



**ZÁSADY KONANIA ŠTÁTNYCH SKÚŠOK I. A II. STUPŇA ŠTÚDIA
NA FZKI SPU V NITRE
V AKADEMICKOM ROKU 2019/2020**

Materiál pre informáciu členov Kolégia dekana FZKI

Kolégium dekana: 21.1.2020

Pripravila:

doc. Štěpánková – prodekanka FZKI (čiastočne upravené podľa pripomienok prof. Paganovej – 24.1.2020)

Realizácia štátnych skúšok (ďalej ŠS) v akademickom roku (ďalej AR) 2019/2020 je tak, ako v minulom AR ovplyvnená kreditovým hodnotením štátnych skúšok v zmysle novely zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách (ďalej len zákon o VŠ) a k tomu prispôbeným plnením akreditácie študijných programov v procese ostatnej Komplexnej akreditácie VŠ v roku 2014.

Denná forma štúdia - ŠS bude pozostávať **iba z obhajoby záverečnej práce.**

Externá forma štúdia - ŠS bude pozostávať **iba z obhajoby záverečnej práce.**

Opakovaná štátna skúška - Študenti, ktorí **opakujú štátnu skúšku** opakujú iba tú časť, v ktorej boli v riadnom termíne ŠS hodnotení *nevyhoveli (FX)*.

Dôležité termíny:

Odovzdanie DP a žiadosť o povolenie konať ŠS a kontrola plnenia podmienok ŠS: **do 24.04.2020**

Odovzdanie BP a žiadosť o povolenie konať ŠS a kontrola plnenia podmienok ŠS: **do 15.05.2020**

Všeobecné zásady

- ✓ Štúdium ŠP sa riadne skončí úspešným **vykonaním štátnej skúšky** alebo ŠS.
- ✓ **ŠS pozostáva** z obhajoby záverečnej práce ZP (bakalárskej - BP, diplomovej - DP).
- ✓ **Harmonogram výučby určuje ŠS v riadnom termíne**, ktorý je opravným termínom pre študentov, ktorí nevykonali úspešne ŠS v predchádzajúcom akademickom roku.
- ✓ ŠS sa vykoná pred skúšobnou komisiou. **Priebeh ŠS** a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch ŠS sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
- ✓ Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj **záverečná práca**, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. So súhlasom vysokej školy alebo fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.
- ✓ Za bakalársku prácu a jej úspešnú obhajobu získa študent 12 kreditov. Známkou za tento predmet je zároveň celkovým výsledkom štátnej skúšky.
- ✓ Za diplomovú prácu a jej úspešnú obhajobu získa študent 20 kreditov. Známkou za tento predmet je zároveň celkovým výsledkom štátnej skúšky.
- ✓ **Bakalárskou prácou** má študent preukázať schopnosť pracovať so základnou odbornou literatúrou, zhromažďovať, interpretovať a prezentovať vedomosti o problematike a praktickom riešení daného problému. Bakalárska práca môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie, prípadne môže ísť o aplikáciu v praxi alebo o riešenie čiastkovej úlohy.

Bakalárskou prácou a jej obhajobou sa má overiť zvládnutie teórie a odbornej terminológie, aplikácia základných štandardných vedeckých metód, úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia a jeho schopnosť používať ich pri riešení úloh študijného odboru.

Preukazuje sa ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Spracovávajú sa v nej určité špecifické problémy študijného odboru. Na prípravu bakalárskej práce sa metodicky podieľa vedúci bakalárskej práce.

- ✓ **Diplomová práca** sa líši od bakalárskej práce rozsahom a kvalitou spracovania témy. Služi na overovanie vedomostí, skúseností, znalostí a zručností, ktoré študent nadobudol počas štúdia,

zvládnutie odbornej terminológie a aplikáciu základných vedeckých metód. Študent ňou preukazuje schopnosť samostatnej odbornej práce. Diplomová práca môže mať charakter teoretický, výskumný alebo aplikačný.

Súčasťou štúdia podľa študijného programu 2. stupňa je **diplomová práca**; jej obhajoba je štátnou skúškou. Diplomovou prácou a jej obhajobou sa má overiť zvládnutie teórie a odbornej terminológie, aplikácia základných štandardných vedeckých metód, úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia, a jeho schopnosť používať ich pri riešení úloh študijného odboru.

Preukazuje sa ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Diplomová práca má charakter kvalifikačnej práce. Spracovávajú sa v nej určité špecifické problémy študijného odboru. Na príprave diplomovej práce sa metodicky podieľa vedúci diplomovej práce. Diplomová práca môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.

