



ROKOVACÍ PORIADOK

Vedeckej rady FZKI SPU v Nitre

2014

Článok 1

Základné a všeobecné ustanovenia

1. Vedecká rada (ďalej len „VR“) je orgánom akademickej samosprávy Fakulty záhradníctva a krajinného inžinierstva (ďalej len „FZKI“ alebo „fakulta“) Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej len „SPU“). Postavenie a pôsobnosť VR fakulty vymedzuje § 30 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“).
2. Členov VR vymenúva a odvoláva dekan, po schválení Akademickým senátom FZKI (ďalej len „AS FZKI“).

Článok 2

Zloženie vedeckej rady

1. Členmi VR sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej 1/4 a najviac 1/3 členov VR sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce SPU, ktorej je fakulta súčasťou. Počet členov VR je určený ustanovením článku 15 ods. 3 Štatútu FZKI.
2. Predsedom VR je dekan.
3. Členstvo vo VR je čestné a nezastupiteľné.
4. Funkčné obdobie členov VR je štvorročné a nadväzuje na funkčné obdobie akademických funkcionárov fakulty.
5. Predseda VR určí z členov VR podpredsedu, spravidla prodekana pre vedu a výskum, ktorý ho zastupuje v rozsahu ním určenom.
6. Členstvo vo VR zaniká skončením funkčného obdobia, uvoľnením na vlastnú žiadosť člena, úmrtím alebo odvolaním dekanom po schválení AS FZKI.
7. Členstvo vo VR môže dekan pozastaviť:
 - a) ak sa člen VR 4-krát po sebe nezúčastní na jej zasadnutí,
 - b) ak je člen VR dlhodobo práceneschopný a nemôže sa zúčastňovať na rokovaníach VR,
 - c) ak je člen VR dlhodobo v zahraničí.
8. Pozastavením členstva vo VR zaniká právo zúčastňovať sa na rokovaníach VR. Dekan navrhne AS FZKI odvolať takéhoto člena VR a zároveň navrhne na schválenie nového člena VR.

Článok 3

Pôsobnosť vedeckej rady

1. Vedecká rada FZKI najmä:
 - a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom SPU,
 - b) pravidelne, najmenej však raz za rok hodnotí úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky a umenia,

- c) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta; na rokovanie VR fakulty o návrhu študijných programov sú prizývaní zástupcovia študentov určení študentskou časťou AS FZKI,
- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 63 ods. 3 zákona); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 zákona,
- e) prerokúva a predkladá VR SPU kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
- f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje tajným hlasovaním o ich výsledku,
- g) prerokúva a predkladá VR SPU návrhy na vymenovanie profesorov,
- h) prerokúva a predkladá VR SPU všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
- i) prerokúva a predkladá VR SPU konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte,
- j) prerokúva a predkladá VR SPU návrhy dekana na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov (§ 79 zákona),
- k) schvaľuje na návrh predsedu VR FZKI rokovací poriadok VR FZKI,
- l) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi SPU a FZKI,
- m) VR FZKI rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda VR FZKI, alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

Článok 4 **Činnosť vedeckej rady**

Činnosť VR sa riadi programom, ktorý predkladá jej predseda.

1. Návrhy na program rokovaní môžu podávať predsedovi všetci členovia VR. Rámcový program rokovaní schvaľuje predseda VR.
2. Dekan určí na výkon organizačno-administratívnych prác spojených s činnosťou VR tajomníka z radov zamestnancov fakulty. Tajomník zabezpečuje a archivuje celú agendu VR, za čo zodpovedá dekanovi. Tajomník, ak nie je členom VR, má právo vyjadriť sa k prerokúvanej veci.
3. Členovia VR môžu predsedovi navrhnúť zaradenie ďalších bodov programu. Ak sú na ich prerokovanie potrebné písomné podklady, odovzdajú ich minimálne 14 dní pred plánovaným termínom predsedovi VR.
4. Ak si to vyžaduje povaha prerokúvanej veci, predseda VR môže prizvať na zasadnutie VR aj ďalšie osoby bez možnosti hlasovania.
5. VR rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré sa predkladajú predsedovi v určenej forme a počte, najneskôr 14 dní pred termínom zasadnutia VR. Na každé zasadnutie VR je odoslaná písomná pozvánka s programom a podkladovými materiálmi najneskôr 7 dní pred termínom zasadnutia VR.
6. Vo výnimočných prípadoch hlavne z dôvodu časovej tiesne, môžu byť podkladové materiály z rozhodnutia predsedu VR odovzdané neskôr, prípadne na zasadnutí VR.

Článok 5

Pravidlá rokovania vedeckej rady

1. Zasadnutie VR sa uskutočňuje spravidla 2-krát za akademický rok v termínoch určených plánom zasadnutí. Predseda môže zvolať VR v naliehavých prípadoch aj mimo určených termínov, z vlastnej iniciatívy alebo na písomné požiadanie najmenej 1/3 jej členov.
2. Rokovanie VR riadi jej predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda.
3. Kontrolu plnenia uložených úloh vykonáva predseda, alebo ním poverený člen VR, spravidla v úvode programu.
4. VR v úvode rokovania schváli verifikátora zápisnice a v prípade potreby aj skrutátorov pre tajné hlasovanie.
5. Členovia VR predkladajú alebo vyjadrujú k prerokúvaným bodom kvalifikované pripomienky, stanoviská a návrhy. Konečné rozhodnutia k prerokúvaným otázkam formuluje predseda.
6. Diskusiu otvára, riadi a ukončuje predsedajúci ku každému bodu programu osobitne. Do diskusie sa môže člen VR prihlásiť písomne vopred alebo zdvihnutím ruky. Diskusný príspevok nie je časovo limitovaný, ak sa VR neuznesie inak.
7. Z rokovania VR sa vyhotovuje záznam, ktorý obsahuje dátum, mená a podpisy prítomných členov VR, program, skrátený priebeh diskusie, výsledok hlasovania, rozhodnutia a uznesenia k prerokúvaným bodom programu. Záznam vyhotovuje tajomník a podpisuje predseda a overovateľ zápisnice. Záznam je doručený všetkým členom VR a pracovisku, ktorého materiál sa prerokúval, predsedovi AS FZKI.

