



ROKOVACÍ PORIADOK AKADEMICKÉHO SENÁTU

**FAKULTY ZÁHRADNÍCTVA A KRAJINNÉHO INŽINIERSTVA
Slovenskej poľnohospodárskej univerzity
v Nitre**

marec 2015

Obsah

Časť I. Všeobecné ustanovenie

Článok 1 Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty záhradníctva a krajinného inžinierstva Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre

Časť II. Organizačná štruktúra AS FZKI

Článok 2 Orgány AS FZKI

Článok 3 Predseda a podpredseda AS FZKI

Článok 4 Predsedníctvo AS FZKI

Článok 5 Tajomník AS FZKI

Časť III. Ustanovujúce zasadnutie AS FZKI

Článok 6 Zvolanie a program ustanovujúceho zasadnutia AS FZKI

Časť IV. Zásady rokovania AS FZKI

Článok 7 Riadne a mimoriadne zasadnutia AS FZKI

Článok 8 Zvolanie zasadnutia AS FZKI

Článok 9 Otvorenie a vedenie zasadnutia AS FZKI

Článok 10 Priebeh zasadnutia AS FZKI

Článok 11 Odročenie zasadnutia AS FZKI

Článok 12 Prerokovávanie bodov programu

Článok 13 Rozprava

Článok 14 Uznesenia

Článok 15 Hlasovanie

Článok 16 Dokumentácia o činnosti AS FZKI

Časť V. Zvláštne ustanovenia

Článok 17

Časť VI. Zrušovacie, prechodné a záverečné ustanovenia

Článok 18 Účinnosť

**Rokovací poriadok
Akademického senátu
Fakulty záhradníctva a krajinného inžinierstva
Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre**

Podľa §33 ods. 2 pís. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa Akademický senát Fakulty záhradníctva a krajinného inžinierstva Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre uzniesol na tomto Rokovacom poriadku Akademického senátu Fakulty záhradníctva a krajinného inžinierstva.

Časť I.

Všeobecné ustanovenie

Článok 1

Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty záhradníctva a krajinného inžinierstva Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre

1. Tento rokovací poriadok platí pre orgán akademickej samosprávy Akademický senát Fakulty záhradníctva a krajinného inžinierstva (ďalej len „AS FZKI“) Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „SPU“).
2. Tento rokovací poriadok upravuje:
 - a) zásady rokovania AS FZKI,
 - b) zásady schvaľovania a rozhodovania AS FZKI,
 - c) vedenie dokumentácie činnosti AS FZKI.
3. Rokovací poriadok AS FZKI je v súlade so Zákonom o vysokých školách (ďalej len „zákon“), Štatútom FZKI a Zásadami volieb do AS FZKI.
4. Pôsobnosť AS FZKI vymedzuje zákon v § 27.
5. Akademický senát podáva akademickej obci jedenkrát ročne správu o svojej činnosti. Správu podáva za uplynulé obdobie na začiatku alebo na konci akademického roku a vždy pred ukončením svojho funkčného obdobia.
6. Základnými právami člena AS FZKI sú:
 - a) právo predkladať návrhy na rokovania AS FZKI,
 - b) právo vyjadrovať sa ku všetkým prerokovávaným otázkam,
 - c) právo vzdať sa funkcie člena AS FZKI.

Časť II.

Organizačná štruktúra AS FZKI

Článok 2

Orgány AS FZKI

1. AS FZKI je zložený zo zástupcov zamestnaneckej a študentskej časti akademickej obce FZKI (ďalej len „AO FZKI“).
2. Orgánmi AS FZKI sú:
 - a) predseda AS FZKI (ďalej len „predseda“),
 - b) predsedníctvo AS FZKI (ďalej len „predsedníctvo“),
 - c) tajomník AS FZKI (ďalej len „tajomník“),
3. Orgány AS FZKI sú za svoju činnosť zodpovedné AS FZKI a AO FZKI.

Článok 3

Predseda a podpredseda AS FZKI

1. Zvolený AS FZKI si na svojom prvom zasadaní pod vedením predsedu Fakultnej zamestnaneckej volebnej komisie zvolí tajným hlasovaním z členov AS FZKI predsedu, podpredsedu a tajomníka podľa Zásad volieb do AS FZKI.

