

**Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre**

**Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva**



**Zásady získavania vedecko-pedagogických titulov  
docent a profesor**

**Smernica č. 3/2013**

**Nitra, 2013**

*Aktualizácia: máj 2020*

## **Obsah**

Článok 1	<i>Všeobecné ustanovenie</i>	3
----------	------------------------------	---

### **ČASŤ A**     *Habilitačné konanie*

Článok 2	<i>Začiatok habilitačného konania</i>	4
Článok 3	<i>Posúdenie žiadosti o udelenie titulu docent</i>	5
Článok 4	<i>Priebeh habilitačného konania</i>	5
Článok 5	<i>Rozhodovanie o návrhu na udelenie titulu docent</i>	6
Článok 6	<i>Písomná dokumentácia habilitačného spisu</i>	7

### **ČASŤ B**     *Vymenúvacie konanie*

Článok 7	<i>Začiatok vymenúvacieho konania</i>	8
Článok 8	<i>Posúdenie žiadosti uchádzača o vymenovanie za profesora<sup>9</sup></i>	
Článok 9	<i>Priebeh vymenúvacieho konania</i>	10
Článok 10	<i>Rozhodovanie o návrhu na vymenovanie za profesora</i>	11
Článok 11	<i>Písomná dokumentácia inauguračného spisu</i>	12
Článok 12	<i>Úhrada nákladov spojených s habilitačným a vymenúvacím konaním</i>	13
Článok 13	<i>Záverečné ustanovenie</i>	13

<b>Zoznam príloh</b>		<b>14</b>
----------------------	--	-----------

Zásady habilitačného konania a konania na vymenúvanie profesorov (ďalej len „vymenúvacie konanie“) sú vypracované v súlade so Zákonom č. 455/2012 Z.z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a Vyhlášky č. 457/2012 ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č. 246/2019 MŠ SR o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“).

Pri postupe habilitačného a inauguračného konania na FZKI SPU v Nitre (ďalej len „fakulte“) sa zohľadňujú aj vnútorné pravidlá SPU v Nitre.

## **Článok 1** **Všeobecné ustanovenie**

1. Habilitačné a inauguračné konanie sa môže konať iba odboroch, v ktorých má SPU v Nitre priznanú spôsobilosť pre habilitačné konanie a inauguračné konanie, a ktorých uskutočňovanie zabezpečuje FZKI SPU v Nitre.
2. Uchádzač o získanie titulu *docent* alebo uchádzač o vymenovanie za *profesora pred podaním žiadosti* o udelenie titulu docent alebo o vymenovanie za profesora predloží predsedovi vedeckej rady (ďalej len „VR“) fakulty nasledovné materiály:
  - a) žiadosť o preskúmanie plnenia kritérií - *Príloha 1*
  - b) prehľad plnenia minimálnych kritérií platných pre FZKI – *Príloha 2a resp. 2b* (zaslať aj elektronicky)
  - c) 1x – zoznam publikovaných výstupov triedených podľa platnej kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov – MŠVVŠ SR<sup>1</sup>
  - d) 1x – kópie publikovaných výstupov triedených podľa platnej kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov
  - e) profesijný životopis (zaslať aj elektronicky) – *Príloha 3*
  - f) vedecko-pedagogická charakteristika (zaslať aj elektronicky) – *Príloha 4*
  - g) originály publikovaných monografií, VŠ učebníc a skript (k nahliadnutiu) a ich zoznam,
  - h) prehľad 3 – ročnej kontinuálnej vedeckej a pedagogickej činnosti na SPU v Nitre.
3. Materiály z hľadiska formálnych a procedurálnych požiadaviek prekontroluje prodekan pre vedu a výskum a vyzve uchádzača o ich prípadné doplnenie.
4. Materiály z hľadiska naplnenia požiadaviek študijného odboru prekontroluje komisia „ad hoc“ dekana FZKI (zložená z prodekana pre vedu a výskum, garanta habilitačného a inauguračného konania a odborníka v príslušnej oblasti výskumu).
5. Stanovisko bude doručené do kancelárie vedy a výskumu R-SPU v Nitre. Rozsah predkladanej dokumentácie je určený aj príslušným vnútorným predpisom SPU. Komisia rektora komplexne posúdi podklady uchádzača, uskutoční verifikáciu úplnosti predkladaných materiálov, plnenia požadovaných kritérií a odporučí dekanovi, aby zabezpečil ďalšie úkony pre začatie habilitačného resp. inauguračného konania v zmysle príslušnej legislatívy.
6. Na základe rozhodnutia komisie R-SPU sa uchádzačovi oznámi, či spĺňa/nespĺňa požadované kritériá na realizáciu habilitačného alebo inauguračného konania. Pri splnení všetkých relevantných kritérií sa uchádzač vyzve, aby predložil žiadosť o udelenie titulu

---

<sup>1</sup> Vyhláška č. 456/2012 MŠVVŠ SR o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti

docent alebo o vymenovanie za profesora dekanovi fakulty a predložil skompletizovaný materiál na Referát vedy a výskumu FZKI SPU v Nitre. Týmto sa začína **oficiálny proces** habilitačného a vymenúvacieho konania podľa Vyhlášky č. 457/2012 MŠVVŠ SR ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 246/2019 Z.z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor.

## **ČASŤ A** **Habilitačné konanie**

### **Článok 2** **Začiatok habilitačného konania**

1. Písomnú žiadosť o udelenie titulu docent (*Príloha 5*) podáva uchádzač predsedovi Vedeckej rady FZKI SPU v Nitre (ďalej len „VR fakulty“). Habilitačné konanie začína podaním žiadosti. Žiadosť sa podáva cez Sekretariát D-FZKI, kde sa zaprotokoluje.
2. Uchádzač v žiadosti uvedie číslo a názov odboru, v ktorom sa o získanie titulu uchádza a podpíše dve vyhotovenia.
3. Súčasťou predloženej žiadosti sú nasledujúce podklady doručené na Referát vedy a výskumu FZKI SPU v Nitre:
  - a) habilitačná práca v štyroch vyhotoveniach, ako aj v elektronickej forme vo formáte PDF (na CD nosiči, relevantne označené) , pričom elektronickej verzii habilitačnej práce je identická s tlačenu formou,
  - b) návrh troch tém habilitačnej prednášky – vytlačený 1x (zaslať aj elektronickej),
  - c) profesijný životopis (zaslať aj elektronickej) – (*Príloha 3*)
  - d) overená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa (2x, z toho 1x originál overenej kópie),
  - e) overená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa (2x, z toho 1x originál overenej kópie),
  - f) prehľad o pedagogickej činnosti na vysokej škole, prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti a doklad o pedagogickej praxi - spracované formou Vedecko-pedagogickej charakteristiky (zaslať aj elektronickej) – (*Príloha 4*)
  - g) 1x – zoznam publikovaných výstupov triedených podľa platnej kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov - MŠVVŠ SR<sup>1</sup> (zaslať aj elektronickej)
  - h) 1x – kópie publikovaných výstupov triedených podľa platnej kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov – zviazané v pevnej väzbe
  - i) prípadné originály publikovaných monografií, VŠ učebníc a skript (k nahliadnutiu, nie sú podmienkou),
  - j) prehľad plnenia minimálnych kritérií na získanie titulu docent schválený Vedeckou radou SPU v Nitre (*Príloha 2a*) – 1x vytlačené a podpísané, (zaslať aj elektronickej),
  - k) súhlas dotknutej osoby - 2 x vytlačené a podpísané, (*Príloha 6*)
  - l) ďalšie podklady podľa minimálnych kritérií na udelenie titulu docent,
  - m) stanovisko komisie R- SPU o plnení/neplnení kritérií pre habilitačné konanie.
4. Uchádzač o získanie vedecko-pedagogického titulu docent, ktorý nie je v pracovnom pomere na SPU v Nitre (externý žiadateľ), priloží k žiadosti doklad o zaplatení poplatku podľa Článku 12.
5. Externý žiadateľ, ktorý nie je zamestnancom FZKI, k žiadosti o získanie titulu docent priloží aj kladné stanovisko dekana, ak ide o iné pracovisko, tak kladné stanovisko zamestnávateľa.

---

<sup>1</sup> Vyhláška č. 456/2012 MŠVVŠ SR o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti

6. Uchádzač predkladá habilitačnú prácu v slovenskom jazyku, so súhlasom predsedu VR fakulty v českom alebo v anglickom jazyku (zhrnutie v slovenskom jazyku) ako :
  - a) monografiu alebo,
  - b) monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky alebo,
  - c) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom.

### **Článok 3**

#### ***Posúdenie žiadosti o udelenie titulu docent***

1. Ak predseda VR fakulty zistí, že k žiadosti nie sú pripojené všetky náležitosti podľa článku 2, vyzve uchádzača, aby nedostatky odstránil a habilitačné konanie preruší (*Príloha 7*), najdlhšie na jeden rok. Ak uchádzač v určenej lehote nedostatky neodstráni, habilitačné konanie sa skončí.
2. Ak ide o odbor, v ktorom vysoká škola nemá priznané právo uskutočňovať habilitačné konanie, alebo ak uchádzač na základe kritérií na priznanie titulu docent preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok § 76 ods. 3 a 6 zákona o VŠ, predseda VR fakulty vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom VR fakulty s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a habilitačné konanie skončí.

### **Článok 4**

#### ***Priebeh habilitačného konania***

1. Predseda VR fakulty vymenuje so súhlasom VR fakulty do šiestich mesiacov od začiatku habilitačného konania troch oponentov habilitačnej práce a trojčlennú habilitačnú komisiu z odborníkov v odbore, tak aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom SPU v Nitre.
2. Najmenej jeden oponent a predseda habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore, alebo v príbuznom odbore a ďalší oponenti a členovia habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v odbore alebo v príbuznom odbore, alebo sú významnými odborníkmi v odbore alebo v príbuznom odbore.
3. Habilitačná komisia do 30 dní od svojho vymenovania preskúma splnenie kritérií na získanie titulu docent a vypracuje k tomu stanovisko (*Príloha 8*) v ktorom uvedie:
  - a) zoznam podkladov na základe ktorých komisia vypracovala svoje stanovisko,
  - b) posúdenie vedecko-pedagogickej charakteristiky habilitanta,
  - c) vyhodnotenie plnenia minimálnych kritérií na získanie titulu docent,
  - d) stanoví uchádzačovi jednu z troch navrhovaných tém habilitačnej prednášky,
  - e) dátum a podpisy predsedu a členov habilitačnej komisie.
4. Predseda VR fakulty zašle oponentom spolu s menovacím dekrétom habilitačnú prácu. Oponenti habilitačnej práce vypracujú do troch mesiacov od vymenovania posudky v písomnej aj elektronickej forme. Oponentom sa pri vypracúvaní písomného posudku poskytuje informácia z centrálného registra záverečných a habilitačných prác o overení miery originality habilitačnej práce. Najneskôr 14 dní pred konaním obhajoby habilitačnej práce sú oponentské posudky zaslané uchádzačovi a predsedovi habilitačnej komisie.
5. Habilitačná práca musí spĺňať osobitné požiadavky a byť sprístupnená v zmysle §62a a §63 zákona o VŠ. Ďalšie podrobnosti upravuje vnútorný predpis SPU v Nitre „Smernica o záverečných a habilitačných prácach č.36/2012“. Habilitačná práca je evidovaná v UIS, a tak sprístupnená do Centrálného registra záverečných prác.
6. Súčasťou habilitačného konania je habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce.

7. Habilitačnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť. Habilitačná prednáška je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich členov VR fakulty a pred habilitačnou komisiou.
8. Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sa konajú sa spravidla v jeden deň.
9. Po doručení všetkých oponentských posudkov a na základe stanoviska habilitačnej komisie podľa ods. 3 predseda VR oznámi najneskôr 14 dní vopred dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky a dátum, čas a miesto obhajoby habilitačnej práce, a to do deviatich mesiacov od začiatku habilitačného konania v dennej tlači a na webovom sídle univerzity, na webovom sídle určenom ministerstvom a webovom sídle FZKI SPU v Nitre. V oznámení uvedie meno, priezvisko, pracovisko uchádzača, názov habilitačnej prednášky a názov habilitačnej práce.
10. Obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich členov VR fakulty, za prítomnosti najmenej dvoch oponentov a pred habilitačnou komisiou. V úvode obhajoby predseda habilitačnej komisie uvedie, či boli splnené všetky požiadavky nevyhnutné pre začatie obhajoby, stručne oboznámi prítomných o vedecko-pedagogickej pôsobnosti uchádzača. Pri obhajobe uchádzač preukazuje odborné zvládnutie problematiky odboru, ktorá je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad v odbore.
11. Oponenti oboznámia prítomných so znením oponentských posudkov. Posudok neprítomného oponenta prečíta predseda habilitačnej komisie, a zároveň určí člena habilitačnej komisie, ktorý vypracuje zápis o konaní obhajoby habilitačnej práce.
12. Habilitačná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 1,3,4 a 6 zákona o VŠ, podľa kritérií na získanie titulu docent na FZKI SPU v Nitre a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce. Celkove zhodnotí pedagogickú, vedeckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predloží predsedovi VR fakulty návrh s odporúčaním udeliť uchádzačovi titul docent v odbore alebo návrh s odporúčaním neudelieť uchádzačovi titul docent v odbore. – (Príloha 9)
13. Tento návrh musí obsahovať:
  - a) zoznam predsedu a členov habilitačnej komisie, oponentov s uvedením prezencie pri rokovaní komisie,
  - b) odborné posúdenie úrovne habilitačnej prednášky,
  - c) zhodnotenie obhajoby habilitačnej práce,
  - d) zhodnotenie úrovne pedagogickej, vedeckej a publikačnej činnosti uchádzača,
  - e) odporúčanie udeliť alebo neudelieť uchádzačovi titul docent v odbore,
  - f) ak je návrh záporný, tak uviesť jeho zdôvodnenie,
  - g) dátum vypracovania návrhu, podpisy predsedu a členov habilitačnej komisie.
14. Priebeh habilitačného konania sa chronologicky zverejňuje na webovom sídle FZKI SPU v Nitre (Príloha 19).

## **Článok 5**

### **Rozhodovanie o návrhu na udelenie titulu docent**

1. VR fakulty prerokuje návrh habilitačnej komisie najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na získanie titulu docent a rozhodne o jeho udelení alebo neudelení uchádzačovi.
2. Ak uchádzač podľa rozhodnutia VR fakulty podmienky nespĺňa, vedecká rada titul docent neudelí a predseda VR písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia vedeckej rady. V zmysle článku 7 „Rokovacieho poriadku VR

FZKI SPU v Nitre“ je opätovné predloženie žiadosti o získanie titulu docent možné až po uplynutí 12 mesiacov.

3. VR fakulty rozhoduje o udelení alebo o neudelení titulu docent tajným hlasovaním; na rozhodnutie sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady. Proti rozhodnutiu VR fakulty nie je možné sa odvolať.
4. Ak VR fakulty rozhodne o udelení alebo o neudelení titulu docent, rozhodnutie spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania doručí predseda VR fakulty rektorovi SPU v Nitre do 30 dní od rozhodnutia (*Príloha 11*). VR fakulty pri prerokúvaní návrhu habilitačnej komisie tiež posúdi, či bol v celom priebehu habilitačného konania dodržaný postup ustanovený zákonom o VŠ a vyhláškou (*Príloha 10*). Ak sa zistí, že habilitačné konanie nebolo podľa platných pravidiel, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
5. Ak uchádzač pedagogicky pôsobí na inej vysokej škole alebo na inej fakulte, než na FZKI SPU v Nitre, predseda VR fakulty prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade FZKI aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.
6. Rektor udeľuje uchádzačovi titul docent do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia vedeckej rady. Dokladom o udelení titulu docent je dekrét. Podpísaním dekrétu rektorom sa habilitačné konanie skončí.

V dekréte sa uvedie:

- a) meno, priezvisko a dátum narodenia uchádzača,
- b) odbor, v ktorom má uchádzač udelený titul,
- c) právny predpis, podľa ktorého sa udelenie titulu uskutočnilo,
- d) označenie vysokej školy a fakulty, na ktorej sa uskutočnilo habilitačné konanie,
- e) názov habilitačnej práce,
- f) meno a priezvisko predsedu habilitačnej komisie,
- g) dátum udelenia titulu.

Dekrét, ktorým sa udeľuje titul docent, sa vyhotoví na listine so štátnym znakom v kresbe (vodoznaku) a opatrí odtláčkom okrúhlej pečiatky so štátnym znakom Slovenskej republiky.

## Článok 6

### *Písomná dokumentácia habilitačného spisu*

1. Referát vedy a výskumu na FZKI SPU v Nitre vedie počas celého habilitačného konania písomnú dokumentáciu, ktorá obsahuje najmä:
  - a) stanovisko komisie FZKI a stanovisko komisie R- SPU k plneniu resp. neplneniu požiadaviek na začatie habilitačného konania – v zmysle *Prílohy 1*,
  - b) žiadosť uchádzača s prílohami podľa článku 2 – (*Príloha 5*)
  - c) profesijný životopis – (*Príloha 3*) (aj elektronicky)
  - d) overená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa (2x, z toho 1x originál overenej kópie),
  - e) overená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa (2x, z toho 1x originál overenej kópie),
  - f) prehľad plnenia minimálnych kritérií platných pre FZKI – (*Príloha 2a*) (aj elektronicky)
  - g) 1x – zoznam publikovaných výstupov triedených podľa platnej kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov- MŠVVŠ SR<sup>1</sup> (aj elektronicky)

---

<sup>1</sup> Vyhláška č. 456/2012 MŠVVŠ SR o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti

- h) 1x – kópie publikovaných výstupov triedených podľa platnej kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov – zviazaný v pevnej väzbe
- i) vedecko - pedagogická charakteristika uchádzača – (*Príloha 4*) (aj elektronicky)
- j) potvrdenie predsedu VR fakulty o prijatí žiadosti, alebo výzvu uchádzačovi so žiadosťou o odstránenie nedostatkov s oznámením o prerušení konania podľa §1 ods. 6 vyhlášky alebo oznámenie o skončení konania spojené s vrátením žiadosti aj s pripojenými dokladmi podľa §1 ods. 2 a 3 vyhlášky, (*Príloha 7*)
- k) korešpondenciu predsedu VR fakulty a uchádzača o doplnení žiadosti, ak bolo konanie prerušené podľa §1 ods. 6 vyhlášky. Súčasťou tejto korešpondencie je aj list, ktorým predseda VR fakulty oznámi ukončenie prerušenia konania s potvrdením, že žiadosť je úplná a nemá formálne nedostatky,
- l) uznesenie vedeckej rady fakulty o jej súhlase s vymenovaním troch oponentov habilitačnej práce, predsedu a dvoch ďalších členov habilitačnej komisie podľa §1 ods. 8 vyhlášky,
- m) menovacie dekréty vydané predsedom VR fakulty pre členov habilitačnej komisie a oponentov,
- n) protokol o kontrole originality habilitačnej práce,
- o) licenčná zmluva o použití habilitačnej práce,
- p) posudky oponentov habilitačnej práce, (*Príloha 12*) (aj elektronicky),
- q) stanovisko habilitačnej komisie o splnení alebo nespĺnení kritérií habilitačného konania o udelenie titulu docent – (*Príloha 8*)
- r) doklad o včasnom oznámení konania habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce so zoznamom adries, na ktoré bolo zaslané,
- s) doklad o včasnom zverejnení konania habilitačnej prednášky a obhajoby záverečnej práce,
- t) zápis o priebehu habilitačnej prednášky s pripojenou prezenčnou listinou,
- u) zápis o priebehu obhajoby habilitačnej práce s pripojenou prezenčnou listinou,
- v) návrh habilitačnej komisie spracovaný v zmysle článku 4 ods. 12 – (*Príloha 9*)
- w) doklad o pozvaní zástupcu fakulty alebo externej vzdelávacej inštitúcie, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, na prerokovanie návrhu na zasadnutí VR fakulty, ak sa habilitačné konanie uskutočňuje na inej fakulte,
- x) uznesenie so zasadnutia VR fakulty, ktorá rozhodla o výsledku habilitačného konania podľa § 2 ods. 1 až 3 vyhlášky s pripojeným protokolom o hlasovaní a s hlasovacími lístkami,
- y) kontrola dodržania postupu habilitačného konania – (*Príloha 10*)
- z) rozhodnutie o návrhu na udelenie titulu docent alebo o skončení habilitačného konania - (*Príloha 11*)
- aa) kópia docentského dekrétu vydaného habilitantovi.

## ČASŤ B

### *Vymenúvacie konanie*

#### *Článok 7*

#### *Začiatok vymenúvacieho konania*

1. Vymenúvacie konanie začína podaním žiadosti o vymenovanie za profesora (*Príloha 13*), ktorú uchádzač podáva písomne predsedovi VR fakulty, ktorá má v odbore priznané právo uskutočňovať vymenúvacie konanie. Vymenúvacie konanie začína dňom prevzatia žiadosti. Žiadosť sa podáva cez Sekretariát D-FZKI, kde sa zaprotokoluje.
2. Uchádzač v žiadosti uvedie číslo a názov odboru, v ktorom sa o vymenovanie uchádza a podpíše dve vyhotovenia.



