



ŠTATÚT

**Fakulty záhradníctva a krajinného inžinierstva
Slovenskej poľnohospodárskej univerzity
v Nitre**

2016

Obsah

Časť prvá	Všeobecné ustanovenia	3
Článok 1	Postavenie fakulty.....	3
Článok 2	Poslanie a úlohy fakulty	3
Článok 3	Názov a sídlo fakulty	4
Článok 4	Vznik fakulty	4
Časť druhá	Organizačná štruktúra a pracovné miesta	4
Článok 5	Súčasti fakulty	4
Článok 6	Systemizácia pracovných miest.....	5
Časť tretia	Akademická obec a samosprávne orgány fakulty	6
Článok 7	Akademická obec	6
Článok 8	Akademické slobody a akademické práva.....	6
Článok 9	Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty	7
Článok 10	Akademická samospráva	7
Článok 11	Akademický senát fakulty	8
Článok 12	Pôsobnosť akademického senátu fakulty.....	9
Článok 13	Voľba kandidáta na dekana a návrh na odvolanie dekana z funkcie.....	10
Článok 14	Dekan.....	11
Článok 15	Vedecká rada fakulty	11
Článok 16	Disciplinárna komisia fakulty pre študentov	12
Článok 17	Vnútorné predpisy fakulty	12
Časť štvrtá	Ďalšie orgány fakulty.....	13
Článok 18	Prodekaní	13
Článok 19	Tajomník.....	13
Článok 20	Poradné orgány dekana.....	13
Časť piata	Štúdium na fakulte.....	14
Článok 21	Základná charakteristika systému vzdelávania.....	14
Článok 22	Rámcové podmienky prijatia na štúdium	14
Článok 23	Rámcové podmienky štúdia cudzincov na fakulte	15
Článok 24	Rámcové ustanovenia o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom	15
Článok 25	Rámcové ustanovenia o sociálnej podpore študentov	17
Článok 26	Akademické práva a povinnosti študentov	18
Časť šiesta	Insígnie fakulty a akademické obrady	19
Článok 27	Insígnie	19
Článok 28	Akademické obrady	19
Časť siedma	Zamestnanci a pracovnoprávne vzťahy	20
Článok 29	Zamestnanci univerzity zaradení na FZKI	20
Článok 30	Základné zásady pracovnoprávných vzťahov zamestnancov.....	20
Časť ôsma	Hospodárenie fakulty.....	21
Článok 31	Zásady hospodárenia fakulty	21
Časť deviata	Prechodné a záverečné ustanovenia.....	21
Článok 32	Prechodné a záverečné ustanovenia	21

Časť prvá Všeobecné ustanovenia

Článok 1 Postavenie fakulty

1. Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva (ďalej len „FZKI SPU v Nitre“ alebo „fakulta“) je v zmysle zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) súčasťou verejnej vysokej školy Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „SPU“ alebo „univerzita“).
2. Fakulta poskytuje vzdelávanie v študijných programoch všetkých troch stupňov, vykonáva základný a aplikovaný výskum a vývoj a vykonáva aj podnikateľskú činnosť.

Článok 2 Poslanie a úlohy fakulty

1. Poslaním fakulty, ktorá je súčasťou európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a spoločného európskeho výskumného priestoru, je rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti, a tým prispievať k rozvoju vedomostnej spoločnosti.
2. Hlavnou úlohou fakulty pri napĺňaní jej poslania je poskytovať vysokoškolské vzdelávanie a tvorivú umeleckú činnosť.
3. Fakulta napĺňa svoje poslanie:
 - a) výchovou odborníkov s najvyšším vzdelaním, vysokými morálnymi zásadami, občianskou a spoločenskou zodpovednosťou,
 - b) výchovou v duchu hodnôt demokracie, humanizmu a tolerancie a vedením študentov k tvorivému, kritickému a nezávislému mysleniu, zdravému sebedovetomiu a k národnej hrdosti,
 - c) výchovou k chápaniu, zachovávaniu, šíreniu a zveľaďovaniu národného kultúrneho dedičstva a rôznych kultúr v duchu kultúrneho pluralizmu,
 - d) rozvíjaním, uchovávaním a šírením poznania prostredníctvom výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti,
 - e) poskytovaním ďalšieho vzdelávania a kontinuálneho vzdelávania,
 - f) vytváraním teoretických modelov rozvoja spoločnosti a hospodárstva pre potreby štátnych a územných samosprávnych orgánov,
 - g) spoluprácou s orgánmi štátnej správy a územnej samosprávy v oblasti kultúry a hospodárskeho života,
 - h) rozvíjaním medzinárodnej, najmä európskej spolupráce, podporovaním spoločných projektov s vysokými školami v zahraničí a inými zahraničnými inštitúciami, mobilitou zamestnancov a študentov fakulty a vzájomným uznávaním štúdiá a dokladov o vzdelaní.
4. Fakulta v zmysle § 22 ods. 1 zákona:
 - a) prispieva k plneniu poslania SPU a zúčastňuje sa na plnení jej hlavných úloh vo vymedzenej oblasti poznania, ktorú vyjadruje jej názov,
 - b) rozvíja študijné odbory a uskutočňuje študijné programy v týchto odboroch,
 - c) vykonáva v súlade so svojim zameraním výskumnú, vývojovú a umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.

Článok 3 Názov a sídlo fakulty

1. Názov fakulty: Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre
2. Sídлом fakulty je: Trieda A. Hlinku 2, 949 76 Nitra
3. Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva je oprávnená používať v bežnom styku skrátený názov „ FZKI SPU v Nitre“ alebo „FZKI“.
4. Cudzojazyčné ekvivalenty názvu FZKI SPU v Nitre sú:
latinský názov : Facultas horticulturae et regiotecturae
anglický názov : Faculty of Horticulture and Landscape Engineering
nemecký názov : Fakultät für Gartenbau und Landschaftsplanung
5. Fakulta používa okrúhlu pečať so štátnym znakom a textom Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre – Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva na tieto dokumenty:
 - a) rozhodnutie o prijatí uchádzača na štúdium,
 - b) rozhodnutie o neprijatí uchádzača na štúdium,
 - c) rozhodnutie o vylúčení zo štúdia,
 - d) rozhodnutie o priznaní sociálneho štipendia,
 - e) rozhodnutie o priznaní motivačného štipendia,
 - f) doklady o absolvovaní štúdia – diplom, dodatok k diplomu, vysvedčenie,
 - g) osvedčenie o absolvovaní celoživotného vzdelávania,
 - h) na iné dokumenty považované za verejnú listinu.

