

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre

Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva

Študijná príručka

2019 -2020

Názov: Študijná príručka 2019 - 2020
Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva
SPU v Nitre

Zostavili: prof. Ing. Dušan Igaz, PhD.
doc. Ing. arch. Roberta Štěpánková, PhD.

Schválila rektorka Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre dňa ako účelovú publikáciu.

Obsah

PRÍHOVOR DEKANA.....	5
CHARAKTERISTIKA FAKULTY	7
AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI SPU a FZKI	8
KOMISIE FAKULTY.....	9
DEKANÁT FAKULTY	11
VEDECKÁ RADA FAKULTY	12
AKADEMICKÝ SENÁT FAKULTY	13
KATEDRY FAKULTY.....	14
PREHĽAD VŠETKÝCH AKREDITOVANÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV	17
ŠTUDIJNÉ PLÁNY I. A II. STUPŇA ŠTÚDIA	20
ZÁSADY REALIZÁCIE PRAXE NA FZKI.....	34
ŠTÚDIUM CUDZÍCH JAZYKOV NA KATEDRE JAZYKOV	39
DOPLŇUJÚCE PEDAGOGICKÉ ŠTÚDIUM -.....	40
SLOVENSKÁ POĽNOHOSPODÁRSKA KNIŽNICA.....	42
ŠTUDIJNÝ PORIADOK	44
Časť prvá - Základná charakteristika	44
Úvodné ustanovenie	44
Študijný odbor, študijný program a spoločné študijné programy	44
Bakalárske, inžinierske a doktorandské ŠP	45
Formy a metódy štúdia, dĺžka štúdia	45
Časť druhá - Bakalársky a inžiniersky stupeň štúdia	46
Prijímacie konanie	46
Akademický rok	47
Organizácia vzdelávacej činnosti.....	47
Kreditový systém	47
Študijný plán, študijné predmety	48
Zápočet.....	49
Skúška, opravná skúška	49
Klasifikačná stupnica	50
Zápis.....	51
Zápis študenta pri zmene ŠP a formy štúdia	52
Zápis a absolvovanie predmetov.....	52
Postup pre postup do ďalšej časti štúdia a kontrola štúdia.....	53
Súbežné štúdium	54
Akademická mobilita.....	54

Prerušenie štúdia.....	54
Záverečné práce	55
Štátne skúšky.....	56
Riadne skončenie štúdia.....	57
Iné skončenie štúdia.....	57
Pochvaly a ceny	58
Doklady o štúdiu.....	58
Doklady o absolvovaní štúdia.....	59
Časť tretia - Doktorandský stupeň štúdia.....	60
Doktorandský študijný program.....	60
Formy štúdia.....	60
Dĺžka doktorandského štúdia	61
Školiteľ.....	62
Témy dizertačných prác	62
Prijatie na štúdium	63
Organizácia doktorandského štúdia.....	64
Dizertačná skúška.....	66
Odborové alebo spoločné odborové komisie	68
Autoreferát dizertačnej práce	68
Obhajoba dizertačnej práce	68
Prerušenie doktorandského štúdia	70
Zdravotné a sociálne poistenie	70
Štipendiá doktorandov.....	70
Doklad o udelení akademického titulu	70
Finančné zabezpečenie experimentálnej činnosti doktorandského štúdia.....	71
Zahraniční doktorandi	71
Skončenie doktorandského štúdia	71
Časť štvrtá - Spoločné ustanovenia	72
Práva a povinnosti študenta.....	72
Register študentov	73
Archivovanie študijnej dokumentácie.....	73
Prechodné ustanovenia.....	74
Záverečné ustanovenia	74
GAUDEAMUS Igitur.....	75
HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2019/2020.....	76

PRÍHOVOR DEKANA

Milí študenti,

dostáva sa Vám do rúk publikácia, ktorá Vám poskytne základné informácie potrebné k štúdiu na Fakulte záhradníctva a krajinného inžinierstva (FZKI) so začiatkom výučby od akademického roka 2018/2019. Oboznámi Vás s akreditovanými študijnými programami bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského štúdia realizovaného dennou a externou formou štúdia. Príručka je venovaná prioritne študentom I. a II. stupňa štúdia a poskytuje základný prehľad o predmetoch zaradených do študijných plánov, zoznámi Vás s organizáciou praxe a ostatnými možnosťami, ktoré Vám poskytuje štúdium na univerzite.

Aj touto cestou by som rád privítal novoprijatých študentov a poprial im úspešné štúdium na našej fakulte. Želám Vám príjemnú adaptáciu na vysokoškolský systém a naplnenie Vašich predstáv o akademickom prostredí, najbližších rokoch Vášho života ale aj o budúcom povolání.

Vedenie fakulty v spolupráci s celým kolektívom zamestnancov našej fakulty vyvinie maximálne úsilie na vytvorenie takých podmienok, aby ste pri štúdiu na jednotlivých študijných programoch získali najnovšie poznatky, vedomosti a praktické zručnosti, ktoré Vám následne umožnia úspešne sa uplatniť na domácom i zahraničnom trhu práce.

Od zriadenia Fakulty záhradníctva a krajinného inžinierstva SPU v Nitre uplynulo už 24 rokov a za toto obdobie možno bilancovať všetky jej kroky smerujúce k rozvoju a plneniu jej poslania v intenciách jej dlhodobého zámeru.

Neustále pracujeme na zveľaďovaní svojich priestorov, či už samostatne, alebo prostredníctvom celouniverzitných rozvojových projektov. Ukončené rekonštrukčné práce budovy, ktorá je zaradená medzi národné kultúrne pamiatky a výsadba v exteriéri na Hospodárskej ulici vytvárajú dôstojný priestor pre ďalší rozvoj študijného programu Krajinné inžinierstvo. Budova na Hospodárskej ulici je aj miestom, kde sa nám podarilo vybudovať Centrum excelentnosti pre integrovaný manažment povodí v meniacich sa podmienkach prostredia, ako jedného z troch takýchto centier excelentnosti na univerzite. Vytvorenie interaktívnej demonštračnej záhrady pri budove na Tulipánovej ulici, predstavuje pre študentov praktickú platformu výučby, s cieľom získania záhradno-architektonických zručností a skúseností, osvojenia si pracovných a manažérskych zručností a návykov ale aj aplikovania vlastných schopností a nápadov. Nedávno sa nám podarilo zrenovovať aj priestory katedier orientovaných na Záhradníctvo v hlavnom areáli univerzity a to nie len zateplením a výmenou okien, ale aj vybudovaním nového laboratória. Vedenie fakulty neustále zlepšuje aj IKT vybavenie učební a zázemie pre študentov.

Fakulta už štvrtý rok úspešne realizuje akreditovaný spoločný študijný program International Master of Horticulture Science (IMHS) v anglickom jazyku v spolupráci so Záhradníckou fakultou v Lednici (Česká republika) a Fakultou biotechnológie a záhradníctva v Krakove (Poľsko) a pripravuje aj spoločný študijný program International Master of Landscape Engineering (IMLE) v anglickom jazyku v spolupráci s Fakultou životného prostredia, Českej zemědělskej univerzity v Prahe a Fakultou ochrany životného prostredia a geodézie v Krakove.

Učiteľia FZKI stáli pri zrode, v podmienkach Slovenska jedinečného, študijného odboru Krajinná a záhradná architektúra a v súčasnosti disponujeme v tomto študijnom programe silnou autoritou. Dôkazom akceptovateľnosti v medzinárodnom vzdelávacom priestore je aj európska akreditácia, čím sa náš študijný program Záhradná a krajinná architektúra dostal medzi európske školy krajinej architektúry – EFLA, čoho podmienkou bol aj prechod na štvorročné štúdium v 1. stupni štúdia.

FZKI v súčasnosti rozvíja svoju vzdelávaciu a vedeckovýskumnú činnosť prostredníctvom svojich siedmich technicko – biologických katedier. Po ostatnej ukončenej komplexnej akreditácii fakulta pristúpila k racionalizácii a obsahovej transformácii študijných programov s vyšším akcentom na profil a uplatnenie absolventa. Kvalifikačná štruktúra fakulty, výstupy učiteľov a ich ocenenia, ale aj vybudovaná infraštruktúra, zaraďujú FZKI medzi fakulty, ktoré boli akreditované vo všetkých predložených bakalárskych, inžinierskych a doktorandských študijných programoch v odboroch: krajinárstvo, záhradníctvo a krajinná a záhradná architektúra.

Rozvoj študijného odboru je podmienený aj hľadaním nových foriem vzdelávania. Študenti už počas štúdia pracujú na reálnych projektoch a zadaniach, absolvujú množstvo kurzov, ktoré sú vedené v spolupráci s odborníkmi z praxe. V minulom akademickom roku bolo na fakulte realizovaných okolo 40 výberových prednášok domácimi a zahraničnými odborníkmi z praxe. Tieto aktivity chceme aj naďalej intenzívne rozvíjať a prehĺbovať a to aj prostredníctvom schváleného projektu v rámci operačného programu Ľudské zdroje s cieľom podpory partnerstiev so zamestnávateľmi a profesijnými organizáciami, zamestnávateľskými zväzmi, asociáciami a komorami pri tvorbe, inovácii a realizácii vzdelávania. Projekt je zameraný na prepojenie systému vzdelávania s odborníkmi z profesijných organizácií za účelom vytvorenia programov celoživotného vzdelávania. Súčinnosť s praxou sa stáva jednou z našich priorít a veľmi nás teší, keď sú tí, ktorí nám prezentujú svoje podnikateľské a pracovné úspechy, práve naši absolventi. Aktívny Klub absolventov FZKI je dobrým prostriedkom na zachovanie kontinuity s fakultou.

Milí študenti, život na univerzite však nie je iba štúdium a to si uvedomujeme. Fakulta vytvára priestor aj na spoločenský život a to akciami, ktoré už majú svoju tradíciu. Sú príležitosťou na vzájomné spoznávanie sa študentov aj s pedagógmi. Je pre nás dôležité pristupovať k Vám, ako ku budúcim kolegom, ktorými sa o pár rokov stanete.

Pár rokov na univerzite ubehne veľmi rýchlo a ani sa nenazdáte a po nesmelom vstupe na akademickú pôdu v prvom ročníku budete v našej Aule Maxime spolu so svojimi najbližšími oslavovať úspešné ukončenie štúdia slávnostnou promóciou. Som presvedčený, že čas na našej fakulte využijete zmysluplne, svoju energiu budete orientovať správnym smerom a aj svojim pôsobením prispějete ku zvýšeniu kreditu FZKI.

Všetkým Vám prajem pevné zdravie, veľa študijných a osobných úspechov a spoločne si zaželaťme veľa tvorivých síl a invencie pre ďalšie napredovanie.

prof. Ing. Dušan Igaz, PhD. – dekan FZKI

V Nitre, august 2019.

CHARAKTERISTIKA FAKULTY

Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva (FZKI) Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (SPU v Nitre) bola zriadená v roku 1995. Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelanie v troch stupňoch vzdelávania: bakalárskom, inžinierskom a doktorandskom v dennej a externej forme štúdia.

V akademickom roku 2019/2020 sa výučba na FZKI realizuje v študijnom odbore 27. Poľnohospodárstvo a krajinárstvo v prvých ročníkoch v nasledovných akreditovaných študijných programoch:

Bakalárske študijné programy I. stupeň vysokoškolského štúdia	Inžinierske študijné programy II. stupeň vysokoškolského štúdia	Doktorandské študijné programy III. stupeň vysokoškolského štúdia
Záhradníctvo (DF a EF) - ZBc	Záhradníctvo (DF) – ZII*	Záhradníctvo (DF a EF)
Krajinné inžinierstvo (DF a EF) - KBc	Krajinné inžinierstvo (DF) – KII*	Krajinné inžinierstvo (DF a EF)
Krajinná a záhradná architektúra (DF) – ABC-14	Záhradná a krajinná architektúra (DF) - ARI	Záhradná a krajinná architektúra (DF a EF)

*DF – denná forma štúdia, EF – externá forma štúdia; * študijné programy realizované dennou prezenčnou a dennou kombinovanou metódou štúdia.*

Fakulta realizuje časť študijných programov v II. stupni štúdia v dennej forme kombinovanou metódou, s menším podielom prezenčnej metódy výučby nahradenou dištančnou metódou.

Fakulta realizuje flexibilný systém štúdia s kreditovým hodnotením predmetov v súlade so zásadami ECTS (Európsky systém prenosu kreditov). Kreditový systém využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentov cez záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného plánu v súlade s pravidlami obsahnutými v študijnom programe. Kreditový systém umožňuje študentovi voliť si tempo štúdia, a tak prispôbiť náročnosť štúdia jeho individuálnym schopnostiam a možnostiam. Študijné programy realizované kreditovým systémom ECTS, okrem iného, sprehľadňuje aj obsah štúdia a zabezpečuje lepšie prepojenie medzi jednotlivými fakultami nielen v rámci SPU, ale aj mimo nej.

Fakulta pravidelne organizuje stáže, študijné pobyty, letné školy, orientované na prehĺbenie odborných poznatkov, rozvoj estetického vnímania krajinárskeho priestoru a zdokonaľovanie výtvarných zručností študentov. Súčasťou výučby sú odborné prednášky učiteľov a pozvaných lektorov, terénne práce, kurzy a exkurzie.

V rámci internacionalizácie vzdelávania je FZKI zapojená do vzdelávacích programov v cudzom jazyku, zabezpečuje výučbu vybraných predmetov v cudzom jazyku a podporuje aktivity spojené s rôznymi medzinárodnými projektmi podporujúcimi študentské a učiteľské mobility.

Viac info:

<http://www.fzki.uniag.sk/sk/uvodna-stranka/>

AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI SPU a FZKI 2018 - 2022

Rektorka SPU v Nitre

doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.

Dekan FZKI

prof. Ing. Dušan Igaz, PhD.037/641 5410; 641 5245
dusan.igaz@uniag.sk

Prodekani

doc. Ing. arch. Roberta Štěpánková, PhD.037/641 5429; 641 5412
štatutárna zástupkyňa dekana, prodekanka pre vzdelávaciu činnosť
roberta.stepankova@uniag.sk

doc. Ing. Ján Horák, PhD. 037/641 5415; 641 5244
prodekan pre vedu a výskum
jan.horak@uniag.sk

Ing. Mária Bihuňová, PhD. 037/641 5415; 641 5425
prodekanka pre zahraničné vzťahy a vzťahy s verejnosťou
maria.bihunova@uniag.sk

prof. Ing. Peter Halaj, CSc.037/641 5415; 641 5232
prodekan pre rozvoj
peter.halaj@uniag.sk

Viac info:

<http://www.fzki.uniag.sk/sk/vedenie-fakulty/>

KOMISIE FAKULTY

✚ KOORDINÁTOR ECTS

Ing. Mária Bihuňová, PhD. (KZKA) - prodekanka pre zahraničné vzťahy a vzťahy s verejnosťou

✚ PEDAGOGICKÁ KOMISIA

doc. Ing. arch. Roberta Štěpánková, PhD. (KZKA) - predsedníčka

Ing. Roman Flóriš, PhD. (KZKA) – člen rozvrhovej komisie SPU

Ing. Ján Kollár, PhD. (KBZ)

Ing. Jozef Halva, PhD. (KKPPÚ)

Ing. Tatiana Kaletová, PhD. (KKI) – člen rozvrhovej komisie SPU

Ing. Andrej Tárník, PhD. (KBH)

Ing. Miroslav Šlosár, PhD. (KZ)

Ing. Eduard Pintér, PhD. (KOVV)

✚ EDIČNÁ KOMISIA

doc. Ing. arch. Roberta Štěpánková, PhD. (KZKA) - predsedníčka

Ing. Attila Tóth, PhD. (KZKA)

Ing. Dagmar Hillová, PhD. (KBZ)

Ing. Karol Šinka, PhD. (KKPPÚ)

Ing. Jozefína Pokrývková, PhD. (KKI)

Ing. Andrej Tárník, PhD. (KBH)

prof. RNDr. Alžbeta Hegedúsová, PhD. (KZ)

doc. PaedDr. Ing. Jaroslav Jedlička, PhD. (KOVV)

✚ KOMISIA PRE VEDU A VÝSKUM

doc. Ing. Ján Horák, PhD. (KBH) - predseda

doc. Ing. Gabriel Kuczman, PhD. (KZKA)

Ing. Marcel Raček, PhD. (KBZ)

Ing. Jozef Halva, PhD. (KKPPÚ)

Ing. Jakub Fuska, PhD. (KKI)

Ing. Elena Aydin, PhD. (KBH)

Ing. Marcel Golian, PhD. (KZ)

doc. Ing. Ján Mezey, PhD. (KOVV)

KOMISIA PRE ZAHRANIČNÉ VZŤAHY

Ing. Mária Bihuňová, PhD. (KZKA) - predsedníčka
Ing. Ladislav Bakay, PhD. (KBZ)
Ing. Anna Báreková, PhD. (KKPPÚ)
Ing. Beáta Novotná, PhD., Ing.-Paed.IGIP (KKI)
Ing. Elena Aydin, PhD. (KBH)
Ing. Ivana Mezeyová, PhD. (KZ)
doc. Ing. Oleg Paulen, PhD. (KOVV)

KOMISIA PRE ROZVOJ INFORMAČNÝCH A KOMUNIKAČNÝCH TECHNOLOGIÍ

Ing. Miloslav Mucha - predseda
Roman Ludva (KZKA)
Ing. Dagmar Hillová, PhD. (KBZ)
Ing. Ľubomír Konc, PhD. (KKPPÚ)
doc. Ing. Viliam Bárek, CSc. (KKI)
doc. Ing. Ján Horák, PhD. (KBH)
Ing. Miroslav Šlosár, PhD. (KZ)
doc. Štefan Ailer, PhD. (KOVV)

Viac info:

<http://www.fzki.uniag.sk/sk/komisie/>

PRÁCA SO ŠTUDENTMI SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI

Koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami na FZKI

doc. Ing. arch. Roberta Štěpánková, PhD. 037/641 5429; 641 5412
prodekanka pre vzdelávaciu činnosť
roberta.stepankova@uniag.sk

Univerzitný koordinátor pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami na SPU

Mgr. et Mgr. Jana Rybanská, PhD.....037/641 4171
Centrum pedagogiky a psychologického poradenstva FEM
jana.rybanská@uniag.sk

Viac info:

<http://www.fzki.uniag.sk/sk/studenti-so-specifickymi-potrebami/>

DEKANÁT FAKULTY

Tulipánová 7, 949 01 Nitra
<http://www.fzki.uniag.sk>

Sekretariát dekana fakulty

Mgr. Magdaléna Magdziaková 037/641 5410

Tajomníčka fakulty

Ing. Katarína Pobudová 037/641 5413

Študijné oddelenie

Mgr. Anna Nagyová 037/641 5417; 037/641 5441

Ing. Ivana Mesjarová 037/641 5412

Úradné hodiny:	Utorok	13:00 – 14:30
	Streda	09:00 – 11:00; 13:00 – 15:00
	Štvrtok	09:00 – 11:00
	Piatok	09:00 – 11:00

Oddelenie pre vedu a výskum

Ing. Andrea Matušková 037/641 5414

Centrum informačných a komunikačných technológií FZKI

Ing. Miloslav Mucha – vedúci 037/641 5235

Ing. Ľubomír Konc, PhD. 037/641 5213

Roman Ludva 037/641 5424

Centrum programov a celoživotného vzdelávania FZKI

Ing. Kristína Candráková, PhD. 037/641 5406

Ing. Monika Butková, PhD. 037/641 5406

VEDECKÁ RADA FAKULTY 2018 - 2022

Členovia akademickej obce SPU v Nitre

1.	prof. Ing. Dušan IGAZ , PhD.	FZKI	- predseda VR
2.	doc. Ing. Ján HORÁK , PhD.	FZKI	
3.	prof. Ing. Peter HALAJ , CSc.	FZKI	
4.	doc. Ing. arch. Roberta ŠTĚPÁNKOVÁ , PhD.	FZKI	
5.	Ing. Mária BIHUŇOVÁ , PhD.	FZKI	
6.	doc. Ing. Klaudia HALÁSZOVÁ , PhD.	FZKI	- rektorka SPU
7.	doc. Ing. Alena ANDREJIOVÁ , PhD.	FZKI	
8.	doc. Ing. Viliam BÁREK , CSc.	FZKI	
9.	prof. Ing. Ľubica FERIANCOVÁ , PhD.	FZKI	
10.	prof. RNDr. Alžbeta HEGEDŮSOVÁ , PhD.	FZKI	
11.	doc. PaedDr. Ing. Jaroslav JEDLIČKA , PhD.	FZKI	
12.	doc. Ing. Zlatica MUCHOVÁ , PhD.	FZKI	
13.	prof. Ing. Viera PAGANOVÁ , PhD.	FZKI	
14.	doc. Ing. Oleg PAULEN , PhD.	FZKI	
15.	doc. Ing. Tatiana BOJŇANSKÁ , CSc.	FBP	
16.	doc. Ing. Peter ONDRIŠÍK , PhD.	FAPZ	- dekan
17.	prof. Ing. Zdenko TKÁČ , PhD.	TF	- prorektor
18.	prof. Ing. Ján TOMÁŠ , CSc.	FBP	

Ostatní členovia

19.	prof. Ing. Viliam MACURA , PhD.	SvF STU Bratislava	
20.	prof. Ing. Robert POKLUDA , Ph.D.	ZF Mendelu Brno, Lednice	- dekan
21.	prof. RNDr. Vladimír BEJČEK , CSc.	FŽP ČZU Praha	- dekan
22.	prof. RNDr. František PETROVIČ , PhD.	FPV UKF Nitra	- dekan
23.	doc. RNDr. Štefan REHÁK , CSc.	VÚVH Bratislava	
24.	doc. Ing. Ivan LUKÁČIK , CSc.	Arborétum Borová hora	- riaditeľ
25.	Dr. h. c. prof. Ing. Ján SUPUKA , DrSc.	FZKI	
26.	Ing. Marián VARGA	Plantex ,s.r.o. Piešťany	- konateľ
27.	Ing. Zoltán BALKO		autorizovaný krajinný architekt

AKADEMICKÝ SENÁT FAKULTY 2018 - 2022

Akademický senát FZKI je zložený z desiatich členov v zamestnaneckej časti a z piatich členov v študentskej časti. V uvedenom zložení bude pracovať v období rokov 2018-2022.

Zamestnanecká časť

- 1 Muchová Zlatica, doc. Ing., PhD.
- 2 Halajová Denisa, Ing., PhD.
- 3 Mucha Miloslav, Ing.
- 4 Černá Jana, Ing., PhD.
- 5 Čimo Ján, Ing., PhD.
- 6 Hillová Dagmar, Ing., PhD.
- 7 Báreková Anna, Ing., PhD.
- 8 Bárek Viliam, doc. Ing., CSc.
- 9 Tárnik Andrej, Ing., PhD.
- 10 Tóth Attila, Ing., PhD.