3. Súčasťou predloženej žiadosti sú nasledujúce podklady doručené na Referát vedy a výskumu FZKI SPU v Nitre:
  - a) profesijný životopis (zaslať aj elektronicky) – *(Príloha 3)*
  - b) overená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa (2x, z toho 1x originál overenej kópie),
  - c) overená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa (2x, z toho 1x originál overenej kópie),
  - d) overená kópia dokladu o udelení titulu docent, alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie n výkon funkcie docenta podľa osobitného predpisu<sup>1</sup> (2x, z toho 1x originál overenej kópie),
  - e) návrh troch tém inauguračnej prednášky – vytlačený 1x (aj elektronicky),
  - f) prehľad o pedagogickej činnosti na vysokej škole, prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti a doklad o pedagogickej praxi - spracované formou Vedecko-pedagogickej charakteristiky (zaslať aj elektronicky) – *(Príloha 4)*
  - g) 1x – zoznam publikovaných výstupov triedených podľa platnej kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov – MŠVVŠ SR<sup>2</sup> (aj elektronicky),
  - h) 1x – kópie publikovaných výstupov triedených podľa platnej kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov
  - i) najvýznamnejšie vedecké práce, originály publikovaných monografií, VŠ učebníc a skrípt (k nahliadnutiu a kontrole) a ich zoznam,
  - j) prehľad plnenia minimálnych kritérií na vymenovanie za profesora schválený Vedeckou radou SPU v Nitre *(Príloha 2b)* – 1x vytlačené a podpísané, (aj elektronicky),
  - k) súhlas dotknutej osoby - 2 x vytlačené a podpísané, *(Príloha 6)*
  - l) ďalšie podklady podľa minimálnych kritérií na vymenovanie za profesora,
  - m) stanovisko komisie R- SPU o plnení/neplnení kritérií pre inauguračné konanie.
4. Uchádzač o vymenovanie za profesora, ktorý nie je v pracovnom pomere na SPU v Nitre (externý žiadateľ), priloží k žiadosti doklad o zaplatení poplatku podľa Článku 12.
5. Externý žiadateľ, ktorý nie je zamestnancom FZKI, k žiadosti o získanie titulu profesor prikladá aj kladné stanovisko dekana, ak ide o iné pracovisko, tak kladné stanovisko zamestnávateľa.

## **Článok 8**

### ***Posúdenie žiadosti uchádzača o vymenovanie za profesora***

1. Ak predseda VR fakulty zistí, že k žiadosti nie sú pripojené náležitosti podľa článku 7 vyzve uchádzača, aby nedostatky odstránil a vymenúvacie konanie preruší *(Príloha 14)*, najdlhšie na jeden rok. Ak uchádzač v určenej lehote nedostatky neodstráni, vymenúvacie konanie sa skončí.
2. Ak ide o odbor, v ktorom vysoká škola nemá priznané právo uskutočňovať vymenúvacie konanie, alebo ak uchádzač na základe kritérií na získanie titulu profesor preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok § 76 ods. 5 a 7 zákona o VŠ, predseda VR fakulty vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom VR fakulty s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a vymenúvacie konanie skončí.

---

<sup>1</sup> Zákon č. 293/2007 Z.z. o uznávaní odborných kvalifikácií v znení zákona č. 560/2008 Z.z.

<sup>2</sup> Vyhláška č. 456/2012 MŠVVŠ SR o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti

## **Článok 9**

### **Priebeh vymenúvacieho konania**

1. Predseda VR fakulty so súhlasom VR vymenuje do šiestich mesiacov od začiatku vymenúvacieho konania troch oponentov a štvorčlennú inauguračnú komisiu z významných domácich odborníkov a aspoň jedného zahraničného odborníka tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen inauguračnej komisie boli zamestnancami SPU v Nitre.
2. Najmenej jeden oponent a predseda inauguračnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo v príbuznom odbore a ďalší oponenti a členovia inauguračnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo v príbuznom odbore alebo musia byť v odbore alebo v príbuznom odbore významnými medzinárodne uznávanými vedeckými pracovníkmi alebo umeleckými pracovníkmi.
3. Oponenti vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky.
4. Inauguračná komisia do 30 dní od svojho vymenovania preskúma splnenie kritérií na získanie vymenovanie za profesora a vypracuje k tomu stanovisko (*Príloha 15*), v ktorom uvedie:
  - a) zoznam podkladov na základe ktorých komisia vypracovala svoje stanovisko,
  - b) posúdenie vedecko-pedagogickej charakteristiky uchádzača,
  - c) vyhodnotenie plnenia minimálnych kritérií na vymenovanie za profesora,
  - d) stanoví uchádzačovi jednu z troch navrhovaných tém inauguračnej prednášky,
  - e) dátum a podpisy predsedu a členov inauguračnej komisie.
5. Súčasťou vymenúvacieho konania je aj inauguračná prednáška uchádzača. Inauguračnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť, predstaví svoj celkový prínos v odbore, vyjadrí súčasný pohľad na odbor a jeho perspektívy.
6. Inauguračná prednáška uchádzača sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí vymenúvacieho konania.
7. Po doručení všetkých oponentských posudkov a na základe stanoviska inauguračnej komisie podľa ods. 4 predseda VR fakulty oznámi dátum, čas, miesto konania inauguračnej prednášky, meno, priezvisko, pracovisko uchádzača a názov inauguračnej prednášky najneskôr do deviatich mesiacov od začiatku vymenúvacieho konania a najneskôr 14 dní pred konaním inauguračnej prednášky v dennej tlači a webovom sídle FZKI SPU v Nitre.
8. Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred VR fakulty za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov.
9. Oponenti oboznámia prítomných so znením oponentských posudkov. Posudok neprítomného oponenta prečíta predseda inauguračnej komisie, určí člena inauguračnej komisie, ktorý vypracuje o konaní zápis.
10. Inauguračná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona o VŠ, podľa kritérií na získanie titulu profesor na FZKI SPU v Nitre a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov a odborného posúdenia prednesenej inauguračnej prednášky, celkove zhodnotí pedagogickú, vedeckú činnosť uchádzača.
11. Najneskôr do jedného mesiaca po konaní inauguračnej prednášky predloží predseda inauguračnej komisie predsedovi VR fakulty návrh s odporúčaním schváliť resp. neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore – (*Príloha 16*)
12. Tento návrh musí obsahovať:
  - a) zoznam predsedu a členov inauguračnej komisie, oponentov s uvedením prezencie pri rokovaní komisie,
  - b) odborné posúdenie úrovne inauguračnej prednášky,
  - c) zhodnotenie úrovne pedagogickej, vedeckej a publikačnej činnosti uchádzača,
  - d) odporúčanie schváliť alebo neschváliť návrh na vymenovanie za profesora v odbore,

- e) ak je návrh záporný, tak uviesť jeho zdôvodnenie,
  - f) dátum vypracovania návrhu, podpisy predsedu a členov habilitačnej komisie.
13. Priebeh vymenúvacieho konania sa chronologicky zverejňuje na webovom sídle FZKI SPU v Nitre (*Príloha 19*).

## **Článok 10**

### **Rozhodovanie o návrhu na vymenovanie za profesora**

1. VR fakulty prerokuje návrh inauguračnej komisie najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.
2. Ak uchádzač podľa rozhodnutia VR fakulty podmienky na vymenovanie za profesora nespĺňa, VR návrh neschváli a jej predseda oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením písomne uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VR fakulty. V zmysle článku 7 „Rokovacieho poriadku VR FZKI SPU v Nitre“ je opätovné predloženie žiadosti o vymenovanie za profesora možné až po uplynutí 12 mesiacov.
3. VR fakulty rozhoduje o schválení návrhu na vymenovanie za profesora alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie návrhu sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady.
4. VR fakulty pri prerokúvaní návrhu inauguračnej komisie podľa §5ods. 4 vyhlášky tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom o VŠ a vyhlášky (*Príloha 17*). Ak zistí, že priebeh vymenúvacieho konania nebol podľa platných pravidiel, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
5. Ak VR fakulty rozhodne o schválení návrhu na vymenovanie za profesora alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora, rozhodnutie spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu inauguračného konania predloží predseda VR fakulty predsedovi VR SPU v Nitre do 30 dní od rozhodnutia. – (*Príloha 18*)
6. Vedecká rada SPU prerokuje návrh vedeckej rady FZKI na vymenovanie za profesora najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia vedeckou radou FZKI za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora. Ak vedecká rada SPU neschváli návrh na vymenovanie za profesora jej predseda výsledok písomne oznámi s odôvodnením do 30 dní od prerokovania VR SPU.
7. Vedecká rada SPU schvaľuje návrh na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady.
8. Ak vedecká rada SPU návrh na vymenovanie za profesora schváli, rektor návrh predloží spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu vymenúvacieho konania ministrovi školstva, vedy, výskumu a športu SR. Výsledok písomne oznámi ministrovi a uchádzačovi o vymenovanie za profesora do 30 dní od schválenia VR SPU.
9. Ak uchádzač pedagogicky pôsobí na inej vysokej škole alebo na inej fakulte, než na FZKI SPU v Nitre, predseda VR SPU prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade SPU aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.

## **Článok 11**

### **Písomná dokumentácia inauguračného spisu**

1. Referát vedy a výskumu na FZKI SPU v Nitre vedie počas celého inauguračného konania písomnú dokumentáciu, ktorá obsahuje najmä:

- a) stanovisko komisie FZKI a stanovisko komisie R- SPU k plneniu resp. neplneniu požiadaviek na začatie inauguračného konania – v zmysle *Prílohy 1*,
- b) žiadosť uchádzača s prílohami podľa článku 7 – (*Príloha 13*)
- c) profesijný životopis – (*Príloha 3*) (aj elektronicky),
- d) overená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa (2x, z toho 1x originál overenej kópie),
- e) overená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa (2x, z toho 1x originál overenej kópie),
- f) overená kópia dokladu o udelení titulu docent alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie n výkon funkcie docenta podľa osobitného predpisu<sup>1</sup> (2x, z toho 1x originál overenej kópie),
- g) prehľad plnenia minimálnych kritérií platných pre FZKI – *Príloha 2b* (aj elektronicky),
- h) 1x – zoznam publikovaných výstupov triedených podľa platnej kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov - MŠVVŠ SR<sup>2</sup> (aj elektronicky),
- i) 1x – kópie publikovaných výstupov triedených podľa platnej kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov,
- j) vedecko - pedagogická charakteristika uchádzača – (*Príloha 4*) (aj elektronicky),
- k) potvrdenie predsedu VR fakulty o prijatí žiadosti, alebo výzvu uchádzačovi so žiadosťou o odstránenie nedostatkov s oznámením o prerušení konania podľa §4 ods. 4 vyhlášky alebo oznámenie o skončení konania spojené s vrátením žiadosti aj s pripojenými dokladmi podľa §4 ods. 2 vyhlášky - (*Príloha 14*)
- l) korešpondenciu predsedu VR fakulty a uchádzača o doplnení žiadosti, ak bolo konanie prerušené podľa §4 ods. 4 vyhlášky. Súčasťou tejto korešpondencie je aj list, ktorým predseda VR fakulty oznámi ukončenie prerušenia konania s potvrdením, že žiadosť je úplná a nemá formálne nedostatky,
- m) uznesenie VR fakulty o jej súhlase s vymenovaním predsedu a ďalších členov inauguračnej komisie a troch oponentov podľa §4 ods. 6 vyhlášky,
- n) menovacie dekréty vydané predsedom VR fakulty pre členov inauguračnej komisie a oponentov,
- o) posudky oponentov - (*Príloha 12*) (aj elektronicky),
- p) stanovisko inauguračnej komisie o splnení alebo nespĺnení kritérií na vymenovanie za profesora – (*Príloha 15*)
- q) doklad o včasnom oznámení konania inauguračnej prednášky so zoznamom adries, na ktoré bolo zaslané,
- r) doklad o včasnom zverejnení konania inauguračnej prednášky,
- s) zápis o priebehu inauguračnej prednášky s pripojenou prezenčnou listinou,
- t) návrh inauguračnej komisie spracovaný v zmysle článku 9 ods. 13, - (*Príloha 16*)
- u) doklad o pozvaní zástupcu fakulty alebo externej vzdelávacej inštitúcie, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, na prerokovanie návrhu na zasadnutí VR fakulty, ak sa vymenúvacie konanie uskutočňuje na inej fakulte,
- v) uznesenie so zasadnutia VR fakulty, ktorá rozhodla o predložení návrhu na vymenovanie za profesora podľa § 5 ods. 1 až 4 vyhlášky s pripojenými hlasovacími lístkami,
- w) kontrola dodržania inauguračného konania - (*Príloha 17*)
- x) rozhodnutie VR fakulty o predložení návrhu na vymenovanie za profesora, ktoré bolo zaslané uchádzačovi, - (*Príloha 18*)