Na bežné písomnosti sa používa obdĺžniková pečať bez štátneho znaku.

Článok 4 Vznik fakulty

1. Fakulta bola zriadená na základe návrhu vedenia Vysokej školy poľnohospodárskej a po schválení Akademickým senátom Vysokej školy poľnohospodárskej dňa 8. 3. 1995.
2. Akreditačná komisia ako poradný orgán vlády SR vyjadrila súhlas so zriadením FZKI VŠP v Nitre dňa 24. 3. 1995.
3. Fakulta sa člení na nižšie organizačné jednotky. Postavenie, názvy, organizačnú štruktúru, práva a povinnosti jednotlivých organizačných jednotiek vymedzuje jej organizačný poriadok.

Časť druhá Organizačná štruktúra a pracovné miesta

Článok 5 Súčasti fakulty

1. Fakulta sa člení na katedry, dekanát a centrá.
2. Katedry:
 - a) Katedra biometeorológie a hydrológie (KBH),
Department of Biometeorology and Hydrology (DBH),
Lehrstuhl für Biometeorologie und Hydrologie (LBH),
 - b) Katedra biotechniky zelene (KBZ),

- Department of Planting Design and Maintenance (DPDM),
Lehrstuhl für Vegetationstechnik und Pflanzenbau (LVP),
 - c) Katedra krajinného inžinierstva (KKI),
Department of Water Resources and Environmental Engineering (WREE),
Lehrstuhl für landeskulturelle Wasserwirtschaft (LLW)
 - d) Katedra krajinného plánovania a pozemkových úprav (KKPPÚ),
Department of Landscape Planning and Land Consolidation (DLPLC),
Lehrstuhl für Landschaftsplanung und Flurbereinigung (LLF)
 - e) Katedra ovocinárstva, vinohradníctva a vinárstva (KOVV),
Department of Fruit Science, Viticulture and Enology (DFVE)
Lehrstuhl für Obstanbau, Weinbau und Önologie (LOWÖ)
 - f) Katedra záhradnej a krajinnej architektúry (KZKA),
Department of Garden and Landscape Architecture (DLA),
Lehrstuhl für Garten- und Landschaftsarchitektur (LGLA),
 - g) Katedra zeleninárstva (KZ),
Department of Vegetable Production (DVP),
Lehrstuhl für Gemüsebau (LGB).
3. Dekanát:
- a) sekretariát dekana,
 - b) študijné oddelenie,
 - c) oddelenie pre vedu a výskum,
 - a) Centrum informačných a komunikačných technológií FZKI,
 - b) Centrum programov a celoživotného vzdelávania FZKI.
4. Podrobnosti o organizačnej štruktúre upravuje organizačný poriadok, ktorý je v súlade s vnútornými predpismi univerzity.

Článok 6 Systemizácia pracovných miest

1. Na fakulte je vypracovaná vnútorná systemizácia pracovných miest.
2. Systemizácia obsahuje počet pracovných miest a ich štruktúru vrátane počtu funkčných miest profesorov a docentov.
3. Návrh systemizácie pracovných miest navrhuje v nadväznosti na organizačnú štruktúru fakulty, objem finančných prostriedkov fakulty, hlavné úlohy fakulty dekan rektorovi SPU. Návrh predkladá dekan po schválení v AS FZKI SPU v Nitre (ďalej len „AS FZKI“).
4. Každú zmenu systemizácie pracovných miest podľa bodu 3 tohto článku schvaľuje AS FZKI.
5. Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest je v nadväznosti na počet študentov jednotlivých študijných programov, vedecko-výskumnej činnosti a prevádzkových potrieb fakulty.
6. Pri určovaní počtu a štruktúry pracovných miest možno tiež využiť výsledky vnútorného auditu alebo auditu vykonaného odbornou inštitúciou.
7. Ustanovenia bodov 1 až 6 tohto článku sa nevzťahujú na pracovné miesta, ktorých mzdové náklady sú plne hradené z prostriedkov určených na riešenie konkrétnych projektov, z prostriedkov získaných z podnikateľskej činnosti a z iných účelovo určených prostriedkov.

Časť tretia Akadematická obec a samosprávne orgány fakulty

Článok 7 Akadematická obec

1. Akadematická obec FZKI SPU v Nitre (ďalej len „AO FZKI“) je základom akademickej samosprávy fakulty. Volí a odvoláva členov Akadematického senátu FZKI (ďalej len „AS FZKI“).
2. AO FZKI tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ďalší zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním, ktorí sú v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce) a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (študentská časť akademickej obce).
3. Členstvo v AO FZKI vzniká dňom nástupu do práce alebo dňom zápisu na štúdium.
4. Členstvo v AO FZKI zaniká dňom skončenia pracovného pomeru zamestnanca alebo dňom zníženia pracovného úväzku pod ustanovený týždenný pracovný čas, skončením alebo prerušením štúdia.
5. Členovia AO FZKI majú právo navrhovať kandidátov do volieb kandidáta na dekana.

Článok 8 Akadematické slobody a akademicke práva

1. Na fakulte sa zaručujú tieto akademicke slobody a akademicke práva:
 - a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovanie ich výsledkov,
 - b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom a vedeckým a výskumným metódam,
 - c) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,
 - d) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov,
 - e) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volení,
 - f) právo používať akademicke insígnie a znaky a vykonávať akademicke obrady.
2. Využívanie akademicke slobôd a akademicke práv na fakulte musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a právnym poriadkom.
3. Na zabezpečenie akademicke práv a akademicke slobôd na fakulte sa zaručuje nedotknuteľnosť akademickej pôdy univerzity, okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živeľnej pohromy.
4. Akademicke pôdu univerzity tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý univerzita vlastní, má v nájme alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy univerzity a fakúlt.
5. Na akademickej pôde univerzity nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.