Študentská časť

1. Manina Martin, Ing.
2. Olejár Matúš
3. Čibik Miroslav, Ing.
4. *bude zvolený nový člen*
5. *bude zvolený nový člen*

KATEDRY FAKULTY

☙ **Katedra biometeorológie a hydrológie (KBH)** **04140**

Vedúci katedry: Ing. Ján Čimo, PhD. 037/641 5224
Sekretariát: Lívia Pustajová, Hospodárska 7, 949 76 Nitra, tel.: 037/641 5254
e-mail: kbah@uniag.sk; livia.pustajova@uniag.sk

Učiteľia katedry: prof. Ing. František Špánik, CSc. - emeritný profesor
prof. Ing. Dušan Igaz, PhD. 037/641 5245; 5410
doc. Ing. Ján Horák, PhD. 037/641 5244
Ing. Elena Aydin, PhD. 037/641 5252
Ing. Andrej Tárník, PhD. 037/641 5249

☙ **Katedra biotechniky zelene (KBZ)** **04220**

Vedúci katedry: prof. Ing. Viera Paganová, PhD. 037/641 5431
Sekretariát: Daniela Zeleňáková, Tulipánová 7, 949 01 Nitra, tel.: 037/641 5430
e-mail: kbz@uniag.sk; daniela.zelenakova@uniag.sk

Učiteľia katedry: prof. Ing. Anna Jakábová, CSc. - emeritný profesor
Ing. Ladislav Bakay, PhD. 037/641 5445
Ing. Dagmar Hillová, PhD. 037/641 5432
Ing. Anna Gogoláková, PhD. 037/641 5436
Ing. Ján Kollár, PhD. 037/641 5445
Ing. Marcel Raček, PhD. 037/641 5433
Ing. Katarína Rovná, PhD. 037/641 5434
Ing. Viera Šajbidorová, PhD. 037/641 5436

☙ **Katedra krajinného inžinierstva (KKI)** **04120**

Vedúci katedry: Ing. Jozefína Pokrývková, PhD. 037/641 5228
Sekretariát: Dana Gašparovičová, Hospodárska 7, 949 76 Nitra, tel.: 037/ 641 5234
e-mail: kki@uniag.sk; dana.gasparovicova@uniag.sk

Učiteľia katedry: Dr.h.c.prof.Ing.Dušan Húska PhD. emeritný profesor 037/641 5227
doc. Ing. Ľuboš Jurík, PhD. 037/641 5231
prof. Ing. Peter Halaj, CSc. 037/641 5232
doc. Ing. Viliam Bárek, CSc. 037/641 5236
Ing. Jakub Fúška, PhD. 037/641 5218
Ing. Tatiana Kaletová, PhD. 037/641 5238
Ing. Beáta Novotná, PhD. 037/641 5230

Y Katedra krajinného plánovania a pozemkových úprav (KKPPÚ) 04200

Vedúci katedry: doc. Ing. Lucia Tátošová, PhD. 037/641 5221
Sekretariát: Ing. Dagmar Dobiašová, PhD., Hospodárska 7, 949 76 Nitra,
tel.: 037/641 5214
e-mail: kkpapu@uniag.sk; dagmar.dobiasova@uniag.sk

Učiteľia katedry: doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD. 037/641 5518; 5219
doc. Ing. Zlatica Muchová, PhD. 037/641 5216
doc. Ing. Lenka Lackóová, PhD. 037/641 5219
Ing. Anna Báreková, PhD. 037/641 5222
Ing. Jozef Halva, PhD. 037/641 5223
Ing. Marcel Kliment, PhD. 037/641 5242
Ing. Ľubomír Konc, PhD. 037/641 5213
Ing. Mária Tárníková, PhD. 037/641 5215
Ing. Karol Šinka, PhD. 037/641 5251

Y Katedra ovocinárstva, vinohradníctva a vinárstva (KOVV) 04240

Vedúci katedry: doc. Ing. Oleg Paulen, PhD. 037/641 5799
Sekretariát: Zuzana Sabová, Tr. A. Hlinku 2, 949 01 Nitra, tel.: 037/641 4721
e-mail: kovv@uniag.sk; zuzana.sabova@uniag.sk

Učiteľia katedry: doc. Ing. Slavko Bernáth, PhD. 037/641 5801
doc. Ing. Štefan Ailer, PhD. 037/641 5804
doc. PaedDr. Ing. Jaroslav Jedlička, PhD. 037/641 4713
doc. Ing. Ján Mezey, PhD. 037/641 5802
Ing. Eduard Pintér, PhD. 037/641 4714

† Katedra záhradnej a krajinnej architektúry (KZKA) 04210

Vedúci katedry: Ing. Denisa Halajová, PhD. 037/641 5422
Sekretariát: Simona Rábeková, Tulipánová 7, 949 01 Nitra, tel.: 037/641 5420
e-mail: kzaka@uniag.sk; simona.rabekova@uniag.sk

Učiteľia katedry: Dr. h. c. prof. Ing. Ján Supuka, DrSc. 037/641 5421
prof. Ing. Ľubica Feriancová, PhD. 037/641 5426
doc. Ing. arch. Roberta Štěpánková, PhD. 037/641 5429
doc. Ing. Ľuboš Moravčík, PhD. 037/641 5409
doc. Ing. Gabriel Kuczman, PhD. 037/641 5423
Ing. Mária Bihuňová, PhD. 037/641 5425
Ing. arch. Ivan Čitáry, PhD. 037/641 5427
Ing. Roman Flóriš, PhD. 037/641 5428
Ing. Alexandra Kravárová, PhD. 037/641 5448
Ing. Martina Verešová, PhD. 037/641 5425
Ing. Attila Tóth, PhD. 037/641 5423
Mgr. art. Soňa Bellérová 037/641 5448

† Katedra zeleninárstva (KZ) 04230

Vedúci katedry: doc. Ing. Alena Andrejiová, PhD. 037/641 4247
Sekretariát: Anna Kanianska, Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra, tel.: 037/641 4229
e-mail: kzk@uniag.sk; anna.kanianska@uniag.sk

Učiteľia katedry: prof. Ing. Magdaléna Valšíková-Frey, PhD. 037/641 4226
prof. RNDr. Alžbeta Hegedüsová, PhD. 037/641 4712
Ing. Miroslav Šlosár, PhD. 037/641 4261
Ing. Ivana Mezeyová, PhD. 037/641 4243
Ing. Marcel Golian, PhD. 037/641 4715

PREHĽAD VŠETKÝCH AKREDITOVANÝCH ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV

V zmysle Vyhlášky 244/2019 o sústave študijných odborov Slovenskej republiky s účinnosťou od 1. septembra 2019 sú všetky študijné programy akreditované na FZKI SPU v Nitre zaradené do študijného odboru č. 27. Poľnohospodárstvo a krajinárstvo.

PRVÝ STUPEŇ

Bakalársky študijný program (ŠP) ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa (podľa §52 ods. 1 zákona o vysokých školách). Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program vrátane praxe je

- a) v dennej forme štúdia tri a najviac štyri akademické roky,
- b) v externej forme štúdia štyri akademické roky.

Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

Študijné programy prvého stupňa – bakalárske študijné programy

Študijný odbor: 27 Poľnohospodárstvo a krajinárstvo

Študijný program: Záhradníctvo, denná forma (štandardná dĺžka štúdia 3 roky)
externá forma (štandardná dĺžka štúdia 4 roky)

Garant: prof. RNDr. Alžbeta Hegedüsová, PhD.

Študijný odbor: 27 Poľnohospodárstvo a krajinárstvo

Študijný program: Krajinné inžinierstvo, denná forma (štandardná dĺžka štúdia 3 roky)
externá forma (štandardná dĺžka štúdia 4 roky)

Garant: prof. Ing. Dušan Igaz, PhD.

Študijný odbor: 27 Poľnohospodárstvo a krajinárstvo

Študijný program: Pozemkové úpravy a informačné systémy v poľnohospodárstve,
denná forma (štandardná dĺžka štúdia 3 roky)

Garant: doc. Ing. Ján Horák, PhD.

Študijný odbor: 27 Poľnohospodárstvo a krajinárstvo

Študijný program: Krajinná a záhradná architektúra,
denná forma (štandardná dĺžka štúdia 4 roky)

Garant: prof. Ing. Ľubica Feriancová, PhD.

DRUHÝ STUPEŇ

Inžiniersky študijný program ako študijný program druhého stupňa sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy, techniky alebo umenia a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu (podľa §53 ods. 1 zákona o vysokých školách). Štandardná dĺžka štúdia pre inžiniersky študijný program vrátane praxe v dennej forme je dva roky a v externej forme tri roky. Absolventom inžinierskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“). Absolventom spoločného inžinierskeho študijného programu International Master of Horticulture Science sa udeľuje akademický titul „Master of Science“ (v skratke „MSc.“).

Študijné programy druhého stupňa – inžinierske študijné programy

Študijný odbor: 27 Poľnohospodárstvo a krajinárstvo

Študijný program: Záhradníctvo, denná forma (štandardná dĺžka štúdia 2 roky)
externá forma (štandardná dĺžka štúdia 3 roky)

Študijný program: International Master of Horticulture Science¹, denná forma (štandardná dĺžka štúdia 2 roky)

Garant: prof. RNDr. Alžbeta Hegedúsová, PhD.

Študijný odbor: 27 Poľnohospodárstvo a krajinárstvo

Študijný program: Krajinné inžinierstvo, denná forma (štandardná dĺžka štúdia 2 roky)
externá forma (štandardná dĺžka štúdia 3 roky)

Garant: prof. Ing. Dušan Igaz, PhD.

Študijný odbor: 27 Poľnohospodárstvo a krajinárstvo

Študijný program: Záhradná a krajinná architektúra, denná forma (štandardná dĺžka štúdia 2 roky)

Garant: prof. Ing. Ľubica Feriancová, PhD.

Študijný program: Biotechnika parkových a krajinných úprav, denná forma (štandardná dĺžka štúdia 2 roky); externá forma (štandardná dĺžka štúdia 3 roky)

Garant: prof. Ing. Viera Paganová, PhD.

¹ Štúdium realizované výlučne v anglickom jazyku

TRETÍ STUPEŇ

Doktorandský študijný program sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky (podľa §54 ods. 1 zákona o vysokých školách). Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia je tri roky a v externej forme štúdia štyri roky. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“ v skratke „PhD.“).

Študijné programy tretieho stupňa – doktorandské študijné programy

Študijný odbor: 27 Poľnohospodárstvo a krajinárstvo

Študijný program: Záhradníctvo, denná forma (štandardná dĺžka štúdia 3 roky);
externá forma (štandardná dĺžka štúdia 4 roky)

Garant: prof. RNDr. Alžbeta Hegedúsová, PhD.

Spolugaranti: doc. Ing. Oleg Paulen, PhD.
doc. PaedDr. Ing. Jaroslav Jedlička, PhD.

Študijný odbor: 27 Poľnohospodárstvo a krajinárstvo

Študijné programy: Krajinné inžinierstvo, denná forma (štandardná dĺžka štúdia 3 roky);
externá forma (štandardná dĺžka štúdia 4 roky)

Garant: prof. Ing. Dušan Igaz, PhD.

Spolugaranti: doc. Ing. Zlatica Muchová, PhD.
prof. Ing. Peter Halaj, CSc.

Študijný odbor: 27 Poľnohospodárstvo a krajinárstvo

Študijné programy: Záhradná a krajinná architektúra, denná forma (štandardná dĺžka štúdia 3 roky); externá forma (štandardná dĺžka štúdia 4 roky)

Garant: prof. Ing. Ľubica Feriancová, PhD.

Spolugaranti: prof. Ing. Viera Paganová, PhD.
doc. Ing. arch. Roberta Štěpánková, PhD.

Informácie súvisiace so štúdiom:

<http://www.fzki.uniag.sk/sk/studium/>

ŠTUDIJNÉ PLÁNY I. A II. STUPŇA ŠTÚDIA

Študijný program: Záhradníctvo

Študijný odbor: 27 Poľnohospodárstvo a krajinárstvo

Profil a uplatnenie absolventov I. stupňa štúdia

Absolvent je vysokoškolsky vzdelaným odborníkom v oblasti záhradníctva. Získané zručnosti je schopný využívať pri pestovaní záhradníckych plodín, vrátane aplikácie výživy s ohľadom na bezpečné pestovanie rastlín v oblasti ovocinárstva, vinohradníctva, kvetinárstva, zeleninárstva, koreninových a aromatických rastlín. Ovláda základné procesy spracovania hrozna a výroby hroznového vína. Je kvalifikovaný pre riadenie prevádzky a pestovania záhradníckych plodín v poľných podmienkach, ovláda najnovšie množiteľské technológie v jednotlivých odvetviach záhradníctva.

Absolventi sa uplatnia ako technickí pracovníci v záhradníckych prevádzkach, ako konzultanti pri aplikácii množiteľských technológií, ošetrovaní zeleniny, ovocných a okrasných drevín a viniča hroznorodého. Uplatnenie nájdu aj ako pomocní technologovia v pivničnom hospodárstve. Zamestnanie nachádzajú aj ako odborní referenti v štátnej a verejnej správe. Rovnako sa absolvent môže uplatniť ako špecialista vo všetkých formách záhradníckej výroby, marketingu, v obchode, v spracovateľskej sfére, vo výskume a v školstve.

Profil a uplatnenie absolventov II. stupňa štúdia

Absolvent inžinierskeho štúdia v študijnom odbore Záhradníctvo prezentuje vysokoškolsky vzdelaného odborníka s komplexným náhľadom profilu znalostí záhradníckej výroby. Ovláda nové technológie pestovania v zeleninárstve, kvetinárstve, ovocinárstve a vinohradníctve vrátane integrovaných a ekologických systémov produkcie ovocia, zeleniny, hrozna a vína s dôrazom na kvalitu produkcie surovinových zdrojov a následného pozberového spracovania a skladovania. Ovláda proces spracovania hrozna a výroby vína s dôrazom na prívlastkové vína vysokej kvality. Samostatne je schopný riešiť problémy v oblasti výskumu v nadväznosti na požiadavky inštitúcie. Vie manažovať výrobný a odbytový proces, vstupovať do spoločných projektov na úrovni požiadaviek EÚ. Riadi výrobný a marketingový proces na vysokej profesionálnej úrovni.

Absolventi inžinierskeho študijného programu sa uplatňujú ako špecialisti vo všetkých formách záhradníckej výroby a nadväzujúcich spracovateľských jednotkách, v marketingu, v obchode, vo výskume a šľachtení, v skúšobniach Ústredného kontrolného skúšobného ústavu poľnohospodárskeho, ďalej ako manažéri záhradníckych centier, skleníkových hospodárstiev, projektanti sádov, vinogradov a škôlok. Uplatnenie nachádzajú ako hlavní pivniční technologovia v malých, stredných aj veľkých vinárstvach. Vykonávajú poradenstvo pre záhradnícku výrobu, pôsobia ako poradcovia pre zakladanie a prevádzku ovocných sádov, vinogradov, pivničného hospodárstva, zeleninových plantáží a ovocných a vinohradníckych škôlok. Zamestnanie nachádzajú v súkromnej sfére, v školstve, v štátnej správe a pod. O úspešnom začlenení absolventov záhradníckeho odboru svedčia referencie z jednotlivých

inštitúcií, ktoré hodnotia absolventov z odboru Záhradníctva s dosiahnutými širokospektrálnymi vedomosťami, s rozsiahlou funkčnou využiteľnosťou. Môžu tiež kontinuálne pokračovať v štúdiu na 3. stupni.

Študijný poradca

pre študentov študujúcich Záhradníctvo vo všetkých rokoch, stupňoch a formách štúdia:

Ing. Miroslav Šlosár, PhD. 037/641 4261

miroslav.slosar@uniag.sk

Katedra zeleninárstva

FZKI SPU v Nitre

Študijný plán – Záhradníctvo, I. stupeň štúdia, denná forma

(pre študentov so zápisom na štúdium v akademickom roku 2019/2020)

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny / týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
Z15-0008-B	Agrohydroológia	2	2	s	6					
Z15-0009-B	Biometeorológia	2	2	s	6					
A15-0019-B	Botanika	1	3	s	6					
Z15-0120-B	Koreninové a aromatické rastliny	2	2	s	6					
Z15-0201-B	Úvod do štúdia	1	0	z	1					
A15-0038-B	Fyziológia rastlín	1	3	s		6				
P15-0161-B	Chémia pre záhradníctvo	2	2	s		6				
Z15-0117-B	Bezpečnosť pestovania poľnohospodárskych plodín	1	2	s		4				
A15-0118-B	Pedológia a základy geológie	1	3	s		6				
Z15-0005-B	Prevádzková prax	0	1	z		1				
A15-0124-B	Rastlinná výroba	2	2	s		6				
A15-0169-B	Regulačné systémy v záhradníctve	2	1	s		4				
P15-0007-B	Biochémia	2	2	s			6			
A15-0065-B	Genetika a šľachtenie rastlín	1	3	s			6			
Z15-0029-B	Kvetinárstvo	2	2	s			6			
Z15-0102-B	Ovocinárstvo	2	2	s			6			
Z15-0130-B	Zeleninárstvo	2	2	s			6			
Z15-0122-B	Množiteľské technológie v zeleninárstve a v kvetinárstve	1	2	s				4		
Z15-0004-B	Odborná prax - všeobecná	0	4	z				5		
Z15-0188-B	Seminár k bakalárskej práci 1	0	1	z				1		
Z15-0108-B	Technológie ovocinárskeho škôlkárstva	2	2	s				6		
Z15-0113-B	Vinohradníctvo	2	2	s				6		
P15-0111-B	Základy mikrobiológie	1	2	s				4		
T15-0120-B	Mechanizácia v záhradníctve	1	3	s					6	
Z15-0061-B	Technológia závlah	1	2	s					4	
Z15-0110-B	Vinárstvo	2	2	s					6	
Z15-0045-B	Záhradnícka dendrológia	2	2	s					6	
Z15-0189-B	Seminár k bakalárskej práci 2	0	1	z					1	
A15-0016-B	Výživa rastlín	1	3	s						6
E15-0044-B	Základy ekonomiky	2	2	s						6
Z15-0001-B	Bakalárska práca a obhajoba BP	-	-	šs						12
Spolu kredity za povinné predmety					25	33	30	26	23	24
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					0	0	0	4	4	4/5
Spolu kredity za výberové predmety					0	3	0	0	4	2/1
Celkový počet kreditov za semester					25	36	30	30	31	30
Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny / týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
Z15-0121-B	Kurz intenzívneho pestovania zeleniny	0	2	z				2		
Z15-0028-B	Kurz kvetinárstva	0	2	z				2		
Z15-0100-B	Kurz rezu ovocných drevín	0	2	z				2		
Z15-0101-B	Kurz rezu viniča hroznorodého	0	2	z				2		
U15-0019-B	Ekológia rastlín (Autekológia)	1	2	s					4	
U15-0074-B	Základy práva	2	1	s					4	
Z15-0116-B	Zdravý životný štýl	1	2	s					4	
Z15-0024-B	Interiérové rastliny	1	2	s						4
Z15-0039-B	Sadovnícke škôlkárstvo	2	2	z						5

Študijný plán – Záhradníctvo, I. stupeň štúdia, externá forma

(pre študentov so zápisom na štúdium v akademickom roku 2019/2020)

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity								
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	7	8	
Z15-0008-B	Agrohydroológia	2	2	s	6								
Z15-0009-B	Biometeorológia	2	2	s	6								
A15-0019-B	Botanika	1	3	s	6								
P15-0085-B	Chémia pre záhradníctvo	2	2	s		6							
A15-0038-B	Fyziológia rastlín	1	3	s		6							
A15-0118-B	Pedológia a základy geológie	1	3	s		6							
A15-0124-B	Rastlinná výroba	2	2	s		6							
A15-0169-B	Regulačné systémy v záhradníctve	2	1	s		4							
P15-0007-B	Biochémia	2	2	s			6						
A15-0065-B	Genetika a šľachtenie rastlín	1	3	s			6						
Z15-0120-B	Koreninové a aromatické rastliny	2	2	s			6						
Z15-0102-B	Ovocinárstvo	2	2	s			6						
Z15-0117-B	Bezpečnosť pestovania poľn. plodín	1	2	s				4					
Z15-0108-B	Technológie ovocinárskeho škôlkárstva	2	2	s				6					
Z15-0113-B	Vinohradníctvo	2	2	s				6					
P15-0111-B	Základy mikrobiológie	1	2	s				4					
Z15-0188-B	Seminár k bakalárskej práci 1	0	1	z				1					
Z15-0029-B	Kvetinárstvo	2	2	s					6				
T15-0120-B	Mechanizácia v záhradníctve	1	3	s					6				
Z15-0045-B	Záhradnícka dendrológia	2	2	s					6				
Z15-0130-B	Zeleninárstvo	2	2	s					6				
Z15-0122-B	Množiteľské technológie v zel. a kvetin.	1	2	s						4			
Z15-0185-B	Odborná prax	0	2	z							2		
E15-0044-B	Základy ekonomiky	2	2	s						6			
Z15-0061-B	Technológia závlah	1	2	s								4	
Z15-0110-B	Vínárstvo	2	2	s								6	
A15-0016-B	Výživa rastlín	1	3	s								6	
Z15-0189-B	Seminár k bakalárskej práci 2	0	1	z								1	
Z15-0001-B	Bakalárska práca a obhajoba BP	-	-	šs									12
Spolu kredity za povinné predmety					18	28	24	21	24	12	17	12	
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					0	0	0	0	0	8	8	9	
Spolu kredity za výberové predmety					0	0	0	0	0	0	0	0	
Celkový počet kreditov za semester					18	28	24	21	24	20	25	21	

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity								
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	7	8	
Z15-0121-B	Kurz intenzívneho pestovania zeleniny	0	2	z							2		
Z15-0028-B	Kurz kvetinárstva	0	2	z							2		
Z15-0100-B	Kurz rezu ovocných drevín	0	2	z							2		
Z15-0101-B	Kurz rezu viniča hroznorodého	0	2	z							2		
U15-0019-B	Ekológia rastlín (Autekológia)	1	2	s								4	
U15-0074-B	Základy práva	2	1	s								4	
Z15-0116-B	Zdravý životný štýl	1	2	s								4	
Z15-0024-B	Interiérové rastliny	1	2	s									4
Z15-0039-B	Sadovnícke škôlkárstvo	2	2	z									5

Študijný plán – Záhradníctvo, II. stupeň štúdia, denná forma (prezenčná a kombinovaná metóda) (pre študentov so zápisom na štúdium v akademickom roku 2019/2020)

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
A15-0009-I	Hnojenie záhradných plodín	1	3	s	6			
P15-0125-I	Spracovanie záhradníckych produktov	2	2	s	6			
A15-0111-I	Živočíšni škodcovia záhradníckych rastlín	0	3	s	4			
A15-0102-I	Choroby záhradníckych rastlín	0	3	s		4		
Z15-0119-I	Integrovaný a ekologický systém v zelen. výrobe	0	2	s		3		
E15-0090-I	Marketing potravín	2	2	s		6		
Z15-0190-I	Seminár k diplomovej práci 1	0	2	z		2		
Z15-0118-I	Bioaktívne látky v záhradníckych produktoch	1	2	s			4	
A15-0069-I	Pokusníctvo a biometrika	1	2	s			4	
Z15-0099-I	Integrované systémy pestovania v ovocin. a vinohr.	2	2	s			6	
P15-0125-I	Spracovanie záhradníckych produktov	2	2	s			6	
Z15-0125-I	Pozberová technológia záhradníckych plodín	2	2	s			6	
Z15-0191-I	Seminár k diplomovej práci 2	0	1	z			1	
Z15-0003-I	Diplomová prax	0	4	z				10
Z15-0002-I	Diplomová práca a obhajoba DP	-	-	šs				20
Spolu kredity za povinné predmety					16	15	21	30
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					8/12	16/8	7/9	0
Spolu kredity za výberové predmety					5/2	0/7	2/0	0
Celkový počet kreditov za semester					29/30	31/30	30	30

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
Modul Zeleninárstvo - Kvetinárstvo								
Z15-0034-I	Produkcia trvaliek a cibuľovín	1	2	s	4			
Z15-0123-I	Netradičné využitie záhradníckych plodín	0	2	s	4			
Z15-0040-I	Špeciálne kvetinárstvo	2	2	s		6		
Z15-0127-I	Špeciálne zeleninárstvo	2	2	s		6		
Z15-0180-I	Jedlé a liečivé huby	0	2	s		4		
Z15-0126-I	Semenárstvo zelenín a kvetín	0	2	s			3	
Z15-0036-I	Rozmnožovanie rastlín technikami <i>in vitro</i>	0	3	s			4	
Modul Ovocinárstvo - Vinohradníctvo a vinárstvo								
Z15-0107-I	Špeciálne vinohradníctvo	2	2	s	6			
Z15-0105-I	Špeciálne ovocinárstvo	2	2	s	6			
Z15-0106-I	Špeciálne vinárstvo	0	3	s		4		
Z15-0109-I	Tvarovanie a rez ovocných drevín	0	3	s		4		
Z15-0103-I	Projektovanie trvalých záhradníckych kultúr	0	4	s			5	
Z15-0104-I	Somelierstvo	0	3	s			4	

Študijný program: Krajinné inžinierstvo

Študijný odbor: 27. Poľnohospodárstvo a krajinárstvo

Profil a uplatnenie absolventov I. stupňa štúdia

Absolvent získa komplexné poznatky o jednotlivých zložkách krajiny jej plánovaní, manažmente a ochrane. Ide o vedomosti z biologických a technických disciplín, ktoré vytvárajú predpoklad pre komplexné riešenia v krajine a na vidieku v súlade s požiadavkami udržateľného rozvoja a platnej legislatívy v SR a EÚ. Súčasťou štúdia je aj vidiecky priestor – riešenie infraštruktúry sídel a ich odpadového hospodárstva.