2. V prípade uvoľnenia z funkcií sa voľby predsedu a členov predsedníctva AS FZKI uskutočňujú na riadnom zasadnutí AS FZKI podľa programu, ktorý musí byť schválený na zasadnutí AS konanom pred voľbami predsedu a predsedníctva AS FZKI.

3. Predseda AS FZKI:

- a) pripravuje a vedie zasadnutia AS FZKI,
 - b) pripravuje a vedie zasadnutia predsedníctva AS FZKI,
 - c) podpisuje zápisnice zo zasadnutia AS FZKI, vnútorné predpisy, normy a ostatné dokumenty schválené AS FZKI,
 - d) reprezentuje AS FZKI navonok a tlmočí uznesenia AS FZKI,
 - e) zastupuje AS FZKI v rokovaní na úrovni dekana FZKI a vo vzťahu k AS SPU,
 - f) koordinuje súčinnosť AS FZKI s ostatnými orgánmi FZKI.
4. Podpredseda AS FZKI zastupuje v neprítomnosti predsedu.

Článok 4

Tajomník AS FZKI

1. Tajomník AS FZKI eviduje činnosť AS FZKI a spolupracuje s predsedom AS FZKI pri organizovaní práce AS FZKI.
2. Robí zápisy zo zasadnutí AS FZKI, predsedníctva AS FZKI a AO FZKI a vypracováva zápisnice.

Článok 5

Predsedníctvo AS FZKI

1. Predsedníctvo tvoria predseda, podpredseda a tajomník AS FZKI.
2. Predsedníctvo zodpovedá za:
 - a) obsahovú prípravu zasadnutí AS FZKI,
 - b) výklad uznesení AS FZKI,
 - c) prípravu správ o činnosti senátu,
 - d) prípravu volieb v pôsobnosti AS FZKI podľa Zásad volieb do AS FZKI a Štatútu FZKI.
3. Predsedníctvo AS FZKI sa schádza podľa potreby.
4. Na zasadnutí predsedníctva AS FZKI sa môžu zúčastniť dekan FZKI, tajomník FZKI a ďalšie osoby prizvané predsedníctvom alebo predsedom AS FZKI.
5. Zápisy zo zasadnutia predsedníctva AS FZKI robí tajomník AS FZKI.
6. Pre rozhodovanie predsedníctva sú potrebné najmenej dve tretiny členov predsedníctva AS FZKI.
7. Predsedníctvo AS FZKI prijíma rozhodnutia pri súhlase nadpolovičnej väčšiny členov predsedníctva AS FZKI.
8. Na priebeh zasadnutí predsedníctva AS FZKI sa primerane vzťahujú ustanovenia uvedené v Časti IV. Zásady rokovania AS FZKI.

Časť III.

Ustanovujúce zasadnutie AS FZKI

Článok 6

Zvolanie a program ustanovujúceho zasadnutia AS FZKI

1. Ustanovujúce zasadnutie AS FZKI zvoláva predseda Fakultnej zamestnaneckej volebnej komisie (ďalej len „FZVK“) písomne tak, aby pozvánku najneskôr sedem dní pred konaním ustanovujúceho zasadnutia dostali všetci novozvolení členovia AS FZKI, členovia AS FZKI, dekan FZKI, zástupca odborov FZKI a členovia FZVK.
2. Pozvánka na ustanovujúce zasadnutie AS FZKI obsahuje miesto, dátum, čas konania a program. Súčasťou pozvánky pre každého novozvoleného člena AS FZKI je Rokovací poriadok AS FZKI.
3. Na programe ustanovujúceho zasadnutia AS FZKI je najmä:
 - a) súhrnná správa o výsledku volieb do AS FZKI a predstavenie zvolených členov AS FZKI,

- b) sľub zvolených členov AS FZKI,
 - c) voľba predsedu AS FZKI,
 - d) voľba podpredsedu AS FZKI,
 - e) voľba tajomníka AS FZKI,
 - f) určenie termínu prvého riadneho zasadnutia AS FZKI.
4. Ustanovujúce zasadnutie vedie až do zvolenia predsedu AS FZKI predseda FZVK. Po zvolení predsedu AS FZKI, tento preberá vedenie ustanovujúceho zasadnutia AS FZKI.
5. Ustanovujúce zasadnutie AS FZKI sa riadi Rokovacím poriadkom AS FZKI.
6. Odovzdávanie a preberanie písomných dokladov predchádzajúceho AS FZKI sa zabezpečí do 14 dní odo dňa zvolenia predsedníctva AS FZKI. Archivácia písomností AS FZKI je dve funkčné obdobia.

