



**Smernica VR SPU
Pravidlá a postupy habilitačného konania
a inauguračného konania
na Slovenskej poľnohospodárskej univerzite v Nitre**

Rok 2022

Vedecká rada Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „VR SPU“) v súlade s §12 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor a článku 8 Smernice 7/2022 pre habilitačné konania a inauguračné konania na SPU (ďalej len „smernica“) vydáva tieto Pravidlá a postupy habilitačného konania a inauguračného konania na SPU v Nitre (ďalej len „Pravidlá a postupy“) v nasledujúcom znení:

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Habilitačné konanie a inauguračné konanie sa môže konať iba v odboroch habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorých má SPU v Nitre priznanú spôsobilosť pre habilitačné konanie a inauguračné konanie.
2. Uchádzač o získanie vedecko-pedagogického titulu *docent* (ďalej len „titul docent“) alebo uchádzač o získanie vedecko-pedagogického titulu *profesor* (ďalej len „titul profesor“) pred podaním žiadosti o udelenie titulu docent alebo titulu profesor predloží *Komisií rektora pre overenie plnenia stanovených požiadaviek a kritérií na získanie titulu docent alebo titulu profesor* (ďalej len „komisia rektora“) nasledujúce materiály:
 - a) žiadosť o preskúmanie plnenia kritérií – Príloha 1,
 - b) prehľad plnenia požiadaviek a minimálnych kritérií platných pre odbor habilitačného konania a inauguračného konania (zaslať aj elektronicky),
 - c) 1x – zoznam publikovaných výstupov triedených podľa platnej kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov,
 - d) 1x – elektronické verzie publikovaných výstupov kategórií A+ a A triedených podľa platnej kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na USB kľúči/CD nosiči,
 - e) profesijný životopis (zaslať aj elektronicky) – Príloha 2,
 - f) vedecko-pedagogická charakteristika (zaslať aj elektronicky) a VTC – Príloha 3,
 - g) originály publikovaných monografií, VŠ učebníc a skrípt (k nahliadnutiu) a ich zoznam.
3. Materiály z hľadiska formálnych a procedurálnych požiadaviek prekontroluje prorektor pre vedu a výskum a vyzve uchádzača na ich prípadné doplnenie.
4. Materiály z hľadiska naplnenia požiadaviek a kritérií odboru habilitačného konania a inauguračného konania overí komisia rektora zložená „ad hoc“ podľa povahy žiadosti o preskúmanie plnenia požiadaviek a plnenia kritérií žiadateľa.
5. Komisia rektora je zložená z prorektora pre vedu a výskum, riaditeľa SIPK, prodekana pre vedu a výskum príslušnej fakulty.
6. Stanovisko komisie rektora k plneniu požiadaviek v zmysle článku 6 a článku 7 Smernice č. 7/2022 pre habilitačné konanie a inauguračné konanie (ďalej len „smernica“) a stanovisko k plneniu kritérií na získanie titulu docent, resp. profesor bude doručené do Kancelárie vnútorného systému zabezpečovania kvality R-SPU v Nitre.
7. Rozsah predkladanej dokumentácie je určený v článku 2 a v článku 7 týchto pravidiel. Komisia rektora komplexne posúdi podklady uchádzača, uskutoční verifikáciu úplnosti predkladaných materiálov, plnenia požadovaných kritérií a odporučí dekanovi príslušnej fakulty, aby zabezpečil ďalšie úkony pre začatie habilitačného, resp. inauguračného konania v zmysle príslušnej legislatívy.
8. Na základe rozhodnutia Komisie rektora Kancelárie vnútorného systému zabezpečovania kvality R-SPU v Nitre uchádzačovi oznámi, či spĺňa/nespĺňa požiadavky a kritériá na začatie habilitačného konania alebo inauguračného konania. Pri splnení všetkých relevantných požiadaviek a kritérií vyzve fakulta uchádzača, aby predložil žiadosť o udelenie titulu docent alebo žiadosť o udelenie titulu profesor predsedovi vedeckej rady príslušnej fakulty a skompletizovaný materiál na dekanát, resp. príslušný útvar dekanátu príslušnej fakulty SPU v Nitre. Týmto sa začína

oficiálny proces habilitačného konania a inauguračného konania v zmysle vyhlášky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov.

ČASŤ A

Habilitačné konanie

Článok 2

Začiatok habilitačného konania

1. Habilitačné konanie sa začína podaním žiadosti o udelenie titulu docent, ktorú uchádzač podáva písomne (Príloha 4) predsedovi vedeckej rady fakulty SPU v Nitre (ďalej len „VR fakulty“). Žiadosť sa podáva prostredníctvom dekanátu príslušnej fakulty SPU v Nitre, kde sa zaprotokuluje.
2. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor habilitačného konania a inauguračného konania a príslušný študijný odbor, ku ktorému je odbor habilitačného konania a inauguračného konania priradený.
3. Súčasťou predloženej žiadosti sú nasledujúce podklady doručené na dekanát, resp. príslušný útvar dekanátu príslušnej fakulty SPU v Nitre:
 - a) habilitačná práca v štyroch vyhotoveniach, ako aj v elektronickej forme vo formáte PDF, pričom elektronická verzia habilitačnej práce je identická s tlačенou formou,
 - b) návrh troch tém habilitačnej prednášky – 1x v tlačenej forme (zaslať aj elektronicke),
 - c) profesijný životopis (zaslať aj elektronicke) – Príloha 2,
 - d) osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa (2x),
 - e) osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa (2x),
 - f) prehľad o pedagogickej činnosti na vysokej škole, prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti a doklad o pedagogickej praxi – spracované formou vedecko-pedagogickej charakteristiky (zaslať aj elektronicke) – Príloha 3,
 - g) 1x – zoznam publikovaných výstupov triedených podľa platnej kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov – MŠVVŠ SR¹ (zaslať aj elektronicke),
 - h) 1x – elektronicke verzie publikovaných výstupov kategórií A+ a A triedených podľa platnej kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na USB kľúči/CD nosiči,
 - i) prípadné originály publikovaných monografií, VŠ učebníc a skrípt (k nahliadnutiu, nie sú podmienkou),
 - j) [prehľad plnenia požiadaviek v zmysle článku 6 Smernice č. 7/2022 pre habilitačné konanie a inauguračné konanie](#),
 - k) [prehľad plnenia kritérií na získanie titulu docent v odbore habilitačného konania a inauguračného konania](#), ktorý je priradený k príslušnému študijnému odboru – 1x podpísaný výtlačok (zaslať aj elektronicke),
 - l) súhlas dotknutej osoby – 2x podpísaný výtlačok – Príloha 5,
 - m) ďalšie podklady podľa požiadaviek a kritérií na udelenie titulu docent,
 - n) stanovisko Komisie rektora o plnení/neplnení požiadaviek a kritérií pre získanie titulu docent.
4. Uchádzač o získanie vedecko-pedagogického titulu docent, ktorý nie je v pracovnom pomere na SPU v Nitre (externý žiadateľ), priloží k žiadosti doklad o zaplatení poplatku podľa článku 12 tejto smernice.
5. Externý žiadateľ, ktorý nie je zamestnancom fakulty, k žiadosti o získanie titulu docent priloží aj kladné stanovisko dekana, ak ide o iné pracovisko, tak kladné stanovisko zamestnávateľa.
6. Uchádzač predkladá [habilitačnú prácu](#) v slovenskom jazyku, so súhlasom predsedu VR fakulty v cudzom jazyku (zhrnutie v slovenskom jazyku) ako:
 - a) monografiu alebo

¹ Vyhláška č. 397/2020 MŠVVŠ SR o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti

- b) monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky, alebo
- c) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom.

Článok 3

Posúdenie žiadosti o udelenie titulu docent

1. Ak predseda VR fakulty zistí, že k žiadosti nie sú pripojené všetky náležitosti podľa článku 2 tejto smernice, vyzve uchádzača, aby nedostatky odstránil a habilitačné konanie preruší (Príloha 6), najdlhšie na jeden rok. Ak uchádzač v určenej lehote nedostatky neodstráni, habilitačné konanie sa skončí.
2. Ak ide o odbor habilitačného a inauguračného konania, v ktorom vysoká škola nemá priznané právo uskutočňovať habilitačné konanie, alebo ak uchádzač na základe kritérií na priznanie titulu docent preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona, predseda VR fakulty vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom VR fakulty s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a habilitačné konanie skončí.