Absolventi získajú teoretické a praktické poznatky z problematiky vodného hospodárstva krajiny, ochrany pôdy, vody a ovzdušia, organizácií, využívání a zúrodňování pôdneho fondu a hodnotenia kvality životného prostredia a jeho zložiek. Absolvent nadobúda zručnosti v oblasti informačných technológií, CAD projektovania a GIS. Je schopný analyzovať, hodnotiť a posudzovať uvedené aktivity v krajinnom priestore s dôrazom na reguláciu vodného režimu krajiny vhodnými opatreniami, budovaním chýbajúcich zdrojov, opatreniami proti povodňiam a suchu v krajine a ich optimálnom návrhu.

Absolvent nachádza uplatnenie v projektových, investorských a dodávateľských organizáciách v štátnej a súkromnej sfére, so zameraním na ochranu zložiek krajiny, vodné a odpadové hospodárstvo, na rekultivačné, revitalizačné a stavebné zásahy v krajine. Absolventi sa uplatňujú v oblasti správy a prevádzky vodohospodárskych zariadení, ako sú podniky povodí, správa hydromelioračných zariadení a vodárenských spoločnostiach. Ďalšie možnosti uplatnenia sú v inštitúciách verejnej správy a v komerčnej sfére, na odboroch: pozemkovom, lesnom, odpadovom, životného prostredia, katastrálnom a v klientskych centrách.

Uplatnia sa tiež v poradenských službách, najmä v ekologickej problematike, posudzovaní vplyvov činností na životné prostredie, v oblasti hospodárenia s druhotnými surovinami a v oblasti ochrany a oceňovania pôdy. Môžu sa uplatniť tiež v dodávateľských organizáciách so zameraním na melioračné a vodohospodárske stavebníctvo.

Profil a uplatnenie absolventov II. stupňa štúdia

Absolvent 2. stupňa vysokoškolského štúdia ovláda problematiku projektovania, sanácie, rekultivácie a revitalizácie vidieckej krajiny vystavenej negatívnym vplyvom priemyslu, poľnohospodárstva a ostatných antropogénnych aktivít. Je schopný spracovať štúdie a realizovať v praxi projekty týkajúce sa rozvoja vidieckej krajiny pri zohľadňovaní požiadaviek životného prostredia. Uvedenú problematiku rieši využitím existujúcich aplikačných softvérov výpočtovej techniky. Absolvent je tiež schopný plánovať, navrhovať a projektovať krajinné celky, sídla, zóny a funkčné plochy z hľadiska tvorby priestorov zelene pre bývanie, rekreáciu, ekologickú stabilitu, zvýšenie estetickej hodnoty a kvality životného prostredia.

Absolvent má komplexné technické i ekologické vedomosti, ktoré vytvárajú možnosť uplatnenia v projekčnej praxi ako projektant – v oblasti pozemkových úprav, vodného

hospodárstva, odpadového hospodárstva, zúrodňovacích opatrení na pôdnom fonde, v dokumentáciách procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie a pod. Je schopný uvedené projekty realizovať ako investor, resp. dodávateľ. Ďalej sa môže uplatniť ako samostatný riadiaci pracovník v štátnej správe, v orgánoch miestnej samosprávy, v orgánoch ochrany prírody, v organizáciách riešiacich problematiku krajinného inžinierstva, v organizáciách zneškodňovania, úpravy a zhodnocovania komunálnych, poľnohospodárskych a priemyselných odpadov, pri budovaní environmentálnych manažérskych systémov vo výrobných podnikoch a organizáciách, ako aj v organizáciách tretieho sektora s environmentálnym zameraním.

Študijný poradca

pre študentov študujúcich krajinné inžinierstvo vo všetkých rokoch, stupňoch a formách štúdiá:

Ing. Andrej Tárnik, PhD. 037/641 5249

andrej.tarnik@uniag.sk; andrej.tarnik@gmail.com

Katedra biometeorológie a hydrológie

FZKI SPU v Nitre

Študijný plán – Krajinné inžinierstvo, I. st. štúdia, denná forma

(pre študentov so zápisom na štúdium v akademickom roku 2019/2020)

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
Z15-0073-B	Geodézia	1	3	s	6					
Z15-0013-B	Klimatológia	2	2	s	6					
Z15-0064-B	Vodné hospodárstvo	1	2	s	4					
A15-0022-B	Všeobecná biológia	2	2	s	6					
Z15-0015-B	Základné výpočty v krajinárstve a záhradníctve	2	2	s	6					
Z15-0201-B	Úvod do štúdia	1	0	z	1					
P15-0081-B	Anorganická chémia	2	2	s		6				
Z15-0080-B	Kurz geodetických prác	0	2	z		3				
Z15-0158-B	Odborné kreslenie a základy deskriptívy	0	3	s		4				
A15-0118-B	Pedológia a základy geológie	1	3	s		6				
Z15-0124-B	Poľné a záhradné plodiny	2	2	s		6				
Z15-0005-B	Prevádzková prax	0	1	z		1				
Z15-0097-B	Základy geografických informačných systémov	1	2	s		4				
Z15-0049-B	Hydromechanika	1	3	s			6			
Z15-0142-B	CAD projektovanie	0	3	s			4			
Z15-0075-B	Hodnotenie kvality ŽP	2	2	s			6			
Z15-0011-B	Hydropedológia	2	2	s			6			
Z15-0085-B	Odpadové hospodárstvo	2	1	s			4			
T15-0111-B	Stavebná mechanika a stavebné materiály	2	2	s			4			
Z15-0069-B	Bonitácia a cena pôdy	2	2	s				6		
Z15-0010-B	Hydrológia	2	2	s				6		
Z15-0014-B	Kurz hydropedológie	0	2	z				3		
Z15-0004-B	Odborná prax - všeobecná	0	4	z				5		
Z15-0188-B	Seminár k bakalárskej práci 1	0	1	z				1		
Z15-0047-B	Základy lesného hospodárstva	2	2	s				6		
Z15-0182-B	Kurz monitoringu životného prostredia	0	2	z				3		
Z15-0077-B	Kataster nehnuteľností	2	1	s					4	
Z15-0079-B	Krajinné plánovanie	2	2	s					6	
Z15-0086-B	Ochrana a zúrodňovanie pôdy	2	2	s					6	
Z15-0093-B	Terénne úpravy	1	3	s					6	
Z15-0189-B	Seminár k bakalárskej práci 2	0	1	z					1	
Z15-0070-B	Diaľkový prieskum Zeme a fotogrametria	2	2	s						6
Z15-0172-B	Urbanizmus a územné plánovanie	2	1	s						4
Z15-0001-B	Bakalárska práca a obhajoba BP	-	-	šs						12
Spolu kredity za povinné predmety					29	30	30	30	23	22
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					0	0	0	0	7/8	4
Spolu kredity za výberové predmety					1	0	0	0	0	4
Celkový počet kreditov za semester					30	30	30	30	30	30

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity					
		P	C	S	1	2	3	4	5	6
U15-0034-B	Krajinná ekológia	1	2	s					4	
Z15-0050-B	Krajinné inžinierstvo a právo	2	0	s					3	
Z15-0051-B	Kvalita ovzdušia	0	3	s						4
Z15-0082-B	Mapovanie v GIS	0	3	s					4	
Z15-0056-B	Ochrana proti prírodným katastrofám	2	1	s						4
Z15-0096-B	Veterná erózia pôdy	1	2	s						4

Študijný plán – Krajinné inžinierstvo, I. st. štúdia, externá forma
(pre študentov so zápisom na štúdium v akademickom roku 2019/2020)

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity								
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	7	8	
Z15-0013-B	Klimatológia	2	2	s	6								
A15-0022-B	Všeobecná biológia	2	2	s	6								
Z15-0015-B	Základné výpočty v krajinárstve a záhradníctve	2	2	s	6								
Z15-0064-B	Vodné hospodárstvo	1	2	s	4								
P15-0081-B	Anorganická chémia	2	2	s		6							
Z15-0158-B	Odborné kreslenie a základy deskriptívy	0	3	s		4							
A15-0118-B	Pedológia a základy geológie	1	3	s		6							
Z15-0124-B	Poľné a záhradné plodiny	2	2	s		6							
Z15-0073-B	Geodézia	1	3	s			6						
Z15-0049-B	Hydromechanika	1	3	s			6						
Z15-0011-B	Hydropedológia	2	2	s			6						
T15-0111-B	Stavebná mechanika a stavebné materiály	2	2	s			4						
Z15-0097-B	Zákl. geografických informačných systémov	1	2	s			4						
Z15-0075-B	Hodnotenie kvality ŽP	2	2	s				6					
Z15-0142-B	CAD projektovanie	0	3	s				4					
Z15-0080-B	Kurz geodetických prác	0	2	z				3					
Z15-0014-B	Kurz hydropedológie	0	2	z				3					
Z15-0185-B	Odborná prax	0	4	z				2					
Z15-0190-I	Seminár k bakalárskej práci 1	0	1	z				1					
Z15-0010-B	Hydrológia	2	2	s					6				
Z15-0085-B	Odpadové hospodárstvo	2	1	s					4				
Z15-0093-B	Terénne úpravy	1	3	s					6				
Z15-0069-B	Bonitácia a cena pôdy	2	2	s						6			
Z15-0086-B	Ochrana a zúrodňovanie pôdy	2	2	s						6			
Z15-0047-B	Základy lesného hospodárstva	2	2	s						6			
Z15-0182-B	Kurz monitoringu životného prostredia	0	2	z						3			
Z15-0077-B	Kataster nehnuteľností	2	1	s								4	
Z15-0079-B	Krajinné plánovanie	2	2	s								6	
Z15-0189-B	Seminár k bakalárskej práci 2	0	1	z								1	
Z15-0070-B	Diaľkový prieskum Zeme a fotogrametria	2	2	s									6
Z15-0172-B	Urbanizmus a územné plánovanie	2	1	s									4
Z15-0001-B	Bakalárska práca a obhajoba BP	-	-	šš									12
Spolu kredity za povinné predmety					22	22	26	19	16	21	11	22	
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					0	0	0	4	0	4	15	0	
Spolu kredity za výberové predmety					0	0	0	0	0	0	0	0	
Celkový počet kreditov za semester					22	22	26	23	16	25	26	22	

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity								
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	7	8	
Z15-0056-B	Ochrana proti prírodným katastrofám	2	1	s				4					
Z15-0096-B	Veterná erózia pôdy	1	2	s						4			
U15-0034-B	Krajinná ekológia	1	2	s								4	
Z15-0050-B	Krajinné inžinierstvo a právo	2	0	s								3	
Z15-0051-B	Kvalita ovzdušia	0	3	s								4	
Z15-0082-B	Mapovanie v GIS	0	3	s								4	

Študijný plán – Krajinné inžinierstvo, II. stupeň štúdia, denná forma (prezenčná a kombinovaná metóda) (pre študentov so zápisom na štúdium v akademickom roku 2019/2020)

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
Z15-0068-I	Aplikácie GIS	0	3	s	4			
Z15-0020-I	Biotechnika krajinej zelene	3	1	s	6			
Z15-0065-I	Vodné stavby	2	2	s	6			
Z15-0067-I	Závlahy	1	2	s	4			
Z15-0071-I	Environmentálne manažérske systémy	3	1	s		6		
Z15-0091-I	Projektovanie protierózných opatrení	0	3	s		4		
Z15-0190-I	Seminár k diplomovej práci 1	0	2	z		2		
Z15-0062-I	Úpravy a revitalizácie tokov	2	2	s		6		
Z15-0095-I	Územné systémy ekologickej stability	1	2	s		4		
Z15-0012-I	Integrovaný manažment povodia	2	1	s			4	
Z15-0057-I	Organizácia a rozpočtovanie stavieb	1	3	s			6	
Z15-0089-I	Posudzovanie vplyvov na životné prostredie	3	0	s			4	
Z15-0090-I	Pozemkové úpravy	3	1	s			6	
Z15-0191-I	Seminár k diplomovej práci 2	0	1	z			1	
Z15-0003-I	Diplomová prax	0	4	z				10
Z15-0002-I	Diplomová práca a obhajoba DP	-	-	šs				20
Spolu kredity za povinné predmety					20	22	21	30
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					8	8	8/9	0
Spolu kredity za výberové predmety					2	0	1/0	0
Celkový počet kreditov za semester					30	30	30	30

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/ týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
Modul: Odpadové hospodárstvo								
P15-0092-I	Odhad škôd v životnom prostredí	3	0	s	4			
Z15-0054-I	Odvádzanie a čistenie odpadových vôd	2	1	s	4			
Z15-0078-I	Komunálne odpadové hospodárstvo	1	2	s		4		
Z15-0072-I	Environmentálne záťaž	2	1	s		4		
Z15-0084-I	Nakladanie s odpadmi	1	2	s			4	
T15-0125-I	Regionálna bioenergetika	2	2	s			5	
Modul: Voda v krajine								
Z15-0055-I	Odvodňovacie stavby	2	2	s	4			
Z15-0053-I	Matematické modelovanie vod. režimu pôdy	0	3	s	4			
Z15-0066-I	Vodovody a kanalizácie na vidieku	2	2	s		4		
Z15-0052-I	Lesotechnické meliorácie	2	1	s		4		
Z15-0059-I	Projektovanie malých čistiarní odp. vôd	0	3	s			4	
Z15-0058-I	Prevádzka melioračných sústav	0	3	s			4	
Modul: Pozemkové úpravy a GIS								
Z15-0088-I	Poľné cesty	0	3	s	4			
Z15-0081-I	Manažment chránených území	2	1	s	4			
Z15-0094-I	Usporiadanie pozemkového vlastníctva	0	3	s		4		
Z15-0083-I	Modelovanie v GIS	0	3	s		4		
Z15-0087-I	Organizácia pôdneho fondu	0	3	s			4	
Z15-0076-I	Informačné zdroje o území	2	1	s			4	

Študijný program: Krajinná a záhradná architektúra

Študijný odbor: 27. Poľnohospodárstvo a krajinárstvo

Profil a uplatnenie absolventov I. stupňa štúdia

Absolvent získa poznatky z oblasti prírodovedných a biologických (náuka o rastlinách), výtvarno-umeleckých, architektonicko-urbanistických a územno-plánovacích predmetov s aplikáciou na záhradnú a krajinnú architektúru. Je schopný analyzovať, hodnotiť a posudzovať záhradno a krajinnno-architektonické diela, ako aj širšie vzťahy a vlastnosti urbanizovaného prostredia a krajiny, podieľať sa na výstupoch pre plánovaciú a projekčnú prax. Absolvent je schopný vykonávať činnosti súvisiace s organizačnou prácou v útvaroch štátnej správy, v tvorivých krajinnno-architektonických tímoch, ako aj v dodávateľských firmách, ktoré sa zaoberajú otázkami riadiacej, plánovacej a projekčnej činnosti s aplikáciou na záhradnú, parkovú a krajinnú architektúru. Absolvent je schopný zvládnuť analytické a prípravné práce, základné tvorivé úlohy, ako aj organizačno-riadiacu činnosť v oblasti záhradno-krajinárskej tvorby a krajinného plánovania.

Absolvent je schopný pracovať v odborných tímoch, aj samostatne, a to v oblasti tvorby sídelnej zelene. Vie riešiť jednoduché krajinnno-architektonické úpravy a dokumentovať ich prostredníctvom ručnej a počítačovej grafiky. Dokáže navrhovať stavby drobnej architektúry. Je odborne pripravený vykonávať činnosti súvisiace s ochranou a tvorbou životného prostredia. Môže súkromne podnikáť v oblasti tvorby a manažmentu zelene.

Profil a uplatnenie absolventov II. stupňa štúdia

Absolventom je inžinier – krajinný architekt vyškolený v oblasti plánovania, navrhovania a projektovania kultúrnej krajiny, a to mestskej i vidieckej. Štúdiom získal komplexné znalosti historických a teoretických faktov záhradného umenia a krajinnej architektúry, vedomosti biologických súvislostí pre esteticko-kompozičné zoskupovanie rastlín a ekologické myslenie. Je schopný kreatívne konštruovať a meniť priestor pomocou modelácie terénu, vegetácie, vody, stavieb, umeleckých, technických a prírodných prvkov v procese vytvárania prostredia.

Po splnení predpísanej dĺžky praxe a zložení autorizačných skúšok je komplexne pripravený na výkon povolania autorizovaný krajinný architekt. Môže súkromne podnikáť v oblasti projektovania a tvorby plôch zelene. Taktiež je pripravený pre výkon koncepčného pracovníka v odborných inštitúciách a orgánoch štátnej a verejnej správy. Ďalším vzdelávaním má možnosť pôsobiť v pedagogických a vedeckých funkciách na vysokých školách a výskumných pracoviskách.

Študijný plán – Krajinná a záhradná architektúra, I. st. štúdia, denná forma

(pre študentov so zápisom na štúdium v akademickom roku 2019/2020)

Kód predmetu	Povinné predmety	Hod./ týždeň			Semester - kredity								
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	7	8	
Z15-0008-B	Agrohydroológia	2	2	s	6								
Z15-0009-B	Biometeorológia	2	2	s	6								
A15-0019-B	Botanika	1	3	s	6								
Z15-0015-B	Základné výpočty v krajinárstve a záhradníctve	2	2	s	6								
Z15-0158-B	Odborné kreslenie a základy deskriptívy	0	3	s	4								
Z15-0176-B	Základy kresby	0	2	z	2								
Z15-0201-B	Úvod do štúdia	1	0	z	1								
P15-0161-B	Chémia pre záhradníctvo	2	2	s		6							
Z15-0131-B	Architektonická kresba	0	3	z		3							
Z15-0144-B	Dejiny umenia	3	0	s		3							
A15-0021-B	Geobotanika	0	2	s		3							
Z15-0073-B	Geodézia	1	3	s		6							
Z15-0005-B	Prevádzková prax	0	1	z		1							
Z15-0175-B	Základy architektúry a staviteľstva	1	2	s		4							
Z15-0129-B	Základy záhradníctva	1	2	s		4							
Z15-0145-B	Dejiny záhradného umenia	3	0	s			4						
Z15-0022-B	Dendrológia - Listnaté dreviny	2	2	s			6						
U15-0019-B	Ekológia rastlín (Autekológia)	1	2	s			4						
Z15-0074-B	GIS pre krajinnú architektúru	0	3	s			4						
Z15-0004-B	Odborná prax - všeobecná	0	4	z			5						
Z15-0163-B	Sadovnícka kresba	0	4	z			4						
Z15-0177-B	Základy projektovania pre krajinnú arch.	0	2	s			3						
Z15-0142-B	CAD projektovanie	0	3	s				4					
Z15-0021-B	Dendrológia - Ihličnaté dreviny	2	2	s				6					
U15-0034-B	Krajinná ekológia	1	2	s				4					
Z15-0161-B	Priestorová kompozícia	0	3	s				4					
Z15-0038-B	Sadovnícke kvetinárstvo	2	2	s				6					
Z15-0168-B	Terénne cvičenie I.	0	1	z				1					
Z15-0135-B	Ateliér parkovej tvorby	2	4	s					8				
Z15-0079-B	Krajinné plánovanie	2	2	s					6				
Z15-0031-B	Metódy hodnotenia a oceňovania drevín	2	2	s					6				
Z15-0160-B	Počítačová grafika a grafický dizajn	1	2	s					4				
Z15-0043-B	Tvorba v sadovníckom kvetinárstve	1	3	s					6				
Z15-0148-I	Krajinárska tvorba	2	2	s						6			
Z15-0190-I	Seminár k bakalárskej práci 1	0	1	z							1		
Z15-0165-B	Stavby a materiály v záhradnej architektúre	1	2	s							4		
Z15-0170-I	Tvorba priestorov rekreácie	2	2	s							6		
Z15-0172-B	Urbanizmus a územné plánovanie	2	1	s							4		
Z15-0046-B	Zakladanie a údržba zelene	2	2	s							6		
Z15-0137-B	Ateliér záhradnej tvorby	1	4	s								8	
Z15-0141-B	CAD modelovanie a vizualizácia	1	2	s								4	
Z15-0024-B	Interiérové rastliny	1	2	s								4	
Z15-0030-B	Manažment a realizácia sídelnej zelene	0	3	z								4	
Z15-0032-B	Ochrana okrasných rastlín	2	2	z								6	
Z15-0189-B	Seminár k bakalárskej práci 2	0	1	z								1	
Z15-0132-B	Ateliér bakalárskej práce	2	4	s									8
Z15-0063-B	Voda v záhradách a parkoch	2	1	s									4
Z15-0001-B	Bakalárska práca a obhajoba BP	-	-	šs									12

Spolu kredity za povinné predmety	31	30	30	25	30	27	27	24
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety	0	0	0	4	0	2/3	0	6/4
Spolu kredity za výberové predmety	0	0	0	1	0	1/0	4	0/2
Celkový počet kreditov za semester	31	30	30	30	30	30	31	30

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity								
		P	C	S	1	2	3	4	5	6	7	8	
Z15-0027-B	Kurz biotechniky zelene	0	2	z				2					
Z15-0028-B	Kurz kvetinárstva	0	2	z				2					
Z15-0153-B	Kurz umeleckých zručností	0	2	z				2					
Z15-0152-B	Kurz krajinskej architektúry	0	2	z						2			
Z15-0169-B	Terénne cvičenie II.	0	2	z						2			
Z15-0179-B	Zelené siete v urbanizovanom prostredí	2	1	s						3			
A15-0161-B	Športové trávniky	2	2	s									6
Z15-0044-I	Viazačstvo a aranžovanie kvetín	0	3	s									4

Študijný poradca

pre študentov študujúcich študijné programy Krajinná a záhradná architektúra, Záhradná a krajinná architektúra a Biotechnika parkových a krajinných úprav vo všetkých rokoch, stupňoch a formách štúdia:

Ing. Martina Verešová, PhD. 037/641 5425

martina.veresova@uniba.sk

Katedra záhradnej a krajinskej architektúry

FZKI SPU v Nitre

Študijný plán – Záhradná a krajinná architektúra, II. st. štúdia, denná forma

(pre študentov so zápisom na štúdium v akademickom roku 2019/2020)

Kód predmetu	Povinné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
Z15-0148-I	Krajinárska tvorba	2	2	s	6			
Z15-0154-I	Modelovanie, vizualizácia a prezentácia v ZKA	2	4	s	8			
Z15-0157-I	Obnova zelene vidieckeho sídla	1	3	s	4			
Z15-0063-B	Voda v záhradách a parkoch	2	1	s	4			
Z15-0138-I	Ateliéry krajinárskej tvorby	0	4	s		5		
Z15-0140-I	Ateliéry tvorby vyhradenej zelene	0	5	s		5		
Z15-0143-I	CAD v záhradnej a krajinskej tvorbe	1	2	s		4		
Z15-0151-I	Kultúra a percepcia krajiny	2	2	s		6		
Z15-0190-I	Seminár k diplomovej práci 1	0	2	s		2		
Z15-0139-I	Ateliéry tvorby verejnej zelene	0	5	s			5	
Z15-0020-I	Biotechnika krajinskej zelene	3	1	s			6	
Z15-0156-I	Obnova historickej zelene	0	3	s			4	
Z15-0162-I	Projektová príprava stavieb	0	4	z			6	
Z15-0170-I	Tvorba priestorov rekreácie	2	2	s			6	
Z15-0191-I	Seminár k diplomovej práci 2	0	1	z			1	
Z15-0002-I	Diplomová práca a obhajoba DP	-	-	šs				20
Z15-0003-I	Diplomová prax	0	4	z				10
Spolu kredity za povinné predmety					22	22	28	30
Spolu kredity za povinne voliteľné predmety					6	8	0	0
Spolu kredity za výberové predmety					2	0	2	0
Celkový počet kreditov za semester					30	30	30	30

Kód predmetu	Povinne voliteľné predmety	Hodiny/týždeň			Semester - kredity			
		P	C	S	1	2	3	4
Z15-0147-I	Dizajn v záhradnej a parkovej tvorbe	0	3	s	3			
Z15-0041-I	Špeciálne sadovnícke úpravy	2	2	s	3			
Z15-0035-I	Rozmnožovanie a semenárstvo drevín	1	2	s	3			
Z15-0044-I	Viazačstvo a aranžovanie kvetín	0	3	s		4		
Z15-0037-I	Rozpočtovanie sadovníckych úprav	0	3	s		4		
Z15-0060-I	Projektovanie závlahových systémov	0	4	s		4		

ZÁSADY REALIZÁCIE PRAXE NA FZKI

Neoddeliteľnou súčasťou vzdelávacieho procesu na FZKI SPU v Nitre je aj zabezpečenie praxe pre študentov.