Časť IV.

Zásady rokovania AS FZKI

Článok 7

Riadne a mimoriadne zasadnutia AS FZKI

1. Akademicky senát fakulty pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia AS FZKI sú riadne alebo mimoriadne:
- a) riadne zasadnutia AS FZKI sa konajú v termínoch, ktoré schváli AS FZKI minimálne dvakrát za semester. O zmene termínu riadneho zasadnutia AS FZKI môže rozhodnúť len predsedníctvo AS FZKI.
 - b) mimoriadne zasadnutie AS FZKI sa koná na žiadosť dekana FZKI, predsedníctva AS FZKI, alebo v prípade potreby riešenia neodkladnej veci súvisiacej s činnosťou FZKI resp. SPU v Nitre.
2. Riadne a mimoriadne zasadnutia AS FZKI sú verejné.
3. Členovia AS FZKI sú povinní zúčastniť sa všetkých zasadnutí AS FZKI. Ak sa z vážnych dôvodov zasadnutia nemôžu zúčastniť, sú povinní pred zasadnutím svoju neúčast' so zdôvodnením oznámiť predsedovi AS FZKI.
4. Na zasadnutiach AS FZKI členovia rozhodujú koncepčne a principiálne v záujme FZKI ako celku.

Článok 8

Zvolanie zasadnutia AS FZKI

1. Zasadnutia AS FZKI zvoláva predseda AS FZKI. Mimoriadne zasadnutia AS FZKI predseda zvolá najneskôr desať dní od doručenia písomnej žiadosti alebo oznámenia neodkladnej skutočnosti, ktorá vyžaduje mimoriadne zasadnutie.
2. Pozvánka (v písomnej a elektronickej forme) na zasadnutie AS FZKI obsahuje informáciu o mieste, dátume a čase konania a návrh programu zasadnutia. Pozvánka na zasadnutie AS FZKI musí byť doručená všetkým členom AS FZKI, dekanovi FZKI, zástupcovi FZKI v Rade vysokých škôl SR, predsedovi odborov FZKI, najneskôr sedem dní pred termínom jeho konania. V mimoriadnych prípadoch môže byť zasadnutie zvolané v kratšom termíne pred jeho konaním.
3. Zvolanie zasadnutia AS FZKI musí byť zverejnené na webovom sídle FZKI a na úradnej výveske FZKI najneskôr dva dni pred rokovaním.
4. Na žiadosť dekana FZKI je predseda AS FZKI povinný bezodkladne, najneskôr však 14 dní zvolať zasadnutie AS FZKI. Ak tak predseda AS FZKI neurobí, zvolá zasadnutie AS FZKI dekan.

Článok 9

Otvorenie a vedenie zasadnutia AS FZKI

1. Zasadnutie AS FZKI môže začať, len ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov senátu. V prípade, že sa v priebehu zasadnutia zníži počet členov senátu pod uvedenú hranicu, zasadnutie sa po 15 minútach trvania takéhoto stavu ukončí.

2. Zasadnutie AS FZKI vedie predseda alebo člen predsedníctva, ktorého tým poverí predsedníctvo AS FZKI (ďalej „predsedajúci“).

Článok 10

Priebeh zasadnutia AS FZKI

1. Program zasadnutia AS FZKI navrhuje predseda AS FZKI. Pri návrhu programu vychádza zo zákona o vysokých školách, Štatútu FZKI, z uznesení AS FZKI, z návrhov iných orgánov FZKI a návrhov členov AS FZKI.

