrtok 8.00 – 17.00 hod

Piatok 8.00 – 15.30 hod

Počas skúškového obdobia je študovňa otvorená od 8.00 do 15.30 hod. Počas prázdnin a mimo semestra sa otváracie hodiny skracujú.

**Viac info na:**

<http://www.slpk.uniag.sk/sk/>

<https://www.facebook.com/polnohospodarska.kniznica.SPU/>



**ŠTUDIJNÝ PORIADOK**  
**Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre**



Vnútorne predpisy  
Rok 2021

## Obsah

### **Časť prvá – Základná charakteristika**

- Článok 1 – Úvodné ustanovenie
- Článok 2 – Študijný odbor, študijný program, spoločné študijné programy
- Článok 3 – Bakalárske, inžinierske a doktorandské študijné programy
- Článok 4 – Formy a metódy štúdia, dĺžka štúdia

### **Časť druhá – Bakalársky a inžiniersky stupeň štúdia**

- Článok 5 – Prijímacie konanie
- Článok 6 – Akademický rok
- Článok 7 – Organizácia vzdelávacej činnosti
- Článok 8 – Kreditový systém
- Článok 9 – Študijný plán, študijné predmety, informačný list predmetu
- Článok 9a – Učiteľ študijného programu
- Článok 10 – Zápočet
- Článok 11 – Skúška, opravná skúška
- Článok 12 – Klasifikačná stupnica
- Článok 13 – Zápis
- Článok 14 – Zápis študenta pri zmene študijného programu, a formy štúdia
- Článok 15 – Zápis a absolvovanie predmetov
- Článok 16 – Podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia a kontrola štúdia
- Článok 17 – Súbežné štúdium
- Článok 18 – Akademická mobilita
- Článok 19 – Prerušenie štúdia
- Článok 20 – Záverečné práce
- Článok 21 – Štátne skúšky
- Článok 22 – Riadne skončenie štúdia
- Článok 23 – Iné skončenie štúdia
- Článok 24 – Pochvaly a ceny
- Článok 25 – Doklady o štúdiu

- Článok 26 – Doklady o absolvovaní štúdia

### **Časť tretia – Doktorandský stupeň štúdia**

- Článok 27 – Doktorandský študijný program
- Článok 28 – Formy štúdia, zmena študijného programu
- Článok 29 – Dĺžka doktorandského štúdia
- Článok 30 – Školiteľ
- Článok 31 – Témy dizertačných prác
- Článok 32 – Prijatie na štúdium
- Článok 33 – Organizácia doktorandského štúdia
- Článok 34 – Dizertačná skúška
- Článok 35 – Odborové komisie, spoločné odborové komisie, programové komisie
- Článok 36 – Autoreferát dizertačnej práce
- Článok 37 – Obhajoba dizertačnej práce
- Článok 38 – Prerušenie doktorandského štúdia
- Článok 39 – Zdravotné a sociálne poistenie
- Článok 40 – Štipendia doktorandov
- Článok 41 – Doklad o udelení akademického titulu
- Článok 42 – Finančné zabezpečenie experimentálnej činnosti doktorandského štúdia
- Článok 43 – Zahraniční doktorandi
- Článok 44 – Skončenie doktorandského štúdia

### **Časť štvrtá – Spoločné ustanovenia**

- Článok 45 – Práva a povinnosti študenta
- Článok 46 – Register študentov
- Článok 47 – Archivovanie študijnej dokumentácie
- Článok 48 – Prechodné ustanovenia
- Článok 49 – Záverečné ustanovenia

## Časť prvá

### Základná charakteristika

#### Článok 1

##### Úvodné ustanovenie

1. Študijný poriadok (ďalej len „poriadok“) Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „SPU“) je vydaný v zmysle § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a Štatútu SPU ako vnútorný predpis SPU a upravuje pravidlá štúdia bakalárskych, inžinierskych a doktorandských študijných programov na SPU.
2. Poriadok SPU je záväzný pre všetkých študentov, vysokoškolských učiteľov a ďalších pracovníkov SPU, ktorí poskytujú a organizačne zabezpečujú vysokoškolské štúdium.

#### Článok 2

##### Študijný odbor, študijný program, spoločné študijné programy

1. SPU poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v študijných programoch bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského stupňa štúdia akreditovaných buď v jednom študijnom odbore, alebo v kombinácii dvoch študijných odborov. Bakalársky študijný program sa uskutočňuje ako interdisciplinárne štúdiá, ak je uskutočňovaný vo viac ako dvoch študijných odboroch.
2. Študijné programy uskutočňujú a organizačne zabezpečujú fakulty, ktoré sú zodpovedné za realizáciu a kvalitu vzdelávacieho procesu.
3. Študijný program (ďalej len „ŠP“) sa uskutočňuje podľa vopred definovaných a verejne ľahko prístupných pravidiel štúdia vo všetkých fázach študijného cyklu, ktorými sú prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončenie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní. Zohľadňujú sa osobitosti vyplývajúce zo špecifických potrieb študentov.
4. ŠP je uskutočňovaný spôsobom, ktorý posilňuje vnútornú motiváciu študentov neustále sa zdokonaľovať a vedie k dodržiavaniu princípov akademickkej etiky alebo profesijnej etiky – ak ide o profesijne orientovaný bakalársky ŠP. V rámci študijného programu je posilňovaný zmysel pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie a zároveň je študentom poskytované primerané vedenie a podpora učiteľov založená na vzájomnom rešpekte a úcte.
5. ŠP umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo SPU v domácich a zahraničných inštitúciách, najmä prostredníctvom podpory mobilit. Výsledky tohto vzdelávania sú na SPU uznávané podľa pravidiel uvedených v smernici o mobilitách študentov.
6. Kvalitu ŠP raz ročne monitoruje a vyhodnocuje programová komisia ŠP na základe vnútornej hodnotiacej správy.
7. Študijné výsledky, formy a metódy vzdelávania a zapájanie sa študentov do tvorivých činností sú každoročne vyhodnocované v Správe o výsledkoch vzdelávacej činnosti SPU a v Správe o vedeckovýskumnej a vzdelávacej činnosti v doktorandskom štúdiu na SPU.
8. Právo rozhodovať alebo konať vo veciach vymedzených týmto poriadkom má pri ŠP uskutočňovaných na fakulte dekan fakulty, v definovaných právomociach a zodpovednostiach aj Programová komisia ŠP.
9. Fakulty môžu v spolupráci s inými vysokými školami, vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, zabezpečovať akreditované spoločné ŠP, na tvorbe ktorých sa podieľajú všetky spolupracujúce vysoké školy. Dohoda spolupracujúcich vysokých škôl vymedzí podmienky spolupráce, ktoré určia najmä podmienky prijatia na spoločný ŠP, podmienky absolvovania štúdia, podrobnosti o organizácii štúdia, o udeľovanom akademickom titule a podrobnosti o dokladoch o skončení štúdia. Študent prijatý na štúdium spoločného ŠP je počas

štúdiá študentom všetkých spolupracujúcich vysokých škôl (to neplatí pre štatistické a rozpočtové účely, keď je považovaný za študenta tej vysokej školy, ktorá mu v príslušnej časti štúdiá zabezpečuje vzdelávanie). Dohoda o spoločných ŠP upraví tiež platnosť vnútorných predpisov vysokých škôl pre študentov spoločných ŠP a rozhodovanie o ich akademických právach a povinnostiach v súlade s vnútornými predpismi vysokej školy a právnymi predpismi štátu, v ktorom sa štúdiom uskutočňuje. V prípade spoločných ŠP vysoká škola zabezpečuje formy a metódy vzdelávania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v súlade so štandardmi pre ŠP a týmto poriadkom.

10. Profesionálne orientované bakalárske ŠP obsahujú povinnú odbornú prax študentov v zmluvne spolupracujúcej organizácii v celkovom rozsahu aspoň jeden semester (30 kreditov), ktorej účelom je rozvoj praktických profesionálnych zručností.

### **Článok 3**

#### **Bakalárske, inžinierske a doktorandské ŠP**

1. Vzdelávanie na SPU sa realizuje v troch stupňoch štúdiá:
  - a) I. stupeň – bakalárske štúdium,
  - b) II. stupeň – inžinierske štúdium,
  - c) III. stupeň – doktorandské štúdium.
2. Vzdelávanie vo všetkých troch stupňoch štúdiá sa končí štátnymi skúškami. Obhajoba záverečnej (bakalárskej, diplomovej, dizertačnej) práce patrí medzi štátne skúšky.
3. Absolventi ŠP získavajú vysokoškolské vzdelanie príslušného stupňa (prvého, druhého, tretieho) s udelením príslušného akademického titulu – bakalár (Bc.), inžinier (Ing.), doktor (PhD.).

### **Článok 4**

#### **Formy a metódy štúdiá, dĺžka štúdiá**

1. ŠP sa uskutočňuje v dennej alebo v externej forme štúdiá. Používané formy a metódy vzdelávania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov stimulujú študentov prijímať aktívnu úlohu v procese učenia sa a v rozvoji akademickej kariéry.
2. Denná forma štúdiá je z hľadiska časovej náročnosti práce študenta vrátane samostatného štúdiá a samostatnej tvorivej činnosti organizovaná v rozsahu 1 500 až 1 800 hodín za akademický rok.
3. Externá forma štúdiá je organizovaná v rozsahu 750 až 1 440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdiá a samostatnej tvorivej činnosti študenta.
4. Vzdelávacie činnosti sa uskutočňujú prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou. V dennej a externej forme sa ŠP uskutočňuje rovnakou metódou. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní ŠP v dennej forme a v externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
5. Štandardná dĺžka štúdiá je určená ŠP a vyjadruje sa v akademických rokoch.
6. Štandardná dĺžka štúdiá pre bakalársky ŠP vrátane odbornej praxe je:
  - a) v dennej forme štúdiá tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdiá, pre ŠP v dennej forme štúdiá so štandardnou dĺžkou štúdiá pre tri akademické roky je 180 kreditov, pre štyri akademické roky je 240 kreditov,
  - b) v externej forme štúdiá štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdiá, pre ŠP v externej forme štúdiá so štandardnou dĺžkou štúdiá pre štyri akademické roky je 180 kreditov, pre päť akademických rokov je 240 kreditov.
7. Štandardná dĺžka štúdiá pre inžiniersky ŠP vrátane odbornej praxe je:

- a) v dennej forme štúdia jeden, dva alebo tri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre ŠP druhého stupňa v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia pre jeden akademický rok je 60 kreditov, pre dva akademické roky je 120 kreditov a pre tri akademické roky je 180 kreditov,
  - b) v externej forme štúdia dva, tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre ŠP druhého stupňa v externej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia pre dva akademické roky je 60 kreditov, pre tri akademické roky je 120 kreditov a pre štyri akademické roky je 180 kreditov.
8. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský ŠP je:
- a) v dennej forme štúdia tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský ŠP v dennej forme so štandardnou dĺžkou štúdia pre tri akademické roky je 180 kreditov a pre štyri akademické roky je 240 kreditov.
  - b) v externej forme štúdia štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský ŠP v externej forme so štandardnou dĺžkou štúdia pre štyri akademické roky je 180 kreditov a pre päť akademických rokov je 240 kreditov.
9. Štúdium podľa ŠP nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva akademické roky. Študent môže štúdium podľa ŠP ukončiť aj skôr, za podmienky získania predpísaného počtu kreditov za daný ŠP.
10. Rektor môže mimoriadne predĺžiť štúdium nad rozsah ustanovený v ods. 9 poriadku najviac o 1 rok a to na odôvodnenú žiadosť študenta, ktorý z dôvodu krízovej situácie nemohol riadne skončiť štúdium v uvedenej lehote.

## **Časť druhá Bakalársky a inžiniersky stupeň štúdia**

### **Článok 5 Prijímacie konanie**

1. Všeobecné podmienky prijatia uchádzačov na štúdium v jednotlivých ŠP a podmienky prijímacieho konania ustanovuje § 55, § 56 a § 58 zákona. Uchádzač, ktorý skončil štúdium na uznanej strednej alebo vysokej škole v zahraničí musí predložiť úradne overené rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní vydané príslušným orgánom v Slovenskej republike (okresným úradom v sídle kraja, uznanou vysokou školou alebo MŠVVaŠ) v zmysle zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uchádzač o štúdium spoločného ŠP musí spĺňať aj podmienky určené v dohode podľa § 54a zákona a uchádzač o štúdium v rámci akademickej mobility musí spĺňať aj podmienky výmenného programu podľa § 58a zákona.
2. Základnou podmienkou prijatia na bakalársky ŠP je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
3. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
4. Základnými podmienkami prijatia na štúdium inžinierskeho ŠP je vysokoškolské vzdelanie prvého alebo druhého stupňa, pričom súčet počtu kreditov získaných predchádzajúcim vzdelaním a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie ŠP druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.