Článok 4

Priebeh habilitačného konania

1. Predseda VR fakulty vymenuje so súhlasom VR fakulty do šiestich mesiacov od začiatku habilitačného konania troch oponentov habilitačnej práce a trojčlennú habilitačnú komisiu z odborníkov v odbore tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom SPU v Nitre.
2. Predseda habilitačnej komisie pôsobí v čase vymenovania na funkčnom mieste profesora a má titul profesor, vedecky pôsobí v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania a je osoba, ktorá má zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania. Jeden oponent pôsobí v čase vymenovania na funkčnom mieste profesora a má titul profesor. Ďalší oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie pôsobia v čase vymenovania na funkčnom mieste profesora a majú titul profesor alebo na funkčnom mieste docenta a majú titul docent. V odôvodnených prípadoch ďalšími oponentmi alebo ďalšími členmi habilitačnej komisie môžu byť iní významní odborníci, oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie vedecky pôsobia v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. V odôvodnených prípadoch môžu oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie pôsobiť v oblasti vedy a techniky podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.
3. Habilitačná komisia do 30 dní od svojho vymenovania vyhodnotí plnenie požiadaviek a kritérií na získanie titulu docent a vypracuje k tomu stanovisko (Príloha 7), v ktorom uvedie:
 - a) zoznam podkladov, na základe ktorých komisia vypracovala svoje stanovisko,
 - b) posúdenie vedecko-pedagogickej charakteristiky habilitanta,
 - c) vyhodnotenie plnenia požiadaviek a kritérií na získanie titulu docent,
 - d) stanoví uchádzačovi jednu z troch navrhovaných tém habilitačnej prednášky,
 - e) dátum a podpisy predsedu a členov habilitačnej komisie.
4. Predseda VR fakulty zašle oponentom spolu s menovacím dekrétom habilitačnú prácu. Oponenti habilitačnej práce vypracujú do troch mesiacov od vymenovania posudky v písomnej aj elektronickej forme. Oponentom sa pri vypracúvaní písomného posudku poskytuje informácia z centrálného registra záverečných a habilitačných prác o overení miery originality habilitačnej práce. Najneskôr 14 dní pred konaním obhajoby habilitačnej práce sú oponentské posudky zaslané uchádzačovi a predsedovi habilitačnej komisie.
5. Habilitačná práca musí spĺňať osobitné požiadavky a byť sprístupnená v zmysle § 63 zákona. Ďalšie podrobnosti upravuje [Smernica](#) o záverečných a habilitačných prácach 10/2021. Habilitačná práca je evidovaná v UIS-e, a tak sprístupnená do Centrálného registra záverečných prác.
6. Súčasťou habilitačného konania je habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce.

7. Habilitačnou prednáškou pred aspoň piatimi členmi VR príslušnej fakulty a habilitačnou komisiou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť.
8. Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sa konajú spravidla v jeden deň a uskutočňujú sa najneskôr do desiatich mesiacov po začatí habilitačného konania.
9. Po doručení všetkých oponentských posudkov a na základe stanoviska habilitačnej komisie podľa ods. 3 predseda VR fakulty oznámi najneskôr 14 dní vopred dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky a dátum, čas a miesto obhajoby habilitačnej práce, a to do deviatich mesiacov od začiatku habilitačného konania v dennej tlači a na webovom sídle univerzity, na webovom sídle určenom ministerstvom a webovom sídle fakulty SPU v Nitre. V oznámení uvedie meno, priezvisko, pracovisko uchádzača, názov habilitačnej prednášky a názov habilitačnej práce.
10. Obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich členov VR fakulty, za prítomnosti najmenej dvoch oponentov a pred habilitačnou komisiou. V úvode obhajoby predseda habilitačnej komisie uvedie, či boli splnené všetky požiadavky nevyhnutné pre začatie obhajoby, stručne oboznámi prítomných o vedecko-pedagogickej pôsobnosti uchádzača. Pri obhajobe habilitačnej práce uchádzač preukazuje odborné zvládnutie problematiky odboru habilitačného konania a inauguračného konania, ktorá je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad v tomto odbore.
11. Oponenti oboznámi prítomných so znením oponentských posudkov. Posudok neprítomného oponenta prečíta predseda habilitačnej komisie a zároveň určí člena habilitačnej komisie, ktorý vypracuje zápis o konaní obhajoby habilitačnej práce.
12. Habilitačná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona, podľa kritérií na získanie titulu docent a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce. Celkove zhodnotí pedagogickú, vedeckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predloží predsedovi VR fakulty návrh s odporúčaním udeliť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, alebo návrh s odporúčaním neudelieť uchádzačovi titul docent v danom odbore. (Príloha 8)
13. Návrh musí obsahovať:
 - a) zoznam predsedu a členov habilitačnej komisie, oponentov s uvedením prezencie pri rokovaní komisie,
 - b) odborné posúdenie úrovne habilitačnej prednášky,
 - c) zhodnotenie obhajoby habilitačnej práce,
 - d) zhodnotenie úrovne pedagogickej, vedeckej a publikačnej činnosti uchádzača,
 - e) odporúčanie udeliť alebo neudelieť uchádzačovi titul docent v odbore,
 - f) ak je návrh záporný, uviesť jeho zdôvodnenie,
 - g) dátum vypracovania návrhu, podpisy predsedu a členov habilitačnej komisie.
14. Priebeh habilitačného konania sa chronologicky zverejňuje na webovom sídle SPU v Nitre (Príloha 18).

Článok 5

Rozhodovanie o návrhu na udelenie titulu docent

1. VR fakulty prerokuje návrh habilitačnej komisie najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na získanie titulu docent a rozhodne o jeho udelení alebo neudelení uchádzačovi.
2. Ak uchádzač podľa rozhodnutia VR fakulty podmienky nespĺňa, vedecká rada titul docent neudelí a predseda VR písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VR fakulty. Opätovné predloženie žiadosti o získanie titulu docent je možné až po uplynutí 12 mesiacov.

3. VR fakulty rozhoduje o udelení alebo o neudelení titulu docent tajným hlasovaním; na rozhodnutie sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR fakulty. Proti rozhodnutiu VR fakulty je možné sa odvolať u predsedu VR SPU. VR SPU pri rozhodovaní o odvolaniach podaných proti rozhodnutiu VR fakúlt postupuje podľa zákona. VR SPU napadnuté rozhodnutie VR fakulty zruší, ak bolo vydané v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom alebo interným predpisom SPU.
4. Ak VR fakulty rozhodne o udelení alebo o neudelení titulu docent, rozhodnutie spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania doručí predseda VR fakulty rektorovi SPU v Nitre do 30 dní od rozhodnutia (Príloha 10).
5. VR fakulty pri prerokúvaní návrhu habilitačnej komisie tiež posúdi, či bol v celom priebehu habilitačného konania dodržaný postup ustanovený zákonom a vyhláškou (Príloha 9). Ak sa zistí, že habilitačné konanie sa neuskutočnilo podľa platných pravidiel, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
6. Ak uchádzač pedagogicky pôsobí na inej vysokej škole alebo na inej fakulte SPU v Nitre, predseda VR fakulty prizve k prerokovaniu návrhu vo VR fakulty aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.
7. Ak o návrhu na udelenie vedecko-pedagogického titulu docent rozhoduje VR fakulty a rektor má dôvodné pochybnosti, že VR fakulty v konkrétnom prípade nedodrжала požiadavky a minimálne kritériá SPU v Nitre na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu docent, alebo v priebehu habilitačného konania došlo k procesným pochybeniam, môže rektor vrátiť návrh VR fakulty na nové konanie alebo konanie zastaviť.
8. Rektor udeľuje uchádzačovi titul docent do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia VR fakulty. Dokladom o udelení titulu docent je dekrét. Podpísaním dekrétu rektorom sa habilitačné konanie skončí.