2. Program zasadnutia AS FZKI musí byť oznámený v pozvánke na zasadnutie AS FZKI. V naliehavých prípadoch môže predsedníctvo AS FZKI návrh programu dodatočne doplniť alebo zmeniť.

3. Po otvorení zasadnutia umožní predsedajúci predložiť doplňujúce alebo pozmeňujúce návrhy:

a) členom AS FZKI,

b) dekanovi FZKI.

4. O návrhu programu, doplňujúcich a pozmeňujúcich návrhoch programu sa uznáva AS FZKI hlasovaním. Program je schválený odhlasovaním nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.

Článok 11

Odročenie zasadnutia AS FZKI

1. Zasadnutie AS FZKI sa odročí:

a) po šiestich hodinách zasadnutia, ak nie sú prerokované všetky body schváleného programu zasadnutia AS FZKI,

b) pre neprítomnosť potrebného počtu členov AS FZKI v čase tridsať minút od určeného začiatku zasadnutia AS FZKI,

c) obzvlášť závažného porušenia priebehu zasadnutia AS FZKI.

2. O odročení zasadnutia AS FZKI rozhoduje predsedníctvo AS FZKI. Pri rozhodovaní o odročení zasadnutia predsedníctvo AS FZKI prihliada na závažnosť prerokovávaných bodov programu a ich riešenie z hľadiska aktuálnosti a časovej naliehavosti. Zasadnutie AS FZKI môže byť odročené, ak je daný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov predsedníctva AS FZKI.

3. Zasadnutie AS FZKI môže byť odročené najviac na štrnásť dní. Termín konania zasadnutia AS FZKI, na ktorom sa bude pokračovať v odročenom zasadnutí sa bezodkladne oznámi všetkým členom AS FZKI, dekanovi FZKI, zástupcovi FZKI v Rade vysokých škôl SR a predsedovi odborov FZKI.

Článok 12

Prerokovávanie bodov programu

1. Materiály vyžadujúce uznesenie AS FZKI sa prerokovávajú na základe písomných podkladových materiálov. Písomné materiály navrhovateľ predkladá AS FZKI najneskôr päť dní pred dňom zasadnutia AS FZKI. Tieto musia byť následne doručené všetkým členom AS FZKI.

2. So súhlasom predsedníctva AS FZKI môžu byť obsahom a rozsahom menej náročné body programu prerokované aj bez dodania písomného podkladového materiálu.

3. Každý bod programu sa prerokováva podľa osnovy:

a) úvodné slovo,

b) vystúpenie osoby, ktorá návrh bodu programu pripravila alebo zostavila,

c) rozprava,

d) návrh a schvaľovanie uznesenia.

4. Úvodné slovo k prerokovávanému bodu programu prednesie predsedajúci AS FZKI

5. Na začiatku prerokovania bodu programu predsedajúci dá možnosť vystúpiť osobe, ktorá bod programu pripravila alebo spracovala.

6. V prípade potreby, predsedníctvo AS FZKI pozve na zasadnutie AS FZKI osoby, ktoré môžu zainteresovane odpovedať na otázky členov senátu k predmetnej problematike.

7. Na základe prijatého uznesenia môže AS FZKI prerušiť rokovanie k určitému bodu programu zasadnutia a následne ho odročiť. Dôvodom na návrh uznesenia o prerušení rokovania AS FZKI môže byť zistenie, že podkladové materiály sú nedostatočne spracované alebo sú neúplné. Po doplnení alebo úprave podkladových materiálov môže byť bod programu predložený na ďalšom zasadnutí AS FZKI.