<sup>1</sup> Zákon č. 293/2007 Z.z. o uznávaní odborných kvalifikácií v znení zákona č. 560/2008 Z.z.

<sup>2</sup> Vyhláška č. 456/2012 MŠVVŠ SR o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti

- y) výpis zo zápisnice VR SPU, ktorá rozhodla o predložení návrhu na vymenovanie za profesora podľa § 5 ods. 6 vyhlášky,
- z) kópia dekrétu o vymenovaní za profesora v odbore.

### **Článok 12**

#### ***Úhrada nákladov spojených s habilitačným a vymenúvacím konaním***

1. V zmysle Poriadku poplatkov Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre schváleného Akademickým senátom Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre dňa 20.04.2011 sa určuje poplatok za:
  - habilitačné konanie na získanie titulu – docent (pre externého uchádzača) 1200 €
  - inauguračné konanie na získanie titulu - profesor (pre externého uchádzača) 1600 €

### **Článok 13**

#### ***Záverčné ustanovenie***

1. Zásady získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor na FZKI SPU v Nitre nadobudli platnosť dňom schválenia vo VR Fakulty záhradníctva a krajinného inžinierstva SPU v Nitre konanej dňa 22. novembra 2012.
2. Zásady získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor na FZKI SPU v Nitre boli schválené v AS FZKI SPU v Nitre dňa 7. decembra 2012 ako vnútorný predpis fakulty.

Ing. Klaudia Halászová, PhD.  
predseda VR FZKI SPU v Nitre

## Zoznam príloh

- Príloha 1 Žiadosť o preskúmanie plnenia kritérií na získanie titulu docent (resp. vymenovanie za profesora)
- Príloha 2a Plnenie kritérií na získanie titulu docent ako súčasť habilitačného konania na Fakulte záhradníctva a krajinného inžinierstva SPU v Nitre – *vždy platné v čase podania žiadosti*
- Príloha 2b Plnenie kritérií na vymenovanie za profesora ako súčasť inauguračného konania na Fakulte záhradníctva a krajinného inžinierstva SPU v Nitre - *vždy platné v čase podania žiadosti*
- Príloha 2c Skupiny výstupov pre habilitačné a vymenúvacie konanie
- Príloha 3 Profesionálny životopis
- Príloha 4 Vedecko – pedagogická charakteristika
- Príloha 5 Žiadosť o udelenie titulu docent
- Príloha 6 Súhlas dotknutej osoby
- Príloha 7 Prerušenie habilitačného konania
- Príloha 8 Stanovisko habilitačnej komisie k predloženej žiadosti o udelenie titulu docent
- Príloha 9 Návrh habilitačnej komisie na udelenie titulu docent
- Príloha 10 Kontrola dodržiavania postupu habilitačného konania na udelenie titulu docent
- Príloha 11 Rozhodnutie o návrhu na udelenie titulu docent
- Príloha 12 Odporúčaný obsah oponentských posudkov
- Príloha 13 Žiadosť o vymenovanie za profesora
- Príloha 14 Prerušenie inauguračného konania
- Príloha 15 Stanovisko inauguračnej komisie k predloženej žiadosti o vymenovanie za profesora
- Príloha 16 Návrh inauguračnej komisie na vymenovanie za profesora
- Príloha 17 Kontrola dodržiavania postupu inauguračného konania na vymenovanie za profesora
- Príloha 18 Rozhodnutie o návrhu na vymenovanie za profesora
- Príloha 19 Postup zverejňovania informácií v rámci habilitačného a inauguračného konania

**Žiadosť o preskúmanie plnenia kritérií na získanie titulu docent  
(resp. vymenovanie za profesora)**

Titul, meno, priezvisko  
pracovisko, miesto  
dátum

SPU v Nitre  
Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva  
Predseda VR FZKI

**Žiadosť o preskúmanie plnenia kritérií na získanie titulu docent  
(resp. vymenovanie za profesora)**

Podľa článku 1 ods. 2 „Zásad získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor“ na FZKI SPU v Nitre Vás žiadam o preskúmanie plnenia kritérií na získanie titulu docent (resp. vymenovanie za profesora) v odbore habilitačného a inauguračného konania ( záhradníctvo, krajinárstvo, krajinná a záhradná architektúra )

---

podpis uchádzača

Prílohy

- a) prehľad plnenia minimálnych kritérií platných pre FZKI – *Príloha 2a resp. 2b*
- b) 1x – zoznam publikovaných výstupov triedených podľa platnej kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov - MŠVVŠ SR<sup>1</sup>
- c) 1x – kópie publikovaných výstupov triedených podľa platnej kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov
- d) profesijný životopis – *Príloha 3*
- e) vedecko-pedagogická charakteristika - *Príloha 4*
- f) originály publikovaných monografií, VŠ učebníc a skrípt (k nahliadnutiu) a ich zoznam.
- g) primerane
  - kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní II. Stupňa,
  - kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní III. Stupňa
  - kópia dokladu o získaní titulu docent, alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docenta podľa osobitného predpisu<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Vyhláška č. 456/2012 MŠVVŠ SR o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti

<sup>2</sup> Zákon č. 293/2007 Z.z. o uznávaní odborných kvalifikácií v znení zákona č. 560/2008 Z.z.

**Plnenie kritérií na získanie titulu docent ako súčasť habilitačného konania  
na FZKI SPU v Nitre  
Minimálne kritéria na získanie titulu docent**

**Meno a priezvisko:**

**Dátum a miesto narodenia:**

**Odbor habilitačného a inauguračného konania :**

**Pracovisko habilitanta:**

**Rok udelenia titulu PhD.:**

Schválené Vedeckou radou FZKI SPU v Nitre dňa 4. 4. 2019

Schválené Vedeckou radou SPU v Nitre dňa 24. 4. 2019

<b>Minimálne podmienky na získanie titulu docent</b>	<b>Záhradníctvo</b>	<b>Krajinárstvo</b>	<b>Krajinná a záhradná architektúra</b>
<b>I. Pedagogická činnosť</b>			
1) Kontinuálna vedecká a pedagogická činnosť na SPU v Nitre	3 roky po získaní PhD.	3 roky po získaní PhD.	3 roky po získaní PhD.
2) Vysokoškolská učebnica ACA, ACB, ACC, ACD - ks/AH	-	-	-
<i>alebo</i>			
3) Skriptá, učebný text, kapitoly v učeb. a v učebných textoch BCI, BCK - ks/AH	1/5	1/5	1/5
<b>II. Vedeckovýskumná činnosť</b>			
1) výstupy skupina A	2*	2*	2*
2) výstupy skupina B	3	2	2
3) výstupy skupina C	25	20	20
4) výstupy skupina D	15	15	15
<b>III. Ohlasy na vedeckovýskumnú činnosť</b>			
1) Citácie a ohlasy spolu	20	20	20
Z toho			
2) Citácie registrované vo WoS a SCOPUS	10	10	5
<b>IV. Vedecká škola</b>			
1) Ukončené záverečné práce (Bc+Ing.)	10	10	10
2) Ukončenie výchovy doktorandov			
(skončený / a po dizertačnej skúške)	-	-	-
3) Koordinácia / a riešenie vedecko-výskumných alebo edukačných projektov	1/5	1/5	1/5

\* minimálne 1 publikácia evidovaná v databáze CC (ADC, ADD) s prvým autorstvom žiadateľa.

Pri publikáciách evidovaných v databáze SCOPUS sa IF určí podľa SCIMAGO Journal Rank (Cites/Doc.2years)

Podpis žiadateľa:.....

.....dekan



**Plnenie kritérií na vymenovanie za profesora ako súčasť inauguračného konania  
na FZKI SPU v Nitre  
Minimálne kritéria na získanie titulu profesor**

**Meno a priezvisko:**

**Dátum a miesto narodenia:**

**Odbor habilitačného a inauguračného konania :**

**Pracovisko inauguranta:**

**Funkčné zaradenie:**

**Rok udelenia titulu PhD.:**

**Rok udelenia titulu doc.:**

Schválené Vedeckou radou FZKI SPU v Nitre dňa 4. 4. 2019

Vedeckou radou SPU v Nitre dňa 24. 4. 2019

<b>Minimálne podmienky na získanie titulu profesor</b>	<b>Záhradníctvo</b>	<b>Krajinárstvo</b>	<b>Krajinná a záhradná architektúra</b>
<b>I. Pedagogická činnosť</b>			
1) Kontinuálna vedecká a pedagogická činnosť na SPU v Nitre	3 roky po získaní doc.	3 roky po získaní doc.	3 roky po získaní doc.
2) Vysokoškolská učebnica ACA, ACB, ACC, ACD - ks/AH	1/3	1/3	1/3
<i>alebo</i>			
3) Skriptá, učebný text, kapitoly v učeb. a v učebných textoch BCI, BCK - ks/AH	2/10	2/10	2/10
<b>II. Vedeckovýskumná činnosť</b>			
1) výstupy skupina A	5*	5*	5*
2) výstupy skupina B	2	2	2
3) výstupy skupina C	50	40	40
4) výstupy skupina D	30	20	20
<b>III. Ohlasy na vedeckovýskumnú činnosť</b>			
1) Citácie a ohlasy spolu	60	60	60
Z toho			
2) Citácie registrované vo WoS a SCOPUS	20	20	10
<b>IV. Vedecká škola</b>			
1) Ukončené záverečné práce (Bc+Ing.)	20	20	20
2) Ukončenie výchovy doktorandov			
(skončený / a po dizertačnej skúške)	1/1	1/1	1/1
3) Koordinácia / a riešenie vedecko-výskumných alebo edukačných projektov	1/7	1/7	1/7

\* - minimálne 2 publikácie s prvým autorstvom žiadateľa evidovaná v databáze CC, WoS, SCOPUS (ADC, ADD, ADM, ADN), z toho jedna v CC (ADC, ADD) s prvým autorstvom žiadateľa.