V dekréte sa uvedie:

- a) meno, priezvisko a dátum narodenia uchádzača,
- b) odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom má uchádzač udelený titul,
- c) právny predpis, podľa ktorého sa udelenie titulu uskutočnilo,
- d) označenie univerzity a fakulty, na ktorej sa uskutočnilo habilitačné konanie,
- e) názov habilitačnej práce,
- f) meno a priezvisko predsedu habilitačnej komisie,
- g) dátum udelenia titulu.

Dekrét, ktorým sa udeľuje titul docent, sa vyhotoví na listine so štátnym znakom v kresbe (vodoznaku) a opatrí sa odtlačkom okrúhlej pečiatky so štátnym znakom Slovenskej republiky.

Článok 6

Písomná dokumentácia habilitačného spisu

1. Dekanát, resp. príslušný útvar dekanátu na príslušnej fakulte SPU v Nitre vedie počas celého habilitačného konania písomnú dokumentáciu, ktorá obsahuje najmä:
 - a) stanovisko komisie fakulty a stanovisko komisie rektora k plneniu, resp. neplneniu požiadaviek na začatie habilitačného konania,
 - b) žiadosť uchádzača s prílohami podľa článku 2,
 - c) profesijný životopis (aj elektronicky),
 - d) osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa (2x),
 - e) osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa (2x),
 - f) prehľad plnenia požiadaviek a kritérií platných pre odbor habilitačného konania a inauguračného konania (aj elektronicky),
 - g) 1x – zoznam publikovaných výstupov triedených podľa platnej kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov (aj elektronicky),

- h) 1x – elektronické verzie publikovaných výstupov kategórií A+ a A triedených podľa platnej kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na USB kľúči/CD nosiči,
- i) habilitačná práca,
- j) vedecko-pedagogická charakteristika uchádzača (aj elektronicky),
- k) potvrdenie predsedu VR fakulty o prijatí žiadosti, alebo výzvu uchádzačovi so žiadosťou o odstránenie nedostatkov s oznámením o prerušení konania podľa § 1 ods. 6 vyhlášky alebo oznámenie o skončení konania spojené s vrátením žiadosti aj s pripojenými dokladmi podľa § 1 ods. 2 a 3 vyhlášky – Príloha 6,
- l) korešpondenciu predsedu VR fakulty a uchádzača o doplnení žiadosti, ak bolo konanie prerušené podľa § 1 ods. 6 vyhlášky. Súčasťou tejto korešpondencie je aj list, ktorým predseda VR fakulty oznámi ukončenie prerušenia konania s potvrdením, že žiadosť je úplná a nemá formálne nedostatky,
- m) uznesenie VR fakulty o jej súhlase s vymenovaním troch oponentov habilitačnej práce, predsedu a dvoch ďalších členov habilitačnej komisie podľa § 1 ods. 8 vyhlášky,
- n) menovacie dekréty vydané predsedom VR fakulty pre členov habilitačnej komisie a oponentov,
- o) protokol o kontrole originality habilitačnej práce,
- p) licenčná zmluva o použití habilitačnej práce,
- q) posudky oponentov habilitačnej práce (aj elektronicky) – Príloha 11,
- r) stanovisko habilitačnej komisie o splnení alebo nesplnení kritérií habilitačného konania – Príloha 7,
- s) doklad o včasnom oznámení konania habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce so zoznamom adries, na ktoré bolo zaslané,
- t) doklad o včasnom zverejnení konania habilitačnej prednášky a obhajoby záverečnej práce,
- u) zápis o priebehu habilitačnej prednášky s pripojenou prezenčnou listinou,
- v) zápis o priebehu obhajoby habilitačnej práce s pripojenou prezenčnou listinou,
- w) návrh habilitačnej komisie spracovaný v zmysle článku 4 ods. 12 – Príloha 8,
- x) doklad o pozvaní zástupcu fakulty alebo externej vzdelávacej inštitúcie, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, na prerokovanie návrhu na zasadnutí VR fakulty, ak sa habilitačné konanie uskutočňuje na inej fakulte,
- y) uznesenie zo zasadnutia VR fakulty, ktorá rozhodla o výsledku habilitačného konania podľa § 2 ods. 1 až 3 vyhlášky s pripojeným protokolom o hlasovaní a s hlasovacími lístkami,
- z) kontrola dodržania postupu habilitačného konania – Príloha 9,
- aa) rozhodnutie o návrhu na udelenie titulu docent alebo o skončení habilitačného konania – Príloha 10,
- bb) kópia dekrétu o udelení titulu docent vydaného habilitantovi.

ČASŤ B

Inauguračné konanie

Článok 7

Začiatok inauguračného konania

1. Inauguračné konanie sa začína podaním žiadosti o vymenovanie za profesora (Príloha 12), ktorú uchádzač podáva písomne predsedovi VR fakulty, ktorá má v odbore habilitačného konania a inauguračného konania priznané právo uskutočňovať inauguračné konanie. Inauguračné konanie sa začína dňom doručenia žiadosti. Žiadosť sa podáva prostredníctvom dekanátu fakulty, kde sa zaprotokoluje.
2. Uchádzač v žiadosti uvedie názov odboru habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa o vymenovanie uchádza, a podpíše dve vyhotovenia.

3. Súčasťou predloženej žiadosti sú nasledujúce podklady doručené dekanát, resp. príslušný útvar dekanátu príslušnej fakulty SPU v Nitre:
 - a) profesijný životopis (zaslať aj elektronicky) – Príloha 2,
 - b) osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa (2x),
 - c) osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa (2x),
 - d) osvedčená kópia dokladu o udelení titulu docent (2x),
 - e) návrh troch tém inauguračnej prednášky – 1x výtlačok (aj elektronicky),
 - f) prehľad o pedagogickej činnosti na vysokej škole, prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti na funkčnom mieste docenta a doklad o pedagogickej praxi – spracované formou vedecko-pedagogickej charakteristiky (zaslať aj elektronicky) – Príloha 3,
 - g) 1x – zoznam publikovaných výstupov triedených podľa platnej kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov,
 - h) 1x – elektronické verzie publikovaných výstupov kategórií A+ a A triedených podľa platnej kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na USB kľúči/CD nosiči,
 - i) najvýznamnejšie vedecké práce, odborné práce, učebnice, učebné texty, originály publikovaných monografií, VŠ učebníc a skript (k nahliadnutiu a kontrole) a ich zoznam,
 - j) [prehľad plnenia kritérií na získanie titulu profesor](#) – 1x podpísaný výtlačok (aj elektronicky),
 - k) súhlas dotknutej osoby – 2x podpísaný výtlačok – Príloha 5,
 - l) [prehľad plnenia požiadaviek v zmysle článku 7 Smernice č. 7/2022 pre habilitačné konanie a inauguračné konanie](#)
 - m) aspoň 3 podpísané písomné referencie od popredných zahraničných odborníkov aspoň z troch rozličných štátov mimo Slovenskej republiky,
 - n) stanovisko Komisie rektora o plnení/neplnení kritérií pre inauguračné konanie.
4. Uchádzač o vymenovanie za profesora, ktorý nie je v pracovnom pomere na SPU v Nitre (externý žiadateľ), priloží k žiadosti doklad o zaplatení poplatku podľa článku 12 tejto smernice.
5. Externý žiadateľ, ktorý nie je zamestnancom SPU v Nitre, k žiadosti o získanie titulu profesor priloží aj kladné stanovisko dekana príslušnej fakulty alebo univerzity, ktorej je zamestnancom, ak ide o iné pracovisko, kladné stanovisko zamestnávateľa.

Článok 8

Posúdenie žiadosti uchádzača o vymenovanie za profesora

1. Ak predseda VR fakulty zistí, že k žiadosti nie sú pripojené náležitosti podľa článku 7, vyzve uchádzača, aby nedostatky odstránil a inauguračné konanie preruší (Príloha 13), najdlhšie na 12 mesiacov. Ak uchádzač v určenej lehote nedostatky neodstráni, inauguračné konanie sa skončí.
2. Ak ide o odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom SPU v Nitre nemá priznané právo uskutočňovať inauguračné konanie, alebo ak uchádzač na základe kritérií na získanie titulu profesor preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok § 76 ods. 5 a 7 zákona, predseda VR fakulty so súhlasom VR fakulty do štyroch mesiacov uchádzačovi žiadosť s priloženými dokladmi vráti s odôvodnením a inauguračné konanie sa skončí.