- ✓ Všetky informácie týkajúce sa záverečných a habilitačných prác určuje **smernica o záverečných a habilitačných prácach**, zverejnená na webovom sídle SPU. Na unifikáciu vzhľadu záverečných prác a pomoc študentom pri tvorbe práce slúži šablóna záverečnej práce zverejnená v UIS-e. Základné informácie týkajúce sa ZP sú zverejnené na web stránke SPU: <http://www.uniag.sk/sk/zaverecne-prace-333/>.
- ✓ Na fakulte sú schválené **Všeobecné zásady pre obsahovú a formálnu úpravu záverečných prác v študijnom odbore Krajinná a záhradná architektúra**.
- ✓ Informácie týkajúce sa ZP v prostredí FZKI sú zverejnené na web stránke FZKI: <http://www.fzki.uniag.sk/sk/zaverecne-prace/>
- ✓ Podmienkou účasti na obhajobe záverečnej práce je písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti. Výnimkou sú iba také záverečné práce, ktoré boli vydané v rámci periodickej publikácie alebo ako neperiodická publikácia. Ak bola takto zverejnená len časť práce, vzťahuje sa výnimka iba na túto časť. Záverečné práce sa zverejňujú a sprístupňujú prostredníctvom **Centrálneho registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (CRZP)**.
- ✓ Písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti obsahuje **licenčná zmluva**, ktorú uzatvára autor práce so Slovenskou republikou zastúpenou Slovenskou poľnohospodárskou univerzitou v Nitre. Na základe poverenia rektora SPU podpisujú licenčnú zmluvu dekaní príslušných fakúlt.
- ✓ **Pred predložením záverečnej práce študenta na obhajobu SPU zašle túto prácu v elektronickej forme do centrálneho registra záverečných prác** a na základe informácie z registra overí mieru originality zaslanej práce. Zaslaná práca sa v centrálnom registri záverečných prác uchováva spolu s menom a priezviskom autora a názvom vysokej školy, ktorá záverečnú prácu zaslala, po dobu 70 rokov odo dňa registrácie.
- ✓ Študent v termíne určenom harmonogramom akademického roka príslušnej fakulty odovzdá záverečnú prácu v elektronickej forme prostredníctvom UIS. Pri odovzdaní práce si študent prostredníctvom UIS vytvorí: **licenčnú zmluvu o použití záverečnej práce** alebo čestné vyhlásenie o vydaní záverečnej práce v rámci periodickej alebo neperiodickej publikácie. Záverečná práca v elektronickej forme musí byť identická s tlačenuou verziou. Záverečná práca v tlačenej podobe je zviazaná v hrebeňovej väzbe (bakalárska práca) a v pevnej väzbe (diplomová práca) tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať. Študent predkladá záverečnú prácu v dvoch vyhotoveniach na príslušnom oddelení dekanátu fakulty, na ktorej je zapísaný, v termíne určenom harmonogramom akademického roka tejto fakulty.