Pri publikáciách evidovaných v databáze SCOPUS sa IF určí podľa SCIMAGO Journal Rank (Cites/Doc.2years)

Podpis žiadateľa:.....

.....dekan

## Skupiny výstupov pre habilitačné a vymenúvacie konanie (Príloha 2a, 2b)

		<b>Kategória publikácie*</b>
<b>A</b>	Vedecké práce evidované v databázach WOS, Scopus a CC s IF $\geq 0,4$ .	ADC, ADD, ADM, ADN, s IF $\geq 0,4$ Indexované AEC, AED s IF $\geq 0,4$
	Vedecké monografie zásadného významu pre oblasť výskumu, resp. monografie vydané vo svetovom jazyku v zahraničnom vydavateľstve	AAA, AAB**
	Štúdie charakteru vedeckej monografie v časopisoch a zborníkoch vydané v zahraničných a domácich vydavateľstvách Kapitoly vo vedeckých monografiách zásadného významu pre oblasť výskumu, resp. monografiách vydaných vo svetovom jazyku v zahraničnom vydavateľstve	ABA, ABB**, ABC, ABD**
	Udelený patent alebo úžitkový vzor	AGJ
	Inžinierske dielo svetového významu	
**Posúdi Komisia v zmysle článku 1 ods. 4. „Zásad získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor na FZKI SPU v Nitre, či ide o originálny vedecký výstup zásadného významu v oblasti výskumu č. 19 - Poľnohospodárske a lesnícke vedy		
<b>B</b>	Vedecké práce evidované v databázach WOS, Scopus a CC - <i>nezaradené do skupiny A</i>	ADC, ADD, ADM, ADN, AEC, AED
	Abstrakty vedeckých prác v zahraničných a domácich karentovaných časopisoch Abstrakty vedeckých prác v zahraničných a domácich časopisoch registrované v WoS alebo Scopus	AEG, AEH AEM, AEN
	Vedecké monografie vydané v zahraničnom vydavateľstve, resp. v domácom vydavateľstve vydané v cudzom jazyku - <i>nezaradené do skupiny A</i>	AAA, AAB
	Štúdie charakteru vedeckej monografie v časopisoch a zborníkoch vydané v zahraničných a domácich vydavateľstvách Kapitoly vo vedeckých monografiách vydaných v zahraničnom vydavateľstve, resp. v domácom vydavateľstve v cudzom jazyku - <i>nezaradené do skupiny A</i>	ABA, ABB, ABC, ABD
	Publikované pozvané príspevky na zahraničných vedeckých konferenciách	AFA
	Vysokoškolské učebnice vydané v zahraničných alebo domácich vydavateľstvách, Kapitoly vo vysokoškolských učebniciach vydaných v zahraničných alebo domácich vydavateľstvách - <i>nezaradené do KHKV -A3 (Tabuľka minimálnych podmienok)</i>	ACA, ACB, ACC, ACD
	Odborné práce v zahraničných alebo domácich časopisoch registrovaných v databázach WOS, Scopus a CC	BDM, BDN BDC, BDD

	Inžinierske dielo medzinárodného významu	
<b>C</b>	Vedecké práce v ostatných zahraničných alebo domácich časopisoch	ADE, ADF
	Vedecké monografie vydané v domácom vydavateľstve - <i>nezaradené do skupiny A a skupiny B</i>	AAB
	Štúdie charakteru vedeckej monografie v časopisoch a zborníkoch vydané v domácich vydavateľstvách Kapitoly vo vedeckých monografiách vydaných v domácom vydavateľstve - <i>nezaradené do skupiny A a skupiny B</i>	ABB, ABD
	Vedecké práce v zahraničných alebo domácich recenzovaných zborníkoch, monografiách - <i>nezaradené do skupiny A a skupiny B</i>	AEC, AED
	Publikované pozvané príspevky a príspevky na zahraničných a domácich vedeckých konferenciách	AFB, AFD, AFC, AFA
	Normy	BGG
	Umelecké a architektonické štúdie a projekty – v zahraničí a doma	CGC, CGD
	Inžinierske dielo národného významu	
<b>D</b>	Ostatné	
	- všetky ostatné výstupy zaradené v CREPČ a CREUČ súvisiace so študijným odborom	

\* <http://www.slpk.sk/epca/docs/12-z456.pdf>

Minimálne kritéria na získanie vedecko-pedagogického titulu profesor a docent na FZKI SPU v Nitre sú súčasťou „Zásad získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor na FZKI SPU v Nitre“, v zmysle ktorých sa habilitačné aj inauguračné konanie riadi.

- I. Pedagogická činnosť – dodržaná minimálna podmienka - Kritérium KHKV-3\*
- II. Vedeckovýskumná činnosť - dodržaná minimálna podmienka - Kritérium KHKV-3\* a výstupy z oblasti výskumu č. 19 – Poľnohospodárske a lesnícke vedy
- III. Ohlasy na vedeckovýskumnú činnosť
- IV. Vedecká škola - dodržaná minimálna podmienka - Kritérium KHKV-3\*

\*Kritéria používané pri posudzovaní spôsobilosti vysokej školy uskutočňovať habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov <http://www.minedu.sk/data/files/2546.pdf>

*Schválené vo VR FZKI SPU v Nitre dňa 4.4.2019*

*Schválené vo VR SPU v Nitre dňa 24.4. 2019*

## Profesijný životopis

Meno a priezvisko, tituly	
Dátum a miesto narodenia	
Vysokoškolské vzdelanie a ďalší akademický rast	
Ďalšie vzdelávanie	
Priebeh zamestnaní	
Priebeh pedagogickej činnosti (pracovisko/predmety)	
Odborné alebo umelecké zameranie	
Publikačná činnosť vrátane rozsahu (AH) a začlenenia podľa smernice č.13/2008-R o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov (AAB ap.) a kategórie evidencie podľa vyhlášky č.456/2012 Z.z. 1. monografia 2. učebnica 3. skriptá	
Ohlasy na vedeckú / umeleckú prácu	
Počet doktorandov: školených ukončených (neplatí pre habilitačné konanie)	
Kontaktná adresa	

Podpis uchádzača

<b>I. Základné údaje</b>			
I.1 Priezvisko, meno, tituly			
I.2 Rok narodenia			
I.3 Názov a adresa pracoviska			
I.4 E-mailová adresa:			
<b>II. Informácie o vysokoškolskom vzdelaní a ďalšom kvalifikačnom raste</b>			
	Názov vysokej školy alebo inštitúcie	Rok	Odbor a program
Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa			
Vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa			
Titul docent			
Titul profesor			
Doktor vied			
Ďalšie vzdelávanie			
<b>II.1 Priebeh a zoznam doterajších pracovných pomerov, dĺžka pedagogickej praxe</b>			
<b>II.2 Ďalšie získané kvalifikácie</b>			
<b>III. Zabezpečované činnosti</b>			
<b>III.1 Prehľad o vedených záverečných prácach, ktoré boli obhájené (V prílohe aj ich zoznam)</b>			
	Bakalárske	Diplomové	Dizertačné
Počet			
<b>III.2 Pedagogická činnosť</b>			
<i>Uvádza sa zoznam vyučovaných predmetov vo forme názov predmetu, stupeň štúdia, pre ktorý je predmet určený, typ zabezpečovanej vzdelávacej činnosti. Uvádzajú sa len predmety vyučované v rámci študijného odboru pre ktorý sa predkladá žiadosť.</i>			
<b>III.3 Garant, spolugarant študijného programu, aktivity súvisiace s rozvojom študijného programu</b>			
<i>Uvádza sa zoznam najviac piatich vybraných, v minulosti vyučovaných predmetov. Uvádza sa názov predmetu, stupeň štúdia, pre ktorý bol predmet určený, akademický rok, v ktorom bol predmet vyučovaný, typ zabezpečovanej vzdelávacej činnosti. Ak bol predmet vyučovaný na inej vysokej škole, uvádza sa aj názov vysokej školy, na ktorej bol predmet vyučovaný.</i>			
<b>III.4 Tvorivá činnosť, vedecká a výskumná profilácia, realizácia výsledkov tvorivej činnosti v praxi</b>			
<i>Uvádza sa zoznam výskumných projektov alebo umeleckých projektov, na ktorých riešení zamestnanec participuje. Ak ide o vedeckého projektu, uvádza sa táto skutočnosť osobitne. Je možné uviesť aj výskumné projekty pre hospodársku sféru.</i>			
<b>IV. Profil kvality tvorivej činnosti</b>			
<b>IV.1 Prehľad výstupov</b>			
	Celkovo	Za posledných šesť rokov	
Počet výstupov evidovaných vo Web of Science alebo Scopus			
Počet výstupov kategórie A (KA)			
Počet výstupov kategórie B (KB)			
Počet citácií Web of Science alebo Scopus, v umeleckých študijných odboroch počet ohlasov v kategórii A (KA)			
Počet projektov získaných na financovanie výskumu, tvorby			
Počet pozvaných prednášok na medzinárodnej/národnej úrovni	.../...	... /...	
<b>IV.2 Najvýznamnejšie publikované vedecké práce, verejne realizované alebo prezentované umelecké diela a výkony. Maximálne päť.</b>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
<b>IV.3 Účasť na riešení (vedení) najvýznamnejších vedeckých projektov alebo umeleckých projektov. Maximálne päť projektov.</b>			
1.			
2.			