Článok 9

Priebeh vymenúvacieho konania

1. Predseda VR fakulty so súhlasom VR vymenuje do šiestich mesiacov od začiatku inauguračného konania troch oponentov a štvorčlennú inauguračnú komisiu z významných domácich odborníkov a aspoň jedného zahraničného odborníka tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen inauguračnej komisie boli zamestnancami SPU v Nitre.
2. Predseda inauguračnej komisie pôsobí v čase vymenovania na funkčnom mieste profesora a vedecky pôsobí v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania a je osoba, ktorá má zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality

odboru habilitačného konania a inauguračného konania. Jeden oponent pôsobí v čase vymenovania na funkčnom mieste profesora. Ďalší oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobia v čase vymenovania na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta. V odôvodnených prípadoch ďalšími oponentmi alebo ďalšími členmi inauguračnej komisie môžu byť iní medzinárodne významní odborníci. Oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie vedecky pôsobia v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. V odôvodnených prípadoch môžu oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobiť v oblasti vedy a techniky podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.

3. Oponenti vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky k predloženej žiadosti.
4. Inauguračná komisia do 30 dní od svojho vymenovania preskúma plnenie požiadaviek a kritérií na získanie titulu profesora a vypracuje k tomu stanovisko (Príloha 14), v ktorom uvedie:
 - a) zoznam podkladov, na základe ktorých komisia vypracovala svoje stanovisko,
 - b) posúdenie vedecko-pedagogickej charakteristiky uchádzača,
 - c) vyhodnotenie plnenia požiadaviek a kritérií na získanie titulu profesor,
 - d) jednu z troch navrhovaných tém inauguračnej prednášky,
 - e) dátum a podpisy predsedu a členov inauguračnej komisie.
5. Súčasťou vymenúvacieho konania je aj inauguračná prednáška uchádzača. Inauguračnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť, predstaví svoj celkový prínos v odbore habilitačného konania a inauguračného konania a prínos svojich študentov k vývinu odboru habilitačného konania a inauguračného konania a vyjadrí pohľad na súčasný stav odboru habilitačného konania a inauguračného konania a jeho perspektívy.
6. Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred VR fakulty, za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov.
7. Dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky oznámi najneskôr 14 dní vopred predseda VR fakulty do deviatich mesiacov od začiatku inauguračného konania v dennej tlači, na webovom sídle SPU v Nitre a webovom sídle určenom ministerstvom školstva. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača a názov inauguračnej prednášky.
8. Inauguračná prednáška uchádzača sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí inauguračného konania.
9. Oponenti oboznámia prítomných so znením oponentských posudkov. Posudok neprítomného oponenta prečíta predseda inauguračnej komisie, určí člena inauguračnej komisie, ktorý vypracuje o konaní zápis.
10. Inauguračná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona, podľa kritérií na získanie titulu profesor a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov a odborného posúdenia prednesenej inauguračnej prednášky celkove zhodnotí pedagogickú, vedeckú činnosť uchádzača.
11. Najneskôr do 30 dní po konaní inauguračnej prednášky predloží predsedovi VR fakulty návrh s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania (Príloha 16).
12. Návrh musí obsahovať:
 - a) zoznam predsedu a členov inauguračnej komisie, oponentov s uvedením prezencie z rokovaní komisie,
 - b) zhodnotenie úrovne pedagogickej, vedeckej a publikačnej činnosti uchádzača,
 - c) odborné posúdenie úrovne inauguračnej prednášky,
 - d) odporúčanie schváliť alebo neschváliť návrh na vymenovanie za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, ak je návrh záporný, uviesť jeho zdôvodnenie,
 - e) dátum vypracovania návrhu, podpisy predsedu a členov inauguračnej komisie.
13. Priebeh vymenúvacieho konania sa chronologicky zverejňuje na webovom sídle SPU v Nitre (Príloha 18).

Článok 10

Rozhodovanie o návrhu na vymenovanie za profesora

1. VR fakulty prerokuje návrh inauguračnej komisie najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.
2. Ak uchádzač podľa rozhodnutia VR fakulty podmienky na vymenovanie za profesora nespĺňa, VR návrh neschváli a jej predseda oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením písomne uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VR fakulty. Opätovné predloženie žiadosti o vymenovanie za profesora je možné až po uplynutí 12 mesiacov.
3. VR fakulty rozhoduje o schválení návrhu na vymenovanie za profesora alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie návrhu sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady.
4. VR fakulty pri prerokovaní návrhu inauguračnej komisie podľa § 6 ods. 4 vyhlášky tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom a vyhláškou (Príloha 16). Ak zistí, že priebeh inauguračného konania sa neuskutočnil podľa platných pravidiel, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
5. Ak VR fakulty rozhodne o schválení návrhu na vymenovanie za profesora alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora, rozhodnutie spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu inauguračného konania predloží predseda VR fakulty predsedovi VR SPU v Nitre do 30 dní od rozhodnutia (Príloha 17).
6. Ak má rektor dôvodné pochybnosti, že VR fakulty v konkrétnom prípade nedodrжала požiadavky a minimálne kritériá SPU v Nitre na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu profesor, alebo v priebehu inauguračného konania došlo k procesným pochybeniam, môže rektor pred rokovaním VR SPU vrátiť návrh VR fakulty na nové konanie alebo konanie zastaviť.
7. VR SPU prerokuje návrh VR fakulty na vymenovanie za profesora najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia VR fakulty za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora. Ak VR SPU neschváli návrh na vymenovanie za profesora, jej predseda výsledok písomne oznámi s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od prerokovania vo VR SPU.
8. VR SPU schvaľuje návrh na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady.
9. Ak VR SPU návrh na vymenovanie za profesora schváli, rektor návrh predloží spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu inauguračného konania ministromi školstva, vedy, výskumu a športu SR. Výsledok písomne oznámi ministromi a uchádzačovi o vymenovanie za profesora do 30 dní od schválenia vo VR SPU.
10. Ak uchádzač pedagogicky pôsobí na inej vysokej škole, predseda VR SPU prizve k prerokovaniu návrhu vo VR SPU aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.

Článok 11

Písomná dokumentácia inauguračného spisu

1. Dekanát, resp. príslušný útvar dekanátu príslušnej fakulty SPU v Nitre vedie počas celého inauguračného konania písomnú dokumentáciu, ktorá obsahuje najmä:
 - a) stanovisko Komisie rektora k plneniu, resp. neplneniu požiadaviek na začatie inauguračného konania v zmysle Prílohy 1,
 - b) žiadosť uchádzača s prílohami podľa článku 7 – Príloha 12,