5. Fakulta môže určiť na prijatie na štúdium ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností a predpokladov v súlade s § 57 zákona. Prijímacie konanie je spravodlivé, transparentné a spoľahlivé a výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium, pričom podmienky prijímacieho konania zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady pre absolvovanie štúdia.
6. Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb [§ 100 ods. 9 písm. b)] určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.
7. Fakulta zverejní včas – najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok – lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia podľa odseku 2 tohto článku, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Fakulta zverejní informácie o ŠP, jeho vzdelávacích cieľoch a výstupoch, spôsobe výberu uchádzačov, odporúčané osobnostné predpoklady, úroveň národného kvalifikačného rámca, študijný odbor, udeľovaný akademický titul, podmienky absolvovania ŠP a informáciu o možnostiach uplatnenia absolventov ŠP. Tieto skutočnosti fakulta zverejňuje na úradnej výveske fakulty, webovom sídle SPU a hromadným spôsobom v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám. Rovnakým spôsobom fakulta zverejňuje aj informáciu o počte uchádzačov, ktorých plánuje prijať na štúdium príslušného ŠP.
8. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť podáva dekanovi fakulty v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.
9. Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem alebo neposkytne informáciu, či sa na štúdium zapíše v čase určenom fakultou, zanikne mu právo zapísať sa na štúdium daného ŠP. Fakulta zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.
10. V čase krízovej situácie, najmä ak sa zmení organizácia školského roka alebo sa zruší časť skúšky alebo forma skúšky, ktorou sa ukončuje výchova a vzdelávanie na strednej škole, môže fakulta zmeniť informácie uvedené v ods. 7 tohto článku a zverejniť ich aj v inej lehote. Zmenu informácií možno vykonať aj opakovane, pričom sa nevyžaduje jej schválenie akademickým senátom fakulty. Ak ide o zmenu termínu, fakulta ju zverejní najneskôr 14 dní pred týmto termínom.

## **Článok 6**

### **Akademický rok**

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Akademický rok sa člení na zimný a letný semester. Každý semester pozostáva z výučbovej časti a skúškového obdobia. Výučba je rovnomerne rozdelená počas celého semestra. Skúškové obdobie trvá najmenej 4 týždne. V poslednom semestri štúdia môže byť harmonogram výučby upravený aj iným spôsobom.
3. Rektor stanovuje na začiatku druhého štvrtroku bežného roka harmonogram výučby na nasledujúci akademický rok. Dekani fakúlt môžu harmonogram výučby aktualizovať podľa špecifických potrieb fakulty. V krízovej situácii môže byť harmonogram výučby priebežne upravený.
4. V prípade spoločných ŠP v zmysle § 54a zákona môže byť akademický rok členený aj na tri trimestre.

## **Článok 7**

### **Organizácia vzdelávacej činnosti**

1. Každý predmet ŠP je realizovaný vzdelávacími činnosťami, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórna práca, stáž, exkurzia, bakalárska a diplomová prax. Všetky tieto činnosti zabezpečujú odborné pracoviská, ktoré sú v danej oblasti kompetentné, vykazujú súvisiacu tvorivú alebo umeleckú činnosť a realizujú výučbu predmetov s príslušným obsahom aj v iných ŠP a to bez ohľadu na ich formálne začlenenie na danej fakulte.
2. Na všetkých stupňoch štúdia prednášajú profesori a docenti a vybrané kapitoly, so súhlasom osoby zodpovednej za predmet, aj odborní asistenti s akademickým titulom PhD. (CSc.), výskumní pracovníci, významní externí odborníci a hosťujúci zahraniční učitelia. Ostatné vzdelávacie činnosti zabezpečujú najmä odborní asistenti, asistenti a lektori.
3. Organizované formy vzdelávacích činností dopĺňajú individuálne konzultácie, ktorých termíny zverejňuje učiteľ v priestoroch pracoviska a v Univerzitnom informačnom systéme (ďalej len „UIS“).
4. Osoba zodpovedná za predmet spracuje časový a obsahový harmonogram a v prvom týždni semestra zverejní v UIS-e konkrétne informácie o výučbe predmetu, obsahový program prednášok a cvičení, podmienky pre udelenie zápočtu, požiadavky na skúšku, ako aj povinné a odporúčané tituly študijnej literatúry.
5. Účasť študentov na všetkých vzdelávacích činnostiach je povinná, resp. sa realizuje v zmysle pokynov osoby zodpovednej za predmet.
6. Jedna vyučovacia hodina trvá 45 minút. Dvojhodinová prednáška v trvaní 90 minút sa realizuje bez prestávky.
7. SPU alebo fakulty sú oprávnené zo vzdelávacích činností vyhotovovať zvukový záznam alebo audiovizuálny záznam v rozsahu nevyhnutnom na vedecké účely a študijné účely. SPU alebo fakulty môžu vykonávať aj verejný prenos vzdelávacej činnosti, najmä verejný prenos prednášky alebo verejnej časti štátnej skúšky.

### **Článok 8**

#### **Kreditový systém**

1. Na SPU sa realizuje flexibilný systém štúdia s kreditovým hodnotením predmetov v súlade so zásadami Európskeho systému prenosu kreditov (European Credit Transfer System – ECTS), § 62 zákona. Kreditový systém využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktorými sa hodnotí záťaž študenta spojená s absolvovaním jednotlivých predmetov ŠP. Jeden kredit zodpovedá 25-30 hodinám pracovnej záťaže študenta.
2. Kreditový systém študentovi umožňuje voliť si tempo štúdia. Každý predmet ŠP má priradený počet kreditov, ktoré študent získa po úspešnom absolvovaní predmetu. Kredity získané za absolvovanie predmetov sa študentovi spočítavajú. Za daný predmet ŠP môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba jedenkrát.
3. Absolvovaním odporúčaného študijného plánu príslušného ŠP v každom akademickom roku študent v dennej forme štúdia získa 60 kreditov a študent v externej forme štúdia získa najviac 48 kreditov. Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby študent jeho absolvovaním získal predpísaný počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia v jeho štandardnej dĺžke.
4. Počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia na SPU
  - a) pre bakalársky ŠP so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 180 kreditov,
  - b) pre inžiniersky ŠP so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 120 kreditov.
5. Kredity získané za časť štúdia na niektorej z fakúlt SPU, vysokej školy v SR alebo vysokej škole so sídlom mimo územia SR na základe zmluvy o štúdiu sa študentovi započítavajú z výpisu výsledkov štúdia vydaného vysokou školou, na ktorej ich študent získal.

6. Kredity získané v predchádzajúcom štúdiu na fakulte SPU, inej vysokej škole v SR alebo vysokej škole so sídlom mimo územia SR môže, v súlade s daným ŠP, započítať študentovi na základe jeho písomnej žiadosti, na predpísanom formulári v danom semestri, dekan fakulty po vyjadrení fakultného koordinátora ECTS. Lehota platnosti kreditov je 6 rokov od absolvovania uznaných predmetov.
7. Rozloženie kreditov si študent volí s ohľadom na podmienky uvedené v článku 4 ods. 9 tohto poriadku. Predĺženie štúdia nad štandardnú dĺžku ŠP je spojené s úhradou školného v zmysle § 92 zákona.

## **Článok 9**

### **Študijný plán, študijné predmety, informačný list predmetu**

1. Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností ŠP, formy hodnotenia študijných výsledkov a podmienky na úspešné ukončenie štúdia v súlade s výstupmi vzdelávania uvedenými v profile absolventa. Profilový študijný predmet zásadným spôsobom prispieva k dosiahnutiu profilu absolventa, t. j. cieľov a výstupov vzdelávania ŠP.
2. Profilové študijné predmety stanovuje programová komisia študijného programu, pričom tieto tvoria 60 % z povinných a povinne voliteľných predmetov.
3. Povinnosťou študenta je vytvoriť si študijný plán samostatne alebo v spolupráci so študijným poradcom v rámci stanovených pravidiel príslušného ŠP v súlade s poriadkom, študijnou príručkou a sprievodcom ECTS (zverejnených pred začiatkom akademického roka). Tvorba študijného plánu sa realizuje v UIS-e zápisom na predmety v termíne stanovenom harmonogramom výučby. V prípade profesijne orientovaných bakalárskych ŠP je obsah ŠP zostavený tak, aby umožňoval dosiahnuť zamestnávateľmi očakávané výstupy vzdelávania s akcentom na rozvoj praktických profesijných zručností v príslušnom odvetví hospodárstva alebo spoločenskej praxe.
4. Študijného poradcu na fakulte vymenúva dekan. Jeho úlohou je usmerňovať študenta pri zostavovaní študijného plánu z hľadiska voľby predmetov, časovej postupnosti, kreditového hodnotenia, možnosti absolvovania časti ŠP na inej fakulte alebo vysokej škole, atď.
5. Predmety ŠP sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:
  - a) povinné (v rozsahu maximálne 60 %) – sú predpísané ŠP,
  - b) povinne voliteľné (v rozsahu 20 %) – podmienkou absolvovania časti štúdia alebo celého ŠP je absolvovanie týchto predmetov v stanovenom, prípadne vyššom počte kreditov podľa výberu študenta,
  - c) výberové – ostatné predmety ŠP, prípadne predmety iného ŠP, alebo predmety ŠP inej fakulty alebo vysokej školy na získanie dostatočného počtu kreditov v danej časti štúdia (§ 51 ods. 4 písm. j zákona). Študent si ich zapisuje na doplnenie svojho štúdia s cieľom využitia v budúcom kariérnom uplatnení.
6. Predmety ŠP sa podľa nadväznosti členia na:
  - a) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
  - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov.
7. Absolvovanie predmetu pozostáva zo vzdelávacích činností uvedených v informačnom liste predmetu (ďalej len „ILP“). Výsledok skúšky sa hodnotí známku, ktorá vyjadruje mieru osvojenia si vedomostí a zručností daného predmetu. Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice ECTS.
8. Predmet sa končí zápočtom alebo zápočtom a skúškou. Metódy a kritériá hodnotenia sú vopred známe a prístupné študentom, sú zahrnuté v ILP, sylabe predmetu a zaručujú



spravodlivé, konzistentné a transparentné overenie získaných vedomostí, zručností a spôsobilostí. Hodnotenie poskytuje študentom spoľahlivú spätnú väzbu na zistenie miery plnenia výstupov vzdelávania. Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov ŠP vykonáva viacero učiteľov.

9. Každý predmet je definovaný v katalógu predmetov v UIS-e.
10. Syllabus predmetu určuje obsahovú náplň prednášok, cvičení, seminárov, praktickej výučby, exkurzií, samostatnej práce študenta a formy hodnotenia predmetu. Zverejňuje sa v UIS-e pred začiatkom príslušného semestra.

### **Článok 9a** **Učiteľ študijného programu**

1. Učiteľom sa rozumie osoba definovaná § 75 zákona. Učitelia sú všetky osoby, ktoré zabezpečujú ŠP bez ohľadu na to, či sú zamestnané na pozícii vysokoškolského učiteľa, výskumného pracovníka, umeleckého pracovníka, alebo sú na pozícii doktoranda alebo odborníka z praxe a bez ohľadu na to, či pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas, alebo na kratší týždenný pracovný čas alebo na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
2. Osoba zodpovedná za predmet je učiteľ zabezpečujúci predmet, ktorý vedie prednášky a iné ťažiskové vzdelávacie činnosti predmetu a zodpovedá za činnosti zabezpečovania kvality v predmete a rozvoj predmetu tak, aby boli dosahované požadované výstupy vzdelávania ŠP. Každoročne v UIS-e aktualizuje vedecko/umelecko-pedagogickú charakteristiku (ďalej len „VUPCH“) v slovenskom jazyku pre I. a II. stupeň štúdia a pre III. stupeň štúdia aj v anglickom jazyku.
3. Učiteľ zabezpečujúci profilový predmet je osoba, ktorá zodpovedá za profilový predmet v danom ŠP, ktorý zásadným spôsobom prispieva k dosiahnutiu profilu absolventa, t. j. cieľov a výstupov vzdelávania príslušného ŠP. Učiteľ profilového predmetu sa aktívne podieľa na výučbe a realizácii vzdelávacích činností. Každoročne v UIS-e aktualizuje VUPCH v slovenskom jazyku pre I. a II. stupeň štúdia pre III. stupeň štúdia aj v anglickom jazyku.
4. Profilové predmety zabezpečujú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas. Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich ŠP je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením.
5. Osoba zodpovedná za ŠP je osoba, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality ŠP, alebo inak vymedzenej ucelenej časti ŠP (napr. pri kombinácii dvoch študijných odborov, pri interdisciplinárnych štúdiách alebo spoločných ŠP) a zabezpečuje aj profilový predmet v danom ŠP. Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky ŠP, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Jedna a tá istá osoba môže niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality najviac troch ŠP, do tohto počtu sa nezapočítavajú prípady súbehov ŠP. Táto osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality ŠP na inej vysokej škole v Slovenskej republike.