3.	
4.	
5.	
<b>IV.4 Výstupy v oblasti poznania príslušného študijného odboru s najvýznamnejšími ohlasmi a prehľad ohlasov na tieto výstupy. Maximálne päť výstupov a desať najvýznamnejších ohlasov na jeden výstup.</b>	
1.	<i>Okrem informácií o výstupe sa uvádzajú aj informácie o ohlasoch k nemu.</i>
2.	
3.	
4.	
5.	
<b>IV.5 Funkcie a členstvo vo vedeckých, odborných a profesijných spoločnostiach</b>	
<b>V. Doplnujúce informácie</b>	
<b>Dátum poslednej aktualizácie</b>	

### ***Kvantifikácia publikačnej činnosti***

Kód	Počet	Názov kategórie
AAA		Vedecké monografie vydané v zahraničných vydavateľstvách
AAB		Vedecké monografie vydané v domácich vydavateľstvách
ABA		Štúdie charakteru vedeckej monografie v časopisoch a zborníkoch vydané v zahraničných vydavateľstvách
ABB		Štúdie charakteru vedeckej monografie v časopisoch a zborníkoch vydané v domácich vydavateľstvách
ABC		Kapitoly vo vedeckých monografiách vydané v zahraničných vydavateľstvách
ABD		Kapitoly vo vedeckých monografiách vydané v domácich vydavateľstvách
ACA		Vysokoškolské učebnice vydané v zahraničných vydavateľstvách
ACB		Vysokoškolské učebnice vydané v domácich vydavateľstvách
ACC		Kapitoly vo vysokoškolských učebniciach vydané v zahraničných vydavateľstvách
ACD		Kapitoly vo vysokoškolských učebniciach vydané v domácich vydavateľstvách
ADC		Vedecké práce v zahraničných karentovaných časopisoch
ADD		Vedecké práce v domácich karentovaných časopisoch
ADE		Vedecké práce v ostatných zahraničných časopisoch
ADF		Vedecké práce v ostatných domácich časopisoch
ADM		Vedecké práce v zahraničných časopisoch registrovaných v databázach Web of Science alebo SCOPUS
ADN		Vedecké práce v domácich časopisoch registrovaných v databázach Web of Science alebo SCOPUS
AEC		Vedecké práce v zahraničných recenzovaných vedeckých zborníkoch, monografiách
AED		Vedecké práce v domácich recenzovaných vedeckých zborníkoch, monografiách
AEG		Abstrakty vedeckých prác v zahraničných karentovaných časopisoch
AEH		Abstrakty vedeckých prác v domácich karentovaných časopisoch
AEM		Abstrakty vedeckých prác v zahraničných časopisoch registrovaných v databázach Web of Science alebo SCOPUS
AEN		Abstrakty vedeckých prác v domácich časopisoch registrovaných v databázach Web

		of Science alebo SCOPUS
AFA		Publikované pozvané príspevky na zahraničných vedeckých konferenciách
AFB		Publikované pozvané príspevky na domácich vedeckých konferenciách
AFC		Publikované príspevky na zahraničných vedeckých konferenciách
AFD		Publikované príspevky na domácich vedeckých konferenciách
AFE		Abstrakty pozvaných príspevkov zo zahraničných vedeckých konferencií
AFF		Abstrakty pozvaných príspevkov z domácich vedeckých konferencií
AFG		Abstrakty príspevkov zo zahraničných vedeckých konferencií
AFH		Abstrakty príspevkov z domácich vedeckých konferencií
AFK		Postery zo zahraničných konferencií
AFL		Postery z domácich konferencií
AGI		Správy o vyriešených vedeckovýskumných úlohách
AGJ		Prihlášky patentov, prihlášky úžitkových vzorov, prihlášky dizajnov, prihlášky ochranných známk, prihlášky dodatkových ochranných osvedčení a pod.
BAA		Odborné knižné publikácie vydané v zahraničných vydavateľstvách
BAB		Odborné knižné publikácie vydané v domácich vydavateľstvách
BBA		Kapitoly v odborných knižných publikáciách vydané v zahraničných vydavateľstvách
BBB		Kapitoly v odborných knižných publikáciách vydané v domácich vydavateľstvách
BCB		Učebnice pre stredné a základné školy
BCI		Skriptá a učebné texty
BCK		Kapitoly v učebniciach a v učebných textoch
BDA		Heslá v odborných terminologických slovníkoch a encyklopédiách vydaných v zahraničných vydavateľstvách
BDB		Heslá v odborných terminologických slovníkoch a encyklopédiách vydaných v domácich vydavateľstvách
BDC		Odborné práce v zahraničných karentovaných časopisoch
BDD		Odborné práce v domácich karentovaných časopisoch
BDE		Odborné práce v ostatných zahraničných časopisoch
BDF		Odborné práce v ostatných domácich časopisoch
BDM		Odborné práce v zahraničných časopisoch registrovaných v databázach Web of Science alebo SCOPUS
BDN		Odborné práce v domácich časopisoch registrovaných v databázach Web of Science alebo SCOPUS
BEE		Odborné práce v zahraničných zborníkoch (konferenčných aj nekonferenčných)
BEF		Odborné práce v domácich zborníkoch (konferenčných aj nekonferenčných)
BFA		Abstrakty odborných prác zo zahraničných podujatí (konferencie,...)
BFB		Abstrakty odborných prác z domácich podujatí (konferencie,...)
BGG		Normy
CAA		Umelecké monografie, dramatické diela, scenáre, umelecké preklady publikácií, autorské katalógy vydané v zahraničných vydavateľstvách.
CAB		Umelecké monografie, dramatické diela, scenáre, umelecké preklady publikácií, autorské katalógy vydané v domácich vydavateľstvách
CBA		Kapitoly v umeleckých monografiách, kapitoly umeleckých prekladov publikácií, vydaných v zahraničných vydavateľstvách.
CBB		Kapitoly v umeleckých monografiách, kapitoly umeleckých prekladov publikácií, vydaných v domácich vydavateľstvách
CAI		Hudobné diela (partitúry, notové materiály) vydané v zahraničných vydavateľstvách
CAJ		Hudobné diela (partitúry, notové materiály) vydané v domácich vydavateľstvách
CDC		Umelecké práce a preklady v zahraničných karentovaných časopisoch
CDD		Umelecké práce a preklady v domácich karentovaných časopisoch
CDE		Umelecké práce a preklady v zahraničných nekarentovaných časopisoch
CDF		Umelecké práce a preklady v domácich nekarentovaných časopisoch
CEC		Umelecké práce, dramatické diela, scenáre a preklady v zborníkoch, knižných publikáciách a skupinových katalógoch vydaných v zahraničných vydavateľstvách

CED		Umelecké práce, dramatické diela, scenáre a preklady v zborníkoch, knižných publikáciách a skupinových katalógoch vydaných v domácich vydavateľstvách
CGC CGD		Umelecké a architektonické štúdie a projekty - v zahraničí Umelecké a architektonické štúdie a projekty - doma
CIA CIB		Skladačka k výstave (menej ako 8 s.) vydaná v zahraničí Skladačka k výstave (menej ako 8 s.) vydaná doma
CJA CJB		Katalóg k výstave (viac ako 8 s. a menej ako 1 AH) vydaný v zahraničí Katalóg k výstave (viac ako 8 s. a menej ako 1 AH) vydaný doma
CKA CKB		Katalóg k výstave (viac ako 1 AH a menej ako 3 AH) vydaný v zahraničí Katalóg k výstave (viac ako 1 AH a menej ako 3 AH) vydaný doma
DAI		Dizertačné a habilitačné práce
EAI		Prehľadové práce vydané ako knihy
EAJ		Odborné preklady publikácií
EDI		Recenzie v časopisoch a zborníkoch
EDJ		Prehľadové práce, odborné práce, preklady noriem; odborné preklady v časopisoch, zborníkoch
FAI		Redakčné a zostavovateľské práce knižného charakteru (bibliografie, encyklopédie, katalógy, slovníky, zborníky, atlasy,...)
GAI		Správy - priebežné správy o riešených úlohách
GHG		Práce zverejnené spôsobom umožňujúcim hromadný prístup - elektronicky publikované práce, ktoré sú prístupné verejnosti len spôsobom umožňujúcim hromadný prístup, - evidujú sa práce, ktoré súvisia s pedagogickou, odbornou, výskumnou a vývojovou činnosťou autora
GII		Rôzne publikácie a dokumenty, ktoré nemožno zaradiť do žiadnej z predchádzajúcich kategórií.

#### **Kategórie ohlasov**

<b>Kód</b>	<b>Počet</b>	<b>Názov kategórie</b>
1		Citácie v zahraničných publikáciách registrované v citačných indexoch Web of Science a v databáze SCOPUS
2		Citácie v domácich publikáciách registrované v citačných indexoch Web of Science a v databáze SCOPUS
3		Citácie v zahraničných publikáciách neregistrované v citačných indexoch
4		Citácie v domácich publikáciách neregistrované v citačných indexoch
5		Recenzie v zahraničných publikáciách
6		Recenzie v domácich publikáciách
7		Umelecké kritiky v zahraničných publikáciách
8		Umelecké kritiky v domácich publikáciách
9		Reprodukcia umeleckého diela autora v zahraničnej publikácii alebo médiu
10		Reprodukcia umeleckého diela autora v domácej publikácii alebo médiu

**Dátum spracovania:**

**Podpis:**



**Žiadosť o udelenie titulu docent**

Titul, meno, priezvisko  
pracovisko, miesto  
dátum

SPU v Nitre  
Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva  
Predseda VR FZKI

**Žiadosť o udelenie titulu docent**

Podľa §1 ods. 1 Vyhlášky č. 246/2019 MŠ SR z 22. júla 2019 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov podávam žiadosť o udelenie titulu docent v odbore habilitačného a inauguračného konania

.....  
K žiadosti o začatie habilitačného konania prikladám doklady podľa §1 ods. 2 a 3 citovanej vyhlášky.

---

podpis uchádzača

## Prílohy

- a) habilitačná práca - 4x
- b) návrh troch tém habilitačnej prednášky – 1 x
- c) profesijný životopis – *Príloha 3*
- d) overená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní II. stupňa
- e) overená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní III. stupňa
- f) vedecko-pedagogická charakteristika - *Príloha 4*
- g) 1x – zoznam publikovaných výstupov triedených podľa platnej kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov– MŠVVŠ SR<sup>1</sup>
- h) 1x – kópie publikovaných výstupov triedených podľa platnej kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov – zviazané v pevnej väzbe
- i) prípadné originály publikovaných monografií, VŠ učebníc a skrípt (k nahliadnutiu, nie sú podmienkou),
- j) prehľad plnenia minimálnych kritérií na získanie titulu docent – 1x - *Príloha 2a*
- k) súhlas dotknutej osoby - 2 x - *Príloha 6*

---

<sup>1</sup> Vyhláška č. 456/2012 MŠVVŠ SR o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti

**Súhlas dotknutej osoby**

Podpísaný (á) : .....

Narodený (á): .....

Bytom : .....

Pracovisko : .....

V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a na zabezpečenie ochrany základných práv a slobôd fyzických osôb pri spracúvaní ich osobných údajov

**s ú h l a s í m**

**so spracúvaním svojich osobných údajov pre potreby spojené  
s habilitačným konaním**

V Nitre, dňa .....

.....  
podpis

### **Prerušenie habilitačného konania**

SPU v Nitre  
Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva  
Predseda VR FZKI

Titul, meno, priezvisko  
pracovisko, miesto  
dátum

### **Prerušenie habilitačného konania**

Pri prehodnocovaní Vašej žiadosti o udelenie titulu docent a začatí habilitačného konania podľa §1 ods. 6 Vyhlášky č. 246/2019 MŠ SR z 22.7.2019 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov sme zistili nasledovné nedostatky .....

Žiadam Vás aby ste ich v zmysle §1 ods. 6 citovanej vyhlášky odstránili. Dovtedy, kým uvedené nedostatky neodstránite je Vaše habilitačné konanie prerušené, najdlhšie však na jeden rok. Ak v tejto lehote nedostatky neodstránite, Vaše habilitačné konanie sa skončí.