- c) profesijný životopis (aj elektronicky) – Príloha 2,
- d) osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa (2x),
- e) osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa (2x),
- f) osvedčená kópia dokladu o udelení titulu docent (2x),
- g) prehľad plnenia požiadaviek a kritérií pre získanie titulu profesor pre daný odbor habilitačného konania a inauguračného konania (aj elektronicky),
- h) 1x – zoznam publikovaných výstupov triedených podľa platnej kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov (aj elektronicky),
- i) 1x – elektronické verzie publikovaných výstupov kategórií A+ a A triedených podľa platnej kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na USB kľúči/CD nosiči,
- j) vedecko-pedagogická charakteristika uchádzača (aj elektronicky) – Príloha 3,
- k) aspoň 3 podpísané písomné referencie od popredných zahraničných odborníkov aspoň z troch rozličných štátov mimo Slovenskej republiky,
- l) potvrdenie predsedu VR fakulty o prijatí žiadosti, alebo výzvu uchádzačovi so žiadosťou o odstránenie nedostatkov s oznámením o prerušení konania podľa § 5 ods. 4 vyhlášky, alebo oznámenie o skončení konania spojené s vrátením žiadosti aj s pripojenými dokladmi podľa § 5 ods. 5 vyhlášky – Príloha 13,
- m) korešpondenciu predsedu VR fakulty a uchádzača o doplnení žiadosti, ak bolo konanie prerušené. Súčasťou tejto korešpondencie je aj list, ktorým predseda VR fakulty oznámi ukončenie prerušenia konania s potvrdením, že žiadosť je úplná a nemá formálne nedostatky,
- n) uznesenie VR fakulty o jej súhlase s vymenovaním predsedu a ďalších členov inauguračnej komisie a troch oponentov podľa § 5 ods. 6 vyhlášky,
- o) menovacie dekréty vydané predsedom VR fakulty pre členov inauguračnej komisie a oponentov,
- p) posudky oponentov (aj elektronicky) – Príloha 11,
- q) stanovisko inauguračnej komisie o splnení alebo nespĺnení požiadaviek a kritérií na vymenovanie za profesora – Príloha 14,
- r) doklad o včasnom oznámení konania inauguračnej prednášky so zoznamom adries, na ktoré bolo zaslané,
- s) doklad o včasnom zverejnení konania inauguračnej prednášky,
- t) zápis o priebehu inauguračnej prednášky s pripojenou prezenčnou listinou,
- u) návrh inauguračnej komisie spracovaný v zmysle článku 9 ods. 12 – Príloha 15,
- v) doklad o pozvaní zástupcu fakulty alebo externej vzdelávacej inštitúcie, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, na prerokovanie návrhu na zasadnutí VR SPU,
- w) uznesenie zo zasadnutia VR fakulty, ktorá rozhodla o predložení návrhu na vymenovanie za profesora podľa § 6 ods. 1 až 4 vyhlášky s pripojenými hlasovacími lístkami,
- x) kontrola dodržania postupu inauguračného konania – Príloha 16,
- y) rozhodnutie VR fakulty o predložení návrhu na vymenovanie za profesora, ktoré bolo zaslané uchádzačovi – Príloha 17,
- z) výpis zo zápisnice VR SPU, ktorá rozhodla o predložení návrhu na vymenovanie za profesora podľa § 65 ods. 6 vyhlášky,
- aa) kópia dekrétu o vymenovaní za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.

Článok 12

Úhrada nákladov spojených s habilitačným a vymenúvacím konaním

1. V zmysle Poriadku poplatkov Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre schváleného Akademickým senátom Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre dňa 23.06.2022 sa určuje poplatok za:

- habilitačné konanie na získanie titulu *docent* (pre externého uchádzača) 2400 €,
- inauguračné konanie na získanie titulu *profesor* (pre externého uchádzača) 3200 €.

ČASŤ C

Spoločné a záverečné ustanovenia

Článok 13

Spoločné ustanovenia

1. Habilitačné konanie a inauguračné konanie začaté pred účinnosťou týchto Pravidiel a postupov habilitačného konania a inauguračného konania na Slovenskej poľnohospodárskej univerzite v Nitre ukončia fakulty podľa doteraz platných pravidiel a postupov.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

1. Tieto Pravidlá a postupy habilitačného konania a inauguračného konania na Slovenskej poľnohospodárskej univerzite v Nitre nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia na zasadnutí VR SPU v Nitre konanej dňa 22.12.2022.
2. Dňom účinnosti týchto Pravidiel sa rušia Pravidlá pre habilitáciu docentov a vymenúvanie profesorov v podmienkach SPU v Nitre z decembra 2009.

doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.
rektorka SPU v Nitre

Zoznam príloh

Príloha 1	Žiadosť o preskúmanie plnenia kritérií na získanie titulu docent (resp. vymenovanie za profesora)
Príloha 2	Profesijný životopis
Príloha 3	Vedecko-pedagogická charakteristika
Príloha 4	Žiadosť o udelenie titulu docent
Príloha 5	Súhlas dotknutej osoby
Príloha 6	Prerušenie habilitačného konania
Príloha 7	Stanovisko habilitačnej komisie k predloženej žiadosti o udelenie titulu docent
Príloha 8	Návrh habilitačnej komisie na udelenie titulu docent
Príloha 9	Kontrola dodržiavania postupu habilitačného konania na udelenie titulu docent
Príloha 10	Rozhodnutie o návrhu na udelenie titulu docent
Príloha 11	Odporúčaný obsah oponentských posudkov
Príloha 12	Žiadosť o vymenovanie za profesora
Príloha 13	Prerušenie inauguračného konania
Príloha 14	Stanovisko inauguračnej komisie k predloženej žiadosti o vymenovanie za profesora
Príloha 15	Návrh inauguračnej komisie na vymenovanie za profesora
Príloha 16	Kontrola dodržiavania postupu inauguračného konania na vymenovanie za profesora
Príloha 17	Rozhodnutie o návrhu na vymenovanie za profesora
Príloha 18	Postup zverejňovania informácií v rámci habilitačného a inauguračného konania

**Žiadosť o preskúmanie plnenia požiadaviek a kritérií na získanie titulu docent
(resp. titulu profesora)**

Titul, meno, priezvisko
pracovisko, miesto
dátum

SPU v Nitre

Odbor habilitačného konania a inauguračného konania:

[Študijný odbor, ku ktorému je odbor habilitačného a inauguračného konania priradený:](#)

**Žiadosť o preskúmanie plnenia kritérií na získanie titulu docent
(resp. titulu profesor)**

Podľa článku 1 ods. 2 Pravidiel a postupov habilitačného konania a inauguračného konania na SPU v Nitre Vás žiadam o preskúmanie plnenia stanovených požiadaviek a kritérií na získanie titulu docent (resp. titulu profesor).

podpis uchádzača

Prílohy

- a) [prehľad plnenia požiadaviek v zmysle článku 6 a článku 7 Smernice č. 7/2022 pre habilitačné konanie a inauguračné konanie](#)
- b) [prehľad plnenia kritérií pre odbor habilitačného konania a inauguračného konania](#)
- c) 1x – zoznam publikovaných výstupov triedených podľa platnej kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov – MŠVVŠ SR¹
- d) 1x – elektronické verzie publikovaných výstupov kategórií A+ a A triedených podľa platnej kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na USB kľúči/CD nosiči,
- e) profesijný životopis
- f) vedecko-pedagogická charakteristika
- g) originály publikovaných monografií, VŠ učebníc a skript (k nahliadnutiu) a ich zoznam
- h) primerane
 - kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní II. stupňa štúdia,
 - kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní III. stupňa štúdia,

¹ Vyhláška č. 397/2020 MŠVVŠ SR o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti

Profesijný životopis

Meno a priezvisko, rodné priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul, vedecká hodnosť	
Dátum a miesto narodenia	
Vysokoškolské vzdelanie a ďalší akademický rast	
Ďalšie vzdelávanie	
Priebeh zamestnaní	
Priebeh pedagogickej činnosti (pracovisko/predmety)	
Odborné alebo umelecké zameranie	
Publikačná činnosť vrátane rozsahu (AH) a začlenenia podľa smernice o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov <ol style="list-style-type: none"> 1. monografia 2. učebnica 3. skriptá 	
Ohlasy na vedeckú/umeleckú prácu	
Počet doktorandov: školených ukončených (neplatí pre habilitačné konanie)	
Kontaktná adresa	

Podpis uchádzača

Tlačivá:

- [Vedecko/umelecko-pedagogická charakteristika \(VUPCH\)](#)
- [Charakteristika predkladaného výstupu tvorivej činnosti \(VTC\)](#)

Dátum spracovania:

Podpis:

Žiadosť o udelenie titulu docent

Titul, meno, priezvisko
pracovisko, miesto
dátum

SPU v Nitre
Fakulta
Predseda VR

Odbor habilitačného konania a inauguračného konania:

[Študijný odbor, ku ktorému je odbor habilitačného a inauguračného konania priradený:](#)

Žiadosť o udelenie titulu docent

Podľa § 1 vyhlášky č. 246/2019 MŠVVaŠ SR z 22. júla 2019 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov podávam žiadosť o udelenie titulu docent v študijnom odbore a odbore habilitačného konania a inauguračného konania.