Študenti bakalárskeho stupňa štúdia v dennej forme musia počas svojho štúdia absolvovať:

- Prevádzkovú prax (Z15-0005-B) v trvaní 1 týždeň, **1 kredit**
- Odbornú prax všeobecnú (Z15-0004-B) v trvaní 2 týždňov, **5 kreditov**
- Odbornú prax špecializovanú v trvaní 60 hodín kontaktnej výučby (platí pre ŠP Krajinná a záhradná architektúra a Záhradníctvo); ŠP Krajinné inžinierstvo má túto formu praxe realizovanú priamo formou povinných predmetov

Študenti bakalárskeho stupňa štúdia v externej forme musia počas svojho štúdia absolvovať:

- Odbornú prax (Z15-0185-B), ktorá bude pozostávať z účasti na exkurzii alebo letnej škole alebo na 2 výberových prednáškach odborníkov z praxe); za absolvovanie tejto praxe získa študent 2 kredity ; <http://www.fzki.uniag.sk/sk/odborna-prax/>

PREVÁDZKOVÚ PRAX (Z15-0005-B) absolvujú študenti v 1. roku štúdia v I. stupni počas letného semestra alebo počas letných mesiacov na pracoviskách SPU v Nitre (prioritne Katedry FZKI alebo Botanická záhrada). Miesto a termín praxe určí študentovi prodekan pre rozvoj prostredníctvom Študijného oddelenia FZKI na základe požiadaviek jednotlivých pracovísk do začiatku letného semestra. Študent si termíny prevádzkovej praxe vyberá z ponuky pracovísk praxe v Univerzitnom informačnom systéme.

Za pridelenie úloh realizovaných počas prevádzkovej praxe zodpovedá vedúci katedry spolu s koordinátorom prevádzkovej praxe. Koordinátormi prevádzkovej praxe sú:

Záhradníctvo – Ing. Andrej Ferenc.

Krajinná a záhradná architektúra – Ing. Jana Černá, PhD.

Krajinné inžinierstvo – Ing. Dagmar Dobiašová, PhD.

Botanická záhrada – Mgr. Anna Nagyová.

Absolvovanie prevádzkovej praxe dokladuje študent v „Denníku praxe“ a predstavuje povinný predmet študijného plánu. Študent získava za absolvovanie tejto praxe 1 kredit.

ODBORNÚ PRAX VŠEOBECNÚ (Z15-0004-B) v trvaní 2 týždňov absolvujú študenti v 2. roku štúdia I. stupňa v dennej forme počas letného semestra (mimo dni výučby) alebo letných mesiacov prioritne na pracoviskách FZKI v Nitre (vzorkovnice), príp. na pracoviskách a v spoločnostiach, s ktorými FZKI uzatvorí „Dohodu o spolupráci“. Študent môže túto prax absolvovať aj prostredníctvom účasti na letnej škole. Výber pracoviska, spoločnosti prípadne letnej školy musí tematicky súvisieť s témou riešenej bakalárskej práce alebo s profilom absolventa konkrétneho študijného programu. Zaradenie študentov spolu s harmonogramom realizácie praxe určí prodekan pre rozvoj prostredníctvom Študijného oddelenia fakulty do začiatku letného semestra. Študenti za absolvovanie odbornej praxe všeobecnej získajú 5

kreditov. Absolvovanie odbornej praxe dokladuje študent v „Denníku praxe“ a predstavuje povinný predmet študijného plánu.

ODBORNÚ PRAX (Z15-0185-B) v 3. roku štúdia I. stupňa absolvujú študenti v externej forme prostredníctvom účasti na jednej exkurzii alebo jednej letnej škole alebo na 2 výberových prednáškach odborníkov na FZKI. Účasť na exkurzii alebo letnej škole si študent dopredu dohodne s príslušným učiteľom, ktorý túto akciu organizuje. Všetky informácie o konaní akcií sú zverejňované na fakultnej web stránke podľa termínu konania a študenti si tieto možnosti sledujú vo vlastnej réžii. Svoju účasť na akcii (názov a termín konania) je študent povinný nahlásiť po jej absolvovaní na Študijné oddelenie FZKI e-mailom na adresu: anna.nagyova@uniag.sk. Podkladom pre zapísanie zápočtu je prezenčná listina (doručenie na Študijné oddelenie FZKI zabezpečí učiteľ). Absolvovanie odbornej praxe dokladuje študent v „Denníku praxe“ a predstavuje povinný predmet študijného plánu. Študent získava za absolvovanie tejto praxe 2 kredity.

ODBORNÚ PRAX ŠPECIALIZOVANÚ absolvujú študenti v dennej forme štúdia v študijných programoch Krajinná a záhradná architektúra a Záhradníctvo prostredníctvom minimálne 2 povinných alebo povinne voliteľných predmetov, označovaných v študijných plánoch ako „Kurzy“, za absolvovanie ktorých musia študenti získať spolu minimálne 4 kredity. Absolvovanie odbornej praxe špecializovanej sa dokladuje zaznamenaním zápočtu vo výkaze o štúdiu (index) a v univerzitnom informačnom systéme pre každý kurz prostredníctvom garanta kurzu.

Pre jednotlivé **bakalárske študijné programy** sú stanovené nasledovné povinné, príp. povinne voliteľné kurzy:

Študijný program	Predmet	Povinnosť	Kredity
Krajinné inžinierstvo	Kurz geodetických prác	Povinný	3
	Kurz hydroopedológie	Povinný	3
	Kurz monitoringu zložiek ŽP	Povinný	3
Záhradníctvo	Kurz intenzívneho pestovania zeleniny	Povinne voliteľný	2
	Kurz rezu ovocných drevín	Povinne voliteľný	2
	Kurz rezu viniča hroznorodého	Povinne voliteľný	2
	Kurz kvetinárstva	Povinne voliteľný	2
Krajinná a záhradná architektúra	Kurz geodetických prác	Povinný	3
	Kurz biotechniky zelene	Povinne voliteľný	2
	Kurz kvetinárstva	Povinne voliteľný	2
	Kurz umeleckých zručností	Povinne voliteľný	2

DIPLOMOVÁ PRAX pre študentov ŠP Krajinné inžinierstvo a Záhradná a krajinná architektúra

Študenti inžinierskeho stupňa štúdia ŠP Krajinné inžinierstvo a Záhradná a krajinná architektúra v dennej forme, sú povinní absolvovať diplomovú prax v trvaní **4 týždňov**. Túto prax je možné realizovať počas celého inžinierskeho štúdia, tak, aby boli dodržané individuálne špecifické požiadavky jednotlivých študijných odborov (vegetačné obdobie, sezónnosť prác). Kredity budú následne priznané v 4. semestri štúdia. Miesto a termín praxe určuje po konzultácii so školiteľom diplomovej práce prodekan pre rozvoj (po ukončení procesu výberu tém ZP) tak, aby vybraná spoločnosť tematicky svojou činnosťou korešpondovala so zameraním diplomovej práce a profilom absolventa. Prioritne budú študenti prax realizovať v spoločnostiach, s ktorými má fakulta podpísanú dohodu o spolupráci. Diplomovú prax je možné realizovať aj na katedrách FZKI prostredníctvom pomocných prác pri riešení ich vedecko-výskumných úloh. Medzi FZKI a spoločnosťou, v ktorej sa prax študenta bude realizovať, sa podpíše „Dohoda o diplomovej praxi študenta“, ktorú zabezpečí študent za stranu spoločnosti a za stranu fakulty Študijné oddelenie FZKI. Absolvovanie diplomovej praxe dokladuje študent v „Denníku praxe“. Diplomová prax predstavuje povinný predmet v študijnom pláne. Študenti obdržia pre diplomovú prax 3 exempláre "Dohody o diplomovej praxi študenta" (1 pre Študijné oddelenie FZKI, 1 pre organizáciu a 1 pre študenta), ktoré sa po potvrdení organizáciou musia odovzdať na Študijné oddelenie FZKI najneskôr do konca júna v 1. roku inžinierskeho štúdia.

DIPLOMOVÁ PRAX pre študentov v dennej forme - kombinovanej metóde štúdia je realizovaná formou posilnenia povinne voliteľných predmetov v celkovom rozsahu **10 kreditov**.

DIPLOMOVÁ PRAX pre študentov v externej forme štúdia je realizovaná formou posilnenia povinne voliteľných predmetov v celkovom rozsahu **10 kreditov**.

DIPLOMOVÁ PRAX pre študentov ŠP Záhradníctvo – 2. stupeň štúdia

Diplomová prax pre študentov ŠP Záhradníctvo na inžinierskom stupni je organizovaná tak, aby nebola narušená výučba a boli dodržané špecifické požiadavky zamerania ŠP Záhradníctvo.

Diplomová prax a bude sa zapisovať v letnom semestri, resp. po LS posledného ročníka, ktorý je skrátený na 10 týždňov, po splnení podmienok – teda po absolvovaní 300 hodín - 50 dní – 10 týždňov praxe.

Študent je povinný absolvovať 10 týždňov diplomovej praxe v čase od začiatku letného semestra 1. ročníka v 2. stupni do konca letného semestra 2. ročníka v 2. stupni (t.j. posledný semester štúdia – skrátený na 10 týždňov).

Prax môže študent absolvovať **výhradne vo firmách, ktoré má fakulta zazmluvnené**. Prax môže byť realizovaná aj vo viacerých firmách tak, aby vybraná spoločnosť tematicky svojou činnosťou korešpondovala so zameraním diplomovej práce a profilom absolventa. Zoznam zazmluvnených firiem je vedený na Študijnom oddelení FZKI a bude k dispozícii študentom aj pedagógom. V prípade, že študent prinesie návrh (v dostatočnom predstihu) na inú firmu (po dohode s vedúcim katedry a vedúcim DP), je možné s firmou uzavrieť zmluvu, čo zabezpečí dekanát FZKI.

Študent nemôže absolvovať prax vo vlastnej firme!

Prax bude realizovaná na základe časových požiadaviek firiem (podľa sezónnosti prác), ale tak aby nenarušila chod výučby. Prax môže študent realizovať aj neprerušovane, v priebehu celého týždňa, prípadne i viac týždňov za sebou, ale v čase mimo výučby (leto, skúšobné obdobie, letný semester), kde si študent zvolí harmonogram a aj firmy. Mal by tak urobiť aj po diskusii s vedúcim DP – už v termíne zadávania tém DP.

Hlavným koordinátorom bude vedúci KOVV a KZ a Ing. Marcel Golian, PhD.

ORGANIZÁCIA PRAXE

Denník praxe predstavuje dokument, do ktorého sa značí absolvovanie príslušnej praxe, vrátane jej dĺžky a miesta konania, okrem odbornej praxe špecializovanej. Denník praxe pre študentov prvých ročníkov zabezpečí fakulta, prostredníctvom Študijného oddelenia.

Vzhľadom na skutočnosť, že jednotlivé druhy praxe predstavujú povinné predmety, absolvovaná prax musí byť v každom ročníku verifikovaná Študijným oddelením fakulty a vyznačená vo výkaze o štúdiu (zápočet) a v univerzitnom informačnom systéme. Verifikáciu praxe vykoná prodekan pre rozvoj na podklade záznamu v denníku praxe zodpovednými pracovníkmi spoločnosti, kde bola prax realizovaná.

Študent si termíny prevádzkovej praxe a odbornej praxe všeobecnej vyberá v ponuke v Univerzitnom informačnom systéme. Odbornú prax špecializovanú v podobe povinných, resp. povinne voliteľných kurzov si zapisuje v rámci tvorby svojho študijného plánu.

Študent musí absolvovať prax vo vybratom termíne! Akákoľvek zmena termínu a miesta konania praxe musí byť vopred dohodnutá so Študijným oddelením (Mgr. Anna Nagyová, tel.: 037/641 5417). Študent je povinný absolvovať prax v plnom rozsahu. V prípade choroby alebo iných závažných dôvodov si musí študent vymeškané dni (hodiny) praxe nahradiť v novostanovenom termíne (inak nebude prax uznaná).

Na prax realizovanú v zahraničí individuálnou formou sa "Dohoda o praxi študenta" s FZKI neuzatvára. Takáto prax musí byť schválená prodekanom pre rozvoj pred jej realizáciou. Schvaľovanie sa realizuje na základe študentom dodaného profilu organizácie, resp. spoločnosti, v ktorej sa má prax vykonávať. Študent si podá prostredníctvom Študijného oddelenia žiadosť o realizáciu praxe v zahraničí, spolu s profilom spoločnosti a kontaktnými informáciami zodpovedných pracovníkov, najmenej 1 mesiac pred plánovaným vycestovaním. Po ukončení praxe odovzdá na tomto oddelení potvrdenie o dĺžke trvania a obsahu praxe. Počas realizácie praxe si študent vedie záznamy o absolvovanej praxi vo forme denníka, ktorý mu na záver praxe potvrdí zodpovedný pracovník spoločnosti.

Uznanie dĺžky a druhu praxe realizovanej v zahraničí je podmienené posúdením získaného rozsahu a úrovne odborných poznatkov. Posúdenie sa zrealizuje na základe potvrdenia o realizácii praxe a Denníka realizovanej praxe, potvrdených spoločnosťou, v ktorej sa prax realizovala, popr. na základe získaných odborných informácií, materiálov a pod. Na základe tohto posúdenia prodekan pre rozvoj pre takouto formou absolvovanú prax odporučí dekanovi uznať ako odbornú prax všeobecnú, resp. diplomovú prax (so súhlasom vedúceho diplomovej práce), popr. ako prislúchajúci predmet zo študijného plánu.

Odbornú stáž realizovanú prostredníctvom programov napr. Erasmus+, CEEPUS a pod. je možné uznať ako odbornú prax všeobecnú alebo diplomovú prax na základe dokladov doručených na Študijné oddelenie, ktoré potvrdzujú jej realizáciu.

Vzhľadom na skutočnosť, že jednotlivé druhy praxe predstavujú povinné predmety, absolvovaná prax musí byť v každom ročníku verifikovaná Študijným oddelením FZKI a vyznačená vo výkaze o štúdiu (zápočet) a v univerzitnom informačnom systéme. Verifikáciu praxe vykoná prodekan pre vzdelávaciu činnosť na podklade záznamu v denníku praxe zodpovednými pracovníkmi spoločnosti, kde bola prax realizovaná.

Študent si termíny prevádzkovej praxe a odbornej praxe všeobecnej vyberá v ponuke v Univerzitnom informačnom systéme. Odbornú prax špecializovanú v podobe povinných, resp. povinne voliteľných kurzov si zapisuje v rámci tvorby svojho študijného plánu.

Študent musí absolvovať prax vo vybratom termíne! Akákoľvek zmena termínu a miesta konania praxe musí byť vopred dohodnutá s pracovníčkou Študijného oddelenia FZKI (Mgr. Anna Nagyová, tel.: 037/641 5417). Študent je povinný absolvovať prax v plnom rozsahu. V prípade choroby alebo iných závažných dôvodov si musí študent vymeškané dni (hodiny) praxe nahradiť v novom stanovenom termíne (inak nebude prax uznaná).

Na prax realizovanú v zahraničí individuálnou formou sa "Dohoda o praxi študenta" s FZKI neuzatvára. Takáto prax musí byť schválená prodekanom pre vzdelávaciu činnosť pred jej realizáciou. Schvaľovanie sa realizuje na základe študentom dodaného profilu organizácie, resp. spoločnosti, v ktorej sa má prax vykonávať. Študent si podá prostredníctvom Študijného oddelenia FZKI (Mgr. Anna Nagyová, tel.: 037/641 5417) žiadosť o realizáciu praxe v zahraničí, spolu s profilom spoločnosti a kontaktnými informáciami zodpovedných pracovníkov, najmenej 1 mesiac pred plánovaným vycestovaním. Po ukončení praxe odovzdá na tomto oddelení potvrdenie o dĺžke trvania a obsahu praxe. Počas realizácie praxe si študent vedie záznamy o absolvovanej praxi vo forme denníka, ktorý mu na záver praxe potvrdí zodpovedný pracovník spoločnosti.

Uznanie dĺžky a druhu praxe realizovanej v zahraničí je podmienené posúdením získaného rozsahu a úrovne odborných poznatkov. Posúdenie sa zrealizuje na základe potvrdenia o realizácii praxe a Denníka realizovanej praxe, potvrdených spoločnosťou, v ktorej sa prax realizovala, popr. Na základe získaných odborných informácií, materiálov a pod. Na základe tohto posúdenia prodekan pre vzdelávaciu činnosť takto absolvovanú prax odporučí dekanovi uznať ako odbornú prax všeobecnú, resp. diplomovú prax (so súhlasom vedúceho diplomovej práce), popr. ako prislúchajúci predmet zo študijného plánu.

Odbornú stáž realizovanú prostredníctvom programov napr. Erasmus+, CEEPUS a pod. je možné uznať ako odbornú prax všeobecnú alebo diplomovú prax na základe dokladov doručených na Študijné oddelenie FZKI, ktoré potvrdzujú jej realizáciu.

ŠTÚDIUM CUDZÍCH JAZYKOV NA KATEDRE JAZYKOV

Štúdium cudzích jazykov sa realizuje na Katedre jazykov FEM SPU v Nitre, kde si študent 1. – 3. ročníka 1. stupňa štúdia a 1. ročníka 2. stupňa štúdia môže zvoliť ako voliteľný predmet nasledovné cudzie jazyky:

- jazyk anglický (JA)
- jazyk francúzsky (JF)
- jazyk nemecký (JN)
- jazyk ruský (JR)
- jazyk španielsky (JŠ)
- jazyk slovenský (JS), (zahraniční študenti)
– základy slovenského jazyka pre cudzincov (ERASMUS) 1. sem/skúška
- jazyk čínsky (JČ)

Organizácia štúdia:

Štúdium cudzieho jazyka je dvojsemestrálne, pričom podmienkou získania kreditov je ukončený zimný semester zápočtom a letný semester zápočtom a skúškou. Študent má možnosť zvoliť si cudzí jazyk vždy v 1. – 3. ročníku 1. stupňa štúdia a v 1. ročníku 2. stupňa štúdia, pričom sa študentovi za celé štúdium započíta 12 kreditov. Nasledujúca tabuľka ilustruje možnosti štúdia cudzieho jazyka vzhľadom na stupeň pokročilosti v danom jazyku:

Stupeň pokročilosti	Jazyk
Základný stupeň (ZS)	Jazyk francúzsky, nemecký, ruský, španielsky, slovenský, čínsky
Stredne pokročilý (SP)	všetky jazyky (JA,JF,JN,JR,JŠ,JS, JČ)
Pokročilý stupeň (PS)	všetky jazyky (JA,JF,JN,JR,JŠ,JS, JČ)
Odborný jazyk (OJ)	všetky jazyky (JA,JF,JN,JR,JŠ,JS)
Svetový jazyk A,B	JA, JN, JR, JF, JŠ
Svetový jazyk C,D	JA, JN, JR, JF, JŠ

**Zahraniční študenti v rámci riadneho štúdia na jednotlivých fakultách SPU (nie Erasmus) môžu navštevovať predmet Slovenský jazyk pre začiatočníkov, stredne pokročilých a pokročilých a Slovenský jazyk pre cudzincov A, B, C, D.*

Podmienkou štúdia odborného jazyka je znalosť jazyka na úrovni pokročilého stupňa. Svetový jazyk A, B, C, D je rozdelený do 4 semestrov (prvý rok: Svetový jazyk A – zimný semester/zápočet, Svetový jazyk B – letný semester/zápočet, skúška; druhý rok: Svetový jazyk C – zimný semester/zápočet, Svetový jazyk D – letný semester/zápočet, skúška) a vyžaduje znalosť vybraného svetového jazyka na úrovni vyššie stredne pokročilý. Po absolvovaní zápočtov a skúšok zo svetového jazyka A, B, C a D je študentom umožnené, aby sa na Katedre jazykov zúčastnili skúšky v systéme Unicert® a získali certifikát Unicert® II o svojej jazykovej spôsobilosti. V rámci ďalšieho vzdelávania sa v cudzích jazykoch Katedra jazykov organizuje jazykové kurzy podľa záujmu študentov.