Článok 13

Rozprava

1. Ku každému bodu programu zasadnutia AS FZKI sa koná rozprava, ako demokratická diskusia účastníkov zasadnutia AS FZKI.
2. V rozprave má právo vystúpiť každý člen AS FZKI.
3. Zasadnutia AS FZKI sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí kedykoľvek o to požiadajú (§26, ods. 5 zákona).
4. Do rozpravy sa môžu prihlásiť i nečlenovia AS FZKI prítomní na zasadnutí AS FZKI. Nečlenom AS FZKI môže predsedajúci odoprieť možnosť vystúpiť v rozprave.
5. Predsedajúci dáva v rozprave slovo rečníkom v poradí, v akom sa do rozpravy prihlásili.
6. AS FZKI môže uznesením určiť čas vystúpenia v rozprave, najviac na päť minút.
7. Člen AS FZKI má právo na faktickú poznámku, ktorou reaguje na priebeh rozpravy. Faktická poznámka musí byť stručná a jej obsah musí súvisieť s formálnou stránkou prerokovaného bodu.
8. Faktická poznámka nesmie trvať dlhšie ako dve minúty a člen AS FZKI s ňou vystúpi bezprostredne po skončení prejavu vystupujúceho. Predsedajúci zaradí najviac tri faktické poznámky medzi vystúpeniami v rozprave.
9. Vo vystúpeniach v rozprave môžu odznieť pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy k predloženým podkladovým materiálom.
10. Navrhovateľ bodu programu alebo zostavovateľ podkladových údajov môže návrh upraviť podľa priebehu rozpravy. AS FZKI svojim uznesením môže odporučené zmeny v návrhu zamietnuť.
11. Na požiadanie navrhovateľa alebo zostavovateľa podkladových údajov prerokovávaného bodu programu zasadnutia predsedajúci mu umožní vystúpiť na záver rozpravy.
12. Predsedajúci má právo ukončiť rozpravu, ak jej priebeh neprispieva k riešeniu prerokovanej problematiky.
13. Pri vystúpení v rozprave nesmie byť rečník nikým prerušovaný s výnimkou predsedajúceho.
14. Predsedajúci má právo zasiahnuť do rozpravy upozornením, že rečníkovi bude predčasne ukončené jeho vystúpenie. Výnimočne je predsedajúci oprávnený odobrať slovo tomu :
 - a) aj po upozornení predsedajúceho pokračuje v prejave na tému, ktorá nesúvisí s preberanou problematikou,
 - b) zneužije faktickú poznámku na vystúpenie v rozprave,
 - c) prekročí časový limit určený na vystúpenie.
15. Proti postupu predsedajúceho môže namietať člen AS FZKI. O námietke okamžite rozhodne AS FZKI hlasovaním. Na uznanie námietky je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov AS FZKI.

Článok 14

Uznesenia

1. AS FZKI prejavuje svoje rozhodnutie uznesením.
2. AS FZKI sa uznáša na svojom zasadnutí. AS FZKI je uznášania schopný, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina členov AS FZKI.
3. AS FZKI sa uznáša hlasovaním alebo tajným hlasovaním, v prípadoch uvedených v čl. 15 ods. 8.
4. Nadpolovičná väčšina hlasov členov AS FZKI pri hlasovaní je potrebná pre platnosť uznesenia vo veci:
 - a) schvaľovania návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie, zrušenie, katedier a na zmenu názvu fakulty po predchádzajúcom vyjadrení Akreditačnej komisie,
 - b) schvaľovania návrhov dekana na vnútorné predpisy FZKI podľa § 33 ods. 2 zákona,

- c) voľby kandidáta na dekana FZKI,
- d) schvaľovania návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
- e) schvaľovania návrhu dekana na vymenovanie a odvolanie členov Vedeckej rady FZKI,
- f) schvaľovania rozpočtu FZKI,
- g) schvaľovania dlhodobého zámeru FZKI, predloženého dekanom FZKI,
- h) schvaľovania výročnej správy o činnosti a výročnej správy o hospodárení FZKI,
- i) schvaľovania návrhu študijných programov,
- j) schvaľovania podmienok prijatia na štúdium,
- k) voľby zástupcu FZKI do Rady vysokých škôl,

5. Dvojtretinová väčšina hlasov členov AS FZKI je potrebná na schválenie uznesenia vo veci:

- a) opakovaného schvaľovania návrhu po vznesení námietky dekana k rozhodnutiu AS FZKI,
- b) vyslovenia nedôvery predsedovi AS FZKI, ak o to požiadala jedna tretina zvolených členov AS FZKI,
- c) zmeny alebo zmien v Zásadách volieb do AS FZKI a Rokovacieho poriadku AS FZKI,
- d) návrhu na odvolanie dekana z funkcie, ak o to požiadala minimálne jedna tretina zvolených členov AS FZKI.