K žiadosti o začatie habilitačného konania prikladám doklady aj podľa § 1 ods. 2 a 3 citovanej vyhlášky.

podpis uchádzača

Prílohy

- a) habilitačná práca – 4x
- b) návrh troch tém habilitačnej prednášky – 1x
- c) profesijný životopis
- d) osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní II. stupňa štúdia
- e) osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní III. stupňa štúdia
- f) vedecko-pedagogická charakteristika
- g) 1x – zoznam publikovaných výstupov triedených podľa platnej kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov
- h) 1x – elektronické verzie publikovaných výstupov kategórií A+ a A triedených podľa platnej kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na USB kľúči/CD nosiči,
- i) prípadné originály publikovaných monografií, VŠ učebníc a skrípt (k nahliadnutiu, nie sú podmienkou),
- j) prehľad plnenia minimálnych kritérií na získanie titulu docent – 1x
- k) súhlas dotknutej osoby – 2x
- l) prehľad plnenia požiadaviek v zmysle článku 6 Smernice č. 7/2022 pre habilitačné konanie a inauguračné konanie

Súhlas dotknutej osoby

Podpísaný (á) :

Narodený (á):

Bydlisko:

Pracovisko :

V súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na zabezpečenie ochrany základných práv a slobôd fyzických osôb pri spracúvaní ich osobných údajov

s ú h l a s í m

**so spracúvaním svojich osobných údajov pre potreby spojené
s habilitačným konaním a inauguračným konaním**

V Nitre dňa

.....
podpis

Prerušenie habilitačného konania

SPU v Nitre
Fakulta
Predseda VR

Titul, meno, priezvisko
pracovisko, miesto
dátum

Prerušenie habilitačného konania

Pri prehodení Vašej žiadosti o udelenie titulu docent a začatí habilitačného konania podľa § 1 vyhlášky č. 246/2019 Z. z. MŠVVaŠ SR o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov sme zistili nasledujúce nedostatky

Žiadam Vás, aby ste ich v zmysle § 1 ods. 6 citovanej vyhlášky odstránili. Dokedy uvedené nedostatky neodstránite, je Vaše habilitačné konanie prerušené, najdlhšie však na 12 mesiacov. Ak v tejto lehote nedostatky neodstránite, Vaše habilitačné konanie sa skončí.

predseda VR

Stanovisko habilitačnej komisie k predloženej žiadosti o udelenie titulu docent

SPU v Nitre
Fakulta
Habilitačná komisia

SPU v Nitre
Fakulta
Predseda VR

Stanovisko habilitačnej komisie k predloženej žiadosti o udelenie titulu docent

Habilitačná komisia vymenovaná predsedom VR SPU v Nitre v zmysle § 1 ods. 8 vyhlášky č. 246/2019 MŠVVaŠ SR z 22. júla 2019 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov v zložení
predseda
členovia
.....

sa zaoberala žiadosťou o udelenie titulu docent (meno a priezvisko) v študijnom odbore a v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.....

Habilitačná komisia na svojom zasadnutí dňa preskúmala žiadosť o začatie habilitačného konania na základe týchto predložených materiálov:

-
-

Habilitačná komisia hodnotí tieto oblasti (v zmysle § 76 zákona):

1. Vedecko-pedagogická charakteristika
2. Vyhodnotenie plnenia minimálnych kritérií

Habilitačná komisia stanovuje tému habilitačnej prednášky v tomto znení:

.....
.....

Záver

Habilitačná komisia po preskúmaní žiadosti s prílohami uchádzača konštatuje, že menovaný/á spĺňa (nespĺňa) kritéria na udelenie titulu docent na(doplniť fakultu) SPU v Nitre.
Habilitačná komisia odporúča (neodporúča) pokračovať v habilitačnom konaní.

V Nitre dňa

predseda habilitačnej komisie

členovia habilitačnej komisie

Návrh habilitačnej komisie na udelenie titulu docent

SPU v Nitre
 Fakulta
 Habilitačná komisia

SPU v Nitre
 Fakulta
 Predseda VR

Návrh habilitačnej komisie na udelenie titulu docent

..... (titul, meno a priezvisko)

Habilitačná komisia vymenovaná predsedom VR(doplniť fakultu) SPU v Nitre zo dňa v zložení:

predseda
 členovia

Oponenti habilitačnej práce vymenovaní predsedom VR(doplniť fakultu) SPU v Nitre dňamenovite (pracovisko oponenta):

- 1.
- 2.
- 3.

Habilitačná komisia v zmysle § 1 ods. 15 vyhlášky č. 246/2019 MŠVVaŠ SR z 22. júla 2019 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia habilitačnej prednášky, výsledku obhajoby habilitačnej práce na svojom zasadnutí dňa celkove zhodnotila úroveň pedagogickej, vedeckej a publikačnej činnosti menovaného s týmto výsledkom:

- Pedagogická činnosť
- Vedecká činnosť
- Publikačná činnosť
- Úroveň habilitačnej prednášky
- Úroveň obhajoby habilitačnej práce

Záver

Habilitačná komisia na základe všetkých predložených dokumentov odporúča – neodporúča (uviesť dôvod) udeliť titul docentv študijnom odbore.....a odbore habilitačného a inauguračného konania.

Záver

V Nitre dňa

predseda habilitačnej komisie

členovia habilitačnej komisie

**Kontrola dodržiavania postupu habilitačného konania na udelenie titulu docent
pri rozhodovaní VR fakulty**
§ 3 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z.

P.č.	Obsah	Dátum	Splnené/nesplnené
1.	Dátum doručenia žiadosti		
2.	Obsah žiadosti (§ 1 ods. 2 a 3 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019)		úplný – neúplný
3.	Prerušenie - odstránenie nedostatkov podľa § 1 ods. 6 vyhlášky		
4.	Vymenovanie habilitačnej komisie a určenie oponentov (do 6 mesiacov od začiatku habilitačného konania podľa § 1 ods. 8 vyhlášky)		
5.	Stanovisko habilitačnej komisie o plnení (neplnení) kritérií do 30 dní od vymenovania		
6.	Spracovanie oponentských posudkov (do 3mesiacov od vymenovania)		
7.	Oznámenie o konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce a zverejnenie ich konania (podľa § 1 ods. 14 vyhlášky)		
8.	Habilitačná prednáška (podľa § 1 ods. 12 vyhlášky)		
9.	Celkové zhodnotenie úrovne (podľa § 1 ods. 15 vyhlášky) a predloženie návrhu habilitačnej komisie VR fakulty (§ 1 ods. 15 vyhlášky)		
10.	Zasadnutie VR fakulty		
11.	Preverenie priebehu konania – dodržania postupu (podľa § 2 ods. 5 vyhlášky)		
12.	Doručiť rozhodnutie vedeckej rady fakulty o návrhu na udelenie titulu docent rektorovi univerzity do 30 dní (podľa § 2 ods. 4)		
13.	Rektor univerzity udelí uchádzačovi titul docent do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia vedeckej rady fakulty (podľa § 4 ods. 1)		

Rozhodnutie o návrhu na udelenie titulu docent

SPU v Nitre

Fakulta

..... - predseda VR

Predseda VR SPU v Nitre.....

Rozhodnutie o návrhu na udelenie titulu docent

V zmysle § 2 ods. 4 vyhlášky č. 246/2019 MŠVVaŠ SR z 22. júla 2019 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov Vám zasielam rozhodnutie VR(doplniť fakultu) SPU v Nitre konanej dňa, ktorá v tajnom hlasovaní rozhodla o udelení titulu docent

.....

v odbore habilitačného konania a inauguračného konania

.....

V Nitre dňa.....

predseda VR

Príloha: dokumentácia z habilitačného konania

Odporúčany obsah oponentských posudkov

A) Oponentské posudky pri habilitačnom konaní

1. Oponenti habilitačnej práce vypracujú písomné posudky do troch mesiacov od vymenovania.
2. V prípade, ak nebude oponentský posudok v uvedenej lehote a ani po urgencii a uplynutí ďalšej primeranej lehoty odovzdaný, predseda vedeckej rady vymenuje so súhlasom vedeckej rady nového oponenta.
3. Oponent vo svojom posudku objektívne zhodnotí obsah habilitačnej práce.