DOPLŇUJÚCE PEDAGOGICKÉ ŠTÚDIUM - SÚBEŽNÁ DENNÁ FORMA PRE ŠTUDENTOV SPU

Doplňujúcim pedagogickým štúdiom (DPŠ) sa získava pedagogická spôsobilosť na výchovno-vzdelávaciu činnosť učiteľa ekonomických, poľnohospodárskych, potravinárskych a technických predmetov. Cieľom doplňujúceho pedagogického štúdia je, aby študent nadobudol a rozvíjal učiteľské kompetencie spolu s odborovo-predmetovou spôsobilosťou. Študent nadobudne didaktickú a pedagogickú spôsobilosť (riadiť výučbu), komunikačnú spôsobilosť a étos učiteľskej profesie v zmysle koncepcie tvorivo-humanistickej výučby a zvyšovania kvality riadenia výučby. Doplňujúce pedagogické štúdiium zabezpečuje prípravu učiteľov profesijných odborných predmetov v oblasti formálneho i neformálneho vzdelávania pre komplexné rozvíjanie kompetencií žiakov, študentov i dospelých účastníkov vzdelávania, vedie k motivácii študujúcich k sebarozvoju a pre celoživotné učenie sa.

Organizácia štúdia

DPŠ sa viaže k tým študijným odborom, ktoré má SPU v Nitre akreditované v druhom stupni vysokoškolského štúdia a je 4-semestrové. Študent denného štúdia na SPU si môže podať prihlášku do Centra pedagogiky a psychologického poradenstva FEM SPU v Nitre v letnom semestri tretieho ročníka bakalárskeho štúdia. Pri výberovom konaní sa zohľadňuje študijný priemer za prvé tri ročníky štúdia, fyzická a psychická spôsobilosť a absolvovanie výberových predmetov spoločenskovedného zamerania počas štúdia na jednotlivých fakultách SPU (Všeobecná pedagogika, Všeobecná psychológia, Úvod do psychológie, Sociálna psychológia, Etika, Estetika, Filozofia, Sociológia apod.).

Počas štyroch semestrov štúdia absolvuje študent zápočty a skúšky z pedagogických, psychologických a spoločenskovedných predmetov a pedagogickú prax s klasifikovaným pedagogickým výstupom na strednej odbornej škole. Doplňujúce pedagogické štúdiium sa ukončuje obhajobou záverečnej práce a úspešným vykonaním záverečnej skúšky pred skúšobnou komisiou. Skúšobnú komisiu tvorí predseda komisie a najmenej ďalší dvaja členovia komisie. Toto štúdiium je v súčasnosti spoplatnené sumou **150.- € za semester**.

Uplatnenie absolventa

Absolvent získava pedagogickú spôsobilosť a aprobáciu podľa inžinierskeho študijného programu alebo študijného odboru v neučiteľských študijných odboroch na vyučovanie predmetov, ktorých obsah nadväzuje na obsah študijných programov alebo študijných odborov a tam vykonané štátne skúšky. O úspešnom vykonaní záverečnej skúšky sa vydá absolventovi doplňujúceho pedagogického štúdia vysvedčenie, ktoré je dokladom o získaní pedagogickej spôsobilosti. Vysvedčenie o pedagogickej spôsobilosti dostane spolu s diplomom po ukončení inžinierskeho štúdia na slávnostnej promócií absolventov jednotlivých fakúlt SPU. Získanie vysvedčenia ho oprávňuje učiť vyučovacie predmety (podľa odborného zamerania štúdia) na stredných odborných školách ako i na ďalších školách v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z a v súlade so schválenou akreditáciou študijného programu DPŠ.

Učebný plán pre DPŠ súbežné denné štúdium

Predmety	1. ročník Ing. štúdia				2. ročník Ing. štúdia			
	1. ročník DPŠ				2. ročník DPŠ			
	7.sem.	Počet	8.sem.	Počet	9. sem.	Počet	10. sem.	Počet
	1.sem. DPŠ	kred.	2.sem. DPŠ	kred.	3. sem. DPŠ	kred.	4. sem. DPŠ	kred.
Technológia vzdelávania	0/1 Z	2						
Všeobecná didaktika	1/1 S	4						
Pedagogická propedeutika	0/1 S	2						
Všeobecná a vývinová psychológia	1/1 S	5						
Pedagogická komunikácia			0/1 Z	3				
Teória výchovy			1/1 S	4				
Didaktika odborných predmetov			1/2 S	6				
Pedagogická a sociálna psychológia			2/1 S	5				
Hospitačná prax v predmetoch profesijnej prípravy					0/1 Z	2		
Metodika odborných predmetov					0/2 S	3		
Metodológia a pedagogická diagnostika					1/1 Z	3		
Organizácia a riadenie školstva					0/2 S	3		
Záverečná práca							0/1 Z	10
Výstupová prax v predmetoch profesijnej prípravy							0/2 S	4
Inovácie v odbore							0/0 Z	4

Viac info:

<http://www.fem.uniag.sk/sk/oznamy-cpp/>

SLOVENSKÁ POĽNOHOSPODÁRSKA KNIŽNICA

PRI SPU V NITRE, Štúrova 51, 949 59 Nitra, www.slpk.uniag.sk

Slovenská poľnohospodárska knižnica (skratka SIPK), ako každá akademická knižnica, zabezpečuje pre študentov prístup k informačným zdrojom, t. j. k literatúre rôzneho druhu, v tlačenej aj elektronickej forme.

Jej služby určené študentom sú najmä:

Výpožičky skrípt, učebníc, odbornej a vedeckej literatúry

- absenčné (mimo knižnice)
- prezenčné (v knižnici)
- medziknižničná výpožičná služba (MVS)
- medzinárodná medziknižničná výpožičná služba (MMVS)
- e-výpožičky.

Informačné služby

- prístup k databázam – elektronickým informačným zdrojom
- rešeršné služby, t. j. vyhľadávanie literatúry na rôzne témy
- konzultácie a poradenstvo týkajúce sa práce s literatúrou.

Samoobslužná tlač, kopírovanie, skenovanie.

Knižnica poskytuje komfortné priestory na štúdium, vybavené potrebnými technickými zariadeniami a kvalitnou literatúrou. Informácie o tom, aké publikácie sú v knižnici, možno nájsť v jej online katalógu na webovej stránke. Online katalóg obsahuje údaje o umiestnení publikácií, o možnostiach ich vypožičania, slúži aj na ich objednávanie, sledovanie výpožičiek, rezervácií, upomienok, či prístup k e-knihám. Výpožičky niektorých publikácií sú obmedzené iba na prezenčné štúdium - sú to napríklad bakalárske, diplomové a dizertačné práce a publikácie z oblasti poľnohospodárstva ktoré knižnica vlastní iba v jednom exemplári. Vybraná literatúra v študovni a čítarni sa požičiava domov formou tzv. víkendových výpožičiek.

Skriptá a učebnice sa požičiavajú na jeden semester.

Za registráciu čitateľa, študenta SPU v Nitre, sa platí poplatok 5 Eur. Základné služby sú bezplatné. Za niektoré špeciálne služby (MVS, MMVS, rešerše, tlač a kopírovanie, sprostredkovanie prístupu k e-knihám) sa účtujú poplatky podľa platného Cenníka služieb SIPK.

Slovenská poľnohospodárska knižnica pri SPU v Nitre poskytuje svoje služby v dvoch lokalitách – na Štúrovej ulici a na Tr. A. Hlinku. V hlavnej budove knižnice na Štúrovej ulici č. 51 je výpožičný pult, univerzálna študovňa, malá študovňa, knižničné sklady a celá prevádzka

knižnice. Na Tr. A. Hlinku je čítareň, ktorá ponúka najmä učebnice, skriptá a časopisy. Je tiež vybavená počítačmi, skenermi a samoobslužnou tlačiarňou.

Otváracie hodiny:

Knižnica na Štúrovej ulici

Pondelok - Štvrtok 8.00 - 18.00 hod

Piatok 8.00 - 17.00 hod

Počas prázdnin sa otváracie hodiny skracujú.

Čítareň na Tr. A. Hlinku

Pondelok - Štvrtok 8.00 – 17.00 hod

Piatok 8.00 – 15.30 hod

Počas skúškového obdobia je študovňa otvorená od 8.00 do 15.30 hod. Počas prázdnin sa otváracie hodiny skracujú.

Viac info na:

<http://www.slpk.uniag.sk/sk/>

ŠTUDIJNÝ PORIADOK

Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre

Vnútorňý predpis

Časť prvá - Základná charakteristika

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Študijný poriadok (ďalej len „poriadok“) Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „SPU“) je vydaný v zmysle § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a Štatútu SPU ako vnútorňý predpis SPU a upravuje pravidlá štúdia bakalárskych, inžinierskych a doktorandských študijných programov na SPU.

Poriadok SPU je záväzný pre všetkých študentov, vysokoškolských učiteľov a ďalších pracovníkov SPU, ktorí poskytujú a organizačne zabezpečujú vysokoškolské štúdium.

Článok 2

Študijný odbor, študijný program a spoločné študijné programy

1. SPU poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v študijných programoch bakalárskeho, inžinierskeho a doktorandského stupňa štúdia akreditovaných buď v jednom študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov. Bakalársky študijný program sa uskutočňuje ako interdisciplinárne štúdiá, ak je uskutočňovaný vo viac ako dvoch študijných odboroch.
2. Študijné programy (ďalej len „ŠP“) uskutočňujú a organizačne zabezpečujú fakulty, ktoré sú zodpovedné za realizáciu a kvalitu vzdelávacieho procesu.
3. Právo rozhodovať alebo konať vo veciach vymedzených týmto študijným poriadkom má pri študijných programoch uskutočňovaných na fakulte dekan fakulty (ďalej len „dekan fakulty“).
4. ŠP je súbor predmetov pozostávajúcich zo vzdelávacích činností a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, aby ich úspešné absolvovanie vrátane štátnej skúšky umožnilo získať vysokoškolské vzdelanie v príslušnom stupni štúdia.
5. Fakulty môžu v spolupráci s inými vysokými školami, vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, zabezpečovať akreditované spoločné študijné programy, na tvorbe ktorých sa podieľajú všetky spolupracujúce vysoké školy. Dohoda spolupracujúcich vysokých škôl vymedzí podmienky spolupráce, ktoré určia najmä podmienky prijatia na spoločný ŠP, podmienky absolvovania štúdia, podrobnosti o organizácii štúdia, o udeľovanom akademickom titule a podrobnosti o dokladoch o skončení štúdia. Študent prijatý na štúdium spoločného študijného programu je počas štúdia študentom všetkých spolupracujúcich vysokých škôl (to neplatí pre štatistické a rozpočtové účely, keď je považovaný za študenta tej vysokej školy, ktorá mu v príslušnej časti štúdia zabezpečuje vzdelávanie). Dohoda o spoločných študijných programoch upraví tiež platnosť vnútorňých predpisov vysokých škôl pre študentov

spoločných študijných programov a rozhodovanie o ich akademických právach a povinnostiach v súlade s vnútornými predpismi vysokej školy a právnymi predpismi štátu, v ktorom sa štúdium uskutočňuje.

Článok 3

Bakalárske, inžinierske a doktorandské ŠP

1. Vzdelávanie na SPU sa realizuje v troch stupňoch štúdia:
 - a) I. stupeň – bakalárske štúdium,
 - b) II. stupeň – inžinierske štúdium,
 - c) III. stupeň – doktorandské štúdium.
2. Vzdelávanie vo všetkých troch stupňoch štúdia sa končí štátnymi skúškami. Obhajoba záverečnej (bakalárskej, diplomovej, dizertačnej) práce patrí medzi štátne skúšky.
3. Absolventi ŠP získavajú vysokoškolské vzdelanie príslušného stupňa (prvého, druhého, tretieho) s udelením príslušného akademického titulu (bakalár, inžinier, philosophiae doctor).

Článok 4

Formy a metódy štúdia, dĺžka štúdia

1. ŠP sa uskutočňuje v dennej alebo v externej forme štúdia.
2. Denná forma štúdia je z hľadiska časovej náročnosti práce študenta vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti organizovaná v rozsahu 1 500 až 1 800 hodín za akademický rok.
3. Externá forma štúdia je organizovaná v rozsahu 750 až 1 440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti študenta.
4. Vzdelávacie činnosti sa uskutočňujú prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou. V dennej a externej forme sa ŠP uskutočňuje rovnakou metódou. Prípadné nevyhnutné rozdiely nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
5. Štandardná dĺžka štúdia je určená ŠP a vyjadruje sa v akademických rokoch.
6. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky ŠP vrátane odbornej praxe je
 - a) v dennej forme štúdia tri alebo štyri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia štyri alebo päť akademických rokov.
7. Štandardná dĺžka štúdia pre inžiniersky ŠP vrátane odbornej praxe je
 - a) v dennej forme štúdia jeden, dva alebo tri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia dva, tri alebo štyri akademické roky.
8. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský ŠP je
 - a) v dennej forme štúdia tri alebo štyri akademické roky,
 - b) v externej forme štúdia štyri alebo päť akademických rokov.
9. Štúdium podľa ŠP nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva akademické roky.

Časť druhá - Bakalársky a inžiniersky stupeň štúdia

Článok 5

Prijímacie konanie

1. Všeobecné podmienky prijatia uchádzačov na štúdium v jednotlivých študijných programoch a podmienky prijímacieho konania stanovuje § 55, § 56 a § 58 zákona. Uchádzač, ktorý ukončil štúdium na uznanej strednej alebo vysokej škole v zahraničí, musí predložiť úradne overené rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní vydané príslušným orgánom v Slovenskej republike (okresným úradom v sídle kraja, uznanou vysokou školou alebo MŠVVaŠ) v zmysle zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uchádzač o štúdium spoločného študijného programu musí spĺňať aj podmienky určené v dohode podľa § 54a zákona a uchádzač o štúdium v rámci akademickej mobility musí spĺňať aj podmienky výmenného programu podľa § 58a zákona.
2. Základnou podmienkou prijatia na bakalársky ŠP je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
3. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmiennečne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
4. Základnými podmienkami prijatia na štúdium inžinierskeho ŠP je vysokoškolské vzdelanie prvého alebo druhého stupňa, pričom súčet počtu kreditov získaných predchádzajúcim vzdelaním a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie ŠP druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.
5. Fakulta môže určiť na prijatie na štúdium ďalšie podmienky s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností a predpokladov v súlade s § 57 zákona.
6. Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb [§ 100 ods. 9 písm. b)] určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.
7. Fakulta zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program, pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia podľa odseku 2 tohto článku, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Tieto skutočnosti fakulta zverejňuje na úradnej výveske fakulty a hromadným spôsobom v súlade so zákonom o slobode informácií. Rovnakým spôsobom fakulta zverejňuje aj informáciu o počte uchádzačov, ktorých plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.
8. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť podáva dekanovi fakulty v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.

9. Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem, alebo neposkytne informáciu, či sa na štúdium zapíše v čase určenom fakultou, zanikne mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu. Fakulta zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

Článok 6

Akademický rok

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Akademický rok sa člení na zimný a letný semester. Každý semester pozostáva z výučbovej časti a skúškového obdobia. Výučba je rovnomerne rozdelená počas celého semestra. Skúškové obdobie trvá najmenej 4 týždne. V poslednom semestri štúdia môže byť harmonogram štúdia upravený aj iným spôsobom.
3. Rektor stanovuje na začiatku druhého štvrtého roka bežného roka harmonogram výučby na nasledujúci akademický rok. Dekani fakúlt môžu harmonogram výučby aktualizovať podľa špecifických potrieb fakulty.

Článok 7

Organizácia vzdelávacej činnosti

1. Každý predmet ŠP je realizovaný vzdelávacími činnosťami, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórna práca, stáž, exkurzia, prevádzková, odborná a diplomová prax. Všetky tieto činnosti zabezpečujú odborné katedry, ktoré sú v danej oblasti kompetentné a realizujú výučbu predmetov s príslušným obsahom aj v iných študijných programoch a to bez ohľadu na ich formálne začlenenie na danej fakulte.
2. Na všetkých stupňoch štúdia prednášajú profesori a docenti, vybrané kapitoly so súhlasom garanta predmetu aj odborní asistenti s akademickým titulom PhD. (CSc.), výskumní pracovníci, významní externí odborníci a hosťujúci zahraniční učitelia. Ostatné vzdelávacie činnosti zabezpečujú najmä odborní asistenti, asistenti a doktorandi.
3. Organizované formy vzdelávacích činností dopĺňajú individuálne konzultácie, ktorých termíny zverejňuje učiteľ v priestoroch katedry.
4. Garant predmetu spracuje časový a obsahový harmonogram a v prvom týždni semestra zverejní konkrétne informácie o výučbe predmetu a obsahový program prednášok a cvičení, podmienky pre udelenie zápočtu, požiadavky ku skúške, povinné a odporúčané tituly študijnej literatúry.
5. Dĺžka jednej vyučovacej hodiny na všetkých fakultách SPU je 45 minút. Dvojhodinová prednáška trvá 90 minút a realizuje sa bez prestávky.
6. Účasť študentov na všetkých vzdelávacích činnostiach je povinná.

Článok 8

Kreditový systém

1. Na SPU sa realizuje flexibilný systém štúdia s kreditovým hodnotením predmetov v súlade so zásadami Európskeho systému prenosu kreditov (European Credit Transfer

System – ECTS) § 62 zákona. Kreditový systém využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktorými sa hodnotí záťaž študenta spojená s absolvovaním jednotlivých predmetov ŠP.

2. Kreditový systém študentovi umožňuje voľiť si tempo štúdia. Každý predmet ŠP má priradený počet kreditov, ktoré študent získa po úspešnom absolvovaní predmetu. Kredity získané za absolvovanie predmetov sa študentovi spočítavajú. Za daný predmet ŠP môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba jedenkrát.
3. Absolvovaním odporúčaného študijného plánu príslušného ŠP v každom akademickom roku študent v dennej forme štúdia získa 60 kreditov a študent v externej forme štúdia získa najviac 48 kreditov. Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby študent jeho absolvovaním získal predpísaný počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia v jeho štandardnej dĺžke.
4. Počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia
 - a) pre bakalársky ŠP so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 180 kreditov,
 - b) pre inžiniersky ŠP so štandardnou dĺžkou štúdia jeden rok je najmenej 60 kreditov (v ŠP v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia dva roky je 120 kreditov).
5. Kredity získané za časť štúdia na niektorej z fakúlt SPU, vysokej škole v SR alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu, sa študentovi započítavajú na základe výpisu výsledkov štúdia vydaného vysokou školou, na ktorej ich študent získal.
6. Kredity získané v predchádzajúcom štúdiu na fakulte SPU, inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí, môže v súlade s daným ŠP započítať študentovi, na základe jeho písomnej žiadosti, dekan fakulty, po vyjadrení garanta predmetu, na predpísanom formulári v danom semestri. Lehota platnosti kreditov je 7 rokov od absolvovania uznaných predmetov.
7. Rozloženie kreditov si študent volí s ohľadom na podmienky uvedené v článku 4 ods. 9 tohto študijného poriadku. Predĺženie štúdia nad štandardnú dĺžku ŠP je spojené s úhradou školného v zmysle § 92 zákona.

Článok 9

Študijný plán, študijné predmety

1. Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Povinnosťou študenta je vytvoriť si študijný plán samostatne alebo v spolupráci so študijným poradcom v rámci stanovených pravidiel príslušného ŠP v súlade so študijným poriadkom fakulty. Tvorba študijného plánu sa realizuje v UIS-e zápisom na predmety v termíne stanovenom harmonogramom výučby.
2. Študijného poradcu na fakulte vymenúva dekan. Jeho úlohou je usmerňovať študenta pri zostavovaní študijného plánu z hľadiska voľby predmetov, časovej postupnosti, kreditového hodnotenia, možnosti absolvovania časti ŠP na inej fakulte alebo vysokej škole, atď.
3. Predmety ŠP sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:
 - a) povinné – sú predpísané ŠP,
 - b) povinne voľiteľné – podmienkou absolvovania časti štúdia alebo celého ŠP je absolvovanie týchto predmetov v stanovenom, prípadne vyššom počte kreditov podľa výberu študenta,

- c) výberové – ostatné predmety ŠP, prípadne predmety iného ŠP, alebo predmety ŠP inej fakulty alebo vysokej školy. Študent si ich zapisuje na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v danej časti štúdia (§ 51 ods. 4 písm. j zákona).
4. Predmety ŠP sa podľa nadväznosti členia na:
 - a) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov.
 5. Predmet sa končí zápočtom alebo zápočtom a skúškou.

Článok 10

Zápočet

1. Zápočtom sa potvrdzuje splnenie podmienok určených garantom v informačnom liste predmetu, s ktorými je študent oboznámený na začiatku semestra.
2. Všetky študijné povinnosti študenta počas semestra (priebežné hodnotenia) vedú k udeleniu zápočtu.
3. Zápočet udeľuje učiteľ, ktorý viedol výučbu daného predmetu.
4. Udelený zápočet učiteľ zapisuje študentovi do výkazu o štúdiu a zaznamená do Univerzitného informačného systému (ďalej len „UIS“), prípadne aj do knihy skúšok spravidla v zápočtovom týždni.
5. Učiteľ môže študentovi v odôvodnených prípadoch umožniť splnenie podmienok udelenia zápočtu v náhradnom termíne, najneskôr do 2 týždňov od začiatku skúškového obdobia.

Článok 11

Skúška, opravná skúška

1. Skúškou sa preverujú vedomosti študenta z celého obsahu predmetu a jeho schopnosť tvorivým spôsobom prezentovať nadobudnuté teoretické a praktické poznatky.
2. Skúšky sa vykonávajú písomnou, ústnou, praktickou alebo kombinovanou formou. Forma skúšky pre študenta so špecifickými potrebami môže byť modifikovaná podľa druhu jeho potrieb.
3. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä
 - a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, projekty, semestrálne práce, referát na seminári a pod.),
 - b) skúškou za dané obdobie štúdia.
4. Výsledok skúšky so započítaním priebežného hodnotenia (maximálne 50 bodov) sa na skúške z celého obsahu predmetu hodnotí známku uvedenou v čl. 12 ods. 2.
5. Skúšky konajú študenti v skúškovom období, najdlhšie do 31. júla daného akademického roka. Termíny, čas a miesto konania skúšky je skúšajúci povinný zverejniť v UIS-e najneskôr 2 týždne pred skončením semestra. Počet vypísaných termínov musí byť

primeraný počtu študentov a rovnomerne rozložený počas celého skúškového obdobia. V priebehu letného semestra môže skúšajúci vypísať termíny na skúšky z predmetov zimného semestra.