6. Na vyslovenie nedôvery členovi AS FZKI zo strany akademickej obce FZKI, je pri minimálnej 50% účasti členov AS FZKI na zasadnutí, je potrebný dvojtretinový súhlas prítomných členov AS FZKI.

7. Nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov AS FZKI na zasadnutí AS FZKI je potrebná na schválenie ostatných uznesení.

8. AS FZKI prijíma nasledovné formy uznesení pri schvaľovaní návrhov:

- a) schválenie bez pripomienok,
- b) schválenie s pripomienkami (uviesť presné znenie úprav konkrétnych položiek),
- c) vzatie na vedomie bez pripomienok alebo s pripomienkami,
- d) odročenie na ďalšie zasadnutia AS FZKI,
- e) odporúčenie na prepracovanie konkrétnych častí s určením termínu spracovania,
- f) odporúčenie na spracovanie nového návrhu s určením termínu spracovania,
- g) zamietnutie (uviesť stručné zdôvodnenie po verejnom hlasovaní).

9. Rozhodnutia, prijaté AS FZKI sú záväzné pre dekana. V prípade, ak dekan vznesie námietku k rozhodnutiu AS FZKI z dôvodov, že pri jeho prijatí neboli známe skutočnosti, ktoré by mohli realizáciou daného rozhodnutia viesť k negatívnym dôsledkom na činnosť FZKI, rozhodne operatívne predsedníctvo AS FZKI o tom, či táto námietka má alebo nemá odkladný účinok. V prípade opätovného prerokovania v AS FZKI sa na schválenie rozhodnutia vyžaduje dvojtretinová väčšina hlasov členov AS FZKI.

Článok 15

Hlasovanie

1. Na zasadnutí AS FZKI sa hlasuje zvlášť o každom návrhu, ktorý bol predložený do AS FZKI.

2. O návrhoch sa hlasuje v poradí, v akom boli predložené.

3. O doplňujúcich a pozmeňujúcich návrhoch sa hlasuje pred hlasovaním o pôvodnom návrhu.

4. Pri návrhu, ktorý je predložený v alternatívach sa hlasuje najskôr o alternatívach a potom o návrhu, ktorý bol odvodený z tohto hlasovania.

5. Na prijatie pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu musí hlasovať nadpolovičná väčšina prítomných členov AS FZKI, bez ohľadu na to, aký výsledok je potrebné dosiahnuť v hlasovaní pri pôvodnom návrhu.

6. Na zasadnutiach AS FZKI sa hlasuje verejne alebo tajne. Pri verejnom hlasovaní sa hlasuje zdvihnutím ruky.

7. Tajným hlasovaním sa AS FZKI uznáša:

- a) ak to určuje zákon o vysokých školách,
- b) ak to určujú vnútorné predpisy FZKI (Štatút FZKI, Zásady volieb do AS FZKI a Rokovací poriadok AS FZKI),

