



CIELE KVALITY na zlepšovanie vzdelávania na FZKI SPU v Nitre na AR 2015/2016 a 2016/2017

V súlade s prijatou politikou kvality na FZKI SPU v Nitre sa stanovujú nasledovné ciele kvality v oblasti vzdelávania:

1. Prehodnotiť zoženie Fakultnej rady kvality (ďalej len „FRK“) a Komisií pre študijné programy (ďalej len „KŠP“) na fakulte v zmysle výsledkov komplexnej akreditácie činností vysokých škôl z 11.11.2015.

Zodpovedný: dekan fakulty

Termín: august 2016

2. Komisie pre študijné programy na fakulte zabezpečia pravidelné monitorovanie a vyhodnocovanie študijných programov, kvalitu výučby jednotlivých predmetov, kvalitu skúšobných testov, zameranie záverečných prác, dostatok študijnej literatúry, prehodnotia spätnú väzbu od študentov, absolventov a zamestnávateľov.

Zodpovední: prodekan pre vzdelávaciu činnosť a prodekan pre vedu a výskum

Termín: úloha trvalá, kontrola raz ročne

3. Uplatňovať kreditový systém (ECTS) vo vysokoškolskom vzdelávaní v zmysle Bolonskej stratégie na všetkých stupňoch vzdelávania (Bc., Ing., PhD.).

Zodpovední: prodekan pre vzdelávaciu činnosť a prodekan pre vedu a výskum

Termín: priebežne, kontrola raz ročne

4. Každoročne realizovať dotazníkový prieskum hodnotenia kvality vzdelávania na fakultách študentmi všetkých troch stupňov štúdia.

Zodpovední: prodekan pre vzdelávaciu činnosť a prodekan pre vedu a výskum

Termín: priebežne, kontrola raz ročne

5. Zvýšiť aktivitu študijných poradcov a poradcov pre prácu študentov so špecifickými potrebami, ktorí v spolupráci so študijným oddelením fakulty a garantmi jednotlivých predmetov sú povinní poskytovať študentom účinnú poradenskú službu pri zostavovaní konkrétnych študijných plánov, a tak napomáhať pri usmerňovaní ich profesionálneho zamerania.

Zodpovedný: koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami, garanti predmetov

Termín: priebežne, kontrola raz ročne



6. Systematicky pripravovať a realizovať výučbu jedného študijného programu v anglickom jazyku s cieľom tvorby spoločných študijných programov, ktoré budú viesť k postupnému zavádzaniu a uznávaniu spoločných titulov vo forme dvojitych či spoločných diplomov.

Zodpovední: prodekanka pre vzdelávaciu činnosť, prodekanka pre zahraničné vzťahy a vzťahy s verejnosťou, prodekan pre vedu a výskum, vedúci katedier, garanti predmetov

Termín: priebežne, kontrola raz ročne

7. Zintenzívniť vedeckovýskumnú činnosť s priamym prenosom poznatkov do vzdelávacieho procesu a s prepojením na kvalifikovanú prípravu absolventov všetkých troch stupňov štúdia.

Zodpovedný: prodekan pre vedu a výskum

Termín: priebežne, kontrola raz ročne

8. Priebežne kontrolovať vedecké výstupy študentov doktorandského štúdia z pohľadu kritérií komplexnej akreditácie.

Zodpovedný: prodekan pre vedu a výskum

Termín: priebežne, kontrola raz ročne

9. Udržiavať trvalé profesionálne a spoločenské kontakty s absolventmi univerzity prostredníctvom klubu absolventov. Pravidelne dopĺňať databázu absolventov. Získať od nich spätnú väzbu o úspešnosti uplatnenia sa na trhu práce prostredníctvom dotazníkov. Vytvárať priestor pre transfer skúseností a vedomostí špičkových absolventov do vyučovacieho procesu a ich zapojenie sa do tvorivého procesu na univerzite.

Zodpovedná: dekanica fakulty, prodekanka pre zahraničné vzťahy a vzťahy s verejnosťou

Termín: priebežne, kontrola raz ročne

10. V rámci celoživotného vzdelávania a poradenstva intenzívnejšie venovať pozornosť príprave ďalších špecializovaných kurzov zameraných na riešenie aktuálnych otázok spoločenskej praxe.

Zodpovední: vedúci katedier

Termín: priebežne, kontrola raz ročne

11. Dopracovať webovú stránku fakulty v anglickom jazyku s cieľom poskytnúť aktuálne informácie o študijných programoch pre záujemcov o štúdium zo zahraničia.

Zodpovední: prodekanka pre zahraničné vzťahy a vzťahy s verejnosťou

Termín: máj 2016

doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.
dekanica fakulty