6. Na písomnú žiadosť študenta alebo učiteľa o vykonanie skúšky pred skúšobnou komisiou, podanú najneskôr po prvom opravnom termíne, môže dekan fakulty vymenovať skúšobnú komisiu na základe návrhu vedúceho katedry. Skúšobná komisia je minimálne 3-členná. Učiteľ predmetu je neskúšajúcim členom komisie.
7. Študent sa na skúšku prihlasuje prostredníctvom UIS. Účasť na skúške je podmienená získaním zápočtu.
8. V prípade neúspešne absolvovanej skúšky, hodnotenej známkou FX (4) môže študent opakovať skúšku najviac dvakrát v termínoch vypísaných učiteľom predmetu podľa schváleného harmonogramu výučby na príslušný akademický rok, v súlade s ods. 5 tohto článku.
9. Študent má právo výsledok skúšky neprijíť. V tomto prípade učiteľ do UIS zaznamená známkou FX (4).
10. Ak sa študent bezdôvodne nedostaví na skúšku, je hodnotený známkou FX (4). [\(Poznámka Štěpánková: v UIS je aj možnosť FN t.j. nedostavil sa\)](#)
11. Skúška sa koná v jeden deň a jej výsledok oznámi učiteľ študentovi spravidla v deň konania skúšky, najneskôr do 3 pracovných dní po jej vykonaní. Študent má právo byť informovaný o hodnotení jeho skúšky.
12. Výsledky skúšok vrátane známky FX (4) zaznamenáva učiteľ bez odkladu po vykonaní skúšky do UIS.
13. Garant predmetu zabezpečí archivovanie písomných skúšok najmenej nasledujúci akademický rok. Skúšajúci archivuje písomné testy z priebežných hodnotení a zo skúšky jeden rok. V prípade, že ukončí pracovný pomer, odovzdá testy na archiváciu garantovi predmetu.

Článok 12

Klasifikačná stupnica

1. Výsledok skúšky sa hodnotí známkou, ktorá vyjadruje mieru osvojenia si vedomostí a zručností daného predmetu.
2. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice ECTS.

Klasifikačná stupnica vedomostnej úrovne

Študijné výsledky (slovné a percentuálne vyjadrenie zvládnutia problematiky)		Klasifikačný stupeň - Známkou
vynikajúce	93 – 100 %	A - výborne / excellent = 1
nadpriemerné	86 – 92 %	B - veľmi dobre / very good = 1,5
priemerné	79 – 85 %	C - dobre / good = 2
prijateľné	72 – 78 %	D - uspokojivo / satisfactory = 2,5
spĺňajú iba minimálne kritériá	64 – 71 %	E - dostatočne / sufficient = 3
nespĺňajú ani minimálne kritériá	≤ 63 %	FX - nedostatočne / fail = 4

3. Učiteľ zapisuje študentovi do výkazu o štúdiu jedno z hodnotení: A (1), B (1,5), C (2), D (2,5), E (3). Hodnotenie FX (4) sa do výkazu o štúdiu nezapisuje.
4. Študent získa kredity za predmet v prípade hodnotenia známku A až E (1 až 3).
5. Na hodnotenie študijných výsledkov sa používa vážený študijný priemer (ďalej VŠP), ktorý sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia známky za všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydolí celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do VŠP započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známku, sa do VŠP nezahŕňajú.
6. Vážený študijný priemer za celé štúdium sa vypočíta podľa odseku 5 tohto článku, pričom sa do výpočtu zahrnú len úspešne absolvované predmety.

Článok 13

Zápis

1. Zapísať sa na štúdium v príslušnom akademickom roku môže:
 - a) prijatý uchádzač, ktorý písomne súhlasil so zápisom na štúdium ŠP príslušného stupňa v danom akademickom roku,
 - b) podmienene prijatý uchádzač, ak najneskôr v deň zápisu preukáže splnenie základných podmienok na prijatie na štúdium ŠP príslušného stupňa v danom akademickom roku,
 - c) študent, ktorý splnil podmienky určené ŠP a študijným poriadkom uvedených v čl. 16 ods. 5 pre postup do ďalšej časti štúdia,
 - d) študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ŠP po prerušení štúdia.
2. Termíny zápisov určuje dekan fakulty.
3. Zápis uchádzača prijatého na štúdium sa môže uskutočniť aj pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium. V takomto prípade sa uchádzač stáva študentom 1. septembra tohto akademického roka. Uchádzač môže svoj zápis písomne zrušiť najneskôr do 15. augusta pred začiatkom tohto akademického roka.
4. Študent prvého stupňa štúdia po zápise na štúdium skladá akademický sľub na slávnostnej imatrikulácii.
5. Uchádzač uvedený v ods. 1 písm. a) a b) tohto článku je povinný osobne sa zúčastniť zápisu v určenom termíne.
6. Zápis do ďalšej časti štúdia absolvuje študent v zmysle pokynov dekana fakulty. V prípade, že sa študent nezapíše v stanovenom termíne, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k osobnému zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia výzvy.
7. Študent, ktorý sa po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, sa považuje za študenta, ktorý štúdium zanechal.
8. Študent, ktorý mal prerušené štúdium, sa osobne zúčastní zápisu v určenom termíne. V prípade nedostavenia sa študenta na zápis sa postupuje rovnako ako v ods. 6 a 7.

Článok 14

Zápis študenta pri zmene ŠP a formy štúdia

1. Zápis vykoná študent pôvodne prijatý na štúdium ŠP príslušného stupňa
 - v rovnakom študijnom odbore na inej vysokej škole, na inej fakulte SPU, alebo na vlastnej fakulte, ktorému dekan fakulty povolil zmeniť ŠP,
 - v obdobnej oblasti poznania na uznanej vysokej škole zriadenej podľa právnych predpisov iného štátu, ktorému dekan fakulty povolil zmeniť ŠP.Podmienkou povolenia zápisu je doručenie:
 - a) písomnej žiadosti študenta
 - aa) z inej vysokej školy, z inej fakulty SPU, alebo z vlastnej fakulty, z uznanej vysokej školy v zahraničí do 15. augusta príslušného akademického roka,
 - ab) z vlastnej fakulty, zapísaného na štúdium rovnakého ŠP v inej forme štúdia, do 31. januára alebo do 15. augusta príslušného akademického roka,
 - b) dokladu vydaného vysokou školou, na ktorej je študent v čase podania žiadosti zapísaný na štúdium, ktorý obsahuje
 - ba) názov študijného programu,
 - bb) názov študijného odboru,
 - bc) výpis vykonaných skúšok (predmet, rozsah za semester, dátum vykonania skúšky, hodnotenie, kredity),
 - bd) anotácie absolvovaných predmetov,
 - c) iných dokladov určených v študijnom poriadku fakulty.V prípade zápisu študenta v rovnakom ŠP v inej forme štúdia na vlastnej fakulte, študent doručí podklady uvedené v ods. 1 písm. a) a c) tohto článku.
2. Dekan fakulty rozhodne o žiadosti študenta najneskôr do 30 dní od doručenia úplných podkladov podľa ods. 1.
3. Dňom zápisu sa študent stáva študentom SPU. Jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Fakulta do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, meno študenta, názov ŠP, v ktorom študentovi umožnila zápis, a dátum zápisu.

V prípade povolenia zápisu na vlastnej fakulte, sa za deň zanechania štúdia považuje deň, ktorý predchádza zápisu v rovnakom študijnom programe v inej forme štúdia.

Článok 15

Zápis a absolvovanie predmetov

1. Zápisom si študent v súlade s príslušným ŠP a študijným poriadkom fakulty určuje, akú časť povinností chce absolvovať v nasledujúcej časti štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje, pričom každý zapísaný predmet musí ukončiť predpísaným spôsobom.
2. Študent si zapisuje predmety v takom počte kreditov, aby splnil podmienky pre pokračovanie v štúdiu v zmysle čl. 16 ods. 4; študent v poslednom roku štúdia si zapisuje predmety v počte kreditov, aby splnil podmienky riadneho skončenia štúdia v zmysle čl. 8 ods. 4, v súlade s čl. 4 ods. 9.
3. Študent si môže v ďalšom roku štúdia opakovane zapísať neúspešne absolvovaný povinný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse je študent vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].

4. Študent si môže v ďalšom roku štúdia opakovane zapísať neúspešne absolvovaný povinne voliteľný predmet, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse je študent vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].
5. Študent si môže v ďalšom roku štúdia opakovane zapísať neúspešne absolvovaný výberový predmet, alebo si môže zapísať namiesto neho iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia [§ 66 ods. 1 písm. c) zákona].
6. V prípade opakovaného predmetu môže garant predmetu uznať študentovi zápočet, ktorý mu bol udelený v predchádzajúcej časti štúdia. V odôvodnených prípadoch najmä pri dlhodobej neprítomnosti garanta predmetu, môže udelený zápočet uznať dekan príslušnej fakulty. Študent je povinný absolvovať výučbu v plnom rozsahu, ak nemal udelený, resp. uznaný zápočet.
7. Na opakované predmety sa vzťahujú podmienky čl. 11 ods. 7 – 12.
8. Dekan fakulty môže študentovi so špecifickými potrebami, ktorý je evidovaný v UIS-e, podľa rozsahu a druhu špecifických potrieb a študentovi v dennej forme štúdia z dôvodu materskej, resp. rodičovskej dovolenky umožniť absolvovanie predmetov formou individuálneho študijného plánu. Individuálny študijný plán dekan stanoví na predpísanom formulári.

Článok 16

Postup pre postup do ďalšej časti štúdia a kontrola štúdia

1. Podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia a kontrola štúdia sa riadia kreditovým systémom.
2. Minimálny počet kreditov potrebný na postup do ďalšej časti štúdia
 - a) pre študentov v dennej forme štúdia je:
 - aa) v zimnom semestri prvého roku štúdia v I. stupni najmenej 6 kreditov,
 - ab) v každom roku štúdia v I. stupni najmenej 48 kreditov (z odporúčaných 60 kreditov),
 - ac) v každom roku štúdia v II. stupni najmenej 48 kreditov (z odporúčaných 60 kreditov),
 - b) pre študentov v externej forme štúdia je:
 - ba) v každom roku štúdia v I. stupni najmenej 32 kreditov (z odporúčaných 45 kreditov),
 - bb) v každom roku štúdia v II. stupni najmenej 28 kreditov (z odporúčaných 40 kreditov).
3. Do minimálneho počtu kreditov sa započítavajú kredity, ktoré študent získal absolvovaním časti štúdia na inej fakulte SPU, inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí.
4. Študent splnil podmienky pre postup do ďalšej časti štúdia, ak:
 - a) získal minimálny počet kreditov podľa
 - aa) ods. 2 a) tohto článku, ak študuje v dennej forme štúdia,
 - ab) ods. 2 b) tohto článku, ak študuje v externej forme štúdia,

- b) úspešne absolvoval opakovane zapísané predmety podľa čl. 15 ods. 3 – 5.
5. Študent môže na základe písomnej žiadosti opakovať predmety z predchádzajúcej časti štúdia aj v súhrnnom počte väčšom ako 12 kreditov za podmienky článku 4 ods. 9 tohto študijného poriadku so súhlasom dekana fakulty.
 6. Kontrola podmienok pre postup do ďalšej časti štúdia sa uskutočňuje v 1. týždni letného semestra u študentov v prvom roku dennej formy I. stupňa štúdia [v prípade nesplnenia podmienky budú vylúčení zo štúdia podľa čl. 23 ods. 1c)] a po skončení skúškového obdobia letného semestra u študentov dennej a externej formy v I. a II. stupni štúdia.

Článok 17

Súbežné štúdium

1. Študent môže počas štúdia v jednom akademickom roku súbežne študovať v tom istom stupni dva alebo viac ŠP poskytovaných rovnakou alebo inou vysokou školou. Za štúdium v druhom a ďalšom ŠP poskytovanom verejnou vysokou školou je študent povinný uhradiť ročné školné v príslušnom akademickom roku.
2. Študent uvedený v ods. 1 je povinný do 30. septembra príslušného akademického roka písomne oznámiť fakulte rozhodnutie, v ktorom ŠP bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok.

Článok 18

Akademická mobilita

1. Fakulta môže prijať na časť štúdia študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia SR bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou a vysielajúcou vysokou školou.
2. Študentovi, ktorý absolvoval časť štúdia na fakulte alebo na SPU, vydá fakulta výpis výsledkov štúdia.
3. Študentovi SPU, ktorý počas štúdia absolvoval časť štúdia na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí, vydá výpis výsledkov štúdia prijímajúca vysoká škola. Kredity získané formou akademickej mobility sa študentovi, po schválení dekanom fakulty, započítavajú v zmysle čl. 8 ods. 5. Výpis výsledkov štúdia tvorí súčasť osobného spisu študenta. Zoznam predmetov absolvovaných na inej vysokej škole v zahraničí je zapísaný v dodatku k diplomu spolu s uvedením názvu univerzity a štátu, v ktorom študent absolvoval časť štúdia.
4. Fakulta môže umožniť študentovi inej vysokej školy alebo fakulty absolvovať v príslušnej časti akademického roka len niektoré predmety a ostatné predmety v príslušnom akademickom roku študent absolvuje na vysokej škole, na ktorú bol prijatý podľa § 58 zákona.

Článok 19

Prerušenie štúdia

1. Na žiadosť študenta môže dekan fakulty štúdium ŠP prerušiť:

- a) bez udania dôvodu najviac na dobu jedného roka za podmienky získania zápočtov za absolvované predmety v časti štúdia, po ktorej si študent podal žiadosť o prerušenie štúdia,
 - b) zo zdravotných a iných vážnych dôvodov najviac na dobu dvoch rokov,
 - c) študent – rodič, z dôvodu starostlivosti o dieťa najviac na dobu troch rokov.
2. Štúdium v prvom roku v I. stupni štúdia možno prerušiť z dôvodov materskej, resp. rodičovskej dovolenky a zo závažných zdravotných dôvodov na základe odporúčania odborného lekára.
 3. Štúdium podľa ods.1 písm. a) a b) tohto článku možno prerušiť najviac jedenkrát v každom stupni štúdia.
 4. Počas prerušenia štúdia stráca študent práva a povinnosti študenta. Na študijné oddelenie príslušnej fakulty odovzdá výkaz o štúdiu, do ktorého sa zaznamenáva prerušenie štúdia, pokiaľ mu bol vydaný.
 5. Odo dňa prerušenia štúdia študent prestáva byť študentom v zmysle § 69 ods. 3 zákona.
 6. Počas doby prerušenia štúdia môže dekan fakulty na žiadosť študenta, ktorý má prerušené štúdium, ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia.
 7. Študent, ktorý má prerušené štúdium, sa stáva študentom dňom opätovného zápisu na štúdium v zmysle § 69 ods. 1 zákona.
 8. Na opätovný zápis na štúdium ŠP sa vzťahuje čl. 13 ods. 8.

Článok 20

Záverečné práce

1. Súčasťou štúdia v každom ŠP je aj záverečná práca. Záverečná práca s jej obhajobou tvorí jeden predmet, obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
2. Vedúcimi bakalárskej práce môžu byť profesori, docenti a odborní asistenti. Vedúcimi bakalárskej práce môžu byť aj vedeckovýskumní zamestnanci (s vysokoškolským vzdelaním najmenej II. stupňa), ktorí boli do zamestnaneckého pomeru prijatí výberovým konaním. Vedúcich bakalárskych prác a témy bakalárskych prác, po vyjadrení garanta študijného programu schvaľuje vedúci katedry. Konzultantom záverečnej práce môže byť aj externý spolupracovník.
3. Vedúcimi diplomovej práce môžu byť profesori, docenti a odborní asistenti. Vedúcimi diplomovej práce môžu byť aj vedeckovýskumní zamestnanci (s vysokoškolským vzdelaním najmenej III. stupňa), ktorí boli do zamestnaneckého pomeru prijatí výberovým konaním. Vedúcich diplomových prác a témy diplomových prác, po vyjadrení garanta študijného programu schvaľuje vedúci katedry. Konzultantom záverečnej práce môže byť aj externý spolupracovník.
4. Študent sa po dohode s vedúcim záverečnej práce, prostredníctvom UIS-u prihlási na tému bakalárskej alebo diplomovej práce na školiacom pracovisku v termíne schválenom v Kolégiu dekana pre daný akademický rok.
5. Všetky informácie týkajúce sa záverečných a habilitačných prác určuje Smernica o záverečných a habilitačných prácach, zverejnená na webovom sídle SPU. Na unifikáciu vzhľadom na záverečných prác a pomoc študentom pri tvorbe práce slúži šablóna záverečnej práce zverejnená v UIS-e.

Článok 21

Štátne skúšky

1. Štúdium ŠP sa riadne skončí úspešným vykonaním štátnej skúšky alebo štátnych skúšok (ďalej len „ŠS“).
2. ŠS pozostáva z predmetu záverečná (bakalárska, diplomová) práca-obhajoba, alebo aj z jedného, prípadne viacerých predmetov určených ŠP. Za každý predmet ŠS sa pridelujú kredity.
3. Harmonogram výučby určuje ŠS v riadnom termíne, ktorý je opravným termínom pre študentov, ktorí nevykonali úspešne ŠS v predchádzajúcom akademickom roku, za podmienky čl. 4 ods. 9.
4. Študent koná ŠS pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov, pričom predseda skúšobnej komisie v inžinierskych ŠP nepôsobí na SPU. Právo skúšať na ŠS majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor a docent a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou, v prípade bakalárskych ŠP aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa. Štátna skúška trvá spravidla 45 minút.
5. Okruhy otázok na ŠS zverejňuje garant predmetu na webovom sídle fakulty jeden mesiac pred ich konaním. Otázky na ŠS sa nezverejňujú a študent si ich losuje jednotlivo pre každý predmet.
6. Študent má právo zoznámiť sa s hodnotením svojej záverečnej práce najneskôr jeden týždeň pred konaním ŠS. Vykonať ŠS z predmetu záverečná (bakalárska, diplomová) práca-obhajoba môže študent aj v prípade jedného posudku (vedúceho záverečnej práce alebo oponenta) hodnoteného známkou nedostatočne (4).
7. Predmety ŠS sa hodnotia podľa nasledujúcej klasifikačnej stupnice.

Známka	
výborne / excellent	1
veľmi dobre / very good	1,5
dobre / good	2
uspokojivo / satisfactory	2,5
dostatočne / sufficient	3
nedostatočne / fail	4

Celkový výsledok ŠS sa určí na základe vypočítaného aritmetického priemeru známok zo všetkých predmetov. Pri hodnotení niektorého predmetu ŠS známkou nedostatočne (4), celkový výsledok ŠS je hodnotený známkou nedostatočne (4). V prípade vykonania štátnej skúšky iba z predmetu záverečná (bakalárska, diplomová) práca-obhajoba, je známka za tento predmet zároveň celkovým výsledkom štátnej skúšky. Výsledná známka z predmetu záverečná (bakalárska, diplomová) práca-obhajoba je priemerom hodnotení členov komisie, školiteľa a oponenta.

Aritmetický priemer zo všetkých predmetov ŠS (vrátane obhajoby ZP) a hodnotenie predmetu (predmetov) ŠS známku nedostatočne (4)	Celkový výsledok ŠS
1,00 = priemer \leq 1,25	výborne (1)
1,26 < priemer \leq 1,75	veľmi dobre (1,5)
1,76 < priemer \leq 2,25	dobre (2)
2,26 < priemer \leq 2,75	uspokojivo (2,5)
2,76 < priemer \leq 3,00	dostatočne (3)
hodnotenie jedného alebo viacerých predmetov ŠS známku nedostatočne (4)	nedostatočne (4)

8. Študent, ktorého celkový výsledok ŠS bol hodnotený známku nedostatočne (4), opakuje ŠS iba z predmetu (predmetov), z ktorého (ktorých) bol hodnotený známku nedostatočne (4). Pri hodnotení predmetu záverečná (bakalárska, diplomová) práca-obhajoba známku nedostatočne (4) komisia určí študentovi rozsah prepracovania záverečnej práce, ktorý zaznamená do zápisu o ŠS.
9. Celkový výsledok štúdia dosiahnutý na základe celoštudijného váženého priemeru a celkového výsledku ŠS sa hodnotí „s vyznamenaním“, „prospel“ alebo „neprospel“.
10. Celkovým výsledkom štúdia „s vyznamenaním“ sa hodnotí študent, ktorého celoštudijný priemer je lepší alebo rovný 1,25 a celkový výsledok ŠS je hodnotený známku výborne (1). V ostatných prípadoch sa študent hodnotí „prospel“ okrem hodnotenia celkového výsledku ŠS známku nedostatočne (4), kedy sa hodnotí „neprospel“.
11. Študent, ktorému vážne okolnosti bránia zúčastniť sa ŠS, je povinný vopred, alebo najneskôr do 3 dní ospravedlniť svoju neúčasť. Ak sa študent nedostaví na ŠS bez ospravedlnenia, jeho neprítomnosť sa hodnotí známku nedostatočne (4).
12. Študent môže opakovať ŠS iba raz pri splnení podmienky uvedenej v čl. 4 ods. 9.

Článok 22

Riadne skončenie štúdia

Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu v súlade s čl. 4 ods. 9. Dňom skončenia štúdia je deň, keď sa splní posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

Článok 23

Iné skončenie štúdia

1. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom v čl. 4 ods. 9,
 - c) vylúčením zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu alebo zo študijného poriadku fakulty,
 - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,

- e) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku SPU pokračovať v štúdiu podľa iného študijného programu,
 - f) smrťou študenta.
2. Dňom skončenia štúdia je:
- a) podľa ods. 1 písm. a) tohto článku
 - deň, keď bolo vysokej škole doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - deň, do ktorého sa mal zapísať do ďalšej časti štúdia po doručení výzvy v zmysle článku 13 ods. 7,
 - deň, v ktorom sa mal študent po prerušení štúdia dostaviť na opätovný zápis v zmysle článku 13 ods. 8,
 - b) podľa ods. 1 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
 - c) podľa ods. 1 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
 - d) podľa ods. 1 písm. e) deň, ku ktorému SPU oznámila zrušenie študijného programu.
3. Študent, ktorý skončil štúdium v zmysle ods. 1 písm. b) a c), môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť podáva dekanovi fakulty v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Dekan môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútornými predpismi fakulty alebo SPU. Inak postúpi žiadosť rektorovi. Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútornými predpismi fakulty alebo SPU. Inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia.

Článok 24

Pochvaly a ceny

1. Pochvaly a ceny môžu byť udelené študentom za úspešné štúdium, za aktívne zapájanie sa do vedeckej, výskumnej a odbornej činnosti, za reprezentáciu fakulty a univerzity alebo za vysoko humánne skutky.
2. Študentom, ktorí absolvovali štúdium s vyznamenaním, možno udeliť:
 - a) cenu rektorky,
 - b) cenu dekana.
3. Pochvaly a ceny v zmysle ods. 1 a 2 môžu byť spojené so štipendiom podľa štipendijného poriadku fakulty alebo SPU.

Článok 25

Doklady o štúdiu

1. Doklady o štúdiu sú:
 - a) preukaz študenta,
 - b) výkaz o štúdiu (index), [\(Poznámka Štěpánková: rozhodnutím rektorky od ak. r. 2019/2020 už študenti prvého ročníka nebudú dostávať indexy – teda nie sú dokladom o štúdiu, v priebehu ZS 2019/2020 sa prijme náhradné riešenie\)](#)
 - c) výpis výsledkov štúdia.

2. Preukaz študenta je doklad potvrdzujúci jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov SPU a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Vydáva ho SPU.
3. Výkaz o štúdiu (index) je doklad, do ktorého sa zapisujú predmety ŠP a výsledky kontroly študijnej úspešnosti. Vydáva ho fakulta alebo SPU.
4. Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent splnil v rámci štúdia ŠP. Vydáva ho fakulta alebo SPU. Na základe osobitnej žiadosti študenta fakulta alebo SPU vydáva výpis výsledkov štúdia aj v anglickom jazyku.
5. Výpis výsledkov štúdia patrí:
 - a) osobe, ktorá skončila štúdium ŠP podľa čl. 23 ods. 1,
 - b) študentovi na základe jeho žiadosti,
 - c) absolventovi štúdia ŠP na základe jeho žiadosti.
6. Študentovi spoločného ŠP podľa § 54a zákona vydá doklady o štúdiu tá zo spolupracujúcich vysokých škôl, ktorej to určí dohoda uzatvorená podľa § 54a ods. 2 zákona.
7. SPU stanovuje, že počnúc akademickým rokom 2019/2020 sa výkaz o štúdiu (index) študentom zapísaným do prvého roku štúdia nevydáva.