- c) vo veci týkajúcej sa menovite určenej osoby alebo osôb,
 - d) ak o to požiada člen AS FZKI,
8. Tajné hlasovanie na zasadnutiach AS FZKI je zásadne v prípadoch:
- a) voľby kandidáta na dekana FZKI,
 - b) vyslovenia súhlasu s návrhom dekana FZKI na vymenovanie alebo odvolanie prodekanov FZKI,
 - c) vyslovenia súhlasu s návrhom dekana FZKI na vymenovanie alebo odvolanie členov Vedeckej rady FZKI,
 - d) schvaľovania návrhu na odvolanie dekana FZKI,
 - e) voľby zástupcu FZKI do Rady vysokých škôl,
 - f) voľby FZVK a FŠVK - Fakultnej študentskej volebnej komisie.
9. Pri tajnom hlasovaní sa hlasuje vložением vyplneného hlasovacieho lístka do hlasovacej schránky. Výsledok hlasovania zisťujú dvaja, predsedajúcim poverení, overovatelia hlasovania.
10. Verejné alebo tajné hlasovanie nesmie byť prerušené.
11. Po skončení hlasovania alebo po zistení výsledkov hlasovania predsedajúci oznámi:
- a) celkový počet hlasujúcich členov AS FZKI,
 - b) počet platných hlasov (pri tajných voľbách),
 - c) počet hlasov za návrh,
 - d) počet hlasov proti návrhu,
 - e) počet členov AS FZKI, ktorí sa zdržali hlasovania.
12. Za zdržanie sa na hlasovaní je považované nehlasovanie člena AS FZKI prítomného na zasadnutí AS FZKI alebo neplatný hlasovací lístok pri tajných voľbách.
13. Hlasovanie „per rollam“ možno použiť iba v prípade, ak je potrebné urýchlene zistiť stanovisko členov AS FZKI k niektorým písomným materiálom. Nemožno ho použiť v prípade hlasovania o personálnych otázkach uvedených v článku 15 - bode 8. Rozhodnutie sa prijíma, ak sa vyjadrí nadpolovičná väčšina všetkých členov AS FZKI a ich stanoviská sú zhodné. Z výsledkov hlasovania „per rollam“ urobí tajomník AS FZKI zápis a ten sa zverejní na webovom sídle AS FZKI. Predsedajúci AS FZKI informuje členov AS FZKI na najbližšom zasadnutí o hlasovaní „per rollam“ a jeho výsledkoch. Ku výsledku hlasovania sa prijme uznesenie.

Článok 16

Dokumentácia o činnosti AS FZKI

1. AS FZKI vedie o svojich zasadnutiach dokumentáciu formou zápisníc.
2. Zápisnicu zo zasadnutia AS FZKI robí tajomník AS FZKI v spolupráci s predsedajúcim. Zápisnicu zo zasadnutia AS FZKI overujú dvaja členovia AS FZKI prítomní na zasadnutí (overovatelia zápisnice). Zápisnicu podpisuje predseda AS FZKI, tajomník AS FZKI a overovatelia zápisnice. V neprítomnosti tajomníka AS FZKI na zasadnutí AS FZKI robí zápis zo zasadnutia člen AS FZKI poverený predsedajúcim.
3. Zápisnica zo zasadnutia AS FZKI obsahuje:
 - a) miesto, dátum a čas konania zasadnutia AS FZKI,
 - b) prezenčnú listinu členov senátu a hostí,
 - c) program zasadnutia AS FZKI,
 - d) záznam vystúpení v rozprave k jednotlivým bodom programu,
 - e) prijaté uznesenia a číselné výsledky hlasovania.
4. Zápisnica je prístupná na webovom sídle fakulty najneskôr desať dní po zasadnutí AS FZKI. Zápisnica sa zasiela členom AS FZKI, dekanovi, prodekanom FZKI, tajomníkovi FZKI a iným orgánom a osobám podľa požiadavky najneskôr desať dní po zasadnutí AS FZKI.
5. Súčasťou zápisnice sú prílohy podkladových materiálov prerokovávaných bodov programu zasadnutia AS FZKI. Ak neboli k niektorým bodom programu predložené písomné podkladové materiály, uvádza sa v zápisnici obsahová charakteristika týchto bodov.
6. Zápisnice zo zasadnutia AS FZKI sa archivujú u predsedu a tajomníka AS FZKI. Každý člen AS FZKI má právo nahliadnuť do archívu AS FZKI.

Časť V.

Zvláštne ustanovenia

Článok 17

1. Členovia AO FZKI sa obracajú so svojimi podnetmi, pripomienkami a otázkami na volených zástupcov v AS FZKI alebo priamo na predsedu AS FZKI.

Časť VI.

Zrušovacie, prechodné a záverečné ustanovenia

Článok 18

Účinnosť

1. Ruší sa rokovací poriadok AS FZKI, schválený 1. júna 2012
2. Rokovací poriadok AS FZKI nadobúda účinnosť dňom schválenia AS FZKI.
3. Rokovací poriadok AS FZKI bol schválený AS FZKI dňa 10. marca 2015.

doc. Ing. Ľuboš Jurík, PhD.
predseda AS FZKI