Článok 9 Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty

1. Orgány akademickej samosprávy FZKI SPU v Nitre majú právo v mene univerzity rozhodovať alebo konať v týchto veciach:
 - a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - b) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte v súlade so zákonom,
 - c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - d) predkladanie návrhov na uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov,
 - e) predkladanie návrhov na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov,
 - f) predkladanie návrhov na udelenie čestného titulu „*profesor emeritus*“ a „*doctor honoris causa*“, v zmysle platných zásad na SPU v Nitre,
 - g) vykonávanie podnikateľskej činnosti podľa pravidiel určených v Štatúte SPU,
 - h) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
 - i) rozhodovanie vo veciach priznávania sociálneho štipendia študentov študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - j) rozhodovanie vo veciach priznávania motivačného štipendia študentov študijných programov uskutočňovaných na fakulte.
2. Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patrí:
 - a) vnútorná organizácia fakulty,
 - b) príprava a predkladanie návrhov počtov prijímaných uchádzačov o štúdium na fakulte,
 - c) organizácia štúdiá v súlade so Študijným poriadkom SPU v Nitre,
 - d) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti,
 - e) návrh štruktúry a počtu pracovných miest zamestnancov univerzity zaradených na fakulte,
 - f) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
 - g) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí a v súlade so zmluvou medzi SPU a príslušnou partnerskou inštitúciou,
 - h) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré na plnenie svojich úloh fakulta získala iným spôsobom; fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom univerzity, ktorý slúži na plnenie jej úloh,
 - i) organizovanie podnikateľskej činnosti.

Článok 10 Akademická samospráva

1. Základom akademickej samosprávy je akademická obec fakulty.
2. Orgánmi akademickej samosprávy fakulty sú:
 - a) akademický senát fakulty,
 - b) dekan,
 - c) vedecká rada fakulty (ďalej len „VR FZKI“),

- d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov (ďalej len „disciplinárna komisia fakulty“).

Článok 11 Akademický senát fakulty

1. Pôsobnosť AS FZKI a jeho právne postavenie vymedzuje §26 a §27 zákona. Spôsob voľby, odvolávania a vnútornú organizáciu AS FZKI upravujú Zásady volieb do AS FZKI a Rokovací poriadok AS FZKI.
2. AS FZKI je jej samosprávnym zastupiteľským orgánom. Má 15 členov, z toho jednu tretinu tvoria študenti.
3. AS FZKI sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti AS FZKI volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia zamestnaneckej časti AO FZKI. Členov študentskej časti AS FZKI volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia študentskej časti AO FZKI. Členom zamestnaneckej časti AS FZKI môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti AS FZKI môže byť len člen študentskej časti AO FZKI.
4. Funkcia člena AS FZKI je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
5. Funkčné obdobie členov akademického senátu fakulty je najviac štvorročné. Členstvo v AS FZKI zaniká:
 - a) skončením funkčného obdobia člena,
 - b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v odseku 4,
 - c) skončením členstva v zamestnaneckej časti AO FZKI,
 - d) prerušením štúdia člena študentskej časti AS FZKI,
 - e) skončením štúdia člena študentskej časti AS FZKI, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v AS FZKI podľa odseku 8,
 - f) nezapísaním sa na štúdium na fakulte, za ktorú bol zvolený, najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
 - g) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva, to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
 - h) vzdaním sa funkcie člena,
 - i) odvolaním člena z funkcie akademickej obcou fakulty, ktorého dôvody a postup pri voľbe a odvolaní určia Zásady volieb do AS FZKI,
 - j) smrťou člena.
6. Zasadnutia AS FZKI sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom AS FZKI kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda AS FZKI povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie AS FZKI. Ak tak predseda AS FZKI neurobí, zvolá zasadnutie AS FZKI dekan.
7. Ak zaniklo členovi AS FZKI členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa odseku 5 písm. b) až j), nastupuje na jeho miesto zvolený náhradník podľa Článku 3 Zásad volieb do AS FZKI. V prípade, že náhradník nie je zvolený, zvolí príslušná časť AO FZKI na uvoľnené miesto nového člena AS FZKI. Funkčné obdobie náhradníka alebo novozvoleného člena trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo zaniklo.

8. Člen študentskej časti akademického senátu fakulty, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať o pozastavenie členstva v AS FZKI. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti AO FZKI, ak z iných dôvodov dovtedy nezaniklo. Zásady volieb do AS FZKI upravujú, či na čas pozastaveného členstva sa stáva členom AS FZKI zvolený náhradník a spôsob jeho voľby, alebo či sa člen, ktorý má pozastavené členstvo považuje za neprítomného na rokovaní AS FZKI.

Článok 12 Pôsobnosť akademického senátu fakulty

1. Akademický senát fakulty:
 - a) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty podľa článku 17 ods. 2 písm. a) až g) a na návrh predsedu AS FZKI schvaľuje vnútorné predpisy fakulty podľa článku 17 ods. 4 písm. a) a b),
 - b) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana; ak fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana najviac na šesť mesiacov,
 - c) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
 - d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov VR FZKI,
 - e) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
 - f) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom SPU v Nitre, predložený dekanom po prerokovaní vo VR FZKI a jeho aktualizáciu,
 - g) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
 - h) pred schválením vo VR FZKI prerokúva návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predložený dekanom,
 - i) schvaľuje ďalšie podmienky na prijatie na štúdium študijných programov uskutočňovaných FZKI SPU v Nitre predložené dekanom,
 - j) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - k) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,
 - l) raz za rok podáva AO FZKI správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle fakulty najmenej na štyri roky,
 - m) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) zákona týkajúcich sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie AS SPU,
 - n) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.
2. AS FZKI sa o otázkach uvedených v odseku 1 písm. b), c), d) a k) uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v odseku 1 rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.