Článok 6

Práva a povinnosti členov vedeckej rady

1. Člen VR je povinný zúčastňovať sa na zasadnutí VR a dodržiavať rokovací poriadok a program zasadnutia. Jeho účasť na zasadnutí je nezastupiteľná. Neúčasť na zasadnutí je povinný ospravedlniť.
2. Svoje stanoviská k riešeným otázkam môže neprítomný člen VR doručiť predsedovi VR aj písomne.
3. Člen VR má právo:
 - a) hlasovaním rozhodovať o udeľovaní vedeckých, vedecko-pedagogických titulov a účinnosti predkladaných materiálov,
 - b) pripomienkovať všetky prerokúvané materiály VR,
 - c) zapojiť sa do diskusie, vyjadrovať názory, pripomienky, vyslovovať faktické poznámky,
 - d) dostať kompletne odpovede na svoje otázky, návrhy a pripomienky najneskôr do 15 dní od skončenia zasadnutia VR, keď o to požiadajú,
 - e) vyjadrovať všetky uvedené práva ústne alebo písomne.
4. Odlišné stanoviská členov s prijatým rozhodnutím VR môžu byť na ich požiadanie uvedené v zázname z rokovania.

Článok 7 Priebeh hlasovania vedeckej rady

1. VR je uznášaniaschopná, ak sú prítomné najmenej 2/3 jej členov.
2. VR rozhoduje o prerokovaných veciach hlasovaním, a to spravidla verejným. Tajným hlasovaním rozhoduje VR v prípadoch stanovených zákonom, a to:
 - a) návrhy na udelenie vedeckej hodnosti „doctor scientiarum“ („DrSc.“)
 - b) udelenie vedecko-pedagogického titulu „docent“,
 - c) návrhy na vymenovanie profesorov,
 - d) návrhy na obsadenie funkcií hostujúcich profesorov,
 - e) návrhy na udelenie titulu „doctor honoris causa“ („Dr.h.c.“) a čestného titulu „profesor emeritus“,
 - f) v iných personálnych otázkach.
3. Pre schválenie návrhu na udelenie vedeckej hodnosti „doctor scientiarum“ („DrSc.“) a vedecko-pedagogického titulu „docent“, návrhu na vymenovanie profesora a návrhu na udelenie titulu „doctor honoris causa“ („Dr.h.c.“) je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR.
4. V otázke rozhodovania o návrhu na vymenovanie za profesora a o návrhu na udelenie titulu docent sa VR riadi vyhláškou MŠ SR č. 6/2005 Z.z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov a „Zásadami získavania vedecko-pedagogických titulov docent a profesor na FZKI“.
5. Ak uchádzač podľa rozhodnutia VR nespĺňa podmienky na získanie titulu docent, opätovné predloženie žiadosti o získanie titulu docent je možné až po uplynutí 12 mesiacov, v lehote nie dlhšej ako tri roky.
6. Ak uchádzač podľa rozhodnutia VR nespĺňa podmienky na vymenovanie za profesora, opätovné predloženie žiadosti o priznanie titulu profesor je možné až po uplynutí 12 mesiacov, v lehote nie dlhšej ako tri roky.
7. Na schválenie ostatných návrhov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov VR.
8. Rozhodnutie VR sa vydáva písomne a podpisuje ho predseda, resp. ním poverený člen VR.
9. Pri tajnom hlasovaní hlasovací lístok obsahuje:
 - pomenovanie dôvodu hlasovania,
 - dátuma umožňuje voľbu:
 - súhlasím,
 - nesúhlasím.
10. Pri tajnom hlasovaní sa hlasovací lístok upravuje tak, že nehodiace sa prečiarkne, o čom je hlasujúci člen VR vyzrobený textom priamo na hlasovacom lístku. Odovzdaný hlasovací lístok, ktorý je označený nezrozumiteľne alebo ináč upravený sa považuje za neplatný hlas.
11. Hlasovanie „*per rollam*“ možno použiť iba v prípade, ak je potrebné urýchlene zistiť stanovisko členov VR k niektorým písomným materiálom. Nemožno ho použiť v prípade hlasovania o personálnych otázkach uvedených v článku 7 ods. 2 písm. a) až e).

Rozhodnutie sa prijíma, ak sa vyjadří nadpolovičná väčšina všetkých členov VR a ich stanoviská sú zhodné.

12. Rozhodnutia VR sú záväzné pre všetkých funkcionárov FZKI, ak sú v súlade s právnymi predpismi SR a Štatútom FZKI SPU v Nitre.

Článok 8 **Náklady na činnosť vedeckej rady**

1. Nevyhnutné náklady na činnosť VR hradí FZKI zo svojho rozpočtu v súlade s platnými a všeobecne záväznými predpismi.
2. Cestovné výdavky členov VR, ktorí nie sú zamestnancami SPU, hradí FZKI zo svojho rozpočtu, ak nie je stanovené inak v zmluve o spolupráci medzi FZKI SPU v Nitre a partnerskou inštitúciou, ktorej externý člen VR je zamestnancom.

Článok 9 **Záverečné ustanovenia**

1. Rokovací poriadok VR FZKI je účinný jeho schválením vo VR FZKI dňa 9.12.2014. Týmto dňom stráca platnosť rokovací poriadok VR FZKI zo dňa 24. mája 2012.