### **Článok 10** **Zápočet**

1. Zápočtom sa potvrdzuje splnenie podmienok určených osobou zodpovednou za predmet v ILP, s ktorými je študent oboznámený na začiatku semestra.
2. Všetky študijné povinnosti študenta počas semestra (priebežné hodnotenia) vedú k udeleniu zápočtu.

3. Zápočet udeľuje učiteľ, ktorý viedol výučbu daného predmetu.
4. Udelený zápočet učiteľ zaznamená do UIS-u, prípadne do výkazu o štúdiu, ak bol študentovi vydaný, spravidla v zápočtovom týždni.
5. Učiteľ môže študentovi v odôvodnených prípadoch umožniť splnenie podmienok udelenia zápočtu v náhradnom termíne, najneskôr do 4 týždňov od začiatku skúškového obdobia.

### **Článok 11** **Skúška, opravná skúška**

1. Skúškou sa preverujú vedomosti študenta z celého obsahu predmetu a jeho schopnosť tvorivým spôsobom prezentovať nadobudnuté teoretické a praktické poznatky.
2. Skúšky sa vykonávajú písomnou, ústnou, praktickou alebo kombinovanou formou. Skúšku je možné vykonávať aj pomocou informačno-komunikačných technológií. Forma skúšky pre študenta so špecifickými potrebami môže byť modifikovaná podľa druhu jeho potrieb.
3. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje:
  - a) priebežnou kontrolou a hodnotením študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, projekty, semestrálne práce, referát na seminári a pod.),
  - b) skúškou z celého obsahu predmetu, ktorá tvorí minimálne 40 % a maximálne 60 % z celkového počtu bodov.
4. Výsledok skúšky so započítaním priebežného hodnotenia sa na skúške z celého obsahu predmetu hodnotí známkou uvedenou v čl. 12 ods. 2.
5. Skúšky vykonávajú študenti v skúškovom období, najneskôr do 31. júla daného akademického roka. Termíny, čas a miesto konania skúšky je skúšajúci povinný zverejniť v UIS-e najneskôr 2 týždne pred skončením semestra. Počet vypísaných termínov musí byť primeraný počtu študentov a rovnomerne rozložený počas celého skúškového obdobia. V priebehu letného semestra môže skúšajúci vypísať termíny na skúšky z predmetov zimného semestra.
6. Na písomnú žiadosť študenta alebo učiteľa o vykonanie skúšky pred skúšobnou komisiou, podanú najneskôr po prvom opravnom termíne, môže dekan fakulty vymenovať skúšobnú komisiu na základe návrhu vedúceho pracoviska. Skúšobná komisia má minimálne 3 členov. Učiteľ predmetu je neskúšajúcim členom komisie. Tento postup umožňuje spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.
7. Študent sa na skúšku prihlasuje prostredníctvom UIS-u. Účasť na skúške je podmienená získaním zápočtu.
8. V prípade neúspešne absolvovanej skúšky, hodnotenej známkou FX (4), má študent k dispozícii prostriedok nápravy a môže opakovať skúšku najviac dvakrát v termínoch vypísaných učiteľom predmetu podľa schváleného harmonogramu výučby na príslušný akademický rok a to v súlade s ods. 5 tohto článku.
9. Študent má právo výsledok skúšky neprijať. V tomto prípade učiteľ do UIS-u zaznamená známku FX (4).
10. Ak sa študent bezdôvodne nedostaví na skúšku je hodnotený známkou FX (4).
11. Skúška sa koná v jeden deň a jej výsledok oznámi učiteľ študentovi spravidla v deň konania skúšky, najneskôr do 3 pracovných dní po jej vykonaní. Študent má právo byť informovaný o hodnotení jeho skúšky.
12. Výsledky skúšok, vrátane známky FX (4), zaznamenáva učiteľ bez odkladu po vykonaní skúšky do UIS-u.

13. Osoba zodpovedná za predmet zabezpečí archivovanie všetkých dokumentov súvisiacich s hodnotením predmetu (písomných skúšok, semestrálnych prác, seminárnych prác, písomnej prípravy študenta na ústnu skúšku a pod.) najmenej tri akademické roky ak vyučuje predmet na I. stupni štúdia a dva akademické roky ak vyučuje predmet na II. stupni štúdia. V prípade, že ukončí pracovný pomer, odovzdá všetky príslušné dokumenty na archiváciu osobe zodpovednej za predmet.

## Článok 12

### Klasifikačná stupnica

1. Výsledok skúšky sa hodnotí známkou, ktorá vyjadruje mieru osvojenia si vedomostí a zručností daného predmetu.
2. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice ECTS.

#### Klasifikačná stupnica vedomostnej úrovne

Študijné výsledky (slovné a percentuálne vyjadrenie zvládnutia problematiky)		Klasifikačný stupeň - Znamka
vynikajúce	93 – 100 %	A – výborne / excellent = 1
nadpriemerné	86 – 92 %	B – veľmi dobre / very good = 1,5
priemerné	79 – 85 %	C – dobre / good = 2
prijateľné	72 – 78 %	D – uspokojivo / satisfactory = 2,5
spĺňajú iba minimálne kritériá	64 – 71 %	E – dostatočne / sufficient = 3
nespĺňajú ani minimálne kritériá	☐ ☐☐☐	FX – nedostatočne / fail = 4

3. Učiteľ zaznamenáva do UIS-u jedno z hodnotení: A (1), B (1,5), C (2), D (2,5), E (3). Výsledok skúšky zapisuje aj do výkazu o štúdiu, ak bol študentovi vydaný. Hodnotenie FX (4) sa do výkazu o štúdiu nezapisuje.
4. Študent získa kredity za predmet v prípade hodnotenia známkou A až E (1 až 3).
5. Na hodnotenie študijných výsledkov sa používa vážený študijný priemer (ďalej VŠP), ktorý sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia známok za všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval sa do VŠP započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou sa do VŠP nezahŕňajú.
6. VŠP za celé štúdium sa vypočíta podľa odseku 5 tohto článku, pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne absolvované predmety.

## Článok 13

### Zápis

1. Zapísať sa na štúdium môže:
  - a) prijatý uchádzač, ktorý súhlasil so zápisom na štúdium ŠP príslušného stupňa v danom akademickom roku,
  - b) podmienčne prijatý uchádzač, ak najneskôr v deň zápisu preukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium ŠP príslušného stupňa v danom akademickom roku.
2. Zapísať sa na pokračovanie v štúdiu v príslušnom akademickom roku môže:
  - a) študent, ktorý splnil podmienky určené ŠP a poriadkom uvedené v čl. 16,
  - b) študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ŠP po prerušení štúdia.
3. Termíny zápisov určuje dekan fakulty.

4. Zápis uchádzača prijatého na štúdium sa môže uskutočniť aj pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium. V takomto prípade sa uchádzač stáva študentom 1. septembra tohto akademického roka. Uchádzač môže svoj zápis písomne zrušiť najneskôr do 15. augusta pred začiatkom príslušného akademického roka.
5. Uchádzač uvedený v ods. 1 písm. a) a b) tohto článku je povinný osobne sa zúčastniť zápisu v určenom termíne. V krízovej situácii sa zápis môže uskutočniť online.
6. Zápis do ďalšej časti štúdia absolvuje študent v zmysle pokynov dekana fakulty. V prípade, že sa študent nezapíše v stanovenom termíne, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k osobnému zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia výzvy.
7. Študent, ktorý sa po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis sa považuje za študenta, ktorý štúdium zanechal.
8. Študent, ktorý mal prerušené štúdium, sa osobne zúčastní zápisu v určenom termíne. V prípade nedostavenia sa študenta na zápis sa postupuje rovnako ako v ods. 6 a 7 tohto článku.

#### **Článok 14**

##### **Zápis študenta pri zmene ŠP a formy štúdia**

1. Zápis vykoná študent pôvodne prijatý na štúdium ŠP príslušného stupňa:
  - v rovnakom študijnom odbore na inej vysokej škole, na inej fakulte SPU alebo na vlastnej fakulte, ktorému dekan fakulty povolil zmeniť ŠP,
  - v obdobnej oblasti poznania na uznanej vysokej škole zriadenej podľa právnych predpisov iného štátu, ktorému dekan fakulty povolil zmeniť ŠP.Podmienkou povolenia zápisu je doručenie:
  - a) písomnej žiadosti študenta
    - aa) z inej vysokej školy, z inej fakulty SPU, alebo z vlastnej fakulty alebo z uznanej vysokej školy so sídlom mimo územia SR do 15. augusta príslušného akademického roka,
    - ab) z vlastnej fakulty, zapísaného na štúdium rovnakého ŠP v inej forme štúdia do 31. januára alebo do 15. augusta príslušného akademického roka,
  - b) dokladu vydaného vysokou školou, na ktorej je študent v čase podania žiadosti zapísaný na štúdium, ktorý obsahuje
    - ba) názov ŠP,
    - bb) názov študijného odboru,
    - bc) výpis vykonaných skúšok (predmet, rozsah za semester, dátum vykonania skúšky, hodnotenie, kredity),
    - bd) anotácie absolvovaných predmetov,
  - c) iných dokladov určených v študijnom poriadku fakulty.V prípade zápisu študenta v rovnakom ŠP v inej forme štúdia na vlastnej fakulte študent doručí podklady uvedené v ods. 1 písm. a) a c) tohto článku.
2. Dekan fakulty rozhodne o žiadosti študenta najneskôr do 30 dní od doručenia úplných podkladov podľa ods. 1 tohto článku.
3. Dňom zápisu sa študent stáva študentom SPU. Jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Fakulta do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium meno študenta, názov ŠP, v ktorom študentovi umožnila zápis a dátum zápisu.  
V prípade povolenia zápisu na vlastnej fakulte, sa za deň zanechania štúdia považuje deň, ktorý predchádza zápisu v rovnakom ŠP v inej forme štúdia.

## Článok 15

### Zápis a absolvovanie predmetov

1. Zápisom si študent v súlade s príslušným ŠP a poriadkom fakulty určuje, akú časť povinností chce absolvovať v nasledujúcej časti štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje, pričom každý zapísaný predmet musí ukončiť predpísaným spôsobom.
2. Študent si zapisuje predmety v takom počte kreditov, aby splnil podmienky pre pokračovanie v štúdiu v zmysle čl. 16 ods. 4 tohto poriadku; študent v poslednom roku štúdia si zapisuje predmety v počte kreditov, aby splnil podmienky riadneho skončenia štúdia v zmysle čl. 8 ods. 4 v súlade s čl. 4 ods. 9.
3. Študent si môže v ďalšom roku štúdia opakovane zapísať neúspešne absolvovaný povinný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse je študent vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].
4. Študent si môže v ďalšom roku štúdia opakovane zapísať neúspešne absolvovaný povinne voliteľný predmet, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse je študent vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].
5. Študent si môže v ďalšom roku štúdia opakovane zapísať neúspešne absolvovaný výberový predmet, alebo si môže zapísať namiesto neho iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].
6. V prípade opakovaného predmetu sa študentovi uznáva zápočet, ktorý mu bol udelený v predchádzajúcej časti štúdia. Uznávaný zápočet nevylučuje študentovu účasť na výučbe opakovaného predmetu. Ak študent nemal udelený zápočet, je povinný absolvovať výučbu v plnom rozsahu.
7. Na opakované predmety sa vzťahujú podmienky čl. 11 ods. 7 – 12 poriadku.
8. Dekan fakulty môže študentovi so špecifickými potrebami, ktorý je evidovaný v UIS-e, podľa rozsahu a druhu špecifických potrieb a študentovi v dennej forme štúdia z dôvodu materskej, resp. rodičovskej dovolenky umožniť absolvovanie predmetov formou individuálneho študijného plánu. Individuálny študijný plán dekan stanoví na predpísanom formulári.

## Článok 16

### Podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia a kontrola štúdia

1. Podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia a kontrola štúdia sa riadia kreditovým systémom.
2. Minimálny počet kreditov potrebný na postup do ďalšej časti štúdia:
  - a) pre študentov v dennej forme štúdia je:
    - aa) v zimnom semestri prvého roku štúdia v I. stupni najmenej 6 kreditov,
    - ab) v každom roku štúdia v I. stupni najmenej 48 kreditov (z odporúčaných 60 kreditov),
    - ac) v každom roku štúdia v II. stupni najmenej 48 kreditov (z odporúčaných 60 kreditov),
  - b) pre študentov v externej forme štúdia je:
    - ba) v každom roku štúdia v I. stupni najmenej 32 kreditov (z odporúčaných 45 kreditov),
    - bb) v každom roku štúdia v II. stupni najmenej 28 kreditov (z odporúčaných 40 kreditov).
3. Do minimálneho počtu kreditov sa započítavajú kredity, ktoré študent získal absolvovaním časti štúdia na inej fakulte SPU, inej vysokej škole v SR alebo mimo územia SR.
4. Študent splnil podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia, ak:
  - a) získal minimálny počet kreditov podľa:
    - aa) ods. 2 a) tohto článku, ak študuje v dennej forme štúdia,
    - ab) ods. 2 b) tohto článku, ak študuje v externej forme štúdia,
  - b) úspešne absolvoval opakovane zapísané predmety podľa čl. 15 ods. 3 – 5 poriadku.