Článok 13 Voľba kandidáta na dekana a návrh na odvolanie dekana z funkcie

1. AS FZKI volí kandidáta na dekana najneskôr dva mesiace pred skončením jeho funkčného obdobia. AS FZKI na základe výsledkov volieb predkladá do 15 dní od prijatia rozhodnutia návrh na vymenovanie dekana rektorovi SPU v Nitre.
2. Návrhy kandidátov do volieb kandidáta na dekana predkladajú členovia AO FZKI predsedovi AS FZKI. Kandidáta na dekana volí AS FZKI tajným hlasovaním. Kandidát na dekana FZKI je zvolený, ak získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS FZKI. Každý člen AS FZKI má jeden hlas. Hlas každého člena má rovnakú váhu.
3. Predseda AS FZKI môže na funkciu dekana FZKI kandidovať po skončení funkcie predsedu AS FZKI.
4. Na organizačné zabezpečenie volieb sa vzťahujú tieto zásady:
 - a) navrhnutí kandidáti na funkciu dekana, ktorí prijali kandidatúru, sa predstavia akademickej obci na verejnom zasadnutí AS FZKI, poradie ich vystúpenia sa určí žrebom,
 - b) po skončení predstavovania kandidátov na AO FZKI zasadne AS FZKI a uskutoční voľbu kandidáta na dekana FZKI,
 - c) každý člen AS FZKI dostane jeden hlasovací lístok, na ktorom sú kandidáti uvedení pod poradovým číslom v abecednom poradí a zakrúžkuje číslo jedného z navrhovaných kandidátov, ktorému dáva svoj hlas, iným spôsobom vyplnený hlasovací lístok je neplatný.
 - d) ak niektorý z navrhnutých kandidátov získa nadpolovičnú väčšinu platných hlasov členov AS FZKI, vyhlási ho predseda AS FZKI za zvoleného,
 - e) ak ani jeden z navrhovaných kandidátov nezískal nadpolovičnú väčšinu hlasov podľa písm. c), uskutoční sa druhé kolo volieb, do ktorého postupujú dvaja kandidáti s najvyšším počtom hlasov, ak získajú rovnaký počet hlasov viacerí, sú aj títo zahrnutí do druhého kola volieb ako kandidáti,
 - f) ak v druhom kole ani jeden z navrhovaných kandidátov nezískal nadpolovičnú väčšinu hlasov podľa písm. c), uskutoční sa tretie kolo volieb, do ktorého postupuje jeden kandidát, ktorý získal najvyšší počet hlasov, ak získajú rovnaký počet hlasov viacerí, sú aj títo zahrnutí do tretieho kola volieb ako kandidáti,
 - g) ak ani v treťom kole nezíska žiaden z kandidátov nadpolovičnú väčšinu platných hlasov podľa písm. c), voľby sa ukončia a AS FZKI vypíše nové voľby, ktoré sa uskutočnia podľa tohto volebného poriadku najneskôr do 15 dní, v opakovaných voľbách sa môžu zúčastniť aj kandidáti z predchádzajúcich volieb,
 - h) ak AS FZKI zvolí kandidáta na dekana, predseda senátu zabezpečí zápisničné a dokumentačné spracovanie výsledku volieb a predloží písomný návrh AS FZKI na vymenovanie dekana rektorovi SPU.
5. Dekana vymenúva a odvoláva na návrh AS FZKI rektor. Rektor vymenuje za dekana kandidáta navrhovaného AS FZKI, ak to nie je v rozpore so zákonom.
6. AS FZKI rokuje o návrhu na odvolanie dekana ak o to písomne požiada polovica všetkých členov AS FZKI. Odvolanie dekana je právoplatné, ak v tajnom hlasovaní návrh získa podporu najmenej dvoch tretín všetkých členov AS FZKI.
7. AS FZKI podá návrh na odvolanie dekana ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody alebo ak dekan požiada o uvoľnenie z funkcie.

8. Z vlastného podnetu môže rektor so súhlasom AS FZKI odvolať dekana, ak dekan:
 - a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
 - b) hrubo alebo opakovane porušil zákony, iné všeobecné záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity alebo fakulty alebo
 - c) vážne poškodil záujem univerzity alebo fakulty.
9. Ak AS FZKI opakovane nesúhlasí s návrhom rektora na odvolanie dekana alebo sa k návrhu nevyjadrí do 30 dní odo dňa, keď o to rektor požiadal, môže rektor odvolať dekana so súhlasom AS SPU, ak bola naplnená najmenej jedna z podmienok podľa odseku 8.
10. Ak fakulta nemá dekana, predseda AS FZKI poverí do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov, výkonom funkcie dekana osobu, s ktorej poverením súhlasí nadpolovičná väčšina členov AS FZKI a toto rozhodnutie oznámi bezodkladne rektorovi.
11. Predseda AS FZKI môže do vymenovania nového dekana so súhlasom nadpolovičnej väčšiny členov AS FZKI poverenie podľa bodu 10 tohto článku zrušiť a poveriť výkonom funkcie dekana inú osobu a túto skutočnosť oznámi bezodkladne rektorovi.
12. Ak sa poverená osoba poverenia vzdá, postupuje predseda AS FZKI podľa bodu 10 tohto článku.

Článok 14 Dekan

1. Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Dekan je v pracovnom pomere s univerzitou, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi; skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana. Vo veciach podľa § 23 ods. 1 zákona koná v mene SPU v Nitre. Dekan zodpovedá za svoju činnosť AS FZKI. Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene SPU v Nitre (§ 23 ods. 1), za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi univerzity.
2. Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na tej istej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac dve funkčné obdobia po sebe. Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana osoba poverená rektorom na návrh AS FZKI v zmysle článku 13.
3. Dekan predkladá AS FZKI na schválenie návrh rozpočtu fakulty.
4. Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekan. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení AS FZKI dekan. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné. Na tej istej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu prodekana najviac dve funkčné obdobia po sebe.
5. Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov SPU zaradených na FZKI v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte SPU.

Článok 15 Vedecká rada fakulty

1. Vedecká rada fakulty je vrcholným orgánom FZKI SPU v Nitre v oblasti zvyšovania úrovne a rozvoja výchovno-vzdelávacieho procesu, výskumu, vývoja, vedy a techniky.
2. Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan.

3. VR FZKI môže mať najviac 31 členov.
4. Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva so súhlasom AS FZKI dekan. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.
5. Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu jej členov tvoria osoby, ktoré nie sú členmi AO SPU, ktorej súčasťou je fakulta.
6. Pôsobnosť, zloženie, spôsob kreovania a ďalšie otázky súvisiace s postavením a činnosťou vedeckej rady upravujú § 29 a § 30 zákona a Rokovací poriadok VR FZKI.
7. Člena VR FZKI môže dekan na základe súhlasu AS FZKI odvolať v prípadoch, ak nevykonáva povinnosti vyplývajúce z členstva vo VR FZKI, poškodil dobré meno univerzity a fakulty, alebo koná v rozpore so záujmami univerzity a fakulty.