Článok 26

Doklady o absolvovaní štúdia

1. Doklady o absolvovaní štúdia ŠP v študijnom odbore sú:
 - a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu.
2. Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného ŠP v príslušnom študijnom odbore a udelení akademického titulu.
3. Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a o jej výsledku.
4. Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe.
5. Doklady o absolvovaní štúdia ŠP podľa ods. 1 vydáva SPU v slovensko-anglickej verzii a absolventovi sa spravidla odovzdávajú na slávnostnej promócií. Na druhom stupni štúdia sa doklady o absolvovaní štúdia odovzdávajú absolventovi oblečenému do promočného talára.
6. Študentovi spoločného ŠP podľa čl. 2 ods. 5 vydá doklady o absolvovaní štúdia tá zo spolupracujúcich vysokých škôl, ktorej to určí dohoda o spoločných študijných programoch, v súlade § 68 ods. 8 až 10 zákona.

Časť tretia - Doktorandský stupeň štúdia

Článok 27

Doktorandský študijný program

1. Doktorandský študijný program ako individuálny študijný program tretieho stupňa (§ 2 ods. 5) sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia. Absolventi doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandského štúdia“) získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.
2. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Individuálny študijný plán zostavuje školiteľ a predkladá na schválenie odborovej komisii (§ 54 ods. 17 zákona).
3. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce.
4. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len "doktorand"), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.
5. Schopnosť samostatného štúdia a vedeckej činnosti sa preukazuje vykonaním dizertačnej skúšky, spracovaním a obhajobou dizertačnej práce, publikáciami a ďalšími formami prezentácie vlastnej vedeckej, výskumnej a vývojovej činnosti.

Článok 28

Formy štúdia

1. Štúdium v doktorandských študijných programoch je organizované v dennej a externej forme.
2. Zmena formy štúdia je považovaná za zmenu študijného programu, o ktorú môže doktorand požiadať podľa § 70 ods. 1 písm. l) zákona.
3. Dekan môže povoliť zápis na štúdium študijného programu tretieho stupňa doktorandovi
 - v rovnakom odbore na vlastnej fakulte alebo na inej vysokej škole alebo rovnakého študijného programu v inej forme štúdia na vlastnej fakulte,
 - v obdobnej oblasti poznania na uznanej vysokej škole zriadenej podľa právnych predpisov iného štátu, ktorému dekan fakulty povolil zmeniť ŠP.
4. Podmienkou povolenia zápisu pri zmene študijného programu je doručenie:
 - a) písomnej žiadosti študenta
 - aa) z inej vysokej školy, resp. z inej fakulty SPU, z uznanej vysokej školy v zahraničí, do 15. augusta príslušného kalendárneho roka,
 - ab) z vlastnej fakulty, zapísaného na štúdium rovnakého študijného odboru, do 15. januára príslušného akademického roka, alebo do 15. augusta príslušného akademického roka,

- ac) pri zmene formy štúdia na vlastnej fakulte termíny podávania žiadostí sa nestanovujú;
 - b) dokladu vydaného vysokou školou, na ktorej je študent v čase podania žiadosti zapísaný na štúdium, ktorý obsahuje
 - ba) názov študijného programu,
 - bb) číslo a názov študijného odboru,
 - bc) výpis vykonaných skúšok, vysvedčenie z dizertačnej skúšky, pokiaľ bola vykonaná (predmet, dátum vykonania skúšky, hodnotenie, kredity)
 - bd) zoznam publikovaných prác a iných hodnotených aktivít,
 - c) iných dokladov určených v študijnom poriadku fakulty.
5. Dekan rozhodne o žiadosti doktoranda o zápise na štúdium do 30 dní od doručenia všetkých podkladov uvedených v ods. 4 písm. a), b), c) článku 28 tohto ŠP.
 6. V prípade zápisu doktoranda v rovnakom študijnom programe v inej forme štúdia na vlastnej fakulte študent doručuje podklady uvedené v ods. 4 písm. a), c) článku 28 tohto ŠP.
 7. Dňom zápisu sa doktorand stáva študentom vysokej školy. Jeho predchádzajúce doktorandské štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Dekan oznámi vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, meno doktoranda, názov študijného programu, na ktorý doktorandovi umožnila zápis a dátum zápisu.
 8. V prípade povolenia zápisu na vlastnej fakulte, sa za deň zanechania štúdia považuje deň, ktorý predchádza zápisu v rovnakom študijnom programe v inej forme štúdia.

Článok 29

Dĺžka doktorandského štúdia

1. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program:
 - a) v dennej forme štúdia je tri alebo štyri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia
 1. tri akademické roky je 180 kreditov,
 2. štyri akademické roky je 240 kreditov,
 - b) v externej forme štúdia je štyri alebo päť akademických rokov; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre doktorandský študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia
 1. štyri akademické roky je 180 kreditov,
 2. päť akademických rokov je 240 kreditov.
2. Štúdium podľa doktorandského študijného programu prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou (§ 51 ods. 3 zákona).
3. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku (§ 51 ods. 4 písm. h zákona) o viac ako dva roky.

Článok 30

Školiteľ

1. Funkciu školiteľov pre daný študijný program môžu vykonávať učitelia SPU a iní odborníci (minimálne s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa) po schválení vo Vedeckej rade SPU v prípade študijných programov SPU a vedeckej rady fakulty v prípade uskutočňovania študijného programu na fakulte.
2. Funkciu školiteľa pre témy vypísané externou vzdelávacou inštitúciou môžu vykonávať školitelia schválení touto inštitúciou.
3. Funkciu školiteľa pre študijné programy môžu vykonávať učitelia vysokej školy vo funkcii profesora alebo docenta a iní odborníci (minimálne s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa), na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium a iní významní odborníci z pracovísk SAV a iných výskumných inštitúcií schválení vedeckou radou fakulty, resp. SPU.
4. Iní odborní pracovníci z externých vzdelávacích inštitúcií môžu byť schválení vo funkcii školiteľa len s akademickou hodnosťou profesor, docent alebo po dosiahnutí vedeckého kvalifikačného stupňa IIa alebo I.
5. Povinnosťou školiteľa je pravidelne prerokovávať a konzultovať s doktorandom všetky náležitosti spojené s jeho doktorandským individuálnym študijným plánom. Školiteľ zabezpečuje výročné zhodnotenie aktivít doktoranda na konci každého akademického roka na predpísanom tlačive v UIS s jednoznačným vyjadrením pre ďalšie pokračovanie alebo ukončenie štúdia.
6. V prípade riešenia špecifickej problematiky je možné ustanoviť pre doktorandské štúdium aj školiteľa špecialistu. Uvedenú funkciu, po odsúhlasení odborovou komisiou môžu vykonávať aj významní pracovníci z výskumných inštitúcií, ako aj praxe, ktorí neboli schválení ako školitelia. Menovanie zabezpečuje dekrétom na návrh školiteľa dekan príslušnej fakulty.
7. Školiteľ špecialista sa podieľa na zabezpečovaní úloh spojených s odbornou prípravou doktoranda na úrovni konzultácií a poskytnutí laboratórneho vybavenia na realizáciu experimentov z danej oblasti, ktorá napomáha interdisciplinárnemu riešeniu stanovenej problematiky.
8. V prípade, že sa doktorandské štúdium uskutočňuje v študijnom programe na viacerých fakultách alebo v externej vzdelávacej inštitúcii, je doktorand zapísaný na fakulte, na ktorej je školiteľ v pracovnom pomere na plný úväzok.
9. Vypisovanie tém na doktorandské štúdium zo strany školiteľa je možné len v prípade, že na pracovisku sú vytvorené podmienky pre vedeckovýskumnú, vývojovú a experimentálnu činnosť a plnenie ostatných, s doktorandským štúdiom spojených aktivít.

Článok 31

Témy dizertačných prác

1. Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje SPU alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ.

2. Písomné návrhy tém dizertačných prác predkladajú školitelia z SPU a schválení školitelia z externých vedeckých inštitúcií, ktoré majú akreditáciu v spolupráci s fakultou SPU na predpísaných formulároch.
3. Návrh témy dizertačnej práce pozostáva z týchto častí – stručný a výstižný názov témy (v slovenskej a v anglickej verzii), meno a priezvisko školiteľa, prípadne aj meno a priezvisko školiteľa – špecialistu, odborné pracovisko, názov študijného programu, tézy riešenia problematiky, zdôvodnenie potreby riešenia problematiky z vedeckého a spoločenského hľadiska, požiadavky na uchádzačov.
4. Témy dizertačných prác pre príslušné študijné programy schvaľuje najskôr po prerokovaní v odborovej komisii garant študijného programu/vedecká rada fakulty.
5. Schválené témy dizertačných prác sa zverejnia v informačnom systéme, na úradnej výveske, na webovom sídle fakulty minimálne dva mesiace pred prijímacím konaním na doktorandské štúdium.
6. SPU alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, zaradí medzi vypísané témy dizertačných prác aj témy spolu so školiteľmi zadané externou vzdelávacou inštitúciou; spolu s vypísanou témou sa uvedie aj názov zadávajúcej externej vzdelávacej inštitúcie. Externá vzdelávacia inštitúcia môže témy zverejniť aj samostatne.
7. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém.
8. Ak sa uchádzač prihlási na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, ktorá získala právo zúčastňovať sa na uskutočňovaní študijného programu, potom vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia a s vysokou školou dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. SPU v takomto prípade uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda na predpísanom tlačive. V nej sa riešia študijno-právne a finančné otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii.

Článok 32

Prijatie na štúdium

1. Prijatie na štúdium v doktorandskom študijnom programe sa uskutočňuje prijímacím konaním v termínoch verejne vyhlásených spravidla raz, maximálne dva razy v priebehu akademického roka. Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
2. Termín konania prijímacej skúšky a jej formu určuje dekan. Pri prijímacej skúške komisia u uchádzača zohľadňuje znalosti svetových jazykov, u zahraničných uchádzačov znalosti zo slovenského a svetového jazyka, a z predmetov tvoriacich teoretický základ zvoleného študijného programu a prezentácie téz k téme dizertačnej práce. Zohľadňujú sa aj aktivity vo vedeckej činnosti študentov počas druhého stupňa štúdia.
3. Uchádzači k prihláške na štúdium prikladajú:
 - a) životopis,
 - b) doklad o riadnom ukončení druhého stupňa vysokoškolského vzdelania,
 - c) údaje o predchádzajúcom zamestnaní, prípadne o súčasnom zamestnaní; uchádzač o štúdium v externej forme, ktorý vykonáva prácu vo verejnom záujme podľa osobitného predpisu alebo je v štátnozamestnaneckom pomere alebo v služobnom

pomere podľa osobitných predpisov, k prihláške doloží aj potvrdenie zamestnávateľa o trvaní pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo služobného pomeru v čase podania prihlášky na štúdium,

- d) zoznam doteraz publikovaných odborných a vedeckých prác,
- e) tézy k zvolenej téme,
- f) ďalšie doklady uvedené v prihláške a podľa požiadavky príslušnej fakulty,
- g) V prípade, že uchádzač o štúdium absolvoval predchádzajúci stupeň vzdelania v zahraničí, je povinný predložiť úradne overené rozhodnutie o uznaní dokladov o vzdelaní vydané uznanou vysokou školou v SR alebo MŠVVaŠ SR v zmysle zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Neoddeliteľnou súčasťou prihlášky je súhlas dotknutej osoby. Spracovať osobné údaje podľa osobitného predpisu uvedené v podkladoch a v žiadosti, môže vysoká škola iba po predchádzajúcom súhlase dotknutej osoby.

Vysoká škola je oprávnená využívať údaje z prihlášky na štúdium o prijatom uchádzačovi o štúdiu, ktorý oznámil vysokej škole, že sa zapíše na štúdium podľa § 73 odseku 9, v nevyhnutnom rozsahu na účel zápisu údajov do registra študentov a na účel vydania preukazu študenta.

4. O prijatí uchádzača na doktorandské štúdium rozhoduje dekan na základe výsledkov prijímacieho pohovoru vykonaného pred prijímacou komisiou. Každý uchádzač o doktorandské štúdium musí absolvovať prijímaciu skúšku. Termín zápisu na doktorandské štúdium určí dekan.
5. Ak si uchádzač o doktorandské štúdium vyberie tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, musí s jeho prijatím na doktorandské štúdium súhlasiť aj externá vzdelávacia inštitúcia. Prijímacia skúška (§ 57 ods. 3 zákona) sa koná pred komisiou, v ktorej sú zastúpení členovia z vysokej školy a členovia určení štatutárnym orgánom externej vzdelávacej inštitúcie. Členov z vysokej školy určuje pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan, pre študijné programy, ktoré sa neuskutočňujú na fakulte, rektor. Prijímacia skúška sa po dohode vysokej školy alebo fakulty s externou vzdelávacou inštitúciou môže konať na pôde externej vzdelávacej inštitúcie za účasti zástupcov vysokej školy.
6. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium.
7. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do 8 dní odo dňa jeho doručenia.

Článok 33

Organizácia doktorandského štúdia

1. Obsahovú časť štúdia v doktorandskom študijnom programe určuje školiteľ vo forme individuálneho študijného plánu. Individuálny študijný plán vypracuje doktorand a školiteľ v UIS do 1 mesiaca po nástupe na štúdium špecificky k téme dizertačnej práce a schvaľuje ho odborová komisia alebo spoločná odborová komisia.
2. Doktorandský študijný program pozostáva zo študijnej a vedeckej časti, ktoré sú rozpracované v individuálnom študijnom pláne doktoranda obsahujúcom kvantifikáciu

úloh. Podmienkou postupu do ďalšej časti štúdia je získanie predpísaného počtu kreditov v súlade s akreditačným spisom v danom akademickom roku.

3. Ak sa doktorand prihlási na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. Študijnú časť doktorandského štúdia vykonáva na fakulte SPU. Fakulta uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda.
4. Vo všetkých formách doktorandského štúdia sa uplatňuje kreditový systém. Jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda je kredit. Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom študijnom programe v dennej forme štúdia pri trojročnom študijnom programe a v externej forme štúdia pri štvorročnom študijnom programe je potrebné získať minimálne 180 kreditov, z toho v študijnej časti minimálne 60 a vo vedeckej časti minimálne 120. Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom študijnom programe v dennej forme štúdia pri štvorročnom študijnom programe a v externej forme štúdia pri päťročnom študijnom programe je potrebné získať 240 kreditov, z toho v študijnej časti minimálne 80 kreditov a vo vedeckej časti minimálne 160 kreditov.
5. Súčasťou doktorandského programu je aj štúdium na iných vysokých školách, vedeckých pracoviskách a ostatných inštitúciách, v SR a v zahraničných.
6. Kredity získané v predchádzajúcom štúdiu na fakulte SPU, inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí, môže v súlade s daným ŠP započítať študentovi, na základe jeho písomnej žiadosti, dekan fakulty, po vyjadrení garanta predmetu, v danom semestri. Lehota platnosti kreditov je 7 rokov od absolvovania uznaných predmetov.
7. Študijná časť predstavuje 1/3 rozsahu študijného programu. Sústreďuje sa na získanie hlbokých teoretických poznatkov z danej problematiky. Povinné a voliteľné predmety sú predpísané študentovi na základe požiadaviek pre profil absolventa študijného programu a vyberá si ich v súlade s témou dizertačnej práce a po dohode so školiteľom.
8. Absolvovanie predmetu pozostáva najmä z prednášok, seminárov, konzultácií a samostatnej práce doktoranda. Výsledok skúšky sa hodnotí známkou, ktorá vyjadruje mieru osvojenia si vedomostí a zručností daného predmetu. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice ECTS.

Klasifikačná stupnica vedomostnej úrovne

Študijné výsledky (slovné a percentuálne vyjadrenie zvládnutia problematiky)		Klasifikačný stupeň - Znamka
vynikajúce	93 – 100 %	A - výborne / excellent = 1
nadpriemerné	86 – 92 %	B - veľmi dobre / very good = 1,5
priemerné	79 – 85 %	C - dobre / good = 2
prijateľné	72 – 78 %	D - uspokojivo / satisfactory = 2,5
spĺňajú iba minimálne kritériá	64 – 71 %	E - dostatočne / sufficient = 3
nespĺňajú ani minimálne kritériá	≤ 63 %	FX - nedostatočne / fail = 4

9. Vedecká časť predstavuje 2/3 študijného programu. Realizuje sa systematicky samostatnou a tímovou výskumnou činnosťou na tému dizertačnej práce. Neoddeliteľnou súčasťou štúdia je aj aktívna účasť študenta na odborných a vedeckých podujatiach a jeho publikačná činnosť.
10. Súčasťou študijného plánu je metodika dizertačnej práce, ktorá je oponentovaná jedným oponentom, prerokovaná na zasadnutí katedry a odborovej komisie. Metodika, ktorú spracuje doktorand v spolupráci so školiteľom do troch mesiacov po nástupe na štúdium obsahuje súčasný stav v riešení danej problematiky, základné vedecké, spoločenské a realizačné ciele, materiál, metódy práce a predpokladané prínosy pre rozvoj vedy a praxe a časový harmonogram experimentálnej činnosti.
11. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je aj vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.
12. Plnenie individuálneho študijného plánu doktoranda sa hodnotí za každý akademický rok na predpísanom formulári prostredníctvom UIS-u. K výročnému hodnoteniu doktoranda sa vyjadruje školiteľ, predseda odborovej komisie, prodekan zodpovedný za doktorandské štúdium a dekan fakulty.
13. Z dôvodov bezpečnosti práce je dôležitá písomná evidencia prítomnosti doktorandov denného štúdia na pracovisku a je povinné evidovať čas jeho prítomnosti, resp. neprítomnosti na pracovisku.
14. Doktorand v dennej forme štúdia má nárok na platené voľno v príslušnom akademickom roku vo výške počtu dní dovolenky pedagogických pracovníkov. Nevyčerpané platené pracovné voľno doktorandov sa do nasledujúceho akademického roka neprenáša. Aj na doktorandov sa vzťahuje usmernenie rektora o čerpaní plateného pracovného voľna počas zimných sviatkov tak ako na zamestnancov.
15. Dekanské, resp. rektorské voľno sa vzťahuje aj na doktorandov len vtedy, ak je tak vyhlásené.

Článok 34

Dizertačná skúška

1. Dizertačná skúška je štátnou skúškou a vzťahujú sa na ňu podmienky § 63 zákona.
2. Doktorand je povinný dizertačnú skúšku vykonať do:
 - a) 18, resp. 24 mesiacov v závislosti od štandardnej dĺžky študijného programu v dennej forme štúdia. V prípade prerušenia štúdia sa termín vykonania dizertačnej skúšky predlžuje o prerušené obdobie doktorandského štúdia,
 - b) 24, resp. 36 mesiacov v závislosti od štandardnej dĺžky študijného programu v externej forme štúdia po nástupe na doktorandské štúdium.Vykonanie dizertačnej skúšky v dennej a externej forme po tomto termíne je možné len v odôvodnených prípadoch na základe písomnej žiadosti doktoranda s vyjadrením stanoviska školiteľa a predsedu odborovej alebo spoločnej odborovej komisie a so súhlasom dekana.
3. Dizertačnú skúšku organizuje predseda odborovej komisie pre akreditovaný študijný program, a to predložením návrhu na vykonanie dizertačnej skúšky dekanovi, ktorý obsahuje stanovisko k plneniu individuálneho študijného plánu doktoranda, návrh

oponenta, návrh najmenej piatich členov skúšobnej komisie a termín konania dizertačnej skúšky.

4. Podmienkou pre vykonanie dizertačnej skúšky zo strany doktoranda je predloženie písomnej žiadosti na predpísanom formulári, též k písomnej práci pre členov skúšobnej komisie a písomnej práce k dizertačnej skúške. Písomná práca pozostáva z týchto častí:
 - prehľad o súčasnom stave riešenej problematiky,
 - cieľ práce,
 - metodika práce a metódy skúmania,
 - priebežné výsledky a diskusia,
 - zoznam použitej literatúry.
5. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške sa vyžaduje vypracovanie aspoň jedného recenzného posudku oponentom, ktorý nie je členom katedry, na ktorej je doktorand evidovaný. Oponent je menovaný dekanom.
6. Právo skúšať na štátnej dizertačnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov (§ 75 ods. 1 zákona) a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou [§ 12 ods. 1 písm. d) zákona]. Dizertačná skúška sa vykonáva pred najmenej päťčlennou komisiou, ktorú tvoria členovia odborovej komisie alebo významní odborníci z príbuzných študijných odborov z vysokých škôl a výskumných pracovísk. Školiteľ je prítomný, ale nerozhoduje o výsledku dizertačnej skúšky.
7. Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou (§ 54 ods. 12 zákona), dizertačná skúška sa koná pred komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení členovia z vysokej školy určení podľa § 63 ods. 4 zákona a členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou. Komisia musí mať najmenej päť členov. Dizertačná skúška pozostáva z obhajoby písomnej práce k dizertačnej skúške a vedeckej rozpravy k riešenej problematike.
8. Skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí zhodnotí výsledok dizertačnej skúšky a rozhodne verejným hlasovaním o celkovom výsledku dizertačnej skúšky väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice ECTS: A (1), B (1,5), C (2), D (2,5), E (3), FX.
9. Predseda komisie v závere zhodnotí preukázané aktivity a znalosti doktoranda a odovzdá doktorandovi vysvedčenie o absolvovaní dizertačnej skúšky.
10. V prípade, že doktorand na dizertačnej skúške bol hodnotený nedostatočne – klasifikácia FX, je možné dizertačnú skúšku opakovať najskôr po dvoch mesiacoch. Po opakovanom hodnotení dizertačnej skúšky „nedostatočne - FX“ dekan vylúči študenta z ďalšieho štúdia.
11. Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ak sa doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky ako keby na dizertačnej skúške neprosperel. Rovnaké dôsledky má aj odstúpenie od dizertačnej skúšky.
12. Platnosť dizertačnej skúšky je určená štandardnou dĺžkou štúdia predĺženou maximálne o dva roky.

Článok 35

Odborové alebo spoločné odborové komisie

Činnosť odborových komisií sa riadi smernicou rektora „Zriaďovanie, menovanie členov a činnosť odborových komisií doktorandského štúdia na SPU v Nitre“.

Článok 36

Autoreferát dizertačnej práce

1. K obhajobe dizertačnej práce predkladá doktorand aj autoreferát, ktorý je stručným zhrnutím základných výsledkov dizertačnej práce, vymedzenia jej prínosu a údajov o jej ohlase.
2. Autoreferát je spracovaný a vytlačený vo formáte A5 v rozsahu najviac 24 strán v počte 20 výtlačkov, pričom jeho štruktúra je daná štruktúrou záverečnej práce a formálne náležitosti smernicou o záverečných a habilitačných prácach.
3. Autoreferát sa predkladá v slovenskom jazyku so súhrnom v anglickom jazyku. Po odsúhlasení dekanom môže byť autoreferát spracovaný aj v inom svetovom jazyku a súhrn v slovenskom jazyku.
4. Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne s uvedením presných bibliografických údajov.

