



Ciele kvality pre zlepšovanie vysokoškolského vzdelávania na FZKI SPU v Nitre na roky 2018 a 2019

V súlade s prijatou politikou kvality na FZKI SPU v Nitre sa stanovujú nasledovné ciele kvality v oblasti vzdelávania:

1. Prehodnotiť zloženie Fakultnej rady kvality (ďalej len FRK) a Komisií pre študijné programy (ďalej len KŠP) na fakulte.
Zodpovedný: dekan fakulty
Termín: december 2018
2. V dvojročných intervaloch vypracovať „Samohodnotiacu správu fakulty“ podľa noriem a smerníc na zabezpečenie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.
Zodpovedný: predseda FRK
Termín: december 2019
3. Komisie pre študijné programy na fakulte zabezpečia pravidelné monitorovanie a vyhodnocovanie študijných programov, kvalitu výučby jednotlivých predmetov, kvalitu skúšobných testov, zameranie záverečných prác, dostatok študijnej literatúry, ako aj vyhodnotenie spätnej väzby od študentov, absolventov a zamestnávateľov.
Zodpovední: prodekan pre vzdelávaciu činnosť a prodekan pre vedu a výskum
Termín: úloha trvalá, kontrola raz ročne
4. Dôsledne uplatňovať kreditový systém vzdelávania v zmysle Bolonskej stratégie na všetkých stupňoch štúdia (Bc., Ing., PhD.).
Zodpovední: prodekan pre vzdelávaciu činnosť a prodekan pre vedu a výskum
Termín: priebežne, kontrola raz ročne
5. Zvýšiť aktivitu študijných poradcov a koordinátora pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami, ktorí v spolupráci so študijným oddelením fakulty a garantmi jednotlivých predmetov, sú povinní poskytovať študentom účinnú poradenskú službu pri zostavovaní konkrétnych študijných plánov, a tak napomáhať pri usmerňovaní ich profesionálneho zamerania.
Zodpovedný: dekan fakulty
Termín: priebežne, kontrola raz ročne
6. Systematicky pripravovať a realizovať výučbu jedného študijného programu v anglickom jazyku na fakulte s cieľom tvorby spoločných študijných programov, ktoré budú viesť k postupnému zavádzaniu a uznávaniu spoločných titulov vo forme dvojitych či spoločných diplomov.
Zodpovedný: dekan fakulty
Termín: priebežne, kontrola raz ročne



7. Zintenzívniť vedeckovýskumnú činnosť na základných pracoviskách fakulty s priamym prenosom poznatkov do vzdelávacieho procesu a s prepojením na kvalifikovanú prípravu absolventov všetkých troch stupňov štúdia.
Zodpovedný: prodekan pre vedu a výskum
Termín: priebežne, kontrola raz ročne
8. Priebežne kontrolovať vedecké výstupy študentov doktorandského štúdia z pohľadu kritérií komplexnej akreditácie.
Zodpovední: prodekan pre vedu a výskum
Termín: priebežne, kontrola raz ročne
9. Využívať prístrojové vybavenie výskumného centra AgroBioTech ako aj centier excelentnosti s možnosťou realizácie praktickej časti záverečných prác študentov bakalárskeho, inžinierskeho, ale najmä študentov doktorandského stupňa štúdia.
Zodpovedný: prodekan pre vedu a výskum
Termín: priebežne, kontrola raz ročne
10. Aktualizovať systém hodnotenia výkonov pedagogických zamestnancov na fakultách a prijímať konkrétne účinné opatrenia.
Zodpovední: dekanke fakulty
Termín: priebežne, kontrola raz ročne
11. Udržiavať trvalé profesionálne a spoločenské kontakty s absolventmi univerzity prostredníctvom klubu absolventov. Pravidelne dopĺňať databázu absolventov. Získať od nich spätnú väzbu o úspešnosti uplatnenia sa na trhu práce. Vytvárať priestor pre transfer skúseností a vedomostí špičkových absolventov do vyučovacieho procesu a ich zapojenie sa do tvorivého procesu na univerzite.
Zodpovedná: prodekanka pre vzdelávaciu činnosť, dekanke fakulty
Termín: priebežne, kontrola raz ročne
12. V rámci celoživotného vzdelávania a poradenstva v podmienkach jednotlivých fakúlt intenzívnejšie venovať pozornosť príprave ďalších špecializovaných kurzov zameraných na riešenie aktuálnych otázok spoločenskej praxe.
Zodpovední: dekanke fakulty
Termín: priebežne, kontrola raz ročne

V Nitre 27.03. 2018

doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.
dekanke