Oponent sa v posudku vyjadrí:

- k aktuálnosti habilitačnej práce a zvoleným metódam spracovania,
 - k aktuálnosti habilitačnej práce v súvislosti so stavom rozvoja študijného odboru v čase jej predloženia na obhajobu,
 - k výsledkom s uvedením, aké poznatky priniesla habilitačná práca a jej význam pre prax alebo pre ďalší rozvoj študijného odboru,
 - či habilitačná práca splnila sledované ciele a spĺňa § 1 ods. 3 a ods. 4 vyhlášky.
4. Oponentský posudok má byť výstižný, nemá opakovať obsah habilitačnej práce. Pripomienky, námietky, prípadne otázky uchádzačovi formulovať presne tak, aby k nim mohol zaujať stanovisko.
 5. Oponentský posudok je potrebné odovzdať v písomnej podobe a tiež elektronickej.

B) Oponentské posudky pri vymenúvacom konaní za profesora

1. Oponenti vypracujú písomné posudky k predloženej žiadosti o získanie titulu profesora podľa § 5 ods. 8 vyhlášky do troch mesiacov od vymenovania za oponenta.
2. V prípade, ak nebude oponentský posudok v uvedenej lehote a ani po urgencii a uplynutí ďalšej primeranej lehoty odovzdaný, predseda vedeckej rady vymenuje so súhlasom vedeckej rady nového oponenta.
3. Pri spracovaní oponentského posudku sa postupuje podľa rovnakých všeobecných zásad ako v bode A).

Oponent v oponentskom posudku objektívne zhodnotí:

- pedagogickú aktivitu,
- vedecko-výskumnú činnosť a publikačnú aktivitu,
- vedeckú výchovu,
- ostatnú odbornú činnosť, podľa kritérií pre získanie titulu profesor, ktoré boli schválené VR SPU v Nitre.

Oponent sa v posudku vyjadrí, či:

- uchádzač spĺňa schválené kritériá vo všetkých ukazovateľoch a oblastiach,
- vykonáva vedecko-pedagogickú činnosť v rozsahu určenom kritériami,
- je uznávanou vedecko-pedagogickou alebo vedeckou osobnosťou,
- jeho vedecké práce sú uznávané aj v zahraničí,
- ovplyvnil vývoj odboru vytvorením alebo rozvíjaním vedeckej školy.

V závere oponentského posudku uvedie, či uchádzač spĺňa podmienky na získanie titulu profesor v zmysle platných kritérií schválených VR SPU v Nitre a aj podmienky na získanie titulu profesor uvedené v § 5 ods. 2 vyhlášky a odporučí (neodporučí) inauguračnej komisii vymenovať uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania

Žiadosť o vymenovanie za profesora

Titul, meno, priezvisko
pracovisko, miesto
dátum

SPU v Nitre
Fakulta
Predseda VR

Žiadosť o vymenovanie za profesora

Podľa § 5 vyhlášky č. 246/2019 MŠVVaŠ SR z 22. júla 2019 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov podávam žiadosť o vymenovanie za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania

K žiadosti o začatie inauguračného konania prikladám doklady podľa § 5 ods. 2 citovanej vyhlášky.

podpis uchádzača

Prílohy

- a) profesijný životopis (zaslať aj elektronicky) – Príloha 3
- b) osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa - 2x,
- c) osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa - 2x,
- d) osvedčená kópia dokladu o udelení titulu docent - 2x,
- e) návrh troch tém inauguračnej prednášky – vytlačený 1x (aj elektronicky),
- f) vedecko-pedagogická charakteristika (zaslať aj elektronicky) – Príloha 4
- g) 1x – zoznam publikovaných výstupov triedených podľa platnej kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov – MŠVVŠ SR² (aj elektronicky),
- h) 1x – elektronické verzie publikovaných výstupov kategórií A+ a A triedených podľa platnej kategorizácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na USB kľúči/CD nosiči,
- i) najvýznamnejšie vedecké práce, originály publikovaných monografií, VŠ učebníc a skript (k nahliadnutiu a kontrole) a ich zoznam,
- j) [prehľad plnenia minimálnych kritérií na získanie titulu profesor](#) – 1x podpísaný výtlačok (aj elektronicky),
- k) súhlas dotknutej osoby – 2 x podpísaný výtlačok – Príloha 6
- l) [prehľad plnenia požiadaviek v zmysle článku 7 Smernice č. 7/2022 pre habilitačné konanie a inauguračné konanie](#),
- m) aspoň 3 podpísané písomné referencie od popredných zahraničných odborníkov aspoň z troch rozličných štátov mimo Slovenskej republiky.

² Vyhláška č. 397/2020 MŠVVŠ SR o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti

Prerušenie inauguračného konania

SPU v Nitre
Fakulta
Predseda VR

Titul, meno, priezvisko
pracovisko, miesto
dátum

Prerušenie inauguračného konania

Pri prehodnocovaní Vašej žiadosti o vymenovanie za profesora a začatí inauguračného konania podľa § 5 vyhlášky č. 246/2019 MŠVVaŠ SR z 22. júla 2019 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov sme zistili nasledujúce nedostatky

Žiadam Vás, aby ste ich v zmysle § 5 ods. 4 citovanej vyhlášky odstránili. Dokedy uvedené nedostatky neodstránite, je Vaše inauguračné konanie prerušené, najdlhšie však na 12 mesiacov. Ak v tejto lehote nedostatky neodstránite, Vaše inauguračné konanie sa skončí.

predseda VR

Stanovisko inauguračnej komisie k predloženej žiadosti o vymenovanie za profesora

SPU v Nitre
 Fakulta
 Inauguračná komisia

SPU v Nitre
 Fakulta
 Predseda VR

Stanovisko inauguračnej komisie k predloženej žiadosti o vymenovanie za profesora

Inauguračná komisia vymenovaná predsedom VR Fakulty SPU v Nitre v zmysle § 5 ods. 6 vyhlášky č. 246/2019 MŠVVaŠ SR z 22. júla 2019 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov v zložení
 predseda
 členovia

sa zaoberala žiadosťou o vymenovanie za profesora (meno a priezvisko)
 v študijnom odbore.....

Inauguračná komisia na svojom zasadnutí dňa preskúmala žiadosť o začatie inauguračného konania na základe týchto predložených materiálov:

-
-

Inauguračná komisia hodnotí tieto oblasti (v zmysle § 76 zákona):

1. Vedecko-pedagogická charakteristika
2. Vyhodnotenie plnenia minimálnych kritérií
3. Vedecká výchova a ostatná vedecká činnosť

Inauguračná komisia stanovuje tému inauguračnej prednášky v tomto znení:

.....

Záver

Inauguračná komisia po preskúmaní žiadosti s prílohami uchádzača konštatuje, že menovaný spĺňa (nespĺňa) kritériá na vymenovanie za profesora na Fakulte..... SPU v Nitre.
 Inauguračná komisia odporúča (neodporúča) pokračovať v inauguračnom konaní.

V Nitre dňa

predseda inauguračnej komisie

členovia inauguračnej komisie

Návrh inauguračnej komisie na vymenovanie za profesora

SPU v Nitre
 Fakulta
 Inauguračná komisia

SPU v Nitre
 Fakulta
 Predseda VR

Návrh inauguračnej komisie na vymenovanie za profesora

..... (titul, meno a priezvisko)

Inauguračná komisia vymenovaná predsedom VR Fakulty SPU v Nitre zo dňa
 v zložení:
 predseda
 členovia

Oponenti inauguračného konania práce vymenovaní predsedom VR Fakulty SPU v Nitre dňa
menovite (pracovisko oponenta):

- 1.
- 2.
- 3.