Článok 37

Obhajoba dizertačnej práce

1. Dizertačnú prácu študent predkladá v štyroch identických vyhotoveniach v slovenskom jazyku alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dekana a predsedu odborej komisie, v jednom zo svetových jazykov, pričom najmenej 10 % rozsahu práce musí byť napísaného v slovenskom jazyku ako súhrn práce. Po obhajobe sa jeden výtlačok práce poskytuje Slovenskej poľnohospodárskej knižnici pri SPU v Nitre.
2. Pri spracovaní dizertačnej práce treba rešpektovať základnú štruktúru pôvodnej vedeckej práce podľa platnej smernice na vypracovanie záverečných prác, ktorá je zverejnená na webovom sídle SPU a v UIS-e.
3. V zmysle § 63 ods. 7 až 9 zákona, je doktorand v dennej i externej forme štúdia povinný odovzdať svoju dizertačnú prácu do Centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (CRZP) pre účely kontroly originality, registrovania, uchovávanía a sprístupňovania.
4. Pri ďalšom postupe posudzovania a rozhodovania o dizertačnej práci doktoranda platí Metodické usmernenie MŠVVaŠ SR č.56/2011 s platnosťou od 1. 9. 2011 a nadväzujúca Smernica SPU č. 36/2013 o záverečných a habilitačných prácach.
5. Prípravu obhajoby dizertačnej práce organizuje školiace pracovisko po splnení týchto podmienok doktorandom:
 - a) úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky,
 - b) výstup kategórie A, resp. B definovaný podľa oblastí výskumu v materiáli „Kritériá na hodnotenie úrovne výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v rámci komplexnej akreditácie činností VŠ“,

- c) predloženie žiadosti na predpísanom tlačive v UIS o obhajobu dizertačnej práce potvrdenú školiteľom, predsedom odborovej komisie a dekanom,
- d) posudok základného pracoviska v podobe zápisu z katedrovej obhajoby práce.
6. Podľa § 63 ods. 4 a 6 zákona a čl. 35 tohto študijného poriadku, dekan na návrh odborovej alebo spoločnej odborovej komisie a splnenia všetkých požadovaných náležitostí, vymenuje troch oponentov a komisiu pre obhajobu dizertačnej práce v počte najmenej päť členov a predsedu. Oponenti sú členmi komisie a majú hlasovacie právo. Školiteľ sa zúčastňuje obhajoby, nie je členom komisie a nemá hlasovacie právo.
7. Obhajobu dizertačnej práce organizuje školiace pracovisko po splnení týchto podmienok:
- predloženie posudkov všetkých troch oponentov. V prípade negatívnych posudkov sa vyžaduje prítomnosť príslušného oponenta na obhajobe dizertačnej práce,
 - vymenovanie členov komisie pre obhajoby dizertačnej práce. Je žiaduce, aby aspoň jeden člen komisie bol z inej vysokej školy, prednostne zo zahraničia,
 - prítomnosť dvojtretinovej väčšiny členov komisie a minimálne dvoch oponentov na obhajobe.
8. Obhajobu dizertačnej práce vedie predseda komisie. Jej priebeh je spravidla nasledovný – otvorenie, predstavenie kandidáta, stručná prezentácia cieľov a dosiahnutých výsledkov práce doktorandom, zhodnotenie plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda školiteľom vo forme posudku, prezentácia recenzných posudkov, stanovisko doktoranda na pripomienky recenzentov, diskusia, neverejné zasadnutie komisie, záver – vyhlásenie výsledku. Obhajoba dizertačnej práce je verejná.
9. Predsedom poverení členovia komisie vyhotovujú písomný záznam z priebehu obhajoby, z hlasovania členov komisie o výsledku obhajoby. Výsledok obhajoby dizertačnej práce sa hodnotí známku. Výsledná známka sa určí na základe vypočítaného aritmetického priemeru známok oponentov a členov komisie.

Klasifikačná stupnica

Aritmetický priemer obhajoby ZP	Celkový výsledok ŠS
1,00 = priemer \leq 1,25	výborne A(1)
1,26 < priemer \leq 1,75	veľmi dobre B(1,5)
1,76 < priemer \leq 2,25	dobře C(2)
2,26 < priemer \leq 2,75	uspokojivo D(2,5)
2,76 < priemer \leq 3,00	dostatočne E(3)
3,01 < priemer \leq 4,00	nedostatočne FX(4)

10. Pri hodnotení obhajoby záverečnej práce známku nedostatočne FX (4) komisia určí študentovi rozsah prepracovania záverečnej práce, ktorý zaznamená do zápisu o ŠS. Obhajobu prepracovanej záverečnej práce je možné realizovať do konca nadštandardnej dĺžky štúdia.
11. Výsledok obhajoby je platný na základe tajného hlasovania a rozhodnutia väčšiny prítomných členov komisie.
12. SPU môže uzatvoriť dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác v akreditovaných doktorandských študijných programoch so zahraničnou vysokou

školou, ak to umožňujú právne predpisy štátu, na ktorého území pôsobí zahraničná vysoká škola.

13. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda vysokej školy, ktorá sídli na území Slovenskej republiky, a ktorá má uzavretú dohodu o spoločných obhajobách dizertačných prác so zahraničnou vysokou školou, sa môže uskutočniť na zahraničnej vysokej škole pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce, v ktorej sú paritne zastúpení členovia zo slovenskej strany určení podľa § 54 ods. 20 zákona a členovia určení zahraničnou vysokou školou.
14. Obhajoba dizertačnej práce doktoranda zahraničnej vysokej školy v Slovenskej republike sa uskutočňuje rovnakým spôsobom.
15. Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí.

Článok 38

Prerušenie doktorandského štúdia

Štúdium v doktorandskom študijnom programe možno prerušiť najviac trikrát, najmä z vážnych osobných dôvodov, alebo z dôvodov hodných zreteľa v súhrnnej dĺžke dvoch rokov bez vyplácania štipendia. Výnimku tvorí materská a rodičovská dovolenka a zdravotné dôvody doktoranda. Študentka, ktorú lekár vypíše na materskú dovolenku, je povinná týmto dňom prerušiť štúdium. O žiadosti prerušenia štúdia po vyjadrení školiteľa rozhoduje dekan.

Článok 39

Zdravotné a sociálne poistenie

1. Štát je platiteľom poistného na zdravotné účely študenta doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia, ak celková dĺžka jeho doktorandského štúdia neprekročila štandardnú dĺžku štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme a nezískal už vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa alebo nedovršil vek 30 rokov.
2. Na účely sociálneho poistenia sa doktorand dennej formy štúdia považuje za dobrovoľne nemocensky poistenú osobu.

Článok 40

Štipendiá doktorandov

1. Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia s trvalým pobytom v členskom štáte Európskej únie mimo územia Slovenskej republiky alebo štátov, ktoré sú zmluvnými stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len „členské štáty“), má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium v zmysle čl. 6 bodu 3 Štipendijného poriadku SPU v Nitre.

Článok 41

Doklad o udelení akademického titulu

1. Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:
 - a) diplom – podpísaný rektorom univerzity a dekanom fakulty,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške – podpísané dekanom a predsedom odborovej komisie,

- c) dodatok k diplomu – podpísaný rektorom a dekanom fakulty.
2. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“ v skratke „PhD.“) podľa § 54 ods. 15 zákona.
 3. Diplomy sa absolventom doktorandského štúdia spravidla odovzdajú na slávnostnej promócií do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.
 4. Doklad o udelení akademického titulu na základe úspešného výsledku obhajoby dizertačnej práce pred komisiou na obhajobu dizertačnej práce, vydaný zahraničnou vysokou školou, sa uznáva v Slovenskej republike v zmysle platných predpisov.

Článok 42

Finančné zabezpečenie experimentálnej činnosti doktorandského štúdia

1. Náklady spojené s realizáciou experimentálnej činnosti doktorandského štúdia na fakultách SPU je možné riešiť z nasledujúcich zdrojov:
 - a) z pridelených grantových prostriedkov na riešenie výskumných projektov v rámci domácich grantových prostriedkov a z iných dotačných finančných zdrojov,
 - b) z pridelených grantových prostriedkov na riešenie výskumných projektov zo zahraničných agentúr,
 - c) zo získaných finančných prostriedkov na riešenie výskumných projektov v rámci kooperácie alebo hospodárskej činnosti,
 - d) z finančných prostriedkov získaných na riešenie danej problematiky na základe zmluvy so zadávateľskou organizáciou.

Článok 43

Zahraníční doktorandi

1. Doktorandské štúdium na SPU môžu absolvovať aj zahraniční študenti, pre ktorých platí v plnom rozsahu tento študijný poriadok.
2. Doktorandské štúdium je možné absolvovať v rámci medzivládnej dohody s poskytovaním štipendií v zmysle dohovoru medzi štátmi.
3. Na zahraničných doktorandov sa vzťahuje aj článok 16 Štatútu SPU.

Článok 44

Skončenie doktorandského štúdia

1. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu, t.j. obhajobou dizertačnej práce. Nasledujúcim dňom je doktorand vyradený z evidencie doktorandského štúdia.
2. Iné skončenie štúdia v priebehu riadneho študijného obdobia schvaľuje dekan na základe vlastnej žiadosti doktoranda s vyjadrením školiteľa.
3. Doktorandské štúdium sa okrem riadneho skončenia štúdia môže skončiť
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,

- c) vylúčením zo štúdia pre nespĺnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy,
 - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
 - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - f) smrťou študenta.
4. Študent, ktorý skončil štúdium v zmysle ods. 3 písm. c) a d), môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť podáva dekanovi fakulty v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Dekan môže žiadosti sám vyhovieť ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútornými predpismi fakulty alebo SPU. Inak postúpi žiadosť rektorovi. Rektor zmení rozhodnutie ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútornými predpismi fakulty alebo SPU. Inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia.

Časť štvrtá - Spoločné ustanovenia

Článok 45

Práva a povinnosti študenta

1. Študent SPU má tieto práva:
- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý, ak fakulta vykonala úpravy v študijnom programe, študent v štúdiu tohto študijného programu pokračuje podľa predmetov a pravidiel po úprave, ak pravidlá študijného programu neurčujú inak,
 - b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu a Študijného poriadku SPU (fakulty),
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - e) v rámci svojho vysokoškolského štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej fakulte, vysokej škole a univerzite v SR alebo v zahraničí,
 - f) používať zariadenia SPU v súlade s pravidlami určenými SPU a fakultou,
 - g) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch SPU (fakulty),
 - h) zúčastňovať sa na vedeckej, výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity a fakulty,
 - i) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - j) slobodne, primeranou formou, uplatňovať názory a pripomienky kvzdelávaniu na fakulte (SPU),
 - k) voliť akademické samosprávne orgány,
 - l) na rôzne filozofické názory a náboženské vyznania,

- m) využívať a uplatňovať akademické slobody v súlade so zásadami demokracie, humanity a s Právnym poriadkom SR,
 - n) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - o) ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, je študent povinný rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok,
 - p) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru.
2. Povinnosti študenta SPU sú:
- a) dodržiavať Štatút SPU a fakulty a študijný poriadok SPU a fakulty a relevantné vnútorné predpisy,
 - b) plniť si študijné povinnosti v súlade so svojím študijným programom,
 - c) uhrádzať školné a poplatky, ak tieto sú v súlade s platnými zákonmi a internými predpismi SPU, spojené so štúdiom výlučne a priamo SPU, a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - d) oznámiť SPU alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
 - e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana fakulty alebo rektora SPU, alebo nimi povereného zamestnanca univerzity na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - f) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby SPU, dodržiavať pravidlá občianskeho spolunažívania, plniť si svoje občianske povinnosti na SPU aj mimo nej,
 - g) chrániť svoje zdravie a zdravie iných, starať sa o tvorbu a ochranu životného i pracovného prostredia,
 - h) písomne oznámiť SPU najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka svoje rozhodnutie podľa bodu 1 písm. o) tohto článku.

Článok 46

Register študentov

1. SPU vedie register študentov, ktorý slúži na evidenciu študentov a na štatistické a rozpočtové účely.
2. V registri študentov sú zaznamenané údaje o jednotlivých študentoch v štruktúre podľa § 73 ods. 3 zákona.
3. Údaje v registri študentov môžu spracovávať len osobitne poverení pracovníci SPU.

Článok 47

Archivovanie študijnej dokumentácie

SPU archivuje študijnú dokumentáciu študenta (dokumentáciu prijímacieho konania, dokumentáciu o zápise na štúdium a zápisoch do ďalšej časti štúdia, výpis výsledkov štúdia, kópie dokladov o absolvovaní štúdia a dokumentáciu rozhodovania o jeho akademických právach a povinnostiach) v súlade s Registratúrnym poriadkom SPU.

Článok 48

Prechodné ustanovenia

1. Študenti, ktorí začali štúdium študijných programov pred akademickým rokom 2015/2016, na riadne skončenie štúdia musia splniť podmienky podľa študijných plánov akreditačných spisov, na ktoré boli prijatí, vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia.
2. Študenti, ktorí boli po ukončení komplexnej akreditácie činností SPU dňa 11. 11. 2015 preradení na novoakreditované študijné programy, dokončia štúdium v zmysle študijných plánov novoakreditovaných študijných programov, vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia.

Článok 49

Záverečné ustanovenia

1. Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom SPU dňa 24. 06. 2013.
2. Dodatok č. 1 bol schválený AS SPU dňa 08. 07. 2015.
3. Dodatok č. 2 bol schválený AS SPU dňa 24. 02. 2016.
4. Dodatok č. 3 bol schválený AS SPU dňa 11. 05. 2016.
5. Dodatok č. 4 bol schválený AS SPU dňa 31. 01. 2018.
6. Dodatok č. 5 bol schválený AS SPU dňa 25. 06. 2019.
7. **Dodatok č. 5 k Študijnému poriadku Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia v AS SPU v Nitre.**

doc. Ing. Jana Lendelová, PhD.
predsedníčka AS SPU v Nitre

doc. Ing. Klaudia Halászová, PhD.
rektorka SPU v Nitre



Ďalšie predpisy súvisiace so štúdiom sú umiestnené na webovej stránke SPU v Nitre:

<http://www.uniag.sk/sk/predpisy-suvisiace-so-studiom/>

GAUDEAMUS IGITUR

Študentská hymna

GAUDEAMUS IGITUR
IUVENES DUM SUMUS
POST IUCUNDAM IUVENTUTEM
POST MOLESTAM SENECTUTEM
NOS HABEBIT HUMUS
NOS HABEBIT HUMUS

UBI SUNT, QUI ANTE NOS
IN MUNDO FUERE
VADITE AD SUPEROS
TRANSITE AD INFEROS
UBI IAM FUERE
UBI IAM FUERE

VITA NOSTRA BREVIS EST
BREVI FINIETUR
VENIT MORS VELOCITER
RAPIT NOS ATROCITER
NEMINI PARCETUR
NEMINI PARCETUR

VIVAT ACADEMIA
VIVANT PROFESSORES
VIVANT MEMBRUM QUODLIBET
VIVAT MEMBRA QUAE LIBET
SEMPER SINT IN FLORE
SEMPER SINT IN FLORE

HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2019/2020

Všeobecne platné termíny pre SPU a termíny týkajúce sa FZKI

Akademický rok:

1. 9. 2019 - 31. 8. 2020

Zápis študentov	I. a II. stupeň	do 13. 9. 2019 podľa harmonogramu fakúlt
	III. stupeň	do 4. 9. 2019 podľa harmonogramu fakúlt
Ubytovanie	I. - III. stupeň	16. – 20. 9.2019 /III. stupeň 2. 9. 2019/

Celouniverzitná dovolenka zamestnancov:

23. 12. 2019 - 3. 1. 2020 (6 prac. dní)

Deň otvorených dverí (DOD) FZKI	7. 2. 2020
DOD pre predmaturitné ročníky v čase písania maturitných písomiek zo SJ	17. 3. 2020

Termíny pre študentov I. a II. stupňa štúdia

Zimný semester

- **Uvedenie prvákov I. stupňa štúdia** 2. týždeň semestra – štvrtok , piatok
- **Kontaktná výučba:** **23. 9. - 20. 12. 2019 (13 týždňov)**
- **Zápočtový týždeň:** **16. - 20. 12. 2019**
- **Štátna imatrikulácia 1. r. I. st.:** **4. - 7. 11. 2019**

Činnosť / Fakulta	FAPZ	FBP	FEM	FEŠRR	FZKI	TF
Štátna imatrikulácia	Spoločné stretnutie všetkých prvákov s prorektorom dňa 8.10.2019 o 10,00 v Aule SPU v Nitre					
Študentská imatrikulačná slávnosť	29.11.2019 (piatok)					
Rektorské voľno*	29.11.2019 od 13,00 h					

* pre študentov v 1. roku štúdia I. stupňa a v 2. roku štúdia II. stupňa

- **Skúškové obdobie:** **od 7. 1. 2020 do 31. 7. 2020**

Štátne sviatky a dni pracovného pokoja v zimnom semestri:

- | | | |
|--------------|------------|-----------------------------------|
| 1. 11. 2019 | – piatok | – Sviatok všetkých svätých |
| 24. 12. 2019 | – utorok | – Štedrý deň |
| 25. 12. 2019 | – streda | – Prvý sviatok vianočný |
| 26. 12. 2019 | – štvrtok | – Druhý sviatok vianočný |
| 1. 1. 2020 | – streda | – Deň vzniku Slovenskej republiky |
| 6. 1. 2020 | – pondelok | – Zjavenie Pána |

Letný semester

• Kontaktná výučba:	10. 2. - 7. 5. 2020 (13 týždňov)
pre 3. roč. (4. roč.) I. st. a 2. roč. (3. roč.) II. st.	10. 2. - 17. 4. 2020 (10 týždňov)
• Zápočtový týždeň:	4. - 7. 5. 2020
pre 3. roč. I. st. a 4. roč. a 2. roč. (3. roč.) II. st.	13. - 17. 4. 2020
• Univerzitný deň študentskej vedeckej činnosti:	23. 4. 2020 (štvrtok)
• Skúškové obdobie:	do 31. 7. 2020
pre 3. roč. I. st. a 4. roč. ABC14	do 29. 5. 2020
2. roč. II. st.	do 15. 5. 2020
• Letné prázdniny	3. - 31. 8. 2020

Termíny pre I. stupeň štúdia:

Termín podania prihlášky (ABC14) do 31.3.2020

Termín podania prihlášky (KBc, Pbc, ZBc) 1. kolo - 30.4.2020

2. kolo - 7.8. 2020

Činnosť / Fakulta	FAPZ	FBP	FEM	FEŠRR	FZKI	TF
Prijímacie skúšky/pohovor/komisia – 1. kolo (ABC-14, KBc, ZBc, PBC)	9. – 10. 6. 2020	11. - 12. 6. 2020	9. - 11. 6. 2020	11. - 12. 6. 2020	29.- 30.4. 2020* 19.6.2020	9. - 10. 6. 2020
Prijímacie skúšky/pohovor/komisia – 2. kolo (KBc, ZBc, PBC)	14. 8. 2020					
Štátne skúšky	15.-17. 6. 2020	15.-19. 6. 2020	15.-19. 6. 2020	15.-19. 6. 2020	15. – 17. 6. 2020	25.-29.5. 2020
Promócie absolventov	3. 7. 2020	2. 7. 2020	6.-7. 7. 2020	1. 7. 2020	30. 6. 2020	19. 6. 2020
Termín odoslania rozhodnutí o prijatí	do 8 dní od rozhodnutia prijímacej komisie					

* talentové skúšky – Abc-14

Termín nahlásenia témy záverečnej práce do 20.12.2019

Termín odovzdania BP do 15.5.2020

Termín na prípravný kurz kreslenia 1. - 17.4.2020 2. - 24.4.2020

Termíny pre II. stupeň štúdia:

Činnosť / Fakulta	FAPZ	FBP	FEM	FEŠRR	FZKI	TF
Štátne skúšky	18. – 20. 5. 2020	18. - 22. 5. 2020	18. - 22. 5. 2020	25. - 29. 5. 2020	25. – 27.5. 2020	18. – 22. 5. 2020
Promócie absolventov	3. 6. 2020	9. 6. 2020	4. – 5. 6. 2020	10. 6. 2020	12. 6. 2020	11. 6. 2020
Prijímacie skúšky/pohovor/komisia	26. 6. 2020	10. 7. 2020	15. 7. 2020	3. 7. 2020	17.7. 2020	1. 7. 2020
Termín odoslania rozhodnutí o prijatí	do 8 dní od rozhodnutia prijímacej komisie					

Termín nahlásenia témy záverečnej práce do 20.12.2019

Termín odovzdania DP do 24.4.2020

Termíny pre III. stupeň štúdia:

Štátna dizertačná skúška (ŠDS): <ul style="list-style-type: none">• Termín štátnej dizertačnej skúšky (denná a externá forma štúdia) pre 3-ročný študijný program• pre 4-ročný študijný program• náhradný termín štátnej dizertačnej skúšky					do 28. 2. 2020 do 30. 6. 2020 určí príslušná fakulta		
Termín obhajoby dizertačnej práce:					do 31. 8. 2020		
Promócie absolventov			všetky fakulty SPU			9. 10. 2020	
Činnosť / Fakulta	FAPZ	FBP	FEM	FEŠRR	FZKI	TF	
Prijímacie skúšky	12. 6. 2020	10. 6. 2020	8. 6. 2020	15. 6. 2020	19. 6. 2020	24. 6. 2020	
Termín odoslania rozhodnutí o prijatí	do 8 dní od rozhodnutia prijímacej komisie						

Promócie Nitrianskej letnej univerzity:

17. 7. 2020

Štátne sviatky a dni pracovného pokoja v letnom semestri:

10. 4. 2020 – piatok	– Veľký piatok
13. 4. 2020 – pondelok	– Veľkonočný pondelok
1. 5. 2020 – piatok	– Sviatok práce
8. 5. 2020 – piatok	– Deň víťazstva nad fašizmom

Vysvetlivky:

ABC-14	študijný program Krajinná a záhradná architektúra – I. stupeň (bakalársky) štúdia
KBc	študijný program Krajinné inžinierstvo – I. stupeň (bakalársky) štúdia
PBc	študijný program Pozemkové úpravy a informačné systémy v poľnohospodárstve – I. stupeň (bakalársky) štúdia
ZBc	študijný program Záhradníctvo – I. stupeň (bakalársky) štúdia
ARI	študijný program Záhradná a krajinná architektúra – II. stupeň (inžiniersky) štúdia
KII	študijný program Krajinné inžinierstvo – II. stupeň (inžiniersky) štúdia
ZHI	študijný program Záhradníctvo – II. stupeň (inžiniersky) štúdia
IMHS	študijný program International Master of Horticulture Science – II. stupeň (inžiniersky) štúdia – v anglickom jazyku

Termíny FZKI doplnené a schválené:

Vedene FZKI SPU v Nitre dňa 12.3.2019

Kolégium FZKI SPU v Nitre dňa 19.3.2019

Termíny SPU schválené vo vedení SPU v Nitre dňa 1.4.2019

prof. Ing. Dušan Igaz, PhD., doc. Ing. arch. Roberta Štěpánková, PhD.

Študijná príručka 2019 -2020

Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva

Vydala: Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre

Vydanie: šesťnásťte prepracované

Náklad: 40 ks

Tlač: Vydavateľstvo SPU v Nitre

Neprešlo redakčnou úpravou vo Vydavateľstve SPU v Nitre