Článok 16 Disciplinárna komisia fakulty pre študentov

1. Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
2. Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z radov členov jej akademickej obce po schválení AS FZKI dekan. Komisia sa skladá z predsedu a z ďalších štyroch členov, z ktorých polovicu tvoria študenti.
3. Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi Rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie FZKI.

Článok 17 Vnútorne predpisy fakulty

1. Vnútorne predpisy fakulty upravujú činnosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti a jej vzťah k univerzite, ak nie sú upravené zákonom.
2. Fakulta vydáva tieto vnútorné predpisy schvaľované v AS FZKI na návrh dekana:
 - a) Štatút FZKI SPU v Nitre,
 - b) Organizačný poriadok FZKI SPU v Nitre,
 - c) Zásady získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor,
 - d) Štatút fakultnej rady kvality,
 - e) Rokovací poriadok fakultnej rady kvality,
 - f) Rokovací poriadok disciplinárnej komisie FZKI SPU v Nitre,
 - g) ďalšie vnútorné akty riadenia upravené Organizačným poriadkom FZKI SPU v Nitre.
3. Fakulta vydáva tieto vnútorné predpisy schvaľované vo VR FZKI na návrh predsedu VR FZKI:
 - a) Rokovací poriadok VR FZKI SPU v Nitre,
4. Fakulta vydáva tieto vnútorné predpisy schvaľované v AS FZKI na návrh predsedu AS FZKI:
 - a) Zásady volieb do AS FZKI SPU v Nitre,
 - b) Rokovací poriadok AS FZKI SPU v Nitre.
5. FZKI SPU v Nitre sa riadi týmito vnútornými predpismi SPU:
 - a) študijný poriadok univerzity,

- b) zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov,
 - c) pracovný poriadok univerzity,
 - d) štipendijný poriadok univerzity,
 - e) disciplinárny poriadok univerzity pre študentov,
 - f) ďalšie vnútorné akty riadenia upravené Organizačným poriadkom SPU v Nitre.
6. Štatút fakulty podlieha schváleniu akademickým senátom univerzity. Štatút fakulty nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte SPU v Nitre. Ostatné vnútorné predpisy okrem rokovacieho poriadku vedeckej rady fakulty nadobúdajú platnosť ich schválením v Akademickom senáte fakulty. Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty nadobúda platnosť jeho schválením vo vedeckej rade fakulty.

Časť štvrtá Ďalšie orgány fakulty

Článok 18 Prodekan

1. Fakulta má najviac štyroch prodekanov, ktorých činnosť upravuje Organizačný poriadok FZKI SPU v Nitre.
2. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení AS FZKI dekan. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné. Na tej istej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu prodekana fakulty najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.
3. Prodekan fakulty pôsobí najmä v nasledujúcich oblastiach činnosti:
 - a) vzdelávanie,
 - b) veda a výskum ,
 - c) zahraničné vzťahy,
 - d) rozvoj fakulty.

Článok 19 Tajomník

1. Tajomník je vedúcim zamestnancom fakulty, ktorý zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod fakulty a koná v jej mene v rozsahu určenom dekanom.
2. Tajomník fakulty je podriadený priamo dekanovi.
3. Funkcia tajomníka sa obsadzuje v súlade so zákonom a Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov SPU v Nitre.

Článok 20 Poradné orgány dekana

1. Kolégium dekana je stálym poradným orgánom dekana. Stálymi členmi kolégia dekana sú prodekan, tajomník, vedúci katedier, predseda AS FZKI, vedúci Centra IKT, vedúci Centra programov a CZV, predseda FO OZ PŠaV, predseda FRK a zástupca AS FZKI za študentskú časť. Dekan môže za člena kolégia dekana menovať aj ďalších

zamestnancov fakulty. Kolégium dekana prerokúva dôležité otázky činnosti a riadenia fakulty.

2. Vedenie fakulty je užším poradným orgánom dekana, zloženým z prodekanov, predsedu AS fakulty, tajomníka, vedúceho Centra IKT, vedúceho Centra programov a ČŽV a predsedu FRK. Prerokúva podľa uváženia dekana operatívne otázky činnosti a riadenia fakulty, ktoré vyžadujú kolektívne prerokovanie. Dekan môže na zasadnutia vedenia fakulty prizývať podľa prerokovávaného programu aj ďalších zamestnancov FZKI.
3. Porada s prodekanmi, ktorá je operatívnym poradným orgánom dekana, zloženým z prodekanov a tajomníčky.
4. Fakultná rada kvality pôsobí pre zavedenie a hodnotenie vnútorného systému kvality fakulty. Jej poslaním je zavádzanie politiky v oblasti zabezpečovania kvality vzdelávania a postupov fakulty v oblasti zabezpečovania kvality.
5. V prípade potreby zriaďuje dekan komisie, alebo svoje ďalšie poradné orgány. Tieto možno zriadiť ako stále komisie alebo „ad hoc“. Postavenie a pôsobnosť stálych poradných komisií dekana je vymedzená v Organizačnom poriadku FZKI SPU v Nitre a v ďalších súvisiacich vnútorných predpisoch fakulty.
6. Orgány uvedené v ods. 1 až 4 tohto článku a zriadené podľa ods. 5 tohto článku sa považujú za kolektívne orgány fakulty.

Časť piata Štúdium na fakulte

Článok 21 Základná charakteristika systému vzdelávania

1. Fakulta poskytuje vzdelávanie v študijných programoch všetkých troch stupňov a vykonáva základný výskum, aplikovaný výskum a vývoj. Študijné programy uskutočňuje v nadväznosti na svoje činnosti v oblasti vedy, techniky a výskumu, v súlade s aktuálnym stavom a rozvojom týchto oblastí.
2. Fakulta v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky vytvára podmienky pre realizáciu spoločných študijných programov, a to na základe dohody, ktorou sa vymedzia podmienky spolupráce.
3. Štandardné dĺžky študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia, organizáciu vzdelávania, podmienky na riadne skončenie štúdia, vrátane udelenia príslušných akademických titulov, upravuje Študijný poriadok SPU.
4. Fakulta poskytuje aj ďalšie vzdelávanie odplatnou formou v zmysle osobitných predpisov.