---

predseda VR FZKI SPU v Nitre

**Stanovisko habilitačnej komisie k predloženej žiadosti o udelenie titulu docent**

SPU v Nitre  
Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva  
Habilitačná komisia

SPU v Nitre  
Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva  
Predseda VR FZKI

**Stanovisko habilitačnej komisie k predloženej žiadosti o udelenie titulu docent**

Habilitačná komisia vymenovaná predsedom VR FZKI SPU v Nitre v zmysle § 1 ods. 8 Vyhlášky č. 246/2019 MŠ SR z 22. júla 2019 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov v zložení:

predseda .....

členovia .....

.....  
.....

sa zaoberala žiadosťou o udelenie titulu docent (meno a priezvisko)  
v študijnom odbore.....

Habilitačná komisia na svojom zasadnutí dňa .....preskúmala začatie  
habilitačného konania na základe týchto predložených materiálov:

- 
- 

Habilitačná komisia hodnotí tieto oblasti (v zmysle §76 zákona o VŠ):

1. Vedecko-pedagogická charakteristika
2. Vyhodnotenie plnenia minimálnych kritérií

Habilitačná komisia stanovuje tému habilitačnej prednášky v tomto znení:

.....  
.....

**Záver**

Habilitačná komisia po preskúmaní žiadosti s prílohami uchádzača konštatuje, že menovaný spĺňa (nespĺňa) kritéria na udelenie titulu docent na FZKI SPU v Nitre.

Habilitačná komisia odporúča (neodporúča) pokračovať v habilitačnom konaní.

V Nitre, dňa .....

---

predseda habilitačnej komisie

---

členovia habilitačnej komisie

**Návrh habilitačnej komisie na udelenie titulu docent**

SPU v Nitre  
Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva  
Habilitačná komisia

SPU v Nitre  
Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva  
Predseda VR FZKI

**Návrh habilitačnej komisie na udelenie titulu docent**

.....  
Titul, meno a priezvisko

Habilitačná komisia vymenovaná predsedom VR FZKI SPU v Nitre zo dňa .....,v zložení:  
predseda .....  
členovia .....

Oponenti habilitačnej práce vymenovaní predsedom VR FZKI SPU v Nitre dňa .....menovite  
(pracovisko oponenta):

- 1.
- 2.
- 3.

Habilitačná komisia v zmysle § 1 ods. 15 Vyhlášky č. 246/2019 MŠ SR z 22.júla 2019 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia habilitačnej prednášky, výsledku obhajoby habilitačnej práce na svojom zasadnutí dňa .....celkove zhodnotila úroveň pedagogickej, vedeckej a publikačnej činnosti menovaného s týmto výsledkom:

- Pedagogická činnosť
- Vedecká činnosť
- Publikačná činnosť
- Úroveň habilitačnej prednášky
- Úroveň obhajoby habilitačnej práce

Záver

Habilitačná komisia na základe všetkých predložených dokumentov odporúča – neodporúča (uviesť dôvod) udeliť titul docent .....v odbore habilitačného a inauguračného konania .....

Záver

V Nitre, dňa .....

\_\_\_\_\_  
predseda habilitačnej komisie

\_\_\_\_\_  
členovia habilitačnej komisie

**Kontrola dodržiavania postupu habilitačného konania na udelenie titulu docent pri rozhodovaní VR fakulty**

<b>P.č.</b>	<b>Obsah</b>	<b>Dátum</b>	<b>Splnené/nesplnené</b>
1.	Dátum podania žiadosti		
2.	Obsah žiadosti (§ 1 ods. 2 a 3 vyhlášky MŠ SR č.246/2019)		úplný - neúplný
3.	Prerušenie - odstránenie nedostatkov podľa § 1 ods. 6 vyhlášky		
4.	Vymenovanie habilitačnej komisie a určenie oponentov (do 6 mesiacov od začiatku habilitačného konania podľa § 1 ods. 8 vyhlášky)		
5.	Stanovisko habilitačnej komisie o plnení (neplnení) kritérií do 30 dní od vymenovania		
6.	Spracovanie oponentských posudkov ( do 3mesiacov od vymenovania )		
7.	Oznámenie habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce a zverejnenie ich konania (podľa § 1 ods. 14 vyhlášky)		
8.	Habilitačná prednáška (podľa § 1 ods. 12 vyhlášky)		
9.	Celkové zhodnotenie úrovne ( podľa § 1 ods. 15 vyhlášky) a predloženie návrhu habilitačnej komisie VR fakulty (§ 1 ods. 15 vyhlášky)		
10.	Zasadnutie VR fakulty		
11.	Preverenie priebehu konania – dodržania postupu ( §2 ods.5 vyhlášky)		
12.	Rozhodnutie vedeckej rady fakulty o návrhu na udelenie titulu docent rektorovi univerzity ( podľa § 2 ods. 4)		
13.	Rektor univerzity udelí uchádzačovi titul docent do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia vedeckej rady fakulty (§4 ods.1)		

**Rozhodnutie o návrhu na udelenie titulu docent**

SPU v Nitre  
Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva  
prof. Ing. Dušan Igaz, PhD. - predseda VR FZKI

doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD. – rektorka SPU v Nitre

**Rozhodnutie o návrhu na udelenie titulu docent**

V zmysle § 2 ods. 4 vyhlášky č. 246/2019 MŠ SR z 22.júla 2019 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov Vám zasielam rozhodnutie VR FZKI SPU v Nitre konanej dňa ....., ktorá v tajnom hlasovaní rozhodla o udelení titulu docent

.....  
v odbore .....

V Nitre, dňa

\_\_\_\_\_  
predseda VR fakulty

Príloha: dokumentácia z habilitačného konania

## Odporúčaný obsah oponentských posudkov

### A) Oponentské posudky pri habilitačnom konaní

1. Oponenti habilitačnej práce vypracujú písomné posudky do troch mesiacov od vymenovania
2. V prípade, že nebude oponentský posudok v uvedenej lehote a ani po urgencii a uplynutí ďalšej primeranej lehoty odovzdaný, predseda vedeckej rady vymenuje so súhlasom vedeckej rady nového oponenta.
3. Oponent vo svojom posudku objektívne zhodnotí obsah habilitačnej práce.

Oponent sa v posudku vyjadrí :

- k aktuálnosti habilitačnej práce a zvoleným metódam spracovania,
  - aktuálnosť habilitačnej práce v súvislosti so stavom rozvoja študijného odboru v čase jej predloženia na obhajobu,
  - k výsledkom s uvedením, aké poznatky priniesla habilitačná práca a jej význam pre prax, alebo pre ďalší rozvoj študijného odboru,
  - či habilitačná práca splnila sledované ciele a spĺňa § 1 ods.3 a ods.4 vyhlášky
4. Oponentský posudok má byť výstižný, nemá opakovať obsah habilitačnej práce. Pripomienky, námietky, prípadne otázky uchádzačovi formulovať presne tak, aby k nim mohol zaujať stanovisko.
  5. Oponentský posudok je potrebné odovzdať v písomnej podobe a tiež elektronickej.

### B) Oponentské posudky pri vymenúvacom konaní za profesora

1. Oponenti vypracujú písomné posudky k žiadosti o vymenovanie za profesora podľa § 5 ods.8 vyhlášky do troch mesiacov od vymenovania za oponenta.
2. V prípade, že nebude oponentský posudok v uvedenej lehote a ani po urgencii a uplynutí ďalšej primeranej lehoty odovzdaný, predseda vedeckej rady vymenuje so súhlasom vedeckej rady nového oponenta.
3. Pri spracovaní oponentského posudku sa postupuje podľa rovnakých všeobecných zásad ako v bode A).

Oponent v oponentskom posudku objektívne zhodnotí:

- pedagogickú aktivitu,
- vedecko-výskumnú činnosť a publikačnú aktivitu,
- vedeckú výchovu,
- ostatnú odbornú činnosť, podľa kritérií pre vymenovanie za profesora, ktoré boli schválené VR SPU v Nitre.

Oponent sa v posudku vyjadrí či:

- uchádzač splňa schválené kritériá vo všetkých ukazovateľoch a oblastiach,
- vykonáva vedecko-pedagogickú činnosť v rozsahu určenom kritériami,
- je uznávanou vedecko-pedagogickou alebo vedeckou osobnosťou,
- jeho vedecké práce sú uznávané aj v zahraničí,
- ovplyvnil vývoj odboru vytvorením alebo rozvíjaním vedeckej školy.

V závere oponentského posudku uvedie, či uchádzač splňa podmienky na vymenovanie za profesora v zmysle platných kritérií schválených VR SPU v Nitre a aj podmienky na vymenovanie za profesora uvedené v § 5 ods. 2 vyhlášky a odporučí (neodporučí) inauguračnej komisii vymenovať uchádzača za profesora v odbore habilitačného a inauguračného konania  
.....



**Žiadosť o vymenovanie za profesora**

Titul, meno, priezvisko  
pracovisko, miesto  
dátum

SPU v Nitre  
Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva  
Predseda VR FZKI

**Žiadosť o vymenovanie za profesora**

Podľa § 5 ods. 1 Vyhlášky č. 246/2019 MŠ SR z 22. júla 2019 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov podávam žiadosť o vymenovanie za profesora v odbore habilitačného a inauguračného konania .....

K žiadosti o začatie inauguračného konania prikladám doklady podľa § 5 ods. 2 citovanej vyhlášky.

---

podpis uchádzača

## Prílohy

- a) profesijný životopis (zaslať aj elektronicky) – *Príloha 3*
- b) overená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa - 2x,
- c) overená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa - 2x,
- d) overená kópia dokladu o udelení titulu docent alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie n výkon funkcie docenta podľa osobitného predpisu<sup>1</sup> - 2x,
- e) návrh troch tém inauguračnej prednášky – vytlačený 1x (aj elektronicky),
- f) vedecko-pedagogická charakteristika (zaslať aj elektronicky) – *Príloha 4*
- g) 1x – zoznam publikovaných výstupov triedených podľa platnej kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov – MŠVVŠ SR<sup>2</sup> (aj elektronicky),
- h) 1x – kópie publikovaných výstupov triedených podľa platnej kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov,
- i) najvýznamnejšie vedecké práce, originály publikovaných monografií, VŠ učebníc a skript (k nahliadnutiu a kontrole) a ich zoznam,
- j) prehľad plnenia minimálnych kritérií na vymenovanie za profesora schválený Vedeckou radou SPU v Nitre - *Príloha 2b* – 1x vytlačené a podpísané, (aj elektronicky),
- k) súhlas dotknutej osoby - 2 x vytlačené a podpísané - *Príloha 6*
- l) ďalšie podklady podľa minimálnych kritérií na vymenovanie za profesora.

<sup>1</sup> Zákon č. 293/2007 Z.z. o uznávaní odborných kvalifikácií v znení zákona č. 560/2008 Z.z.