Inauguračná komisia v zmysle § 5 ods. 11 vyhlášky č. 246/2019 MŠVVaŠ SR z 22. júla 2019 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia inauguračnej prednášky na svojom zasadnutí dňa celkove zhodnotila úroveň pedagogickej, vedeckej a publikačnej činnosti menovaného s týmto výsledkom:

- Pedagogická činnosť
- Vedecká činnosť
- Publikačná činnosť
- Úroveň inauguračnej prednášky

Záver

Inauguračná komisia na základe všetkých predložených dokumentov odporúča – neodporúča (uviesť dôvod) vymenovať za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania

Záver

V Nitre dňa

predseda inauguračnej komisie

členovia inauguračnej komisie

**Kontrola dodržiavania postupu inauguračného konania na vymenovanie za profesora pri
rozhodovaní VR.....
§ 6 ods. 4 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z.**

P.č.	Obsah	Dátum	Splnené/nesplnené
1.	Dátum podania žiadosti		
2.	Obsah žiadosti (§ 5 ods. 2 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019)		úplný-neúplný
3.	Prerušenie – odstránenie nedostatkov podľa § 5 ods. 4 vyhlášky		
4.	Vymenovanie inauguračnej komisie a určenie oponentov (do 6 mesiacov od začiatku vymenúvacieho konania podľa § 5 ods. 6 vyhlášky)		
5.	Stanovisko inauguračnej komisie o plnení (neplnení) kritérií do 30 dní od vymenovania inauguračnej komisie		
6.	Spracovanie oponentských posudkov (do 3 mesiacov od vymenovania)		
7.	Oznámenie inauguračnej prednášky a zverejnenie jej konania (podľa § 5 ods. 10 vyhlášky)		
8.	Inauguračná prednáška (podľa § 5 ods. 9 vyhlášky)		
9.	Celkové zhodnotenie úrovne (podľa § 5 ods. 11 vyhlášky) a predloženie návrhu inauguračnej komisie VR fakulty		
10.	Zasadnutie VR fakulty		
11.	Zaslanie (do 30 dní) rektorovi SPU rozhodnutie VR fakulty o návrhu na vymenovanie za profesora (podľa § 6 ods. 5)		
13.	Zasadnutie VR SPU		
14.	Predseda Vedeckej rady SPU výsledok hlasovania písomne oznámi ministromi školstva SR a uchádzačovi o vymenovaní za profesora do 30 dní od schválenia Vedeckou radou SPU (podľa § 6 ods. 8)		

Rozhodnutie o návrhu na vymenovanie za profesora

SPU v Nitre
Fakulta
Predseda VR

Rektor
SPU v Nitre

Rozhodnutie o návrhu na vymenovanie za profesora

V zmysle § 6 ods. 5 vyhlášky č. 246/2019 MŠVVaŠ SR z 22. júla 2019 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov Vám zasielam rozhodnutie VR SPU v Nitre konanej dňa, ktorá v tajnom hlasovaní rozhodla o návrhu na vymenovanie za profesora

.....
titul, meno a priezvisko, pracovisko

v odbore habilitačného konania a inauguračného konania

.....

V Nitre dňa

predseda VR fakulty

Príloha: dokumentácia z inauguračného konania

Postup zverejňovania informácií v rámci habilitačného a inauguračného konania

Habilitačné konanie

SPU v Nitre na svojom webovom sídle na dobu piatich rokov odo dňa skončenia habilitačného konania zverejní:

- a) dátum doručenia žiadosti o habilitačné konanie spolu s údajmi zo životopisu podľa § 76 ods. 10 zákona do 15 dní od doručenia žiadosti, a to:
 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko,
 2. akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly, vedecké hodnosti,
 3. rok narodenia,
 4. údaje o vysokoškolskom vzdelaní, ďalšom akademickom raste a absolvovanom ďalšom vzdelávaní,
 5. údaje o priebehu zamestnaní a priebehu pedagogickej činnosti,
 6. údaje o odbornom alebo o umeleckom zameraní,
 7. údaje o publikačnej činnosti,
 8. ohlasy na vedeckú alebo umeleckú prácu,
- b) názov odboru habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa konanie uskutočňuje,
- c) téma habilitačnej práce,
- d) dátum, od ktorého je habilitačné konanie prerušené, a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, zverejníť do 15 dní od prerušenia habilitačného konania,
- e) meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul, umelecko-pedagogický titul a pracovisko oponentov habilitačnej práce a členov habilitačnej komisie, pričom vyznačí, ktorý z nich je zamestnancom SPU, do 15 dní od schválenia vo VR fakulty,
- f) návrh habilitačnej komisie s odporúčaním udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania a inauguračného konania spolu s oponentskými posudkami, do 15 dní od jeho predloženia predsedovi VR fakulty (Príloha 9),
- g) rozhodnutie VR fakulty vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva, a lehotu na prípadné opätovné podanie žiadosti podľa § 2 ods. 2 vyhlášky, do 15 dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia VR fakulty uchádzačovi,
- h) zloženie VR fakulty, ktorá prerokovala návrh na udelenie vedecko-pedagogického titulu docent, v rozsahu meno a priezvisko člena VR fakulty, jeho akademický titul, vedecko-pedagogický titul a vedecké hodnosti, ak člen VR fakulty nie je členom akademickej obce SPU, uvádza sa aj názov zamestnávateľa tohto člena,
- i) prezenčná listina zo zasadnutia vedeckej rady, ktorá o žiadosti rozhodovala, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia VR fakulty,
- j) dátum a dôvod skončenia habilitačného konania, do 15 dní od skončenia habilitačného konania,
- k) rozhodnutie VR fakulty po skončení habilitačného konania a inauguračného konania,
- l) ďalšie údaje o habilitačnom konaní.

Inauguračné konanie

SPU v Nitre na svojom webovom sídle na dobu piatich rokov odo dňa skončenia inauguračného konania zverejní:

- a) dátum doručenia žiadosti o vymenovanie za profesora spolu s údajmi podľa § 76 ods. 10 zákona o VŠ, do 15 dní od doručenia žiadosti, a to:

1. meno, priezvisko, rodné priezvisko,
 2. akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly, vedecké hodnosti,
 3. rok narodenia,
 4. údaje o vysokoškolskom vzdelaní, ďalšom akademickom raste a absolvovanom ďalšom vzdelávaní,
 5. údaje o priebehu zamestnaní a priebehu pedagogickej činnosti,
 6. údaje o odbornom alebo o umeleckom zameraní,
 7. údaje o publikačnej činnosti,
 8. ohlasy na vedeckú alebo umeleckú prácu,
 9. počet doktorandov, ktorým je alebo bol školiteľom s určením, koľkí z nich štúdium ku dňu vyhotovenia životopisu riadne skončili,
- b) názov odboru habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa konanie uskutočňuje,
 - c) zoznam najvýznamnejších vedeckých prác, odborných prác alebo umeleckých prác, učebnice, učebné texty predložené podľa § 5 ods. 2 písm. f) vyhlášky č. 246/2019 Z. z.,
 - d) téma inauguračnej prednášky,
 - e) dátum, od ktorého je vymenúvacie konanie prerušené, a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, do 15 dní od prerušenia inauguračného konania,
 - f) meno, priezvisko, titul a pracovisko oponentov a členov inauguračnej komisie, do 15 dní od ich schválenia príslušnou vedeckou radou, uvedie odbor habilitačného konania a inauguračného konania alebo oblasť vedy a techniky, v ktorom vedecky alebo umelecky pôsobia a vyznačí, ktorý z nich
 1. je zamestnancom SPU,
 2. je zahraničným odborníkom,
 3. pôsobí na vysokej škole vo funkcii profesora a v akom študijnom odbore,
 - g) návrh inauguračnej komisie s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, do 15 dní od jeho predloženia predsedovi VR fakulty (Príloha 16),
 - h) rozhodnutie príslušnej vedeckej rady vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva, a lehoty na prípadné opätovné podanie žiadosti podľa § 2 ods. 2, do 15 dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady uchádzačovi; ak ide o rozhodnutie VR fakulty, do 15 dní od predloženia jej rozhodnutia VR SPU,
 - i) zloženie VR fakulty, ktorá prerokovala návrh na udelenie vedecko-pedagogického titulu profesor, v rozsahu meno a priezvisko člena VR SPU, jeho akademický titul, vedecko-pedagogický titul a vedecké hodnosti, ak člen VR SPU nie je členom akademickej obce SPU, uvádza sa aj názov zamestnávateľa tohto člena,
 - j) prezenčná listina zo zasadnutia vedeckej rady, ktorá prerokovala návrh na vymenovanie profesora, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady,
 - k) dátum a dôvod skončenia vymenúvacieho konania, do 15 dní od skončenia inauguračného konania,
 - l) rozhodnutie VR fakulty po skončení habilitačného konania a inauguračného konania,
 - m) ďalšie údaje o inauguračnom konaní.