5. Študent môže opakovať predmety z predchádzajúcej časti štúdia za podmienky článku 4 ods. 9 alebo ods. 10 tohto poriadku.
6. Kontrola podmienok pre postup do ďalšej časti štúdia sa uskutočňuje v 1. týždni letného semestra u študentov v prvom roku dennej formy I. stupňa štúdia – v prípade nesplnenia podmienky, budú vylúčení zo štúdia podľa čl. 23 ods. 1c) – a po skončení skúškového obdobia letného semestra u študentov dennej a externej formy v I. a II. stupni štúdia.

### **Článok 17**

#### **Súbežné štúdium**

1. Študent môže počas štúdia v jednom akademickom roku súbežne študovať v tom istom stupni dva alebo viac ŠP poskytovaných rovnakou alebo inou vysokou školou. Za štúdium v druhom a ďalšom ŠP poskytovanom verejnou vysokou školou je študent povinný uhradiť ročné školné v príslušnom akademickom roku.
2. Študent uvedený v ods. 1 tohto článku je povinný do 30. septembra príslušného akademického roka písomne oznámiť fakulte rozhodnutie, v ktorom ŠP bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok.

### **Článok 18**

#### **Akademická mobilita**

1. Fakulta môže prijať na časť štúdia študenta inej vysokej školy, vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia SR, bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou a vysielajúcou vysokou školou.
2. Študentovi, ktorý absolvoval časť štúdia na fakulte alebo na SPU vydá fakulta výpis výsledkov štúdia.
3. Študentovi SPU, ktorý počas štúdia absolvoval časť štúdia na inej vysokej škole v SR alebo vysokej škole so sídlom mimo územia SR vydá výpis výsledkov štúdia prijímajúca vysoká škola. Kredity získané formou akademickej mobility sa študentovi, po schválení dekanom fakulty, započítavajú v zmysle čl. 8 ods. 5. Výpis výsledkov štúdia tvorí súčasť osobného spisu študenta. Zoznam predmetov absolvovaných na inej vysokej škole so sídlom mimo územia SR je zapísaný v dodatku k diplomu spolu s uvedením názvu univerzity a štátu, v ktorom študent absolvoval časť štúdia.
4. Fakulta môže umožniť študentovi inej vysokej školy alebo fakulty absolvovať v príslušnej časti akademického roka len niektoré predmety a ostatné predmety v príslušnom akademickom roku študent absolvuje na vysokej škole, na ktorú bol prijatý podľa § 58 zákona.

### **Článok 19**

#### **Prerušenie štúdia**

1. Na žiadosť študenta môže dekan fakulty štúdium ŠP prerušiť:
  - a) bez udania dôvodu najviac na dobu jedného roka za podmienky získania zápočtov za absolvované predmety v časti štúdia, po ktorej si študent podal žiadosť o prerušenie štúdia,
  - b) zo zdravotných a iných vážnych dôvodov najviac na dobu dvoch rokov,
  - c) študentovi – rodičovi, z dôvodu starostlivosti o dieťa najviac na dobu troch rokov.
2. Štúdium v prvom roku v I. stupni štúdia možno prerušiť z dôvodov materskej, resp. rodičovskej dovolenky a zo závažných zdravotných dôvodov na základe odporúčania odborného lekára.
3. Štúdium podľa ods. 1 písm. a) a b) tohto článku možno prerušiť najviac jedenkrát v každom stupni štúdia.
4. Počas prerušenia štúdia stráca študent práva a povinnosti študenta. Na študijné oddelenie príslušnej fakulty odovzdá výkaz o štúdiu, pokiaľ mu bol vydaný, na vykonanie záznamu o prerušení štúdia.

5. Odo dňa prerušenia štúdia študent prestáva byť študentom v zmysle § 69 ods. 3 zákona.
6. Počas doby prerušenia štúdia môže dekan fakulty na žiadosť študenta, ktorý má prerušené štúdium ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia.
7. Študent, ktorý má prerušené štúdium sa stáva študentom dňom opätovného zápisu na štúdium v zmysle § 69 ods. 1 zákona.
8. Na opätovný zápis na štúdium ŠP sa vzťahuje čl. 13 ods. 8 poriadku.

## **Článok 20**

### **Záverečné práce**

1. Súčasťou štúdia v každom ŠP je aj záverečná práca. Záverečná práca s jej obhajobou tvorí jeden predmet, obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
2. Vedúcimi bakalárskej práce môžu byť profesori, docenti a odborní asistenti. Vedúcimi bakalárskej práce môžu byť aj výskumní zamestnanci (s vysokoškolským vzdelaním najmenej II. stupňa), ktorí boli do zamestnaneckého pomeru prijatí výberovým konaním. Vedúcich bakalárskych prác a témy bakalárskych prác schvaľuje programová komisia ŠP. Schválenie tém v UIS-e zabezpečuje osoba zodpovedná za ŠP. Konzultantom záverečnej práce môže byť aj externý spolupracovník. Osoby, ktoré vedú bakalárske práce vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu ŠP v problematike odborného a tematického zamerania bakalárskej práce.
3. Vedúcimi diplomovej práce môžu byť profesori, docenti a odborní asistenti. Vedúcimi diplomovej práce môžu byť aj výskumní zamestnanci (s vysokoškolským vzdelaním najmenej III. stupňa), ktorí boli do zamestnaneckého pomeru prijatí výberovým konaním. Vedúcich diplomových prác a témy diplomových prác schvaľuje programová komisia ŠP. Schválenie tém v UIS-e zabezpečuje osoba zodpovedná za ŠP. Konzultantom záverečnej práce môže byť aj externý spolupracovník. Osoby, ktoré vedú diplomové práce vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu ŠP v problematike odborného a tematického zamerania diplomovej práce.
4. Študent sa po dohode s vedúcim záverečnej práce prostredníctvom UIS-u prihlási na tému bakalárskej alebo diplomovej práce vypísanej do 30. novembra príslušného akademického roka na školiacom pracovisku.
5. Všetky informácie týkajúce sa záverečných prác určuje smernica o záverečných a habilitačných prácach zverejnená na webovom sídle SPU.

## **Článok 21**

### **Štátne skúšky**

1. Štúdium ŠP sa riadne skončí úspešným vykonaním štátnej skúšky alebo štátnych skúšok (ďalej len „ŠS“).
2. ŠS pozostáva z predmetu záverečná práca (bakalárska, diplomová) – obhajoba, alebo aj z jedného, prípadne viacerých predmetov určených ŠP. Za každý predmet ŠS sa pridelujú kredity.
3. Harmonogram výučby určuje ŠS v riadnom, prípadne aj v opravnom termíne.
4. Študent vykoná ŠS pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov, pričom predseda skúšobnej komisie v inžinierskych ŠP nepôsobí na SPU. Právo skúšať na ŠS majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor a docent a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou, v prípade bakalárskych ŠP aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Štátna skúška trvá spravidla 45 minút.
5. Otázky na ŠS zverejňuje osoba zodpovedná za ŠP na webovom sídle fakulty jeden mesiac pred ich konaním. Otázky si študent žrebuje jednotlivo pre každý predmet.

6. Študent má právo zoznámiť sa s hodnotením svojej záverečnej práce najneskôr jeden týždeň pred konaním ŠS. Vykonať ŠS z predmetu záverečná práca (bakalárska, diplomová) – obhajoba môže študent aj v prípade jedného posudku (vedúceho záverečnej práce alebo oponenta) hodnoteného známku nedostatočne (4).
7. Predmety ŠS sa hodnotia podľa nasledujúcej klasifikačnej stupnice.

<b>Známka</b>	
výborne / excellent	1
veľmi dobre / very good	1,5
dobře / good	2
uspokojivo / satisfactory	2,5
dostatočne / sufficient	3
nedostatočne / fail	4

Celkový výsledok ŠS sa určí na základe vypočítaného aritmetického priemeru známok zo všetkých predmetov. Pri hodnotení niektorého predmetu ŠS známku nedostatočne (4) je celkový výsledok ŠS hodnotený známku nedostatočne (4). V prípade vykonania štátnej skúšky iba z predmetu záverečná práca (bakalárska, diplomová) – obhajoba je známka za tento predmet zároveň celkovým výsledkom štátnej skúšky. Výsledná známka z predmetu záverečná práca (bakalárska, diplomová) – obhajoba je priemerom hodnotení členov komisie, školiteľa a oponenta.

<b>Aritmetický priemer zo všetkých predmetov ŠS (vrátane obhajoby ZP) a hodnotenie predmetu (predmetov) ŠS známku nedostatočne (4)</b>	<b>Celkový výsledok ŠS</b>
1,00 = priemer $\leq$ 1,25	<b>výborne (1)</b>
1,26 < priemer $\leq$ 1,75	<b>veľmi dobre (1,5)</b>
1,76 < priemer $\leq$ 2,25	<b>dobře (2)</b>
2,26 < priemer $\leq$ 2,75	<b>uspokojivo (2,5)</b>
2,76 < priemer $\leq$ 3,00	<b>dostatočne (3)</b>
hodnotenie jedného alebo viacerých predmetov ŠS známku nedostatočne (4)	<b>nedostatočne (4)</b>

8. Študent, ktorého celkový výsledok ŠS bol hodnotený známku nedostatočne (4) opakuje ŠS iba z predmetu (predmetov), z ktorého (ktorých) bol hodnotený známku nedostatočne (4). Pri hodnotení predmetu záverečná práca (bakalárska, diplomová) – obhajoba známku nedostatočne (4) komisia určí študentovi rozsah prepracovania záverečnej práce, ktorý zaznamená do zápisu o ŠS.
9. Celkový výsledok štúdia dosiahnutý na základe celoštudijného váženého priemeru a celkového výsledku ŠS sa hodnotí „s vyznamenaním“, „prospel“ alebo „neprospel“.
10. Celkovým výsledkom štúdia „s vyznamenaním“ sa hodnotí študent, ktorého celoštudijný priemer je lepší alebo rovný 1,25 a celkový výsledok ŠS je hodnotený známku výborne (1). V ostatných prípadoch sa študent hodnotí „prospel“ okrem hodnotenia celkového výsledku ŠS známku nedostatočne (4), kedy sa hodnotí „neprospel“.
11. Študent, ktorému vážne okolnosti bránia zúčastniť sa ŠS je povinný vopred alebo najneskôr do 3 dní ospravedlniť svoju neúčast. Ak sa študent nedostaví na ŠS bez ospravedlnenia jeho neprítomnosť sa hodnotí známku nedostatočne (4).
12. Študent môže opakovať ŠS iba raz pri splnení podmienky uvedenej v čl. 4 ods. 9 alebo ods. 10 poriadku.



13. V čase krízovej situácie môže študent vykonať ŠS prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.
14. Verejná časť ŠS sa považuje za verejnú aj v prípade zabezpečenia jej verejného priameho prenosu zo strany SPU.
15. V čase krízovej situácie sa verejná časť ŠS považuje za verejnú aj vtedy, ak SPU zabezpečí jej zvukový záznam dostupný verejnosti na vypočutie v priestoroch SPU počas troch mesiacov od skončenia krízovej situácie.

## **Článok 22**

### **Riadne skončenie štúdia**

Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného ŠP v súlade s čl. 4 ods. 9 alebo ods. 10 tohto poriadku. Dňom skončenia štúdia je deň, keď sa splní posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného ŠP.