- ✓ **V CRZP sa posudzuje originalita** (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) záverečnej práce. Overenie originality a získanie protokolu o kontrole originality je podmienkou pripustenia študenta k obhajobe záverečnej práce. **K protokolu o kontrole originality zaujíma stanovisko** vedúci záverečnej práce v posudku vedúceho záverečnej práce.
 - ✓ V zmysle smernice o záverečných a habilitačných prácach, schválenej vo februári 2013, zostáva **zadanie záverečnej práce v úvodnej časti ZP nepovinné**. Pokiaľ budú v prácach vložené zadania, je potrebné aby ich podpísal vedúci katedry.
 - ✓ Študent má právo zoznámiť sa s **hodnotením svojej záverečnej práce najneskôr jeden týždeň** pred konaním ŠS. Obhajovať záverečnú prácu (bakalársku, diplomovú) môže aj v prípade jedného posudku (vedúceho záverečnej práce, alebo oponenta) hodnoteného známku nedostatočne (4).
 - ✓ **Vedúci školiaceho pracoviska** zabezpečí odovzdanie posúdených záverečných prác (s protokolom o kontrole originality) na študijné oddelenie fakulty v termíne podľa harmonogramu výučby. V prípade zistenia, že záverečná práca obsahuje cudzie časti bez uvedenia informačného zdroja, má autor právo dokázať **originalitu diela pri obhajobe**.
 - ✓ **Oponentské posudky a školiteľský posudok** musia byť vložené do UIS najneskôr 10 dní pred obhajobou práce. Do UIS sa posudky vkladajú podpísané a naskenované, vo formáte PDF.
 - ✓ **Oponovanie bakalárskych prác** bude realizované dvomi posudkami, posudkom školiteľa a posudkom oponenta bakalárskej práce, pričom oponent nemôže byť zo školiacej katedry.
 - ✓ **Oponovanie inžinierskych prác** bude realizované 2 posudkami, posudkom školiteľa a posudkom oponenta diplomovej práce, pričom oponent nemôže byť z FZKI.
 - ✓ **Posudky (školiteľa a oponenta)** musia byť vložené v systéme UIS **najneskôr 10 dní pred ŠS**
- Posudok na DP – najneskôr 15.5.2020**
- Posudok na BP – najneskôr 5.6.2020**
- ✓ **Právo skúšať na štátnej skúške** majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčnom mieste profesora a docenta a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou; ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
 - ✓ **Zloženie skúšobných komisií** na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať pre študijné programy uskutočňované na fakultách dekan, pre študijné programy uskutočňované na vysokej škole rektor. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo docenta; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo docenta
 - ✓ Študent koná ŠS pred skúšobnou komisiou, **ktorá má najmenej štyroch členov**, pričom **predseda skúšobnej komisie v inžinierskych ŠP nepôsobí na SPU**.
 - ✓ **Štátna skúška trvá spravidla 45 minút. Z toho max. 10 minút prebieha prezentácia bakalárskej práce, resp. max. 15 min. prezentácia diplomovej práce.**
 - ✓ Komisia pre obhajoby záverečných prác, rozhodne o výsledku obhajoby na základe posudkov vedúceho záverečnej práce, oponentov záverečnej práce, protokolu o kontrole originality a obhajoby záverečnej práce samotného študenta. Komisia zaznamená svoje stanovisko a vyhotoví protokol o obhajobe záverečnej práce.

- ✓ **Komisia pre štátne bakalárske skúšky:** Predseda mimo FZKI + Ďalší min. 3 členovia v zmysle pravidiel
- ✓ **Komisia pre štátne inžinierske skúšky:** Predseda mimo SPU + Ďalší min. 3 členovia + Člen zastupujúci prax, VV inštitúciu, príp. príbuzné profesie
- ✓ **Predseda skúšobnej komisie** pre štátne skúšky bude z radov významných odborníkov v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe. Pri štátnych skúškach na bakalárskom stupni predseda nebude z radov zamestnancov fakulty a pri inžinierskych štátnych skúškach nebude z radov zamestnancov SPU v Nitre.
- ✓ **Pri hodnotení obhajoby záverečnej práce známkou nedostatočne (4) komisia určí študentovi rozsah prepracovania záverečnej práce, ktorý zaznamená do zápisu o ŠS.**
- ✓ Ak je pre priebeh obhajoby nevyhnutné oboznámiť vedúceho záverečnej práce, školiteľa, oponenta alebo skúšobnú komisiu s údajmi, ktorých zverejnenie je v záverečnej práci vylúčené najmä preto, že ide o obchodné tajomstvo tretej osoby, utajovanú skutočnosť alebo osobný údaj, môže študent pri dodržaní podmienok podľa osobitných predpisov tieto údaje uviesť v osobitnej neverejnej dokumentácii, ktorá nie je súčasťou záverečnej práce a ktorá je určená výlučne vedúcemu záverečnej práce, školiteľovi, oponentovi a skúšobnej komisii.
- ✓ Ak komisia **potvrdí porušenia autorských práv** autorom záverečnej práce, takáto práca sa pokladá za neakceptovateľnú, rozhodnutie komisie bude – záverečná práca „nevyhovuje“ a celkové hodnotenie obhajoby záverečnej práce bude vyjadrené známkou nedostatočne (4).
- ✓ ŠS Ing: 25. – 27.5.2020 promócia Ing: 12.6.2020
- ✓ ŠS Bc: 15. – 17.6.2020 promócia Bc: 30.6.2020

Informatívne počty študentov – január 2019:

	I. stupeň DEN	Bakalárske ŠS		Inžinierke ŠS	
		I. stupeň DIŠ	II. stupeň DEN	II. stupeň DEN komb	II. stupeň DIŠ
KI	24	4	24	18	1
Z	22	11	16	5	
ZKA	16+2		15		
BTI			10	5	
IMHS			1 Bajus*		

*V Krakowe