Článok 22 Rámcové podmienky prijatia na štúdium

1. Každý má právo študovať na fakulte zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona a ďalšie podmienky prijatia na štúdium v zmysle § 57 ods. 1 zákona a podmienky určené v dohode podľa § 54a a podmienky podľa § 58 ods. 4.
2. Fakulta vo vzdelaní zaručuje rovnaké práva všetkým uchádzačom a študentom v súlade s § 55 ods. 2 zákona.
3. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte schvaľuje AS FZKI na návrh dekana.

4. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium musia byť stanovené tak, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopnosti na štúdium zvoleného študijného programu.
5. Návrh na počet prijímaných uchádzačov o štúdium v študijných programoch na fakulte predkladá dekan rektorovi. Pri stanovení počtu prijímaných uchádzačov sa zohľadňuje najmä:
 - a) počet prihlásených uchádzačov o štúdium,
 - b) pedagogická a výskumná kapacita vysokoškolských učiteľov s ohľadom na fond pracovného času učiteľov,
 - c) priestorová a technická kapacita fakulty a univerzity,
 - d) súčasná, resp. predpokladaná úspešnosť uplatnenia absolventov príslušného študijného programu na trhu práce.
6. Fakulta pre študijný program uskutočňovaný na fakulte zverejní informácie súvisiace s podmienkami prijatia na štúdium a s ostatnými údajmi v rozsahu a spôsobom, ktorý ustanovuje zákon.

Článok 23 Rámcové podmienky štúdia cudzincov na fakulte

1. Cudzinec uhrádza školné a všetky poplatky spojené so štúdiom v zmysle Poriadku poplatkov SPU v Nitre.
2. Ak ide o študenta študujúceho v rámci medzištátnej zmluvy, školné a poplatky spojené so štúdiom sa riadia ustanoveniami tejto zmluvy.
3. Študent s osvedčením Slováka žijúceho v zahraničí podľa osobitného predpisu¹ sa na účely školného považuje za občana Slovenskej republiky.

Článok 24 Rámcové ustanovenia o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom

1. Školné je finančný príspevok študenta na čiastočnú úhradu nákladov spojených s jeho štúdiom na FZKI (ďalej len „školné“) za:
 - a) prekročenie štandardnej dĺžky štúdia,
 - b) súbežné štúdium v prípade druhého a ďalšieho študijného programu v dennej forme štúdia, ak sa študent nerozhodol, že študijný program, ktorý študuje súbežne na jednej z fakúlt SPU, bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok,
 - c) štúdium študijného programu uskutočňovanom výlučne v cudzom jazyku,
 - d) štúdium študijného programu v externej forme štúdia.
2. Základom na určenie školného a poplatkov spojených so štúdiom na univerzite je 10% z priemernej sumy pripadajúcej na jedného študenta denného štúdia z celkových bežných výdavkov poskytnutých ministerstvom verejným vysokým školám zo štátneho rozpočtu v rámci rozpisu schváleného rozpočtu v predchádzajúcom kalendárnom roku. Základ sa zaokrúhľuje na celých päť eur nadol.

¹ Zákon č. 474/2005 Z. z. o Slovákoch žijúcich v zahraničí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

3. Študent študijného programu v dennej forme štúdia je povinný univerzite uhradiť za každý ďalší rok štúdia pri prekročení štandardnej dĺžky ročné školné vo výške najviac 5-násobku základu určeného podľa § 92 ods.1 zákona.
4. Študent, ktorý nie je občanom členského štátu EÚ, štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len „členského štátu“), alebo má trvalý pobyt v členskom štáte je povinný uhrádzať školné v každom roku štúdia, ak študuje študijný program v dennej forme štúdia výlučne v cudzom jazyku za podmienky, len ak niektorá z verejných vysokých škôl v roku jeho nástupu na štúdium prijíma na štúdium v študijnom programe rovnakého študijného odboru a stupňa uskutočňovanom aj v slovenskom jazyku.
5. Študent, ktorý nie je občanom členského štátu, ani nemá trvalý pobyt v členskom štáte je povinný uhrádzať školné po celú dobu štúdia v študijnom programe v dennej forme štúdia, ak sa uskutočňuje výlučne v cudzom jazyku.
6. Školné pre študijné programy uskutočňované v dennej forme výlučne v cudzom jazyku vo všetkých stupňoch štúdia na FZKI je najmenej vo výške 10% z priemernej sumy pripadajúcej na jedného študenta denného štúdia z celkových bežných výdavkov poskytnutých ministerstvom verejným vysokým školám zo štátneho rozpočtu v rámci rozpisu schváleného rozpočtu v predchádzajúcom kalendárnom roku.
7. Študent študijného programu uskutočňovanom v slovenskom jazyku v externej forme štúdia je povinný uhrádzať ročné školné v každom roku štúdia vo výške, ktorá nesmie prekročiť súčin sumy maximálneho ročného školného, ktorú na príslušný akademický rok ustanovuje ministerstvo opatrením, a koeficientu, ktorý je vyjadrený ako podiel počtu kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia príslušného študijného programu, a súčinu štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a čísla 60.
8. Študent študijného programu uskutočňovanom výlučne v cudzom jazyku v externej forme štúdia je povinný uhrádzať ročné školné v každom roku štúdia vo výške, ktorá nesmie prekročiť súčin sumy maximálneho ročného školného, ktorú na príslušný akademický rok ustanovuje ministerstvo opatrením, a koeficientu, ktorý je vyjadrený ako podiel počtu kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia príslušného študijného programu, a súčinu štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a čísla 60.
9. Školné a všetky poplatky spojené so štúdiom sa stanovujú na každý akademický rok osobitne a bližšie sú uvedené v Poriadku poplatkov SPU.
10. Školné a poplatky spojené so štúdiom sú výnosom fakulty. Určené čiastky sa poukazujú na príjmový účet fakulty bezhotovostným bankovým prevodom alebo prostriedkami elektronického bankovníctva. Úhrada poplatkov spojených so štúdiom je podmienkou vydávania dokladov.
11. Školné uhrádza študent výlučne bankovým prevodom na účet fakulty a príslušný špecifický symbol v termíne stanovenom fakultou v príslušnom akademickom roku.
12. Rektor môže školné odpustiť, znížiť, odložiť termín splatnosti školného pri prekročení štandardnej dĺžky štúdia na základe písomnej žiadosti študenta, podanej prostredníctvom univerzitného informačného systému, s príslušnými dokladmi v súlade s Poriadkom poplatkov SPU v Nitre, a kladného stanoviska dekana fakulty podľa nasledujúcich zásad:
 - a) odpustiť školné pri prekročení štandardnej dĺžky štúdia:

- aa) študentovi so špecifickými potrebami podľa § 100 zákona v odôvodniteľných prípadoch,
 - ab) v dôsledku materskej, resp. rodičovskej dovolenky, čerpanej na SPU počas štúdia študijného programu príslušného stupňa,
 - ac) z veľmi vážnych zdravotných dôvodov (dlhodobá hospitalizácia a liečba počas štúdia),
 - ad) v dôsledku zahraničnej stáže alebo študijného pobytu v zahraničí doktoranda vyslaného školiteľom v rámci jeho individuálneho študijného plánu,
- b) znížiť školné pri prekročení štandardnej dĺžky štúdia o 50 % študentovi
 - ba) ak je aktuálnym reprezentantom SR a dosiahol vážený študijný priemer (VŠP) v predchádzajúcom roku štúdia do hodnoty VŠP, ktorý určí fakulta (VŠP sa určuje z 20 % najlepších priemerov študijných výsledkov za predchádzajúci akademický rok),
 - bb) z dôvodu opätovného zápisu v priebehu akademického roka po prerušení štúdia,
 - bc) z dôvodu, že sa zapíše do ďalšieho roka štúdia, aby vykonal len štátnu skúšku, resp. predmet(y) štátnej skúšky alebo obhajobu bakalárskej, diplomovej alebo dizertačnej práce,
 - d) znížiť školné o 50 % študentovi z dôvodu, ak mu bola od letného semestra príslušného akademického roka povolená zmena študijného programu v dennej forme štúdia na študijný program s rovnakým názvom v externej forme štúdia,
 - e) odložiť termín splatnosti školného s možnosťou úhrady formou maximálne 3 splátok z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov študenta s prihliadnutím na jeho študijné výsledky, sociálnu alebo zdravotnú situáciu.
13. Žiadosť o odpustenie školného, zníženie školného, odloženie termínu splatnosti školného môže študent podať do 8 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o povinnosti úhrady školného v príslušnom akademickom roku.
14. Žiadateľ (študent, bývalý študent, splnomocnená osoba) je na fakultu povinný zaplatiť:
- poplatky za vydávanie dokladov o štúdiu a ich kópií,
 - poplatky za vydávanie kópií (odpisov) dokladov o absolvovaní štúdia,
 - poplatky za vydávanie kópií (odpisov) o absolvovaní štúdia v anglickom jazyku,
 - poplatky za uznávanie rovnocennosti dokladov o štúdiu.
15. Rektor poplatky spojené so štúdiom neodpúšťa, neznižuje a ani neodkladá lehotu ich splatnosti.
16. Výšku poplatku na materiálne zabezpečenie prijímacieho konania na FZKI sa určuje v rozsahu predpokladaných skutočných materiálnych nákladov, najviac však do výšky 25 % základu na jedného uchádzača o štúdium na príslušný stupeň štúdia.
17. Univerzita školné a poplatky súvisiace so štúdiom na nasledujúci akademický rok zverejňuje najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium.

Článok 25 Rámcové ustanovenia o sociálnej podpore študentov

1. Univerzita priznáva študentom z vlastných nedotačných zdrojov štipendiá za podmienok a v rozsahu určenom Štipendijným poriadkom SPU.

2. Každá z fakúlt má právo z nedotačných zdrojov priznať štipendia za podmienok a v rozsahu určenom štipendijným poriadkom príslušnej fakulty.
3. Univerzita v rámci svojich možností zabezpečí študentom ubytovanie v študentských domovoch a môže im prispievať na náklady s ním spojené. Pravidlá ubytovacích služieb SPU na pridelovanie ubytovania na príslušný akademický rok a cenník sa riadia vnútornými smernicami a usmerneniami rektora.
4. Univerzita v rámci svojich možností utvára podmienky a podporuje kultúrnu a športovú činnosť študentov SPU.

Článok 26 Akademické práva a povinnosti študentov

1. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne fakulte, že svoj zápis ruší. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium. Študent prestáva byť študentom odo dňa skončenia štúdia alebo odo dňa prerušenia štúdia.
2. Študent má právo najmä:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel pre daný študijný program,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom a študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom, zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - e) v rámci svojho štúdia sa uchádzať aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity,
 - g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s platnými právnymi predpismi,
 - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka sa vyjadriť o kvalite výučby a o svojich učiteľoch,
 - i) vhodnou formou slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné za súbežné štúdium rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.
3. Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

4. Študent je povinný najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona výlučne a priamo univerzite a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - c) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca univerzity alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - e) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa bodu 2 písm. k) tohto článku do 30. septembra príslušného akademického roka.
5. Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje, a zo študijného poriadku.
6. Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy univerzity, fakulty a jej súčastí.
7. Ďalšie práva a povinnosti študenta sú uvedené v Študijnom poriadku univerzity.

Časť šiesta Insígnie fakulty a akademické obrady

Článok 27 Insígnie

1. Vonkajším výrazom právomocí, zodpovednosti, samosprávnosti, slobody a historických tradícií fakulty sú insígnie.
Insígniami fakulty sú:
 - a) znak fakulty,
 - b) reťaze akademických funkcionárov,
 - c) žezlo fakulty.
2. Insígnie FZKI SPU v Nitre používa fakulta najmä pri slávnostnom odovzdávaní bakalárskych, inžinierskych a doktorandských diplomov, akademických a vedecko-pedagogických titulov, vysvedčení, ocenení, osvedčení, certifikátov a pri iných vhodných príležitostiach.
3. Dokumentácia insígnií FZKI SPU v Nitre je uložená v archíve fakulty. Smernicu o spôsobe ich používania schvaľuje dekan.
4. Slávnostným oblečením funkcionárov fakulty sú taláre jednotného vzhľadu, ktoré sa odlišujú podľa akademických hodností. Taláre a reťaze fakulty môžu pri slávnostných príležitostiach oprávnené používať: dekan, prodekani, predseda AS FZKI, členovia vedeckej rady fakulty, prípadne významné osobnosti podľa rozhodnutia dekana.
5. Žezlá akademických funkcionárov obsahujú štátny znak SR a symbol univerzity a fakulty.