## **Článok 23**

### **Iné skončenie štúdia**

1. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
  - a) zanechaním štúdia,
  - b) neskončením štúdia v termíne určenom v čl. 4 ods. 9 alebo ods. 10 poriadku,
  - c) vylúčením zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek, ktoré vyplývajú zo ŠP alebo zo študijného poriadku fakulty,
  - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
  - e) nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti podľa § 108 f zákona ods. 1 v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium ŠP vyššieho stupňa,
  - f) vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní ŠP nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium ŠP vyššieho stupňa,
  - g) zrušením ŠP, ak študent neprijme ponuku SPU pokračovať v štúdiu podľa iného ŠP,
  - h) smrťou študenta.
2. Dňom skončenia štúdia je:
  - a) podľa ods. 1 písm. a) tohto článku:
    - aa) deň, keď bolo vysokej škole doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
    - ab) deň, do ktorého sa mal zapísať do ďalšej časti štúdia po doručení výzvy v zmysle článku 13 ods. 7 poriadku,
    - ac) deň, v ktorom sa mal študent po prerušení štúdia dostaviť na opätovný zápis v zmysle článku 13 ods. 8 poriadku,
  - b) podľa ods. 1 písm. b) tohto článku koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
  - c) podľa ods. 1 písm. c) a d) tohto článku deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
  - d) podľa odseku 1 písm. e) tohto článku deň, keď rozhodnutie o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti nadobudlo právoplatnosť,
  - e) podľa odseku 1 písm. f) tohto článku deň doručenia písomného oznámenia podľa § 108 h zákona,
  - f) podľa ods. 1 písm. g) tohto článku deň, ku ktorému SPU oznámila zrušenie ŠP.
3. Študent, ktorý skončil štúdium v zmysle ods. 1 písm. c) až e) tohto článku môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť podáva dekanovi fakulty v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Dekan môže sám žiadosti vyhovieť ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútornými predpismi fakulty alebo SPU. Inak postúpi žiadosť

rektorovi. Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútornými predpismi fakulty alebo SPU. Inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia.

#### **Článok 24** **Pochvaly a ceny**

1. Pochvaly a ceny môžu byť udelené študentom za úspešné štúdium, za aktívne zapájanie sa do vedeckej, výskumnej a odbornej činnosti, za reprezentáciu fakulty a univerzity alebo za vysoko humánne skutky.
2. Študentom, ktorí absolvovali štúdium s vyznamenaním, možno udeliť:
  - a) cenu rektora,
  - b) cenu dekana.
3. Pochvaly a ceny v zmysle ods. 1 a 2 tohto článku môžu byť spojené so štipendiom podľa štipendijného poriadku fakulty alebo SPU.

#### **Článok 25** **Doklady o štúdiu**

1. Doklady o štúdiu sú:
  - a) preukaz študenta,
  - b) výkaz o štúdiu (index), ak bol študentovi vydaný,
  - c) výpis výsledkov štúdia.
2. Preukaz študenta je doklad potvrdzujúci jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov SPU a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Vydáva ho SPU.
3. Výkaz o štúdiu (index) je doklad, do ktorého sa zapisujú predmety ŠP a výsledky kontroly študijnej úspešnosti.
4. Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent splnil v rámci štúdia ŠP. Vydáva ho fakulta alebo SPU. Na základe osobitnej žiadosti študenta fakulta alebo SPU vydáva výpis výsledkov štúdia aj v anglickom jazyku.
5. Výpis výsledkov štúdia patrí:
  - a) osobe, ktorá skončila štúdium ŠP podľa čl. 23 ods. 1,
  - b) študentovi na základe jeho žiadosti,
  - c) absolventovi štúdia ŠP na základe jeho žiadosti.
6. Študentovi spoločného ŠP podľa § 54a zákona vydá doklady o štúdiu tá zo spolupracujúcich vysokých škôl, ktorej to určí dohoda uzatvorená podľa § 54a ods. 2 zákona.

#### **Článok 26** **Doklady o absolvovaní štúdia**

1. Úspešné skončenie ŠP potvrdzuje SPU udelením akademického titulu, vydaním vysokoškolského diplomu, ako aj vydávaním ďalšej dokumentácie (dodatok k diplomu), vysvetľujúcej získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výsledkov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne skončeného štúdia.
2. Doklady o absolvovaní štúdia ŠP v študijnom odbore sú:
  - a) vysokoškolský diplom,
  - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
  - c) dodatok k diplomu.

3. Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného ŠP v príslušnom študijnom odbore a udelení akademického titulu.
4. Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a o jej výsledku.
5. Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom ŠP.
6. Doklady o absolvovaní štúdia ŠP podľa ods. 2 tohto článku vydáva SPU v slovensko-anglickej verzii a absolventovi sa spravidla odovzdávajú na slávnostnej promócií. Na druhom stupni štúdia sa doklady o absolvovaní štúdia odovzdávajú absolventovi oblečenému do promočného talára. V prípade krízovej situácie, ak nie je možné použiť taláre, sa odovzdávajú absolventovi oblečenému v slávnostnom formálnom oblečení.
7. Absolventovi spoločného ŠP podľa čl. 2 ods. 9 vydá doklady o absolvovaní štúdia tá zo spolupracujúcich vysokých škôl, ktorej to určí dohoda o spoločných ŠP v súlade § 68 ods. 9 a 10 zákona.

### **Časť tretia Doktorandský stupeň štúdia**

#### **Článok 27 Doktorandský študijný program**

1. Doktorandský ŠP ako ŠP tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia. Absolventi doktorandského ŠP (ďalej len „doktorandského štúdia“) získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.
2. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Individuálny študijný plán zostavuje školiteľ a predkladá na schválenie odborovej komisii (§ 54 ods. 17 zákona).
3. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce.
4. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.
5. Schopnosť samostatného štúdia a vedeckej činnosti sa preukazuje vykonaním dizertačnej skúšky, spracovaním a obhajobou dizertačnej práce, publikáciami a ďalšími formami prezentácie vlastnej vedeckej, výskumnej a vývojovej činnosti.

#### **Článok 28 Formy štúdia, zmena študijného programu**

1. Štúdium v doktorandských ŠP je organizované v dennej a externej forme.
2. Zmena formy štúdia je považovaná za zmenu ŠP, o ktorú môže doktorand požiadať podľa § 70 ods. 1 písm. l) zákona.
3. Dekan môže povoliť zápis na štúdium ŠP tretieho stupňa doktorandovi:
  - a) v rovnakom odbore na vlastnej fakulte alebo na inej vysokej škole, alebo v rovnakom ŠP v inej forme štúdia na vlastnej fakulte,
  - b) v obdobnej oblasti poznania na uznanej vysokej škole zriadenej podľa právnych predpisov iného štátu.
4. Podmienkou povolenia zápisu pri zmene ŠP je doručenie:
  - a) písomnej žiadosti doktoranda:

- aa) z inej vysokej školy, resp. z inej fakulty SPU alebo z uznanej vysokej školy so sídlom mimo územia SR do 15. augusta príslušného kalendárneho roka,
  - ab) z vlastnej fakulty, zapísaného na štúdium rovnakého študijného odboru do 15. januára príslušného akademického roka alebo do 15. augusta príslušného akademického roka,
  - ac) pri zmene formy štúdia na vlastnej fakulte sa termíny podávania žiadostí nestanovujú;
  - b) dokladu vydaného vysokou školou, na ktorej je doktorand v čase podania žiadosti zapísaný na štúdium, ktorý obsahuje:
    - ba) názov ŠP,
    - bb) názov študijného odboru,
    - bc) výpis vykonaných skúšok, vysvedčenie z dizertačnej skúšky, pokiaľ bola vykonaná (predmet, dátum vykonania skúšky, hodnotenie, kredity)
    - bd) zoznam publikovaných prác a iných hodnotených aktivít,
  - c) iných dokladov určených v študijnom poriadku fakulty.
5. Dekan rozhodne o žiadosti doktoranda o zápise na štúdium do 30 dní od doručenia všetkých podkladov uvedených v ods. 4 písm. a), b), c) tohto článku.
  6. V prípade zápisu doktoranda v rovnakom ŠP v inej forme štúdia na vlastnej fakulte študent doručuje podklady uvedené v ods. 4 písm. a), c) tohto článku.
  7. Dňom zápisu sa doktorand stáva študentom vysokej školy. Jeho predchádzajúce doktorandské štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Dekan oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, meno doktoranda, názov ŠP, na ktorý doktorandovi umožnila zápis a dátum zápisu.
  8. V prípade povolenia zápisu na vlastnej fakulte sa za deň zanechania štúdia považuje deň, ktorý predchádza zápisu v rovnakom ŠP v inej forme štúdia.

## **Článok 29**

### **Dĺžka doktorandského štúdia**

1. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský ŠP:
  - a) v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia pre doktorandský ŠP v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia:
    - aa) tri akademické roky je 180 kreditov,
    - ab) štyri akademické roky je 240 kreditov,
  - b) v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský ŠP so štandardnou dĺžkou štúdia:
    - ba) štyri akademické roky je 180 kreditov,
    - bb) päť akademických rokov je 240 kreditov.
2. Štúdium podľa doktorandského ŠP prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou (§ 51 ods. 3 zákona).
3. Štúdium podľa ŠP nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku (§ 51 ods. 4 písm. h) zákona) o viac ako dva roky. Študent môže štúdium podľa ŠP v súlade s individuálnym študijným plánom skončiť aj skôr za podmienky získania predpísaného počtu kreditov za daný ŠP.
4. Rektor môže mimoriadne predĺžiť štúdium nad rozsah ustanovený v ods. 3 tohto článku najviac o 1 rok na odôvodnenú žiadosť študenta, ktorý z dôvodu krízovej situácie nemohol riadne skončiť štúdium v uvedenej lehote.

## Článok 30

### Školiteľ

1. Funkciu školiteľov pre daný ŠP môžu vykonávať učitelia SPU a iní odborníci (minimálne s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa) po schválení vo Vedeckej rade SPU v prípade študijných programov SPU a po schválení vo vedeckej rade fakulty v prípade uskutočňovania ŠP na fakulte.
2. Funkciu školiteľa pre témy vypísané externou vzdelávacou inštitúciou môžu vykonávať školitelia schválení touto inštitúciou. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade fakulty, resp. Vedeckej rade SPU, vedecko-pedagogické charakteristiky týchto školiteľov.
3. Funkciu školiteľa pre ŠP môžu vykonávať učitelia vysokej školy, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium, vo funkcii profesora alebo docenta a iní odborníci (minimálne s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa), ako aj iní významní odborníci z pracovísk SAV a iných výskumných inštitúcií schválení vedeckou radou fakulty, resp. Vedeckou radou SPU. Osoby, ktoré vedú dizertačné práce, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúceho stupňa ŠP v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác.
4. Iní odborní pracovníci z externých vzdelávacích inštitúcií môžu byť schválení do funkcie školiteľa len s akademickou hodnosťou profesor, docent alebo po dosiahnutí vedeckého kvalifikačného stupňa IIa alebo I.
5. Povinnosťou školiteľa je pravidelne prerokovávať a konzultovať s doktorandom všetky náležitosti spojené s jeho doktorandským individuálnym študijným plánom. Školiteľ zabezpečuje výročné hodnotenie aktivít doktoranda na konci každého akademického roka v UIS-e s jednoznačným vyjadrením pre ďalšie pokračovanie alebo skončenie štúdia.
6. V prípade riešenia špecifickej problematiky je možné ustanoviť pre doktorandské štúdium aj školiteľa špecialistu. Uvedenú funkciu na návrh školiteľa môžu vykonávať aj významní pracovníci z výskumných inštitúcií, ako aj praxe, ktorí neboli schválení ako školitelia. Menovanie zabezpečuje dekrétom na návrh školiteľa dekan príslušnej fakulty.
7. Školiteľ špecialista sa podieľa na zabezpečovaní úloh spojených s odbornou prípravou doktoranda na úrovni konzultácií a poskytnutí laboratórneho vybavenia na realizáciu experimentov z danej oblasti, ktorá napomáha interdisciplinárnemu riešeniu stanovenej problematiky.
8. V prípade, že sa doktorandské štúdium uskutočňuje v ŠP na viacerých fakultách alebo v externej vzdelávacej inštitúcii je doktorand zapísaný na fakulte, na ktorej je školiteľ v pracovnom pomere na plný úväzok.
9. Vypisovanie tém na doktorandské štúdium zo strany školiteľa je možné len v prípade, že na sú pracovisku vytvorené podmienky pre vedeckovýskumnú, vývojovú a experimentálnu činnosť a plnenie ostatných, s doktorandským štúdiom spojených aktivít.

## Článok 31

### Témy dizertačných prác

1. Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje SPU alebo fakulta, ak sa ŠP uskutočňuje na fakulte, témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ.
2. Písomné návrhy tém dizertačných prác predkladajú školitelia z SPU a schválení školitelia z externých vzdelávacích inštitúcií, ktoré majú akreditáciu v spolupráci s fakultou SPU na predpísaných formulároch.
3. Návrh témy dizertačnej práce pozostáva z týchto častí – stručný a výstižný názov témy (v slovenskej a v anglickej verzii), meno a priezvisko školiteľa, prípadne aj meno a priezvisko školiteľa-špecialistu, odborné pracovisko, názov ŠP, forma štúdia, tézy riešenia problematiky,

zdôvodnenie potreby riešenia problematiky z vedeckého a spoločenského hľadiska, väzba na riešený vedeckovýskumný projekt a požiadavky na uchádzačov.