<sup>2</sup> Vyhláška č. 456/2012 MŠVVŠ SR o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti

### Prerušenie inauguračného konania

SPU v Nitre  
Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva  
Predseda VR FZKI

Titul, meno, priezvisko  
pracovisko, miesto  
dátum

### Prerušenie inauguračného konania

Pri prehodnocovaní Vašej žiadosti o vymenovanie za profesora a začatí inauguračného konania podľa § 5 ods. 4 Vyhlášky č. 246/2019 MŠ SR z 22. júla 2019 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov sme zistili nasledovné nedostatky .....

Žiadam Vás aby ste ich v zmysle § 5 ods. 4 citovanej vyhlášky odstránili. Dovtedy, kým uvedené nedostatky neodstránite je Vaše inauguračné konanie prerušené, najdlhšie však na jeden rok. Ak v tejto lehote nedostatky neodstránite, Vaše inauguračné konanie sa skončí.

---

predseda VR FZKI SPU v Nitre

**Stanovisko inauguračnej komisie k predloženej žiadosti o vymenovanie za profesora**

SPU v Nitre  
Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva  
Inauguračná komisia

SPU v Nitre  
Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva  
Predseda VR FZKI

**Stanovisko inauguračnej komisie k predloženej žiadosti o vymenovanie za profesora**

Inauguračná komisia vymenovaná predsedom VR FZKI SPU v Nitre v zmysle § 5 ods.7 Vyhlášky č. 246/2019 MŠ SR z 22. júla 2019 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov v zložení:

predseda .....  
členovia .....  
.....  
.....

sa zaoberala žiadosťou o vymenovanie za profesora (meno a priezvisko)  
v odbore habilitačného a inauguračného konania .....

Inauguračná komisia na svojom zasadnutí dňa .....preskúmala začatie  
inauguračného konania na základe týchto predložených materiálov:

- 
- 

Inauguračná komisia hodnotí tieto oblasti (v zmysle §76 zákona o VŠ):

1. Vedecko-pedagogická charakteristika
2. Vyhodnotenie plnenia minimálnych kritérií
3. Vedecká výchova a ostatná vedecká činnosť

Inauguračná komisia stanovuje tému inauguračnej prednášky v tomto znení:

.....  
.....

**Záver**

Inauguračná komisia po preskúmaní žiadosti s prílohami uchádzača konštatuje, že menovaný spĺňa (nespĺňa) kritéria na vymenovanie za profesora na FZKI SPU v Nitre.

Inauguračná komisia odporúča (neodporúča) pokračovať vo vymenúvacom konaní.

V Nitre, dňa .....

---

predseda inauguračnej komisie

---

členovia inauguračnej komisie

**Návrh inauguračnej komisie na vymenovanie za profesora**

SPU v Nitre  
Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva  
Inauguračná komisia

SPU v Nitre  
Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva  
Predseda VR FZKI

**Návrh inauguračnej komisie na vymenovanie za profesora**

.....  
Titul, meno a priezvisko

Inauguračná komisia vymenovaná predsedom VR FZKI SPU v Nitre zo dňa ....., v zložení:  
predseda .....  
členovia .....

Oponenti inauguračného konania práce vymenovaní predsedom VR FZKI SPU v Nitre dňa .....menovite (pracovisko oponenta):

- 1.
- 2.
- 3.

Inauguračná komisia v zmysle § 5 ods. 11 Vyhlášky č. 246/2019 MŠ SR z 22. júla 2019 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia inauguračnej prednášky na svojom zasadnutí dňa .....celkove zhodnotila úroveň pedagogickej, vedeckej a publikačnej činnosti menovaného s týmto výsledkom:

- Pedagogická činnosť
- Vedecká činnosť
- Publikačná činnosť
- Úroveň inauguračnej prednášky

**Záver**

Inauguračná komisia na základe všetkých predložených dokumentov odporúča – neodporúča (uviest' dôvod) vymenovať za profesora ..... v odbore habilitačného a inauguračného konania .....

V Nitre, dňa .....

.....  
predseda inauguračnej komisie

.....  
členovia inauguračnej komisie

**Kontrola dodržiavania postupu vymenúvacieho konania na vymenovanie za profesora pri rozhodovaní VR fakulty**

<b>P.č.</b>	<b>Obsah</b>	<b>Dátum</b>	<b>Splnené/nesplnené</b>
1.	Dátum podania žiadosti		
2.	Obsah žiadosti (§5 ods. 2 vyhlášky MŠ SR č.246/2019)		úplný –neúplný
3.	Prerušenie - odstránenie nedostatkov podľa § 5 ods. 4 vyhlášky		
4.	Vymenovanie inauguračnej komisie a určenie oponentov (do 6 mesiacov od začiatku vymenúvacieho konania podľa § 5ods. 6 vyhlášky)		
5.	Stanovisko inauguračnej komisie o plnení (neplnení) kritérií do 30 dní od vymenovania		
6.	Spracovanie oponentských posudkov ( do 3 mesiacov od vymenovania )		
7.	Oznámenie inauguračnej prednášky a zverejnenie jej konania ( podľa § 5 ods. 10 vyhlášky)		
8.	Inauguračná prednáška (podľa § 5 ods. 9 vyhlášky)		
9.	Celkové zhodnotenie úrovne ( podľa § 5 ods. 11 vyhlášky) a predloženie návrhu inauguračnej komisie vedeckej rade fakulty )		
10.	Zasadnutie VR fakulty		
11.	Preverenie priebehu konania –dodržania postupu ( §6 ods.4 vyhlášky)		
12.	Rozhodnutie vedeckej rady fakulty o návrhu na vymenovanie za profesora rektorovi SPU (§6 odst.3 )		
13.	Zasadnutie VR SPU		
14.	Predseda Vedeckej rady SPU výsledok hlasovania písomne oznámi ministromi školstva SR a uchádzačovi o vymenovaní za profesora do 30 dní od schválenia Vedeckou radou SPU (podľa § 6 ods. 6)		

**Rozhodnutie o návrhu na vymenovanie za profesora**

SPU v Nitre  
Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva  
Predseda VR FZKI

Rektor  
SPU v Nitre

**Rozhodnutie o návrhu na vymenovanie za profesora**

V zmysle § 6 ods. 5 vyhlášky č. 246/2019 MŠ SR z 22.júla 2019 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov Vám zasielam rozhodnutie VR FZKI SPU v Nitre konanej dňa....., ktorá v tajnom hlasovaní rozhodla o návrhu na vymenovanie za profesora

.....  
Titul, meno a priezvisko, pracovisko

v odbore.....

V Nitre, dňa .....

\_\_\_\_\_  
predseda VR FZKI SPU v Nitre

Príloha: dokumentácia z inauguračného konania

## Postup zverejňovania informácií v rámci habilitačného a inauguračného konania

### Habilitačné konanie

Fakulta na svojom webovom sídle zverejní:

- a) dátum doručenia žiadosti o habilitačné konanie spolu s údajmi zo životopisu podľa § 76 ods. 10 písm. a) zákona o VŠ do 15 dní od doručenia žiadosti, a to:
  1. meno, priezvisko, rodné priezvisko,
  2. akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly, vedecké hodnosti,
  3. rok narodenia,
  4. údaje o vysokoškolskom vzdelaní, ďalšom akademickom raste a absolvovanom ďalšom vzdelávaní,
  5. údaje o priebehu zamestnaní a priebehu pedagogickej činnosti,
  6. údaje o odbornom alebo o umeleckom zameraní,
  7. údaje o publikačnej činnosti,
  8. ohlasy na vedeckú alebo umeleckú prácu,
- b) názov odboru habilitačného a inauguračného konania, v ktorom sa má konanie uskutočniť,
- c) názov habilitačnej práce,
- d) dátum, od ktorého je habilitačné konanie prerušené, a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, do 15 dní od prerušenia habilitačného konania,
- e) meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul, umelecko-pedagogický titul a pracovisko oponentov habilitačnej práce a členov habilitačnej komisie, pričom vyznačí, ktorý z nich je zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje, do 15 dní od schválenia vo VR fakulty,
- f) návrh habilitačnej komisie s odporúčaním udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore, spolu s oponentskými posudkami, do 15 dní od jeho predloženia predsedovi VR fakulty (Príloha 9)
- g) rozhodnutie VR fakulty, vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva, a lehoty na prípadné opätovné podanie žiadosti podľa § 1 ods. 15 vyhlášky, do 15 dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia VR fakulty uchádzačovi,
- h) prezenčná listina zo zasadnutia vedeckej rady, ktorá o žiadosti rozhodovala, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia VR fakulty,
- i) dátum a dôvod skončenia habilitačného konania, do 15 dní od skončenia habilitačného konania.“.

### Inauguračné konanie

Fakulta na svojom webovom sídle zverejní:

- a) dátum doručenia žiadosti o vymenovanie za profesora spolu s údajmi zo životopisu podľa § 76 ods. 10 písm. a) zákona o VŠ, do 15 dní od doručenia žiadosti, a to:
  1. meno, priezvisko, rodné priezvisko,
  2. akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly, vedecké hodnosti,
  3. rok narodenia,
  4. údaje o vysokoškolskom vzdelaní, ďalšom akademickom raste a absolvovanom ďalšom vzdelávaní,
  5. údaje o priebehu zamestnaní a priebehu pedagogickej činnosti,
  6. údaje o odbornom alebo o umeleckom zameraní,
  7. údaje o publikačnej činnosti,
  8. ohlasy na vedeckú alebo umeleckú prácu,
  9. počet doktorandov, ktorým je alebo bol školiteľom s určením, koľkí z nich štúdium ku dňu vyhotovenia životopisu riadne skončili,

- b) názov odboru habilitačného a inauguračného konania , v ktorom sa má konanie uskutočniť,
- c) zoznam najvýznamnejších vedeckých prác, odborných prác alebo umeleckých prác predložených podľa § 4 ods. 2 písm. f), do desiatich pracovných dní od doručenia žiadosti,
- d) dátum, od ktorého je vymenúvacie konanie prerušené, a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, do 15 dní od prerušenia vymenúvacieho konania,
- e) meno, priezvisko, titul a pracovisko oponentov a členov inauguračnej komisie, do 15 dní od ich schválenia príslušnou vedeckou radou, pričom vyznačí, ktorý z nich
  1. je zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa vymenúvacie konanie uskutočňuje,
  2. je zahraničným odborníkom,
  3. pôsobí na vysokej škole vo funkcii profesora a v akom odbore,
- f) návrh inauguračnej komisie s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore do 15 dní od jeho predloženia predsedovi VR fakulty (Príloha 16),
- g) rozhodnutie príslušnej vedeckej rady, vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva, a lehoty na prípadné opätovné podanie žiadosti podľa § 6 ods. 2, do 15 dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady uchádzačovi; ak ide o rozhodnutie vedeckej rady fakulty, do 15 dní od predloženia jej rozhodnutia vedeckej rade vysokej školy,
- h) prezenčná listina zo zasadnutia vedeckej rady, ktorá prerokovala návrh na vymenovanie profesora, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady,
- i) dátum a dôvod skončenia vymenúvacieho konania, do 15 dní od skončenia vymenúvacieho konania.