Článok 28 Akademické obrady

1. Akademické obrady sú dôstojným vyjadrením zachovávaného slovenských a európskych univerzitných tradícií. Na fakulte sa uskutočňujú slávnostné

imatrikulácie novoprijatých študentov a promócie absolventov bakalárskeho a inžinierskeho štúdia. Promócie doktorandského štúdia a absolventov univerzity tretieho veku sa konajú na univerzitnej úrovni.

2. K ďalším akademickým obradom patrí inaugurácia rektora a dekanov fakúlt, udeľovanie čestného titulu „doctor honoris causa“, vedeckej hodnosti „doctor scientiarum“.
3. Akademickým funkcionárom pri vykonávaní akademických obradov prináleží oslovenie: magnificencia – rektor, spektakularita – dekan, honorabilita – promótor.
4. Významným osobnostiam a inštitúciám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj FZKI SPU v Nitre, vedy, vzdelanosti a umenia, dekan udeľuje zlatú, striebornú, bronzovú medailu FZKI SPU v Nitre. Dokumentácia týchto medailí je uložená v archíve fakulty.

Časť siedma Zamestnanci a pracovnoprávne vzťahy

Článok 29 Zamestnanci univerzity zaradení na FZKI

1. Na fakulte pôsobia ako zamestnanci vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci.
2. Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.
3. Dekan je orgánom akademickej samosprávy fakulty.
4. Vedúcimi zamestnancami fakulty je dekan, prodekani, tajomník fakulty a vedúci katedier.
5. Dekan, ak ide o pracovné miesto zaradené na fakulte, môže na čas nepresahujúci dva roky uzavrieť so súhlasom VR FZKI pracovný pomer s významným odborníkom na miesto vysokoškolského učiteľa vo funkcii hosťujúceho profesora.
6. Rektor na návrh dekana môže najviac na jeden rok bez výberového konania na miesto vysokoškolského učiteľa prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo uzatvoriť dohodu o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru.

Článok 30 Základné zásady pracovnoprávnych vzťahov zamestnancov

1. Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov univerzity sa prednostne upravujú zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pracovnoprávne vzťahy neupravené týmito osobitnými predpismi sa spravujú ustanoveniami všeobecného zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Podrobnosti o pracovnoprávnych vzťahoch zamestnancov upravujú vnútorné predpisy univerzity, najmä Pracovný poriadok SPU v Nitre, Platový poriadok SPU v Nitre a Kolektívna zmluva uzatvorená medzi Univerzitnou organizáciou OZ PŠaV pri SPU v Nitre a SPU v Nitre.

2. Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov, obsadzovanie funkcií profesorov, docentov a vedúcich zamestnancov univerzity a fakúlt sa uskutočňuje výberovým konaním podľa Zásad výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov SPU v Nitre.
3. Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa.
4. V pracovnoprávných vzťahoch všetkých zamestnancov univerzity vystupuje a koná ako zamestnávateľ rektor alebo ním poverený zamestnanec.

Časť ôsma Hospodárenie fakulty

Článok 31 Zásady hospodárenia fakulty

1. Fakulta hospodári podľa schváleného rozpočtu. Rozpočtové obdobie je zhodné s kalendárnym rokom.
2. Základným zdrojom financovania fakulty sú dotácie zo štátneho rozpočtu, ďalej školné, poplatky spojené so štúdiom, výnosy z ďalšieho vzdelávania, výnosy z majetku fakulty, výnosy z duševného vlastníctva, iné výnosy z hlavnej činnosti (z darov od tuzemských a zahraničných fyzických a právnických osôb, z dedičstva a pod).
3. Návrh rozpočtu a rozdelenie dotácie na pracoviská fakulty predkladá dekan na schválenie AS FZKI. Rozdelenie dotácie na pracoviská fakulty vychádza najmä z výkonov v oblasti vzdelávania a výskumu.
4. Návrh rozpočtu dekan predkladá AS FZKI na schválenie najneskôr do 30 dní od písomného oznámenia rektora o pridelení rozpočtu fakulty. Do času schválenia rozpočtu AS FZKI fakulta hospodári podľa rozpočtového provizória vo výške rovnajúcej sa 90 % dotácie za predchádzajúci rok.
5. Návrh rozpočtu a rozdelenie dotácie na fakulte schvaľuje na návrh dekana AS FZKI, ktorý aj kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty.
6. Fakulta hospodári aj s účelovo určenými prostriedkami Európskej únie a s prostriedkami štátneho rozpočtu určenými na financovanie spoločných programov, a to na základe podmienok určených v zmluve.
7. Fakulta a jej pracoviská vykonávajú podnikateľskú činnosť v súlade s platnými právnymi predpismi. Podnikateľská činnosť sa vykonáva v rozsahu voľných priestorových a personálnych kapacít a nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie univerzity a fakulty.
8. Pravidlá pri podnikateľskej činnosti upravuje vnútorný predpis univerzity.

Časť deviata Prechodné a záverečné ustanovenia

Článok 32 Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Štatút FZKI SPU v Nitre bol v súlade s § 27 ods. 1 písm. a) zákona schválený AS FZKI SPU v Nitre dňa 5.4.2016.

2. Tento štatút bol v zmysle § 33 ods. 5 zákona schválený AS SPU v Nitre dňa 11.5. 2016.
Týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.
3. Týmto zároveň zanikla platnosť a účinnosť Štatútu FZKI SPU v Nitre zo dňa 2. 4. 2014.

doc. Ing. Ľuboš Jurík, PhD.
predseda AS FZKI SPU v Nitre

doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.
dekanka FZKI SPU v Nitre

doc. Mgr. Ing. Danka Moravčíková, PhD.
predsedníčka AS SPU v Nitre