4. Témy dizertačných prác pre príslušné ŠP schvaľuje programová komisia ŠP. Schválenie tém v UIS-e zabezpečuje osoba zodpovedná za ŠP. Schválené témy dizertačných prác sa zverejnia v UIS-e, na úradnej výveske, na webovom sídle fakulty alebo SPU najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok.
5. SPU alebo fakulta, ak sa ŠP uskutočňuje na fakulte, zaradí medzi vypísané témy dizertačných prác aj témy spolu so školiteľmi zadané externou vzdelávacou inštitúciou; spolu s vypísanou témou sa uvedie aj názov zadávajúcej externej vzdelávacej inštitúcie. Externá vzdelávacia inštitúcia môže témy zverejniť aj samostatne.
6. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém.
7. Ak sa uchádzač prihlási na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, ktorá získala právo zúčastňovať sa na uskutočňovaní ŠP, potom vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia a s vysokou školou dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. SPU v takomto prípade uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda. V nej sa riešia študijno-právne a finančné otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii.

### **Článok 32**

#### **Prijatie na štúdium**

1. Prijatie na štúdium v doktorandskom ŠP sa uskutočňuje prijímacím konaním v termínoch verejne vyhlásených spravidla raz, maximálne dva razy v priebehu akademického roka. Informácie pre uchádzačov sa zverejňujú v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku. Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
2. Termín konania prijímacej skúšky a jej formu určuje dekan. Pri prijímacej skúške komisia u uchádzača zohľadňuje znalosti z jedného svetového jazyka, u zahraničných uchádzačov znalosti zo slovenského a svetového jazyka (to sa nevzťahuje na ŠP realizované výlučne v anglickom jazyku), z predmetov tvoriacich teoretický základ zvoleného ŠP a prezentáciu tiež k téme dizertačnej práce. Zohľadňujú sa aj aktivity vo vedeckej činnosti študentov počas druhého stupňa štúdia.
3. Uchádzači k prihláške na štúdium prikladajú:
  - a) životopis,
  - b) doklad o riadnom skončení druhého stupňa vysokoškolského vzdelania,
  - c) údaje o predchádzajúcom zamestnaní, prípadne o súčasnom zamestnaní; uchádzač o štúdium v externej forme, ktorý vykonáva prácu vo verejnom záujme podľa osobitného predpisu alebo je v štátnozamestnaneckom pomere alebo v služobnom pomere podľa osobitných predpisov k prihláške doloží aj potvrdenie zamestnávateľa o trvaní pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo služobného pomeru v čase podania prihlášky na štúdium,
  - d) zoznam doteraz publikovaných odborných a vedeckých prác,
  - e) tézy k zvolenej téme,
  - f) ďalšie doklady uvedené v prihláške a podľa požiadavky príslušnej fakulty,
  - g) v prípade, že uchádzač o štúdium absolvoval predchádzajúci stupeň vzdelania v zahraničí, je povinný predložiť úradne overené rozhodnutie o uznaní dokladov o vzdelaní vydané uznanou vysokou školou v SR alebo MŠVVaŠ SR v zmysle zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Neoddeliteľnou súčasťou prihlášky je súhlas dotknutej osoby. Spracovať osobné údaje podľa osobitného predpisu uvedené v podkladoch a v žiadosti môže vysoká škola iba po predchádzajúcom súhlase dotknutej osoby.

4. O prijatí uchádzača na doktorandské štúdium rozhoduje dekan na základe výsledkov prijímacej skúšky vykonanej pred prijímacou komisiou. Každý uchádzač o doktorandské štúdium musí absolvovať prijímaciu skúšku. Termín zápisu na doktorandské štúdium určí dekan.
5. Ak si uchádzač o doktorandské štúdium vyberie tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, musí s jeho prijatím na doktorandské štúdium súhlasiť aj externá vzdelávacia inštitúcia. Prijímacia skúška (§ 57 ods. 3 zákona) sa koná pred komisiou, v ktorej sú zastúpení členovia z vysokej školy a členovia určení štatutárnym orgánom externej vzdelávacej inštitúcie. Členov z vysokej školy určuje pre ŠP uskutočňované na fakulte dekan a pre ŠP, ktoré sa neuskutočňujú na fakulte, rektor. Prijímacia skúška sa po dohode vysokej školy alebo fakulty s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie za účasti zástupcov vysokej školy.
6. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium.
7. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia orgánu, ktorý rozhodnutie vydal v lehote do 8 dní odo dňa jeho doručenia.

### **Článok 33**

#### **Organizácia doktorandského štúdia**

1. Obsahovú časť štúdia v doktorandskom ŠP určuje školiteľ vo forme individuálneho študijného plánu. Individuálny študijný plán vypracuje doktorand a školiteľ v UIS-e do 1 mesiaca po nástupe na štúdium špecificky k téme dizertačnej práce a schvaľuje ho odborová komisia alebo spoločná odborová komisia.
2. Doktorandský ŠP pozostáva zo študijnej a vedeckej časti, ktoré sú rozpracované v individuálnom študijnom pláne doktoranda obsahujúcom kvantifikáciu úloh. Podmienkou postupu do ďalšej časti štúdia je získanie predpísaného počtu kreditov v súlade s akreditačným spisom v danom akademickom roku.
3. Vo všetkých formách doktorandského štúdia sa uplatňuje kreditový systém. Jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda je kredit. Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom ŠP v dennej forme štúdia pri trojročnom ŠP a v externej forme štúdia pri štvorročnom ŠP je potrebné získať minimálne 180 kreditov, z toho v študijnej časti minimálne 60 a vo vedeckej časti minimálne 120 kreditov. Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom ŠP v dennej forme štúdia pri štvorročnom ŠP a v externej forme štúdia pri päťročnom ŠP je potrebné získať 240 kreditov, z toho v študijnej časti minimálne 80 kreditov a vo vedeckej časti minimálne 160 kreditov.
4. Súčasťou doktorandského ŠP je aj štúdium na iných vysokých školách, vedeckých pracoviskách a ostatných inštitúciách v SR a v zahraničí.
5. Kredity získané v predchádzajúcom štúdiu na fakulte SPU, inej vysokej škole v SR alebo vysokej škole so sídlom mimo územia SR môže v súlade s daným ŠP započítať doktorandovi, na základe jeho písomnej žiadosti, dekan fakulty po vyjadrení osoby zodpovednej za ŠP, v danom semestri. Lehota platnosti kreditov je 6 rokov od absolvovania uznaných predmetov.
6. Študijná časť predstavuje 1/3 rozsahu ŠP. Sústreďuje sa na získanie hlbokých teoretických poznatkov z danej problematiky. Povinné a voliteľné predmety sú predpísané doktorandovi na základe požiadaviek pre profil absolventa ŠP a vyberá si ich v súlade s témou dizertačnej práce a po dohode so školiteľom.
7. Absolvovanie predmetu pozostáva najmä z prednášok, seminárov, konzultácií a samostatnej práce doktoranda. Výsledok skúšky sa hodnotí známkou, ktorá vyjadruje mieru osvojenia si

vedomostí a zručností daného predmetu. Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice ECTS.

#### Klasifikačná stupnica vedomostnej úrovne

Študijné výsledky (slovné a percentuálne vyjadrenie zvládnutia problematiky)		Klasifikačný stupeň – Znamka
vynikajúce	93 – 100 %	A – výborne / excellent = 1
nadpriemerné	86 – 92 %	B – veľmi dobre / very good = 1,5
priemerné	79 – 85 %	C – dobre / good = 2
prijateľné	72 – 78 %	D – uspokojivo / satisfactory = 2,5
spĺňajú iba minimálne kritériá	64 – 71 %	E – dostatočne / sufficient = 3
nespĺňajú ani minimálne kritériá	☐ ☐☐☐	FX – nedostatočne / fail = 4

8. Vedecká časť predstavuje 2/3 ŠP. Realizuje sa systematicky samostatnou a/alebo tímovou výskumnou činnosťou na tému dizertačnej práce. Neoddeliteľnou súčasťou štúdia je aj aktívna účasť študenta na odborných a vedeckých podujatiach a jeho publikačná a iná tvorivá činnosť. Vedeckú časť odborne garantuje školiteľ.
9. Súčasťou študijného plánu je metodika dizertačnej práce, ktorá je oponovaná jedným oponentom a prerokovaná na zasadnutí školiaceho pracoviska. Metodika, ktorú spracuje doktorand v spolupráci so školiteľom do troch mesiacov po nástupe na štúdium obsahuje súčasný stav riešenia danej problematiky, základné vedecké, spoločenské a realizačné ciele, materiál a metódy práce, ako aj časový harmonogram experimentálnej činnosti.
10. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je aj vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.
11. Plnenie individuálneho študijného plánu doktoranda sa hodnotí za každý akademický rok na predpísanom formulári prostredníctvom UIS-u. Výročné hodnotenie doktoranda sleduje a hodnotí školiteľ, odborová komisia a dekan fakulty.
12. Z dôvodov bezpečnosti práce je dôležitá písomná evidencia prítomnosti doktorandov denného štúdia na pracovisku a je povinné evidovať čas jeho prítomnosti, resp. neprítomnosti na pracovisku.
13. Doktorand v dennej forme štúdia má nárok na platené voľno v príslušnom akademickom roku vo výške počtu dní dovolenky pedagogických pracovníkov. Nevýčerpané platené pracovné voľno doktorandov sa do nasledujúceho akademického roka neprenáša. Aj na doktorandov sa vzťahuje usmernenie rektora o čerpaní plateného pracovného voľna, tak ako na zamestnancov.
14. Dekanské, resp. rektorské voľno sa vzťahuje na doktorandov len vtedy, ak je tak vyhlásené.

#### Článok 34 Dizertačná skúška

1. Dizertačná skúška je štátnou skúškou a vzťahuje sa na ňu ustanovenia § 63 zákona.
2. Doktorand je povinný dizertačnú skúšku vykonať do:
  - a) 18, resp. 24 mesiacov v závislosti od štandardnej dĺžky ŠP v dennej forme štúdia. V prípade prerušenia štúdia sa termín vykonania dizertačnej skúšky predlžuje o prerušené obdobie doktorandského štúdia,
  - b) 24, resp. 36 mesiacov v závislosti od štandardnej dĺžky ŠP v externej forme štúdia po nástupe na doktorandské štúdium.



Vykonanie dizertačnej skúšky v dennej a externej forme po tomto termíne je možné len v odôvodnených prípadoch na základe písomnej žiadosti doktoranda s vyjadrením stanoviska školiteľa a predsedu odborovej alebo spoločnej odborovej komisie a so súhlasom dekana.

3. Dizertačnú skúšku organizuje predseda odborovej komisie pre akreditovaný ŠP a to predložením návrhu na vykonanie dizertačnej skúšky dekanovi, ktorý obsahuje stanovisko k plneniu individuálneho študijného plánu doktoranda, návrh oponenta, návrh najmenej piatich členov skúšobnej komisie a termín konania dizertačnej skúšky.
4. Podmienkou pre vykonanie dizertačnej skúšky zo strany doktoranda je predloženie písomnej žiadosti na predpísanom formulári, predloženie téz k písomnej práci pre členov skúšobnej komisie a písomnej práce k dizertačnej skúške. Písomná práca pozostáva z týchto častí:
  - a) prehľad o súčasnom stave riešenej problematiky,
  - b) cieľ práce,
  - c) metodika práce a metódy skúmania,
  - d) priebežné výsledky a diskusia,
  - e) zoznam použitej literatúry.
5. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške sa vyžaduje vypracovanie aspoň jedného oponentského posudku oponentom. Oponent je menovaný dekanom.
6. Právo skúšať na dizertačnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov (§ 75 ods. 1 zákona) a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou [§ 12 ods. 1 písm. d) zákona]. Dizertačná skúška sa vykonáva pred najmenej päťčlennou komisiou, ktorú tvoria členovia programovej komisie ŠP a odborovej komisie alebo významní odborníci z príbuzných študijných odborov z vysokých škôl a výskumných pracovísk. Školiteľ je prítomný, ale nerozhoduje o výsledku dizertačnej skúšky.
7. Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou (§ 54 ods. 12 zákona) dizertačná skúška sa koná pred komisiou, v ktorej sú parity zastúpení členovia z vysokej školy určení podľa § 63 ods. 4 zákona a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou. Komisia musí mať najmenej päť členov. Dizertačná skúška pozostáva z obhajoby písomnej práce k dizertačnej skúške a vedeckej rozpravy k riešenej problematike.
8. Skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí zhodnotí výsledok dizertačnej skúšky a rozhodne verejným hlasovaním o celkovom výsledku dizertačnej skúšky väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice ECTS: A (1), B (1,5), C (2), D (2,5), E (3), FX (4).
9. Predseda komisie v závere zhodnotí preukázané aktivity a znalosti doktoranda a odovzdá doktorandovi vysvedčenie o absolvovaní dizertačnej skúšky.
10. V prípade, že doktorand na dizertačnej skúške bol hodnotený nedostatočne (4) – klasifikácia FX, je možné dizertačnú skúšku opakovať najskôr po dvoch mesiacoch. Po opakovanom hodnotení dizertačnej skúšky „nedostatočne (4) – FX“ dekan vylúči doktoranda z ďalšieho štúdia.
11. Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ak sa doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu, výsledok je rovnaký, ako keby na dizertačnej skúške neprosper. Rovnakým výsledkom končí aj odstúpenie od dizertačnej skúšky.
- ~~12.~~ Platnosť dizertačnej skúšky je určená čl. 29 ods. 3 alebo ods. 4 tohto poriadku.
13. V čase krízovej situácie môže študent vykonať dizertačnú skúšku bez fyzickej prítomnosti prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie.
14. Spôsob videokonferencie sa môže využiť aj v iných prípadoch, najmä pri členoch komisie a oponentoch zo zahraničia.

15. Verejná časť dizertačnej skúšky sa považuje za verejnú aj vtedy, ak SPU zabezpečí jej verejný priamy prenos.
16. V čase krízovej situácie sa verejná časť dizertačnej skúšky považuje za verejnú aj vtedy, ak SPU zabezpečí jej zvukový záznam dostupný verejnosti na vypočutie v priestoroch SPU počas troch mesiacov od skončenia krízovej situácie.

### **Článok 35**

#### **Odborové komisie, spoločné odborové komisie, programové komisie**

1. Činnosť odborových komisií sa riadi smernicou rektora Zriaďovanie, menovanie členov a činnosť odborových komisií doktorandského štúdia na SPU v Nitre.
2. Činnosť programových komisií sa riadi Metodickým pokynom pre návrh, schvaľovanie, úpravu a zrušenie ŠP.

### **Článok 36**

#### **Autoreferát dizertačnej práce**

1. K obhajobe dizertačnej práce predkladá doktorand aj autoreferát, ktorý je stručným zhrnutím základných výsledkov dizertačnej práce, vymedzenia jej prínosu a údajov o jej ohlase.
2. Autoreferát je spracovaný a vytlačený vo formáte A5 v rozsahu najviac 24 strán v počte 20 výtlačkov, pričom jeho štruktúra je daná štruktúrou záverečnej práce a formálne náležitosti Smernicou o záverečných a habilitačných prácach.
3. Autoreferát sa predkladá v slovenskom jazyku so súhrnom v anglickom jazyku. Po odsúhlasení dekanom môže byť autoreferát spracovaný aj v inom svetovom jazyku a súhrn v slovenskom jazyku. Ak doktorand študuje ŠP vyučovaný výlučne v anglickom jazyku, tak sa súhrn v slovenskom jazyku sa nevyžaduje.
4. Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na tieto práce s uvedením presných bibliografických údajov.

### **Článok 37**

#### **Obhajoba dizertačnej práce**

1. Dizertačnú prácu doktorand predkladá v štyroch identických vyhotoveniach v slovenskom jazyku alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dekana v jednom zo svetových jazykov, pričom najmenej 10 % rozsahu práce musí byť napísaných v slovenskom jazyku ako súhrn práce. Po obhajobe sa jeden výtlačok práce poskytuje Slovenskej poľnohospodárskej knižnici pri SPU.
2. Pri spracovaní dizertačnej práce treba rešpektovať základnú štruktúru pôvodnej vedeckej práce podľa platnej smernice o záverečných a habilitačných prácach, ktorá je zverejnená na webovom sídle SPU a v UIS-e.
3. V zmysle § 63 ods. 7 až 9 zákona je doktorand v dennej i externej forme štúdia povinný vložiť svoju dizertačnú prácu do Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (CRZP) pre účely kontroly originality, registrovania, uchovávanía a sprístupňovania.
4. Pri ďalšom postupe posudzovania a rozhodovania o dizertačnej práci doktoranda platí Smernica o záverečných a habilitačných prácach.
5. Prípravu obhajoby dizertačnej práce organizuje školiace pracovisko po splnení týchto podmienok doktorandom:
  - a) úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky,
  - b) 1 vedecká publikácia kvalitatívnej úrovne A<sup>+</sup> alebo A s ohľadom na študijný odbor,
  - c) predloženie žiadosti na predpísanom tlačive v UIS-e o obhajobu dizertačnej práce potvrdenú školiteľom, predsedom odborej komisie a dekanom,

- d) predloženie posudku v podobe zápisu z obhajoby práce na školiacom pracovisku.
6. V čase krízovej situácie možno vykonať obhajobu dizertačnej práce prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.
  7. V čase krízovej situácie sa verejná časť obhajoby dizertačnej práce považuje za verejnú aj vtedy, ak SPU zabezpečí jej zvukový záznam dostupný verejnosti na vypočutie v priestoroch vysokej školy počas troch mesiacov od skončenia krízovej situácie.
  8. Podľa § 63 ods. 4 a 6 zákona a čl. 35 tohto poriadku dekan na návrh odborovej alebo spoločnej odborovej komisie a splnenia všetkých požadovaných náležitostí vymenuje troch oponentov a komisiu pre obhajobu dizertačnej práce z členov programovej a odborovej komisie v počte najmenej päť členov a predsedu. Oponenti sú členmi komisie a majú hlasovacie právo. Školiteľ sa zúčastňuje obhajoby, nie je však členom komisie a nemá hlasovacie právo.
  9. Obhajobu dizertačnej práce organizuje školiace pracovisko po splnení týchto podmienok:
    - a) predloženie posudkov všetkých troch oponentov; v prípade negatívnych posudkov sa vyžaduje prítomnosť príslušného oponenta na obhajobe dizertačnej práce,
    - b) vymenovanie členov komisie pre obhajoby dizertačnej práce; aspoň jeden člen komisie musí byť z inej vysokej školy, prednostne zo zahraničia,
    - c) prítomnosť dvojtretinovej väčšiny členov komisie a minimálne dvoch oponentov na obhajobe.
  10. Obhajobu dizertačnej práce vedie predseda komisie. Jej priebeh je spravidla nasledovný: otvorenie, predstavenie kandidáta, stručná prezentácia cieľov a dosiahnutých výsledkov práce doktorandom, zhodnotenie plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda školiteľom vo forme posudku, prezentácia oponentských posudkov, stanovisko doktoranda k pripomienkam oponentov, diskusia, neverejné zasadnutie komisie, záver – vyhlásenie výsledku. Obhajoba dizertačnej práce je verejná.
  11. Predsedom poverení členovia komisie vyhotovujú písomný záznam z priebehu obhajoby a z hlasovania členov komisie o výsledku obhajoby. Výsledok obhajoby dizertačnej práce sa hodnotí známku. Výsledná známka sa určí na základe vypočítaného aritmetického priemeru známok oponentov a členov komisie.

#### Klasifikačná stupnica

Aritmetický priemer obhajoby ZP	Celkový výsledok ŠS
1,00 = priemer $\leq$ 1,25	<b>výborne A (1)</b>
1,26 < priemer $\leq$ 1,75	<b>veľmi dobre B (1,5)</b>
1,76 < priemer $\leq$ 2,25	<b>dobře C (2)</b>
2,26 < priemer $\leq$ 2,75	<b>uspokojivo D (2,5)</b>
2,76 < priemer $\leq$ 3,00	<b>dostatočne E (3)</b>
3,01 < priemer $\leq$ 4,00	<b>nedostatočne FX (4)</b>

12. Pri hodnotení obhajoby dizertačnej práce známku nedostatočne FX (4) komisia určí študentovi rozsah prepracovania dizertačnej práce, ktorý sa zaznamená do zápisu o ŠS. Obhajobu prepracovanej dizertačnej práce je možné realizovať v súlade s čl. 29 ods. 3 alebo ods. 4 tohto poriadku.
13. Výsledok obhajoby je platný na základe tajného hlasovania a rozhodnutia väčšiny prítomných členov komisie.
14. SPU môže uzatvoriť dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác v akreditovaných doktorandských ŠP s vysokou školou so sídlom mimo územia SR, ak to umožňujú právne predpisy štátu, na území ktorého vysoká škola pôsobí.
15. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda vysokej školy, ktorá sídli na území SR a ktorá má uzavretú dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác s vysokou školou so sídlom mimo územia SR, sa môže uskutočniť na zahraničnej vysokej škole pred komisiou na obhajobu

dizertačnej práce, v ktorej sú paritne zastúpení členovia zo slovenskej strany určení podľa § 54 ods. 20 zákona a členovia určení vysokou školou so sídlom mimo územia SR.

16. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda zahraničnej vysokej školy v Slovenskej republike sa uskutočňuje rovnakým spôsobom.

17. Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí.

### **Článok 38**

#### **Prerušenie doktorandského štúdia**

Štúdium v doktorandskom ŠP možno prerušiť najviac trikrát, najmä z vážnych osobných dôvodov alebo z dôvodov hodných zreteľa a to v súhrnnej dĺžke dvoch rokov bez vyplácania štipendia.

Výnimku tvorí materská a rodičovská dovolenka a zdravotné dôvody doktoranda. Študentka, ktorú lekár vypíše na materskú dovolenku je povinná týmto dňom prerušiť štúdium. O žiadosti prerušenia štúdia po vyjadrení školiteľa rozhoduje dekan.

### **Článok 39**

#### **Zdravotné a sociálne poistenie**

1. Štát je platiteľom poistného na zdravotné účely študenta doktorandského ŠP v dennej forme štúdia, ak celková dĺžka jeho doktorandského štúdia neprekročila štandardnú dĺžku štúdia pre doktorandský ŠP v dennej forme a nezískal už vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa alebo nedovŕšil vek 30 rokov.

2. Na účely sociálneho poistenia sa doktorand dennej formy štúdia považuje za dobrovoľne nemocensky poistenú osobu.

### **Článok 40**

#### **Štipendiá doktorandov**

1. Študent doktorandského ŠP v dennej forme štúdia s trvalým pobytom v členskom štáte Európskej únie mimo územia Slovenskej republiky alebo štátov, ktoré sú zmluvnými stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len „členské štáty“) má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia ŠP, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium v zmysle čl. 6 bodu 3 Štipendijného poriadku SPU v Nitre.

### **Článok 41**

#### **Doklad o udelení akademického titulu**

1. Doklady o absolvovaní štúdia ŠP v študijnom odbore sú:

a) diplom – podpísaný rektorom univerzity a dekanom fakulty,

b) vysvedčenie o štátnej skúške – podpísané dekanom a predsedom komisie pre obhajobu dizertačnej práce,

c) dodatok k diplomu – podpísaný rektorom SPU a dekanom fakulty.

2. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“ v skratke „PhD.“) podľa § 54 ods. 15 zákona.

3. Diplomy sa absolventom doktorandského štúdia spravidla odovzdávajú na slávnostnej promócií do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

4. Doklad o udelení akademického titulu na základe úspešného výsledku obhajoby dizertačnej práce pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce vydaný vysokou školou so sídlom mimo územia SR sa uznáva v Slovenskej republike v zmysle platných predpisov.

## **Článok 42**

### **Finančné zabezpečenie experimentálnej činnosti doktorandského štúdia**

1. Náklady spojené s realizáciou experimentálnej činnosti doktorandského štúdia na fakultách SPU je možné riešiť z nasledujúcich zdrojov:
  - a) z pridelených grantových prostriedkov na riešenie výskumných projektov v rámci domácich grantových prostriedkov a z iných dotačných finančných zdrojov,
  - b) z pridelených grantových prostriedkov na riešenie výskumných projektov zo zahraničných agentúr,
  - c) zo získaných finančných prostriedkov na riešenie výskumných projektov v rámci kooperácie alebo hospodárskej činnosti,
  - d) z finančných prostriedkov získaných na riešenie danej problematiky na základe zmluvy so zadávateľskou organizáciou.

## **Článok 43**

### **Zahranční doktorandi**

1. Doktorandské štúdium na SPU môžu absolvovať aj zahraniční študenti, pre ktorých platí v plnom rozsahu tento poriadok.
2. Doktorandské štúdium je možné absolvovať v rámci medzivládnej dohody s poskytovaním štipendií v zmysle dohovoru medzi štátmi.

## **Článok 44**

### **Skončenie doktorandského štúdia**

1. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného ŠP. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného ŠP, t. j. obhajobou dizertačnej práce. Nasledujúcim dňom je doktorand vyradený z evidencie doktorandského štúdia.
2. Iné skončenie štúdia v priebehu riadneho študijného obdobia schvaľuje dekan na základe vlastnej žiadosti doktoranda s vyjadrením školiteľa.
3. Doktorandské štúdium sa okrem riadneho skončenia štúdia môže skončiť:
  - a) zanechaním štúdia,
  - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
  - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo ŠP a zo študijného poriadku vysokej školy,
  - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
  - e) nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti podľa § 108 f zákona ods. 1 v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium ŠP vyššieho stupňa,
  - f) vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní ŠP nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium ŠP vyššieho stupňa,
  - g) zrušením ŠP, ak študent neprijme ponuku SPU pokračovať v štúdiu podľa iného ŠP,
  - h) smrťou študenta.
4. Študent, ktorý skončil štúdium v zmysle ods. 3 písm. c) až e) článku, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť podáva dekanovi fakulty v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Dekan môže žiadosti sám vyhovieť ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútornými predpismi fakulty alebo SPU. Inak postúpi žiadosť rektorovi. Rektor zmení rozhodnutie ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútornými predpismi fakulty alebo SPU. Inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia.

**Časť štvrtá**  
**Spoločné ustanovenia**

**Článok 45**  
**Práva a povinnosti študenta**

1. Študent SPU má tieto práva:
  - a) študovať ŠP, na ktorý bol prijatý a ak fakulta vykonala úpravy v ŠP študent v štúdiu tohto ŠP pokračuje podľa predmetov a pravidiel po úprave, ak pravidlá ŠP neurčujú inak,
  - b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel ŠP a Študijného poriadku SPU (fakulty),
  - c) zapísať sa do ďalšej časti ŠP, ak splnil povinnosti určené ŠP alebo poriadkom,
  - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných poriadkom a ŠP zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek ŠP pri zachovaní predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
  - e) v rámci svojho vysokoškolského štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej fakulte, vysokej škole a univerzite v SR alebo v zahraničí,
  - f) používať zariadenia SPU v súlade s pravidlami určenými SPU a fakultou,
  - g) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch SPU (fakulty),
  - h) zúčastňovať sa na vedeckej, výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity a fakulty,
  - i) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
  - j) slobodne, primeranou formou, uplatňovať názory a pripomienky k vzdelávaniu na fakulte (SPU),
  - k) voliť akademické samosprávne orgány,
    - l) na rôzne filozofické názory a náboženské vyznania,
  - m) využívať a uplatňovať akademické slobody v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom SR,
  - n) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
  - o) ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, je študent povinný rozhodnúť sa, v ktorom ŠP bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok,
  - p) za podmienok určených poriadkom zmeniť ŠP v rámci toho istého študijného odboru,
  - q) podávať podnety, ktorými sa domáha ochrany svojich práv a dožadovať sa spätnej väzby o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach.
2. Povinnosti študenta SPU sú:
  - a) dodržiavať Štatút SPU a fakulty a poriadok SPU a fakulty a relevantné vnútorné predpisy,
  - b) plniť si študijné povinnosti v súlade so svojím ŠP,
  - c) uhrádzať školné a poplatky, ak sú v súlade s platnými zákonmi a vnútornými predpismi SPU, spojené so štúdiom výlučne a priamo SPU a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
  - d) oznámiť SPU alebo fakulte, ak je zapísaný na ŠP uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
  - e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana fakulty alebo rektora SPU alebo nimi povereného zamestnanca univerzity na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
  - f) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby SPU, dodržiavať pravidlá občianskeho spolunažívania, plniť si svoje občianske povinnosti na SPU aj mimo nej,
  - g) chrániť svoje zdravie a zdravie iných, starať sa o tvorbu a ochranu životného i pracovného prostredia,
  - h) písomne oznámiť SPU najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka svoje rozhodnutie podľa bodu 1 písm. o) tohto článku.

## **Článok 46** **Register študentov**

1. SPU vedie register študentov, ktorý slúži na evidenciu študentov a na štatistické a rozpočtové účely.
2. V registri študentov sú zaznamenané údaje o jednotlivých študentoch v štruktúre podľa § 73 ods. 3 zákona.
3. Údaje v registri študentov môžu spracovávať len osobitne poverení pracovníci SPU.

## **Článok 47** **Archivovanie študijnej dokumentácie**

SPU archivuje študijnú dokumentáciu študenta (dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, výpis výsledkov štúdia, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o jeho akademických právach a povinnostiach) v súlade s Registratúrnym poriadkom SPU.

## **Článok 48** **Prechodné ustanovenia**

1. Študenti, ktorí začali štúdium ŠP pred akademickým rokom 2015/2016 musia pre riadne skončenie štúdia splniť podmienky podľa študijných plánov akreditačných spisov, na ktoré boli prijatí, vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia.
2. Študenti, ktorí boli po ukončení komplexnej akreditácie činností SPU dňa 11.11.2015 preradení na novoakreditované ŠP dokončia štúdium v zmysle študijných plánov novoakreditovaných ŠP, vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia.

## **Článok 49** **Záverečné ustanovenia**

1. Študijný poriadok bol prerokovaný a schválený na zasadnutí AS SPU dňa 30. 06. 2021 s účinnosťou od 01. 09. 2021.
2. Tento Študijný poriadok SPU ruší Študijný poriadok SPU schválený AS SPU dňa 24. 06. 2013, vrátane všetkých jeho dodatkov.

doc. Ing. Jana Lendelová, PhD.  
predsedníčka AS SPU v Nitre



doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.  
rektorka SPU v Nitre

# GAUDEAMUS IGITUR

## Študentská hymna

GAUDEAMUS IGITUR  
IUVENES DUM SUMUS  
POST IUCUNDAM IUVENTUTEM  
POST MOLESTAM SENECTUTEM  
NOS HABEBIT HUMUS  
NOS HABEBIT HUMUS

UBI SUNT, QUI ANTE NOS  
IN MUNDO FUERE  
VADITE AD SUPEROS  
TRANSITE AD INFEROS  
UBI IAM FUERE  
UBI IAM FUERE

VITA NOSTRA BREVIS EST  
BREVI FINIETUR  
VENIT MORS VELOCITER  
RAPIT NOS ATROCITER  
NEMINI PARCETUR  
NEMINI PARCETUR

VIVAT ACADEMIA  
VIVANT PROFESSORES  
VIVANT MEMBRUM QUODLIBET  
VIVAT MEMBRA QUAE LIBET  
SEMPER SINT IN FLORE  
SEMPER SINT IN FLORE



# HARMONOGRAM VÝUČBY SPU V NITRE NA AKADEMICKÝ ROK 2021/2022

## Všeobecne platné termíny

### Akademický rok:

1. 9. 2021 - 31. 8. 2022

Zápis študentov	I. a II. stupeň	do 10. 9. 2021 podľa harmonogramu fakúlt
	III. stupeň	do 3. 9. 2021 podľa harmonogramu fakúlt
Ubytovanie	I. - II. stupeň	13. – 17. 9. 2021
	III. stupeň	2. 9. 2021

Deň otvorených dverí (DOD) FZKI  
DOD pre predmaturitné ročníky

4. 2. 2022  
v čase písania maturitných písomiek zo SJ

## Termíny pre študentov I. a II. stupňa štúdia

### Zimný semester

- Kontaktná výučba: 20. 9. - 17. 12. 2021 (13 týždňov)
- Privítanie študentov – 1. a 2. roč. bakalárov 30. 9. 2021
- Zápočtový týždeň: 13. - 17. 12. 2021

Činnosť / Fakulta	FAPZ	FBP	FEM	FEŠRR	FZKI	TF
Študentská imatrikulačná slávnosť	19.11.2021 (piatok)					
Rektorské voľno*	19.11.2021 od 13,00 h					

\* pre študentov v 1. roku štúdia I. stupňa a v 2. roku štúdia II. stupňa

- Skúškové obdobie: od 20. 12. 2021 do 31. 7. 2022

### Štátne sviatky a dni pracovného pokoja v zimnom semestri:

- 1. 9. 2021 – streda – Deň ústavy Slovenskej republiky
- 15. 9. 2021 – streda – Sedembolestná Panna Mária
- 1. 11. 2021 – pondelok – Sviatok všetkých svätých
- 17. 11. 2021 – streda – Deň boja za slobodu a demokraciu
- 24. 12. 2021 – piatok – Štedrý deň
- 6. 1. 2022 – štvrtok – Zjavenie Pána

### Letný semester

- Kontaktná výučba: 7. 2. - 6. 5. 2022 (13 týždňov)  
pre 3. (4.) roč. I. st. a 2. roč. II. st. 7. 2. - 14. 4. 2022 (10 týždňov)
- Zápočtový týždeň: 2. - 6. 5. 2022  
pre 3. (4.) roč. I. st. a 2. roč. II. st. 11. - 14. 4. 2022
- Rektorské voľno 14. a 19. 4. 2022
- Univerzitný deň študentskej vedeckej činnosti: 21. 4. 2022 (štvrtok)
- Skúškové obdobie: do 31. 7. 2022  
pre 3. (4.) roč. I. st. do 27. 5. 2022  
2. roč. II. st. do 13. 5. 2022
- Letné prázdniny 1. - 31. 8. 2022

### Termíny pre I. stupeň štúdia:

Činnosť / Fakulta	FAPZ	FBP	FEM	FEŠRR	FZKI	TF
Prihlášky na štúdium – I. kolo	28.2.2022	28.2.2022	28.2.2022	28.2.2022	28.2.2022	28.2.2022
Prihlášky na štúdium – II. kolo	30.4.2022	30.4.2022	30.4.2022	30.4.2022	31.3.2022* 30.4.2022	30.4.2022
Prihlášky na štúdium – III. kolo	31.7.2022	31.7.2022	31.7.2022	31.7.2022	31.7.2022	31.7.2022
Prijímacie skúšky/pohovor/komisia	6. - 7. 6. 2022	17.6.2022	7. - 8. 6. 2022	30.06. 2022	28. - 29. 4. 2022** 9.6.2022	9. - 10. 6. 2022
Prijímacie skúšky/pohovor – 2. kolo	do 12. 8. 2022					
Štátne skúšky	13. - 15. 6. 2022	20. - 24. 6. 2022	13. - 17. 6. 2022	13. - 16. 6. 2022	13. - 15. 6. 2022	23. - 27. 5. 2022
Štátne skúšky – opravný termín	september 2021					
Promócie absolventov	29. 6. 2022	7. 7. 2022	30. 6. - 1. 7. 2022	28. 6. 2022	28. 6. 2022	16. 6. 2022
Termín odoslania rozhodnutí o prijatí	do 8 dní od rozhodnutia prijímacej komisie					

\* prihlášky na študijný program Krajinná a záhradná architektúra

\*\* prijímacie talentové skúšky na študijný program Krajinná a záhradná architektúra

### Termíny pre II. stupeň štúdia:

Činnosť / Fakulta	FAPZ	FBP	FEM	FEŠRR	FZKI	TF
Štátne skúšky	16. - 18. 5. 2022	23. - 27. 5. 2022	16. - 20. 5. 2022	23. - 26. 5. 2022	23. - 25. 5. 2022	16. - 20. 5. 2022
Štátne skúšky – opravný termín	október 2021					
Promócie absolventov	1. 6. 2022	17. 6. 2022	2. - 3. 6. 2022	8. 6. 2022	10. 6. 2022	9. 6. 2022
Prijímacie skúšky/pohovor/komisia	24. 6. 2022	15. 7. 2022	8. 7. 2022	7. 7. 2022	do 12.8.2022	1. 7. 2022
Termín odoslania rozhodnutí o prijatí	do 8 dní od rozhodnutia prijímacej komisie					

### Termíny pre III. stupeň štúdia:

<b>Štátna dizertačná skúška (ŠDS):</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Termín štátnej dizertačnej skúšky (denná a externá forma štúdia) pre 3-ročný študijný program pre 4-ročný študijný program</li> <li>náhradný termín štátnej dizertačnej skúšky</li> </ul>					do 28. 2. 2022 do 30. 6. 2022 určí príslušná fakulta	
<b>Termín obhajoby dizertačnej práce:</b>					do 31. 8. 2022	
<b>Promócie absolventov</b>	<b>všetky fakulty SPU</b>				7. 10. 2022	
Činnosť / Fakulta	FAPZ	FBP	FEM	FEŠRR	FZKI	TF
Prijímacie skúšky	10. 6. 2022	8. 6. 2022	15. 6. 2022	20. 6. 2022	17. 6. 2022	15. 6. 2022
Termín odoslania rozhodnutí o prijatí	do 8 dní od rozhodnutia prijímacej komisie					

### Štátne sviatky a dni pracovného pokoja v letnom semestri:

15. 4. 2022 – piatok – Veľký piatok

18. 4. 2022 – pondelok – Veľkonočný pondelok

Schválené dňa 3. 5. 2021

doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.  
rektorka SPU v Nitre

prof. Ing. Dušan Igaz, PhD., doc. Ing. arch. Roberta Štěpánková, PhD.

Študijná príručka 2021 - 2022

Účelová publikácia

Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva

Vydala: Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre

Vydanie: sedemnásť prepracované

Náklad: 40 ks

Tlač: Vydavateľstvo SPU v Nitre

Neprešlo redakčnou úpravou vo Vydavateľstve SPU v Nitre